



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово

Куманово

за учебна 2023/24 година



јули, 2023

СОДРЖИНА

1. Општи податоци за училиштето.....	4
2. Податоци за условите за работа на Училиштето	7
3. Податоци за вработените и за учениците во училиште	21
4. Материјално финансиско работење	32
5. Мисија и визија	33
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/Стеknати искуства	33
7. Подрачја на промени, приоритети, цели	34
8. Програми и организација на работата на основното училиште	39
9. Воннаставни активности.....	52
10. Ученичко организирање и учество.....	57
11. Вонучилишни активности.....	57
12. Натпревари за учениците.....	58
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција.....	58
14. Проекти	59
15. Поддршка на учениците.....	60
16. Оценување.....	61
17. Безбедност во Училиштето.....	64
18. Грижа за здравје.....	64
19. Училишна клима.....	66
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	68
21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите	70
22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето.....	71
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето.....	72
24. Евалуација на Годишната програма за работа на училиштето	74
25. Заклучок.....	74
Прилози	76

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Закон за основно образование (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 161/19) и врз основа на член 6, 7, 12, 13, 14, 15 од Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, изготви Годишна програма за работа за учебната 2023/24 година.

Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно – образовната дејност. Врз основа на аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно – образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се темели врз основа на законски документи и тоа:

- Закон за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за основно образование, Концепција за воннаставни активности
- Статут на училиштето
- СЕУ 2023 г.
- План за развој на училиштето од 2022/2026г.
- Програмата за работа на училиштето од учебната 2022/2023 год.
- Годишен извештај за работа на Училиштето за учебната 2022/23 год.
- Извештај за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор, наставнички совет)

***Забелешка:** Училиштето спроведе самоевалуација во јуни 2022 година. Во учебна 2022/23, односно во месец јуни 2023 година училиштето повторно спроведе самоевалуација поради тоа што нашето училиште е едно од 11-те училишта вклучено во ПЕИП проект. Самоевалуацијата 2023 год. беше спроведена врз основа на ревидирани индикатори за квалитет за работата на училиштето и која што ќе биде основа за изготвување на годишна програма за работа на училиштето 2023/24 година

1. Општи податоци за училиштето

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ “КочоРацин“ Куманово
Адреса, општина, место	Ул. Никшиќка бб, 1300 Куманово, Куманово
Телефон	031/416-501
Фах	031/416-501
Веб-страница	www.ооукосорацинку.edu.mk
е-маил	ou-kosoracin-kumanovo@schools.mk
Основано од	Општина Куманово
Верификација- број на актот	1031/3 од 5.VI 1995 год.
Година на изградба	1983 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на објектите	Вкупно 4895м ² (2267м ² Централно, 570м ² с. Доброшане, 312м ² с. Биљановце, 837м ² с. Орашац, 145м ² с. Кучкарево, 258м ² с. Градиште, 224м ² с. Габреш, 282м ² с. Скачковце)
Површина на училишниот двор	15069 м ² Централно, 15000м ² с.Орашац, 6448м ² с. Доброшане, 7000м ² с. Биљановце, 2221м ² с. Градиште, 481м ² с. Кучкарево, 100м ² с. Габреш, 7049м ² с. Скачковце
Површина на спортски терени и игралишта	524м ² Фиск. сала, 1158м ² асфалтиран спортски терен во Централно училиште 4050м ² земјено спортско игралиште 720 м ² асфалтиран спортски терен во ПУ с.Орашац
Училиштето работи во смена	две смени во централно, една смена во подрачни
Начин на загревање на училиштето	сопствено централно греење со гас во централно, ПУ с. Доброшане сопствено централно греење; подрачни со цврсто гориво дрво
Број на смени	ЦУ во 2 смени, подрачни училишта во една смена
Број на паралелки	54
Број на комбинирани паралелки	8
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема
Други карактеристики за основното училиште	Статус на еко-училиште – сребрено знаме (10.11.2017 год.)

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во Училиштето

Членови на Училишен одбор	<p>Даниел Спировски - претседателна УО од редот на родители Членови: Јосип Анастасовски (член од редот на наставници), Љупка Јакимовска (член од редот на наставници), Росица Трајковска (член од редот на стручни соработници), Сања Крстевска (заменик претседател на УО – претставник од Совет на родители) Магда Јовановска (претставник од Совет на родители), Катрин Михајловиќ (претставник од локална самоуправа)</p>
<p>Членови на Совет на родители</p> <p>* Од новата учебна година се избираат нови членови во Совет на родители</p>	<p>Миодраг Масевски – претседател на Совет на родители</p> <p>Марија Николовска Антиќ</p> <p>Сања Стројмановска</p> <p>Марија Ангеловска</p> <p>Ивана Тасевска</p> <p>Ивана Д.Нојковска</p> <p>Бобан Цветановски</p> <p>Тамара Михајловска</p> <p>Катерина Саздова</p> <p>Слаѓан Христовски</p> <p>Анкица Пауновска Гоневска</p> <p>Моника Ивановска</p> <p>Андријана Ангеловска</p> <p>Наташа Цветковска</p> <p>Миодраг Масевски</p> <p>Милица Ѓорѓевиќ Тасевска</p> <p>Викторија Крстевска</p> <p>Снежана Цвејиќ</p> <p>Андријана Илиевска</p> <p>Марија Станковиќ</p> <p>Ѓокица Николиќ</p> <p>Марија Гигов</p> <p>Фросина Тасевски</p> <p>Сања Лазаревска</p> <p>Мери Јовчевска</p> <p>Светлана Д.Антиќ</p> <p>Мирјана Марковски</p> <p>Александра Арсовска</p> <p>Маргица Ѓорѓиевска</p> <p>Даниел Спировски</p> <p>Мирослав Мироновски</p> <p>Бранкица Т.Петковска</p> <p>Маријана Илиевска</p> <p>Сања Крстевска</p> <p>Аце Трајковски</p>

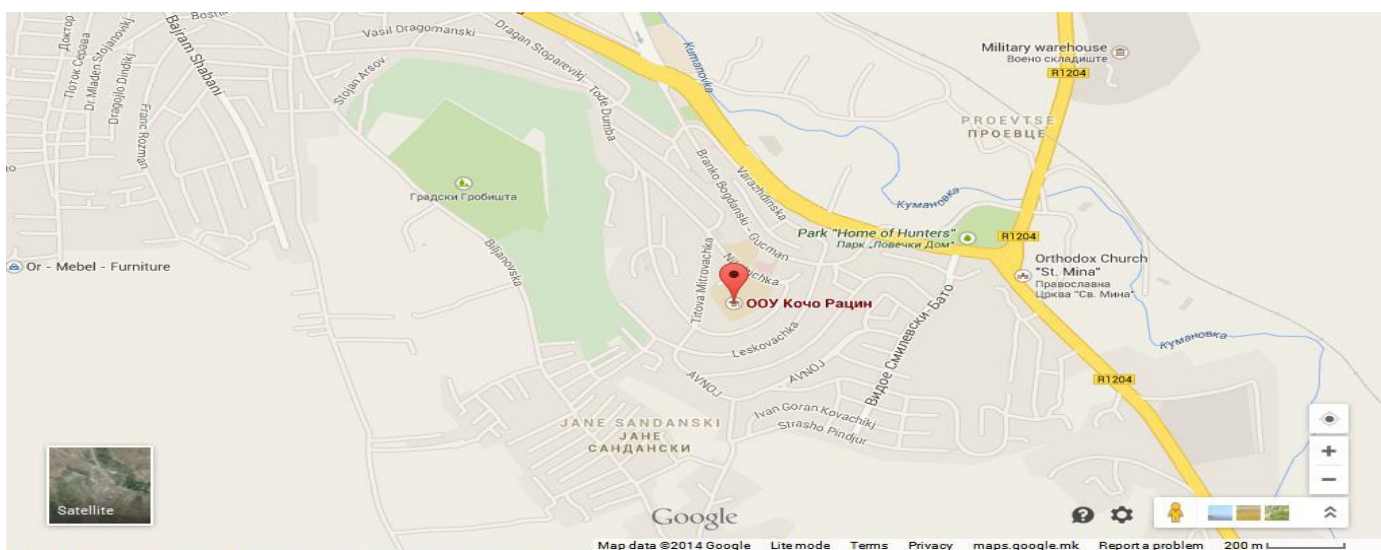
	Даниела Арсовска
	Јелена Рамадани
	Николина Матевска
	Габриела Петровиќ
	Мирослав Мироновски
	Јовица Петковски
	Андријана Стефановски
	Даниела Младеновска Лазаревска
	Микан Петковски
	Магда Јовановски
	Бобан Тошиќ
	Фросина Јовановиќ Митровска
	Емилија Ангеловска
	Наталија С.Богдановска
	Сашка Николовска
	Лидија Дамјановска
	Катерина Јаневска
Стручни активи (видови)	<p>Одделенска настава 6 стручни активи на ниво на одделенија – 5 стручни активи, на ниво на одделенска настава – 1 стручен актив</p> <p>Предметна настава 8 стручни активи по подрачја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - македонски јазик - 5 члена - англиски јазик - 8 члена - математика 5 члена, - информатика и техничко образование 3 члена - природни науки, биологија, хемија, географија, физика и иновации 9 члена - историја, граѓанско образование, етика, 5 члена - Физичко и здравствено образование 9 члена
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 38 наставници од одделенска настава и Совет на предметни наставници – 51+6*, вкупно 95 наставници од одделенска и предметна настава
Членови на училишен инклузивен тим (име и презиме)	<p>Лидија Пешевска – в.д.директор</p> <p>Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор</p> <p>Фросина Арсовска - психолог</p> <p>Ненад Младеновски – одделенски наставник</p> <p>Весна Тодоровска – предметен наставник,</p> <p>Снежана Салтировска - родител</p> <p>Бобан Драгевски - родител</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	3
Членови на ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседател)	Вкупно 48 ученика, Даниел Маџевиќ IX-5 одд. (нов претседател ќе се избере во септември 2023 год. на првиот свикан состанок)
Ученички правобранител	Ангела Јаневска 9-3, заменици: Илина Арсовска 9-4 и Матеј Илиевски 9-2 (овие

ученици се изберени воуч. 2021/22 г и имаат мандат од две години) во септември 2023 ќе се избере нов ученик правобранител.

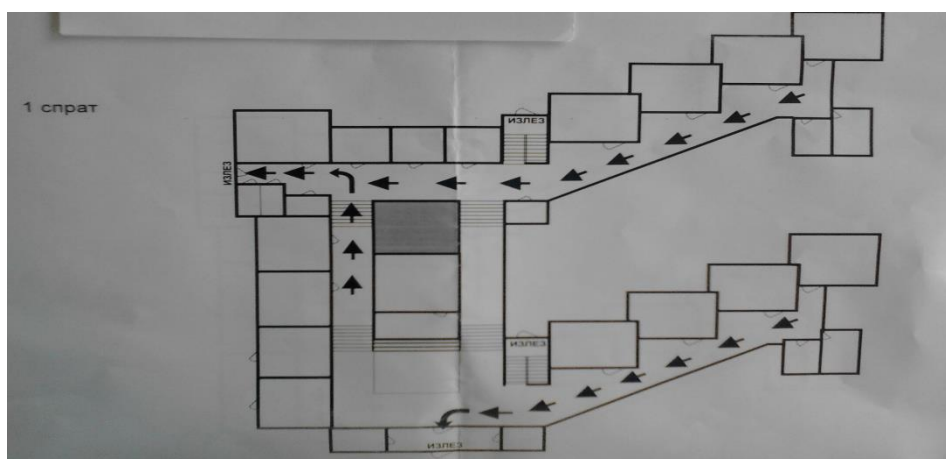
*наставници кои дополнуваат од друго училиште

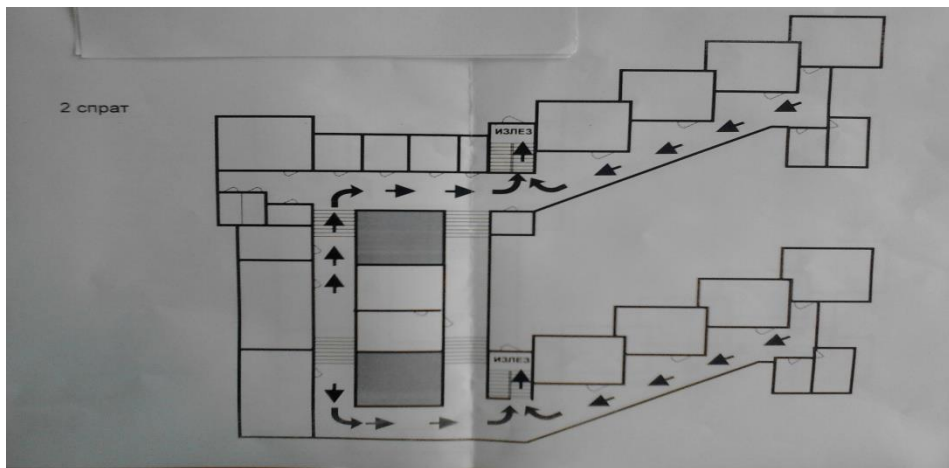
2. Податоци за условите за работа на Училиштето

2.1. Мапа на училиштето



План на просториите





2.2. Податоци за училишниот простор

2.2.1. Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	6
Бруто површина	17336м ²
Нето површина	2267м ²
Број на спортски терени	1 фискултурна сала – 524м ² асфалтиран спортски терен – 1158м ²
Број на училници	23 – училници 3 – кабинети
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање	сопствено централно греење -гас/екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.2. ПУ с. Орашац

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	15837м ²
Нето површина	837м ²
Број на спортски терени	асфалтиран спортски терен – 720м ² земјено игралиште – 4050м ²
Број на училници	7 – училници 2 – кабинети
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Просторија за заеднички престој	1
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.3. ПУ с. Доброшане

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7018м ²
Нето површина	570м ²
Број на спортски терени	мал асфалтиран спортски терен
Број на училници	5–училници 1–кабинети
Просторија за заеднички престој	1
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	сопствено централно греење – екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.4. ПУ с. Биљановце

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7312 м ²
Нето површина	312 м ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.5. ПУ с. Градиште

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	2479 м ²
Нето површина	258 м ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.6. ПУ с. Кучкарево

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	626 м ²
Нето површина	145 м ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.7. ПУ с. Габреш

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	324 м ²
Нето површина	224 м ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.3. Простор

2.3.1. Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	23	53 м ² / 40 м ²	3	-проширување на 3 постоечки училници за 1 одд. кои не се по стандард -промена на прозорци во 5 училници -промена на врати, подови, електрична инсталација и осветлување во сите училници
Кабинети	3	-музички кабинет 54м ² , -кабинет по информатика 64м ² , -кабинет по природни науки 50 м ²	2 4 4	- промена на подови, електрична инсталација, осветлување во сите кабинети и промена на прозорци и врати во 2 кабинети
Библиотека	1	38 м ²	3	- промена на врата, електрична инсталација, осветлување, под -инсаталирање на радијатори и приклучување на централно греење
Медијатека	1	45 м ²	3	-промена на врата, прозорец, под, електрична инсталација, осветлување
Спортска сала	1	524м ²	2	-замена на азбестен кров на физкултурна сала, промена

				на под, прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, замена на калорифери -целосна санација на соблекувални и санитарни јазли -замена на азбесни плочи и осветлување на приодот кон спортската сала
Канцеларии	6	4x18 м ² 1x55 м ² 1x 38 м ²	3	-замена на прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, климатизација и мебел
Тоалети	14	14x25м ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	15069 м ²	3	-партерно преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето и на паркинг просторот -санирање на канилизациона мрежа во дворчиња за одделенска и предметна настава -целосно осветлување на училишен двор и замена на постоечки канделабри
Кујна	1	15 м ²	3	-замена на прозорци, врата, осветлување
Работилница	1	32 м ²	3	-замена на прозорец, електрична инсталација и осветлување
Котлара	1	60 м ²	2	-замена на прозорци, внатрешни врати, електрична инсталација, осветлување, -целосна санација на тоалет
Кифлара	1	16 м ²	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инсталација, осветлување, инсталирање на радијатори
Приемница	1	16 м ²	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инсталација, осветлување
Помошни простории	3	2x 5 м ² 1x 31 м ²	3	-замена на прозорци, врати, под, електрична инсталација, осветлување
Ходници	6		1	-замена на прозорци низ сите ходници

2.3.2. ПУ с. Орашац

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	54 м ²	1	-комплетна реконструкција на училници
Кабинети	2	54 м ² 25 м ²	1	-комплетна реконструкција на кабинети
Библиотека	1	54 м ²	1	-комплетна реконструкција
Сала за манифестации	1	108 м ²	1	-комплетна реконструкција
Канцеларии	2	25 м ² 16 м ²	2	-комплетна реконструкција
Тоалети	2	1x4 м ² 1x12 м ²	2	-целосна реконструкција
Спортско игралиште	1	800 м ²	2	-санација на под, поставување мрежа, осветлување и опремување
Училишен двор	1	15000 м ²	2	-партерно преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето -замена на ограда на училишен двор -целосно осветлување на училишен двор
Помошни простории	6	32 м ² 25 м ² 4x 16 м ²	1	-комплетна реконструкција
Училишна зграда	1		3	Комплетно реновирање на фасада, прозори
Училшен кров	1		2	Целосна реконструкција

2.3.3. ПУ с. Доброшане

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училишна зграда	1		1	-целосна реконструкција на зградата поради пукнатини во ѕидовите
Училници	5	2x40 м ²	4	-промена на столарија и

		1x37 м ² 2x48 м ²		санација на сидови
Кабинети	1	21 м ²	4	-промена на столарија и санација на сидови
Просторија за заеднички престој	1	60 м ²	4	-промена на столарија, санација на сидови и опремување
Канцеларии	1	16 м ²	4	-промена на столарија, санација на сидови, климатизација и мебел
Тоалети	3	3x8 м ²	3	-целосна реконструкција и повржување со селска канализација
Училиштен двор	1	6448 м ²	3	-оградување на училишен двор, осветлување и опремување
Котлара	1	36 м ²	4	/
Подрум	1	24 м ²	4	/

2.3.4. ПУ с. Биљановце

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	35 м ²	3	-замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Канцеларии	1	10 м ²	3	- замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Тоалети	1	1x10 м ²	3	-замена на врати
Училиштен двор	1	6448 м ²	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошни простории	3	1x15 м ² 2x 10 м ²	1	-пренамена во кабинети, целосна реконструкција и опремување
Дрвара	1	16 m ²	2	-целосна санација

2.3.5. ПУ с. Градиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	35 м ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	2221 м ²	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	20 м ²	2	-целосна реконструкција

* Поднесено барање за целосна реконструкција на училишната зграда

2.3.6. ПУ с. Кучкарево

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	1x48 м ² 1x16 м ²	2	-целосна реконструкција
Канцеларии	1	12 м ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	481 м ²	2	-осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари
Дрвара	1	24 м ²	1	-целосна реконструкција

2.3.7. ПУ с. Габреш

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	22 м ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	100 м ²	2	-обезбедување пристап до училиште, оградување, осветлување, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	34 м ²	1	-целосна реконструкција

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.4.1. Централно и подрачни училишта

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	-лектири по нова програма (секој нов наслов по 5 примероци), толковен речник, лексикони, стручна литература	-дополнување на лектири по нова програма (секој наслов по 5 примероци), ЦД плеер (1) -нови изданија на речник на македонскиот литературен јазик -нови изданија на правопис на македонски литературен јазик -вежбанка со тестови за сите одделенија -прирачник по граматика за сите одделенија
Математика	-линијар (2), триаголник (4), шестар (2), агломери (2) геометриски тела (1 комплет)	-сет од геометриски прибор (5), комплет геометриски тела (4) пластика и (2) мрежа
Англиски јазик	-цд плеер (2), прирачна литература	-постер пак (3), цд плеер (3), флеш карти(3)
Географија	-карта на РСМ (3), карта на свет (2), карта на Европа(1), карта од Северна Америка(1), карта од Африка, глобус (3) -географска карта (10), анемометар (1), компас (1), релјефна карта на РСМ (1), модел на сончев систем (1), на Сонце (1), на Земја (1), месечеви мени (1), илустрирани материјали – постери (17)	
Историја	-историски карти (16) -историски атлас (2)	
Физика	-звучна вилушка (1), динамометар (1) -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Хемија	-епрувети (20), сталци за епрувети (4), шишиња за експерименти (5), хемикалии, чаши (6), РН ленти, шпиртна ламба (1) -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	

Биологија	-модел на човек(1), модел на вилица (1), модел на цвет праска (1), модел на череп(1), модел на мозок (1), модел на скелет (1) комплети магнети делови на човек (2), енциклопедии за градба на човеково тело и растенија, постери и слики, еко пакети -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Информатика	2 кабинети по информатика со вкупно 21 работни места (од 2010 г.), 1 ЛЦД телевизор, 1 ЛЦД проектор, смарт табла Лаптопи (5) во ЦУ, 1 лаптоп во ПУ с. Биљановце, 1 лаптоп во ПУ с. Доброшане, 2 лаптопа во ПУ с. Орашац	- десктоп компјутери (30) - лаптопи (10)
ФЗО	-разбој машини и женски(1), греда висока(1), греда ниска(2), коњ(2), мал јарац(1), голем јарац(1), вратила(2), отскочна даска(1), шведски сандак(1),пинг понг табли(4), високи душеци(2), мали душеци(11), одбојкарски топки (4), ракометни топки (6), фудбалски топки (4), кошаркарски топки (6), медицински топки (8) гумени медицински (5), јажиња(4), мрежа за одбојка (1), кош (6), маркери(10), морнарски скали(2), орбитрек (2), шаховски табли(10), тениски рекети(4), бадмитон(2), голови (4), рипстоли,	-карики(1), слуби за моторика на нозе(1), препонице(1), ракометни стативи за сала(2) -голови за ракомет и фудбал (4) -топки за кошарка, ракомет, фудбал и одбојка -душеци, кошеви, маркери -пилатес топки -пречки -балансер топки -мини кошеви -хулахоп -хоризонтална скала -конуси -стапки -јажиња за скокање -ѓуле
Германски јазик	/	-лаптоп -звучници -кабинет -смарт табла -ЦД плеер
Техничко образование и информатика	-сообраќаен полигон (1), сообраќајни знаци, постери со сообраќајни знаци	-алати за работа по ТО(1 комплет)
Италијански јазик	/	ЦД плеер(1)
Музичко образ.	-пијанино (1), ЦД плеер (1)	-звучници за компјутер (екстерни) -синтисајзер(1) -ново пијанино (1) -детски музички инструменти

		(ксилофони, металофони, мелодика, клавес, маракас, звончиња)
Граѓанско образование	/	-лаптоп (1) -прожектор (1) -смарт табла (1)
Ликовно образ.	-штафелаи (10), сталак за поставување(1)	-гипсани модели (5)
Одделенска настава	- линијар (1), библиотека на тркала (40), лектири, карта на РСМ (1) - 12 смарт табли	-сметалки(10), картички со месни вредности(10), постери со табела 100(10), бројна низа(10), мерни единици(5), децимални броеви(5), друпки(5), таблица со множење и делење(5), релјефни карти на РСМ(5)
Македонски јазик во одделенска настава		Предмети со геометриски и други форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци; Еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми; Глина, пластелин и алатки за нивно моделирање во разновидни тродимензионални форми; Песочни табли/кутии за цртање и пишување; Бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити; Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа) поврзани со содржините и активностите; Сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки); Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници; Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, интернет образовни софтвери, други аудиовизуелни средства; Дигитална библиотека со книги
Математика во одделенска		Табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и

настава		<p>нenumерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи (< , > , =), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки, картички со друпки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон со месна вредност, коцки со броеви, „сид“ со друпки, термометар; Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски); Дигитални игри, на пример, Домино, Не лути се човече; Манипулативни средства; Опрема за мерење на должина, тежина и тачност; Линијари, сите видови триаголници, шестар</p>
Природни науки во одделенска настава		<p>Уреди за правење фотографии и уреди за слушање музика; Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува); Работни листови (според учебник/прирачник); Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија; Географска карта на светот, глобус, нема карта на светот</p>
Музичко образование во одделенска настава		<p>Детски ритмички инструменти - ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка, тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре);двoдимензионални отпечатоци – непроектирани (слики, фотографии, постери, илустрации);уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД И</p>

		<p>ДВД-плеер, хај-фај уред, LCD-проектор;</p> <p>клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструменти; Жичени инструменти: мандолина, прим, укулеле, гитара, тамбура.</p>
<p>Ликовно образование во одделенска настава</p>		<p>Аудиовизуелни средства (телевизор, ДВД-плеер, ЛЦД-проектор, касетофон, дигитален фотоапарат, дигитална камера, печатач или други дигитални уреди); Интернет, образовни софтвери; Штафелаи, платна за сликање и бои за сликање;</p> <p>Средства за печатење (матрица, графички лист – отпечаток, картон-печат и др.); Средства за дизајн и визуелни комуникации (фотографија, спот, реклама, илустрација, корица, интернет, стрип, визуелен знак).</p>
<p>Физичко и здравствено образование во одделенска настава</p>		<p>Обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, чуневи, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали;</p> <p>Ниски кошеви и ниска одбојкарска мрежа; Гимнастички душеци, атлетски душек, школски стартни блокови; Помали и поголеми топки, тениски топчиња и топки за спортски игри; Медицинки од 1 kg и 3 kg, Обрачи, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, конусни маркери; Ниски справи од спортска гимнастика;</p> <p>Шведски сандак, рипстоли, шведска клупа, лежечки морнарски скали, ниска греда, мал „јарец“, отскочна даска, морнарски скали, шведски скали, висечки јажиња, јаже за влечење; Ниски кошеви, мали и големи ракометни голови и ниска одбојкарска мрежа; Штоперица,</p>

		сантиметарска пантлика, вага со висинометар.
Општество во одделенска настава		Фотографии/илустрации за месеците во годината; Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции; Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање); Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид; Аудио-или видеоматеријал со снимени звукови (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна
Историја и општество во одделенска настава		Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија; Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија; Сложувалки со слики од општината и симболи на општината; Визуелни прикази за реализација на содржините и активностите поврзани со Република Северна Македонија како мултикултурно/мултиетничко општество
Техничко образование и информатика во одделенска настава		Компјутери и проектор; Алат (ножички, скалпел), прибор и материјал за работа. Дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др

2.5. Податоци за училишна библиотека

Реден број	Вид на литература	Број на наслови	Вкупен број во библиотека „Фиданка“ во ЦУ	Вкупен број во библиотека во ПУ с. Орашац	Вкупен број
	Учебници	76	10027	271	10298
	Сликовници	320	447	55	502
	Лектира	45	1405	177	1582
	Изборна лектира	196	1847	1114	2961
	Слободна литература за деца и возрасни	1065	4041	1846	5887
	Светска класика/ нобеловци	392	406	/	406
	Странска литература	428	517	3482	3999
	Стручна литература	320	166	230	396
	Енциклопедии /атласи/ зборници	78	92	/	92
	Списанија	12	220	/	220
	Нагледни средства	50	101	/	101
	Речници	15	26	/	26
	Вкупно	2997	19295	7175	26470

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Реконструкција на столарија во ЦУ (замена на прозорци во 5 училници, 2 кабинети, медијатека, ходници и канцеларии)	128 ком.	Подобрена енергетска ефикасност Подобрена безбедност и здравје на учениците и вработените Подигнато ниво на хигиена
Замена на подни облоги во сите простории	1537 м2	
Замена на подни облоги во ходници	1755 м2	
Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Градиште	70 м2	
Приклучување на објектот на ПУ с. Доброшане на канализациона мрежа	100 м	
Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Орашац	837м2	
Партерно уредување пред главниот влез	300 м2	
Реновирање на санитарни јазли	1150м2	

3. Податоци за вработените и за учениците во училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Година на стаж
1	Ана Петрушевска	1983	Професор по одделенска настава	магистер	Наставник во одделенска настава		15
2	Марија Лититарова	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
3	Љупка Јакимовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
4	Лидија Христовска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
5	замена за работно место на директор						
6	Оливера Крстиќ	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		27
7	Марија Милановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		16
8	Оливера Шутевска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		28
9	Александра Апостоловска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
10	Весна Колевска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		24
11	Светлана Алексовска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		37
12	Наставник во заминување во пензија						

13	Милена Бојковска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		27
14	Надица Димитриевска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		19
15	Нина Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		15
16	Снежана Трајковска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		19
17	Милка Ивановска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		30
18	Марија Стојановска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
19	Наставник во заминување во пензија						
20	Ирена Анастасовска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
21	Ирена Анѓеловиќ	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		24
22	Кристина Петковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		11
23	Наставник во заминување во пензија						
24	Биљана Ивановска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
25	Николина Милевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		22
26	Драган Додевски	1961	Наставник по одделенска	ВШС	Наставник во одделенска		34

			настава		настава		
27	Сузана Диковска	1964	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		32
28	Елена Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
29	Маја Георгиевска	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		22
30	Маја Стефановска	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		10
31	Емилија Златановска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		15
32	Ирина Серафимовски	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
33	Катерина Китановска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		1
34	Фросина Јордановска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
35	Сузана Душановска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		30
36	Марија Мартиновска	1980	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		2
37	Лидија Зарковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
38	Весна Тодоровска	1970	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	наставник – ментор	24
39	Маријана Димитриевска	1989	Наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		3

40	Елена Арсовска	1980	Професор по македонски јазик	магистер	Наставник по македонски јазик		9
41	Катерина Костадинова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		31
42	Силвана Петковска Додиќ	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		3
43	Марина Величковска	1982	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		10
44	Снежана Стефановска	1961	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика		30
45	Климентина Михајловиќ	1995	Наставник по математика	ВСС	Наставник по математика		4
46	Јасмина Петрушевска	1968	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		24
47	Бисера Јордановска	1990	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		9
48	Соња Коцевска	1976	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		20
49	Анита Димовска	1977	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		21
50	Ивана Банчочковска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		15
51	Лидија Атанасовска	1962	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		36
52	Афродита Стојанова Крстевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		14
53	Габриела Арсовска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		11
54	Невенка Цветковска	1975	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		12
55	Фросина Јовановска	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		6
56	Душан Трајковски	1963	Професор по	ВСС	Наставник по германски		12

			германски јазик		јазик		
57	Дејан Миленковски	1974	Професор по германски јазик	магистер	Наставник по германски јазик		20
58	Анита Атанасовска	1980	Професор по италијански јазик	ВСС	Наставник по италијански јазик		10
59	Дамир Ланг	1981	Професор по историја	магистер	Наставник по историја		13
60	Зоран Кузмановски	1965	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		17
61	Јосип Анастасовски	1984	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја, етика		13
62	Виктор Стојчевски	1981	Професор по социологија	ВСС	Наставник по граѓанско образование, етика и изборни предмети во VI одд.		13
63	Марина Крстиќ	1982	Професор по класични студии	ВСС	Изборни предмети во VI одд.		10
64	Славица Николиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		22
65	Зоран Јаневски	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		27
66	Афродита Петрушевиќ	1972	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија и нашата татковина		13
67	Лидија Крстевска	1968	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		22
68	Зденка Димиќ	1965	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		22
69	Билјана Милошевска	1981	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија и природни науки		6
70	Жаклина Пешевска	1968	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика		13
71	Горан Арсовски	1970	Електроинженер	ВСС	Наставник по техничко образование		19

					и информатика		
72	Лидија Поповска	1987	Професор по информатика	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика		11
73	Миленка Димковиќ	1964	Наставник по ТО	ВШС	Наставник по ТО		15
74	Катерина Стојковска	1984	Наставник по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование		4
75	Магдалена Божиновска Стојанова	1983	Наставник по музичко образование	Магистер	Наставник по музичко образование		16
76	Далибор Јовановски	1983	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		10
77	Маре Пауновска	1982	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		4
78	Сандра Газепов	1992	Наставник по историја и граѓанско образование	ВСС	Наставник по граѓанско образование		3
79	Сузана Николовска	1967	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		29
80	Александар Атанасовски	1982	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		15
81	Грозде Спасовски	1979	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		15
82	Марјан Нојковски	1986	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		9
83	Никола Златановски	1992	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		4
84	Ненад Младеновски	1988	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		4
85	Кристијан Маневиќ	1987	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		4
86	Иван Бабуновски	1986	Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		1
87	Владица Наковска	1962	Психолог	ВСС	Психолог		34
88	Ивана Ѓорѓиевска	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар		16
89	Росица	1987	Дефектолог	ВСС	Специјален		7

	Трајковска				едукатор и рехабилитатор		
90	Сашка Стаменковска	1981	Педагог	ВСС	педагог		6
91	Марина Милишевска Јакимовиќ	1986	Педагог	ВСС	педагог		6
92	Фросина Арсовска	1977	Психолог	ВСС	психолог		1

3.2. Податоци за раководни лица

Р.бр	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	Годин и на стаж
1	Галаба Давчевска	1966	проф.по одд.наст.	ВСС	директор		33
2.	Сашка Стаменковска	1981	Педагог	ВСС	Помошник директор		6

3.3. Податоци за воспитувачи

Р.бр	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Весна Ангеловска	1967	воспит.	ВШС	одд.нас. за I одд.		28

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р.бр	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	Годин и на стаж
1	Никола Спировски	1988	секретар - администратор	ВСС	Секретар		9
2	Марјана Илиевска	1984	благајник	ССС	Благајник		2
3	Далибор Спасиќ	1978	Помлад референт/ Техничар	ССС	Економ		22

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред . Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Јасмина Ѓорѓиевска Митевска	1972	/	ССС	хигиеничар	13
2.	Зорица Каранфиловска	1964	/	НКВ	хигиеничар	34
3.	Марица Митевска	1964	/	НКВ	хигиеничар	29
4.	Добре Николовски	1966	/	НКВ	хигиеничар	34
5.	Анета Николовска	1975	/	НКВ	хигиеничар	5
6.	Дејан Трајковски	1973	/	НКВ	хигиеничар	19
7.	Славко Џољевски	1964	/	НКВ	хигиеничар	36
8.	Мирко Јовановски	1971	/	НКВ	хигиеничар	13
9.	Зоре Младеновски	1967	/	ССС	хигиеничар	33
10.	Цане Петковски	1964	/	НКВ	хигиеничар	40
11.	Јованка Савковска	1969	/	НКВ	хигиеничар	13
12.	Зоран Тасевски	1970	/	НКВ	хигиеничар	24
13.	Наташа Младеновска	1971	/	НКВ	хигиеничар	16
14.	Верица Ивановска	1969	/	НКВ	хигиеничар	21
15.	Сања Ангеловска	1985	/	ССС	хигиеничар	13
16.	Снежанка Филиповска	1968	/	НКВ	хигиеничар	10
17.	Гордана Лазаревска	1974	/	НКВ	хигиеничар	25
18.	Драган Стефановски	1974	/	ССС	хигиеничар	8
19.	Небојша Петковиќ	1971	/	ССС	чувар	7
20.	Игор Антевски	1975	/	ССС	хаусмајсто рложач	5

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работн о место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Турци		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	119+6*	26	86+6*			2	3					1	1
Број на наставен кадар	88+6*	16	69+6*				2					1	
Број на воспитувачи	1		1										
Број на стручни соработници	5		5										

Административни работници	3	1				1							1
Техничка служба	20	9	9			1	1						
Директор	1		1										
Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори	/												

Забелешка:

Помошник директор дополнува по пола работно време како стручен соработник – педагог

* дополнуваат од друго училиште

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Образование	Број на вработени
После дипломски студии – втор циклус	5
Високо образование	83+6*
Виша стручна спрема	9
Средно образование	8
Основно образование	14

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	27
41-50	44
51-60	40
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2023/24 година во ЦУ и за ученици со надмината возраст:

1. Сашка Стаменковска (педагог),
2. Владица Наковска (психолог),
3. Биљана Ивановска (одделенски наставник)
4. Росица Трајковска (специјален едукатор и рехабилитатор) се вклучува по потреба
5. Одделенски наставник во прво одделение во учебна 2023/24 година во подрачно училиште

3.10.1. Централно училиште

Централно основно училиште Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	127	61	60							1	5		
II	5	128	62	59							3	3	1	
III	5	113	52	60							1	0		
IV	5	127	65	56							1	5		
V	5	126	62	64										
I – V	25	621	302	299							6	13	1	
VI	5	120	62	57							1	0		
VII	5	113	53	50					0	1	5	2	1	1
VIII	5	118	68	49					1	0				
IX	5	131	64	63							2	2		
VI – IX	20	482	247	219					1	1	8	4	1	1
I – IX	45	1103	549	518					1	1	14	17	2	1

3.10.2. ПУ с. Орашац

ПУ с. Орашац Одд.	Бр. на паралелки	Бр. наученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I/ II /III	1	4/2/3	2/1/3	2/1/0										
IV//V	1	2/1	0/1	2/0										
I – V	2	12	7	5										
VI	1	7	2	4		1								
VII	1	6	3	3										
VIII	1	5	3	2										
IX	1	2	1	1										
VI – IX	4	20	9	10		1								
I – IX	6	32	16	15		1								

3.10.3. ПУ с. Доброшане

ПУ с. Доброшане Одд.	Бр. на паралелки	Бр. наученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	1	4										
II	1	7	3	4										
III	1	9	1	6					1	1				
IV	1	11	4	7										
V	1	10	6	4										
I – V	5	42	15	25					1	1				

3.10.3. Други подрачни училишта

Други подрачни училишта Одд.	Бр. на паралелки	Бр. наученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПУ с. Биљановце I/II/III	1	5/2/3	2/1/0	3/1/3										
ПУ с. Биљановце IV/V	1	4/4	0/2	4/2										
ПУ с. Габреш II/V	1	1/2	1/1	0/1										
ПУ с. Градиште I/II/III/V	1	1/2/2/1	0/1/1/1	1/1/1/0										
ПУ с. Кучкарево I/II/ IV	1	1/1/3	1/1/1	0/0/2										

4. Материјално финансиско работење

Материјално -финансиското работење на Училиштето опфаќа:

- Свкупно водење на сметководството
- Изработка и водење на деловни книги
- Обработка на податоци
- Признавање на приходи и расходи
- Финансиски извештаи и нивно доставување

Извор на средства

Училиштето е финансирано преку редовна жиро-сметка од месечни блок дотации од основачот, Општина Куманово, а во одредени случаи и преку доброволни прилози и донации од родителите и деловни субјекти.

Средствата уплатени од ученици на сопствена сметка на училиштето се користат за реализирање на воспитно-образовниот процес според наставен план и годишна програма на Училиштето.

Извештај за потрошени средства

Училиштето за потрошени средства изготвува месечни извештаи кои ги доставува до Општина Куманово (Сектор за буџет и финансирање) и Годишна сметка која се доставува до Централен регистар на РСМ, како и до основачот на училиштето Општина Куманово, (Сектор за јавни установи и информирање). За горенаведените средства, како и средства собрани преку доброволни прилози и донации, Училиштето доставува извештај до Училишен одбор и Совет на родители.

5. Мисија и визија

Мисија

Флексибилна, ефективна и отворена средина – тоа е нашето училиште. Тука се поттикнува творечкиот дух, креативноста, спознавањето и почитувањето на себе и другите. Градиме доверба помеѓу учениците, наставниците и родителите, со посебен акцент на поттикнување љубопитност, со цел подобрување на научните постигања. Креираме безбедна средина во која секој ученик ќе може да ги манифестира и промовира своите културни вредности и потреби и тогаш кога се различни од културните вредности и потреби на другите. Промовираме одговорност, еднаквост и успешност, и на тоа се гордееме.

Визија

Училиште кое се стреми кон современа образовна технологија и стручно оспособен кадар, кој ќе обезбеди поквалитетна настава, компатибилна со европското образование. Воспитуваме личности подготвени да се справат со животните предизвици и да бидат одговорни граѓани на мултикултурното општество. Градиме свест за унапредување на алтернативните можности за заштита на биодиверзитетот.

Стратешки цели кои ќе допринесат за развој на училиштето:

1. **Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата**
2. **Подобрување на инфраструктурата**
3. **Зајакнување на професионални компетенции на наставниот кадар и стручната служба**

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/Стектати искуства

Во последните пет учебни години особено внимание беше посветено на активностите во рамки на ERASMUS + проектите. Во учебна 2020/21 година завршија проектите: *Учиме преку игри!(GOAL!)* во кој нашето Училиште е партнер со училишта од Франција, Шпанија, Португалија, Италија и Романија и *Европски научен конгрес за животна средина и екологија (ESCEI)* со партнер училишта од Шпанија, Италија, Полска и Романија. Во рамките на овие проекти се формираше училишен *Еразмус клуб*. Во истата учебна година кон клубот се приклучија и ученици кои реализираа активности во рамките на три нови Еразмус + проекти: *Чувари на водите(GLOW)*, *Учиме од чудесната природа (I'm IN)* и *Откриј го светот околу себе со новите технологии! (Open your mind to new technologies)*, кои што завршуваат во август 2022/23 година. Преку активно учество на учениците, наставниците и родителите во реализација на проектните активности беа разменети идеи, споделени и стекнати нови искуства, научени и осмислени нови едукативни игри, зголемена мотивираност на учениците и поттикнувата соработка, поттикнуват развој на тимски и натпреварувачки дух, подигната еколошка свест и подобрени комуникациски вештини на англиски јазик. За оваа учебна година училиштето има аплицирано за нови 3 Еразмус + проекти со кои што ќе продолжи да ги јакне компетенциите на наставниците и учениците. Исто така нашето училиште реализираше (интерни) проекти преку кои што се зајакна соработката меѓу наставниците, а учениците имаа единствена можност да научат знаења надвор од редовната настава каде што преку интегрирање на повеќе наставни предмети и

области до израз дојде креативноста, самостојноста на учениците и тимска работа. Училиштето покажува константна желба за надградување и професионално усовршување како и желба на учениците да им се дадат што повеќе можности да учествуваат во проекти како воннаставни активности. Па така во последните две години беше реализиран Проект Чекори умно и зелено – финансиран од страна на Фонд за иновации и технолошки развој и МОН преку кој што се поттикнуваше еко свест кај учениците, загадување на околината и грижа за природата. Вложивме напори за модернизирање и иновативност во наставата па така преку проекти и донации обезбедивме 3Д принтер, повеќе лаптопи, микроскопи, направи за мерење на загаденост на воздуч, прибор за формирање на контролирана средина на растенија, како и целосно опремен кабинет по природни науки кој што максимално се искористува, ЛЦД телевизори и дел од нагледни средства. Од 2022/23 учебна година имаме целосно опремена сензорна соба за потребите на учениците со ПОП како и на учениците кои имаат емоционални проблеми, и истата максимално се користи. За истакнување е што оваа година имавме голем број на воннаставни активности преку соработка со здруженија и организации од нашата општина, каде што исто така се даде можност да соработуваат наставници и ученици заедно, да се поттикнуваат ученици да се препознаат каде сакаат да учествуваат, да ги истакнат своите афинитети во одредено подрачје, да другаруваат и разменуваат искуства. Иако во последните години немаме добиено МИО гранд сепак посветуваме внимание за развивање на мултиетничка интеграција и како резултат на тоа спроведовме повеќе работилници со ученици од мешан состав од друг наставен јазик со нашето партнер училиште со сопствени.

Во рамки на кариерниот развој, наставникот по македонски јазик Весна Тодоровска напредуваше во звање наставник – ментор.

Од учебна 2021/22 година, поддршка на учениците со ПОП е зајакната со институционализирање на истата преку добивање на проценка од МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста), МОН и Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ Скопје.

И оваа година, наставниците и учениците активно учествуваа во сите натпревари за што сведочат бројните освоени награди. Нивното континуирано промовирање преку доделување на благодарници и пофалници, информирање преку медиумите, веб страната на училиштето, страната на социјалните мрежи, ќе придонесе за уште повисоки постигања на учениците.

Особено сме горди на нашите ученици кои континуирано постигаат високи резултати на општински, регионални, државни натпревари и олимпијади. За истакнување се постигањата на учениците на меѓународно ниво од областа на уметност, јазик и литература, кои неретко се единствени претставници на нашата држава.

7. Подрачја на промени, приоритети, цели

По завршената самоевлуација на работата на училиштето јуни 2023 год. Се дојде до конкретни согледувања за состојбите. Утврдени се приоритетите за секоја клучна област. Врз основа на согледувањата од СЕУ утврдени следните цели:

Цел 1: Постигнување подобри резултати во наставата

Цел 2: Ажурурање на правилници, протоколи и процедури за работа

Цел 3: Зајакнување на професионални компетенции на наставници и стручни соработници

Цел 1 – Постигнување подобри резултати во наставата							
Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1.1. Да се изработат или набават дел од приоритетни и нагледни средства	Утврдување на постоечка состојба Изработка на нагледни средства на ниво на стручни активи, работилници со ученици и родители Доставување Барање до МОН, донатори Самофинансирани активности на училиштето преку проекти	Октомври-август	Менаџерски тим Наставници по одредени предмети Стручни соработници Ученици родители	Проценка Пописна листа Финансиски и средства Барање	Извештај Договор Фактури	Подобрен квалитет на наставата	Директор Совет на родители Училишен одбор
1.2. Да се набават дел од ИКТ опрема	Утврдување на постоечка состојба Набавка на 25 десктоп компјутери Набавка на 5 тастатури и глумчиња Доставување Барање до МОН Доставување Барање до донатори Самофинансирани активности на училиштето преку проекти	Октомври - август	Менаџерски тим Наставници Стручни соработници Ученици родители	Проценка Пописна листа Финансиски и средства Барање	Извештај Договор Фактури	Подобрен квалитет на наставата	Директор Совет на родители Училишен одбор

1.3. Да се набават реквизити за реализирање на настава по ФЗО и воннаставни и спортски активности	Утврдување на постоечка состојба Доставување Барање до МОН, донатори Самофинансирани активности на училиштето преку проекти	Октомври-август	Менаџерски тим Наставници по ФЗО, Стручни соработници Ученици Родители	Проценка Пописна листа Финансиски и средства Барање	Извештај Договор Фактури	Подобрен квалитет на наставата по ФЗО	Директор Совет на родители Училишен одбор
---	---	-----------------	--	--	--------------------------------	---------------------------------------	---

Цел 2 – Ажурурање на правилници, протоколи и процедури за работа

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
2.1. Да се формираат комисији	Утврдување на процедури кои треба да се ажурираат Одлука на директор за формирање на комисији	Септември/октомври	Директор Наставници Стручни соработници	Одлука од директор	Решение	Тимска работа на наставници	Директор
2.2. Да се ажурираат правилници, протоколи и процедури	Работни состаноци на комисији Ажурирање на правилници, протоколи и процедури	Ноември/декември	Директор Комисији	Изготвени/ правилници, протоколи и процедури	Изготвени/ правилници, протоколи и процедури	Подобро функционирање на воспитно-образовната дејност	Директор
2.3. Да бидат транспарентни и ажурираните правилници, протоколи и процедури	Состаноци на Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор	Второ полугодие	Директор Училишен одбор Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент	Записници од Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор и Ученички парламент	Објава на Веб-стана	подобро функционалност на работата на училиштето	Директор Училишен одбор

Цел 3 – Зајакнување на професионални компетенции на наставници и стручни соработници

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекуван резултат	Одговорно лице
3.1. Да се утврдат приоритетни обуки	Утврдување на потребите на наставници и стручни соработници со избирање на теми за работа со талентирани, надарени и ученици со ПОП	август 2023 - август 2024	Стручни активи стручни соработници	Листа на самопроценка ЛППР Записници/ Препораки од стручни активи Каталог	Извештаи Записници	Зајакнати компетенции Подобрен наставен процес	Директор Стручни активи
3.2. Да се посетат обуки	Обезбедување на средства за обуки Избирање на акредитиран обучувач за реализирање на обуки поврзани со работа со талентирани, надарени и ученици со ПОП	август 2023 - август 2024	Директор Стручни активи стручни соработници	Каталог Финансиски средства Програма за ПР	Листа на присуство Сертификат	Зајакнати компетенции Подобрен наставен процес	Директор
3.3. Да се изврши дисеминација	Определување дисеминатори (наставници кои поминале обука за работа со талентирани, надарени и ученици со ПОП Формирање на групи Подготовка на презентација Одредување на време и место Подготовка на материјали Реализација	август 2023 - август 2024	Стручни активи Стручни соработници Наставници	Простор Опрема	Листа на присуство	Зајакнати компетенции Подобрен наставен процес	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел 1: Постигнување подобри резултати во наставата

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
1.1. Изработени/набавени приоритетни нагледни средства	Пописна листа	Набавени 100% од планираните нагледни средства	Стручни активи директор
1.2. Набавен дел од ИКТ опрема	Пописна листа	Набавени 100% од планирана опрема	Стручни активи Директор
1.3. Набавени реквизити за реализирање на настава по ФЗО и воннаставни спортски активности	Пописна листа	Набавени 100% од планирани реквизити по ФЗО	Стручни активи Директор

Цел 2: Подобрување на условите за работа во училиштето

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
2.1. Формирање на комисији	Одлука од директор ии Решение за назначување на комисија	Формирани комисији	Директор
2.2. Ажурирање на правилници, протоколи и процедури	Ажурирани правилници, протоколи и процедури	Ажурирани сите неажурирани правилници, протоколи и процедури	Директор
2.3. Транспарентност на ажурирани правилници, протоколи и процедури	Записници од Училишен одбор, Наставнички совет, Совет на родители, Ученички парламент	Сите структури во училиштето се запознаени со сите ажурирани правилници, протоколи и процедури	Директор

Цел 3: Зајакнување професионални компетенции на наставници и стручни соработници

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
3.1. Утврдени приоритетни обуки	Скала за самопроценка	Усогласени приоритети	Тим за професионален развој
3.2. Посетени обуки	Листа на присуство Извештај Професионално досие	Зајакнати компетенции на наставници за работа со талентирани, надарени и ученици со ПОП	Тим за професионален развој
3.3. Извршена дисеминација од посетени обуки	Листа на присуство Извештај Професионално досие	Посетена дисеминација од 100% наставници и стручни соработници	Тим за професионален развој

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА																									
2023		ПРВО ПОЛУГОДИЕ																							
месец	септември					октомври					ноември					декември					Вк.				
ПОНЕДЕЛНИК		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	16				
ВТОРНИК		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	17				
СРЕДА		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16				
ЧЕТВРТОК		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17				
ПЕТОК	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16				
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ	20					20					22					20					82				
2024		ВТОРО ПОЛУГОДИЕ																							
месец	јануари		Февруари				март				април				мај				јуни				Вк.		
ПОНЕДЕЛНИК	22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	20
ВТОРНИК	23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	20	
СРЕДА	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19
ЧЕТВРТОК	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20
ПЕТОК	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	19
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ	8		21				21				19				18				11				98		

Вкупно работни денови во учебна 2023/2024 година	
Прво полугодие	82
Второ полугодие	98
Вкупно	180

*31 мај – Ден на Училиштето

* 29.04, 30.04 и 02.05.2024 год. пролетен распуст

* неработни денови

ОРГАНИЗАЦИЈА - УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА			Еколошки календар			
месец	Неработни денови (празници)	Раб. денов и	5 март	Светски ден за заштеда на енергија	21 март	Ден на екологија
					22 март	Светски ден за заштеда на водите
Септемвр и	8 Септември- Ден на независноста (петок)	20	7 април	Светски ден на здравјето	22 април	Светски ден на планетата
Октомври	11 Октомври – Ден на народното востание (среда) 23 Октомври (понеделник) – Ден на македонската револуционерна борба	20	15 мај	Светски ден за заштита на климата	31 мај	Светски ден против пушењето
Декември	8 Декември- Св. Климент Охридски (петок) 1 Јануари (понеделник)- Зимски распуст	20+8	5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина		
Јануари			16 септемв ри	Светски ден за заштита на озонската обвивка	22 септемвр и	Меѓународен ден без автомобили
Април	10 Април (среда)- Рамазан Бајрам	21				
Мај	1 Мај (среда) - Ден на трудот 3 Мај (петок) Велики петок 6 Мај (понеделник) втор ден Велигден 24 Мај (петок) – Св. Кирил и Методиј 31 Мај – Ден на училиштето	19				
јуни		6				

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

Одделенска настава			
	Одделенска настава во ЦУ		Одделенска настава во ПУ
1-1	Николина Милевска		ПУ с. Доброшане
1-2	Ирена Ангеловиќ	1 одд.	Весна Ангеловска
1-3	Кристина Петковска	2 одд.	Емилија Златановска
1-4	Билѓана Ивановска	3 одд.	Сузана Диковска
1-5	Наставник во заминување во пензија	4 одд.	Драган Додевски
2-1	Ана Петрушевска	5 одд.	Елена Јовановска
2-2	Марија Лититарова		ПУ с. Биљановце
2-3	Љупка Јакимовска	1,2,3 одд.	Маја Стефановска
2-4	Лидија Христовска	4,5 одд.	Маја Георгиевска
2-5	Наташа Павловска		ПУ с. Орашац
3-1	Оливера Крстиќ	1,2,3 одд.	Ирина Серафимовски
3-2	Марија Милановска	4,5 одд.	Катерина Китановска
3-3	Оливера Шутевска		ПУ с. Габреш
3-4	Александра Апостоловска	2,5 одд.	Марија Мартиновска
3-5	Весна Колевска		ПУ с. Кучкарево
4-1	Светлана Алексовска	1,2,4 одд.	Сузана Душановска Фросина Јордановска
4-2	Наставник во заминување во пензија		ПУ с. Градиште
4-3	Милена Бојковска	1,2,4,5 одд.	Лидија Заркова
4-4	Надица Димитриевска		
4-5	Нина Јовановска		
5-1	Снежана Трајковска		
5-2	Милка Ивановска		
5-3	Марија Стојановска		
5-4	Наставник во заминување во пензија		
5-5	Ирена Анастасовска		
Предметна настава			
6-1	Соња Коцевска	8-1	Климентина Михајловиќ
6-2	Марјан Нојковски	8-2	Жаклина Пешевска
6-3	Марина Величковска	8-3	Елена Арсовска
6-4	Сузана Николовска	8-4	Славица Николиќ
6-5	Весна Тодоровска	8-5	Лидија Крстевска
7-1	Александар Атанасовски	9-1	Катерина Костадинова
7-2	Анита Димовска	9-2	Јасмина Петрушевска
7-3	Снежана Стефановска	9-3	Далибор Јовановски
7-4	Зденка Димиќ	9-4	Лидија Атанасовска
7-5	Маријана Димитриевска	9-5	Грозде Спасовски
Предметна настава во ПУ с.Орашац			
6	Бисера Јордановска	8	Афродита Петрушевиќ
7	Силвана Петковска-Додиќ	9	Јосип Анастасовски

Преглед на наставни часови по наставници и паралелки во учебната 2023-24 год.

Р.б р	Носители	Предмет	Паралелки	Неделен фонд на часови		Одделенско раководство
				нед.	Вкупно	
1.	Весна Тодоровска	Македонски јазик	6-1 до 6-5	4x5	20	6-5
2.	Маријана Димитриевска	Македонски јазик	7-1 до 7-5	4x5	20	7-5
3.	Елена Арсовска	Македонски јазик	8-1 до 8-5	4x5	20	8-3
4.	Катерина Костадинова	Македонски јазик	9-1 до 9-5	4x5	20	9-1
5.	Силвана Петковска Додиќ	Македонски јазик	6-6, 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац Библиотека	4x4 4x1	20	7-6
6.	Анита Димовска	Англиски јазик	7-1 до 7-5 1-1, 1-4, 1-5	3x5 2x3	21	7-2
7.	Ивана Банчоковска	Англиски јазик	8-1 до 8-5 2-5 4-1	3x5 2x1 3x1	20	/
8.	Лидија Атанасовска	Англиски јазик	9-1 до 9-5 3-1, 3-2, 3-3	3x5 2x3	21	9-4
9.	Соња Коцевска	Англиски јазик	6-1 до 6-5 2-1 4-2	3x5 2x1 3x1	20	6-1
10.	Афродита С. Крстевска	Англиски јазик	5-1 до 5-5 1-3, 3-4, 3-5	3x5 2x3	21	/
11.	Габриела Арсовска	Англиски јазик	1-2,2-3,2-4 4-3, 4-4, 4-5 1,2,3 одд. ПУ с. Биљановце 4,5 одд. ПУ с. Биљановце	2x3 3x3 2x1 3x1	20	/
12.	Невенка Цветковска	Англиски јазик	2-2 1-6, 2-6, 3-6, 4-6, 5-6 ПУ с. Доброшане 6-6, 8-6 ПУ с. Орашац	2x1 2x3 3x2 3x2	20	/
13.	Фросина Јовановска	Англиски јазик	1,2,3 одд. ПУ с. Орашац 4, 5 ПУ с. Орашац 6-6, 8-6 ПУ с. Орашац 2, 5 одд. ПУ с. Габреш 1, 2,4 одд. ПУ с. Кучкарево 1, 2, 3, 5 одд. ПУ с. Градиште	2x1 3x1 3x2 3x1 3x1 3x1	20	/

14.	Душан Трајковски	Германскијазик	6-1 до 6-5 8-1 до 8-5	2x5 2x5	20	/
15.	Дејан Миленковски	Германски јазик	9-1 до 9-5 7 -1 до 7-5	2x5 2x5	20	/
16.	Анита Анастасовска	Италијански јазик	9-2, 9-3 8-3,8-4 7-1/3 6 одд. (1 група)	2x2 2x2 2x1 2x1	12	/
17.	Светлана Нојковска	Руски јазик	6-6, 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x4	8	/
18.	Марина Величковска	Математика	6-1 до 6-5	4x5	20	6-3
19.	Снежана Стефановска	Математика	7-1 до 7-4	4x5	20	7-3
20.	Климентина Михајловиќ	Математика	8-1 до 8-5	4x5	20	8-1
21.	Јасмина Петрушевска	Математика	9-1 до 9-5	5x4	20	9-2
22.	Жаклина Пешевска	Физика	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	8-2
23.	Бисера Јордановска	Математика	7-5 6-6 ПУс.Орашац 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	5x1 5x1 4x3	22	6-6
24.	Наташа Ставревска	Физика	8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x2	8	/
		Хемија	8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x2		
25.	Зоран Кузмановски	Историја	9-1 до 9-5 7-1 до 7-5	2x5 2x5	20	/
26.	Дамир Ланг	Историја Модул историја и модул граѓанско образование во предметот Историја и општество во VI одд	8-1 до 8-5 6-1 до 6-5	2x5 2x5	20	/
27.	Јосип Анастасовски	Модул историја и модул граѓанско образование во предметот Историја и општество во VI одд.	6-6 ПУ с.Орашац	2x1	11	9-6
		Историја	7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x3		
		Етика	ПУ с.Орашац 7-6	1x1		
		Изборен предмет во VI одд	ПУ с.Орашац 6-6	2x1		

28.	Славица Николиќ	Географија Природни науки	8-1 до 8-5 5-1 до 5-5	2x5 2x5	20	8-4
29.	Зоран Јаневски	Географија	9-1 до 9-5 7-1 до 7-5	2x5 2x5	20	/
30.	Афродита Петрушевиќ	Модул Географија во предметот Историја и општество во VI одд. Географија	6-1 до 6-5 6-6 ПУ с. Орашац 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	1x6 2x3	22	8-6
		Нашата татковина	7-1, 7-2, 7-4, 8-1 8-3	2x5		
31.	Лидија Крстевска	Биологија	8-1 до 8-3	2x6	21	8-5
		Природни науки	6-1 до 6-5	3x5		
32.	Зденка Димиќ	Биологија	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	7-4
33.	Маре Пауновска	Биологија	ПУ с. Орашац 7-6, 8- 6, 9-6 8-4, 8-5	2x3 2x2	23	/
		Природни науки	6 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Билџановце 5 одд. ПУ с. Доброшане 5 одд. ПУ с. Градиште 5 одд. ПУ с. Габреш	3x1 2x1 2x1 2x1 2x1		
34.	Виктор Стојчевски	Етика	7-1 до 7-5	1x5	21	/
		Граѓанско образование	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	1x5 1x5		
		Изборни предмети	4, 5 и 6 одд. 3 групи	2x3		
35.	Марина Атанасовиќ	Изборни предмети	6 одд. 5 групи	2x5	10	/
36.	Билџана Милошевска	Хемија	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	/
37.	Елена Кипријановска	Иновации	9-1 до 9-5 9 одд. ПУ с. Орашац	1x5 1x1	6	
38.	Лидија Поповска	Програмирање	9-1 до 9-5	2x5	20	/
		Техничко образование и информатика	5-1 до 5-5	2x5		
39.	Горан Арсовски	Техничко образование и информатика	6-1 до 6-5 6-6 ПУ с. Орашац	2x5 2x1	20	/
		Информатика	7-1 до 7-5 7-6 ПУ с. Орашац	1x5		

				1x1		
		Проекти од информатика	ПУ с. Орашац 9-6	2x1		
40.	Миленка Димковиќ	Техничко образование	5 одд. ПУ с. Градиште 5 одд. ПУ с. Доброшане 5 одд. ПУ с. Биљановце 5 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Габреш	2x1 2x1 2x1 2x1 2x1	10	/
41.	Далибор Јовановски	Ликовно образование	6-1 до 6-5 7-1 до 7-5 8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	1x5 1x5 1x5 1x5	20	9-3
42.	Марија Величковска	Ликовно образование	ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x4	4	/
43.	Магдалена Божиновска Стојанова	Музичко образование	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5 Хор	1x5 1x5 3x1	21	/
		Проекти од музичката уметност	7-3, 7-5, 8-4, 8-5	2x4		
44.	Катерина Стојковска	Музичко образование	6-1 до 6-5 8-1 до 8-5 Оркестар ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x5 1x5 3x1 1x4	21	/
		Проекти од муз. Уметност	8-2 ПУ с. Орашац 7-6, 8-6	2x2		
45.	Сузана Николовска	Физичко и здравствено образование	6-1, 6-3, 6-4, 6-5 8-1, 8-2, 8-3	3x5 3x2	21	6-4
46.	Грозде Спасовски	Физичко и здравствено образование	9-1 до 9-5 7-4, 7-5	3x5 3x2	21	9-5
47.	Александар Атанасовски	Физичко и здравствено образование	7-1, 7-2, 7-3, 5-1 до 5-4	3x3 3x4	21	6-1
48.	Никола Златановски	Физичко и здравствено образование	3-1 до 3-5 1-1, 1-2	3x5 3x2	21	
49.	Ненад Младеновски	Физичко и здравствено образование	2-1 до 2-5 1-3 и 1-4	3x5 3x2	21	

50.	Марјан Нојковски	Физичко и здравствено образование	6-2 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 8-4, 8-5	3x1 3x4 1x3	21	6-2
51.	Кристијан Маневик	Физичко и здравствено образование	1-5 5-5 1,2,3,4,5 одд. ПУ с. Доброшане	3x1 3x1 3x5	21	
52.	Иван Бабуновски	Физичко и здравствено образование	4-5 ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6 1,2,3 – ПУ с. Орашац 4,5 – ПУ с. Орашац	3x1 3x4 3x1 3x1	21	
53.	Сандра Газепов	Граѓанско образование	ПУ с. Орашац 8-6, 9-6	2x1	2	
54.	Нов наставник	ФЗО	1,2,3 4,5 ПУ с. Биљановце 2, 5 ПУ с. Габреш 1,2,3,5 ПУ с. Градиште 1,2,4 ПУ с. Кучкарево	3x1 3x1 3x1 3x1 3x1	15	

8.3. Работа во смени

Во централно училиште наставата се одвива во две смени. Прва смена со настава ќе започнува во 7.30 часот, а втора смена во 13.15 часот. Учениците од трето, петто, седмо, деветто и две паралелки од прво одделение ќе одат во една смена, додека учениците од второ, четврто, шесто, осмо и три паралелки од прво одделение, во спротивна смена.

Во подрачните училишта во с. Орашац, Доброшане, Биљановце и Градиште наставата се одвива во една смена и започнува во 7.45 часот, додека во ПУ с. Кучкарево, во с. Габреш, наставата се изведува во една смена со почеток во 8.00 часот. Наставниот час ќе трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазичи на кој/кои се изведува наставата

Во сите 54 чисти и 7 комбинирани паралелки наставата се изведува на македонски наставен јазик со употреба на кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Согласно новата Концепција за основно образование учениците од одделенска настава ќе престојуваат во училиште 5 саати, од кои 3-3,5 саати реализирање на програма од задолжителни предмети, а преостанатото време согласно концепцијата се реализираат дополнителна, додатна настава, слободни изборни активности, слободни изборни предмети, како и прифаќање на ученици.

Училиштето и наставниците изготвуваат програми за дополнителна и додатна настава.

Одреден број од учениците од оваа возраст по завршувањето на наставата (во претпладневната смена) или пред започнувањето на наставата (во попладневната смена) се згрижени во дневниот престој на градинката „Ангел Шајче“ клон „Пчелка“ кој се наоѓа во непосредната близина на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово.

Одделенските раководители на учениците од прво, второ и трето одделение ги прифаќаат учениците и должни се, по завршувањето на часовите (во претпладневната смена), да ги одведат децата во градинка (дневен престој) и да ги предадат на одговорната воспитувачка. Во попладневната смена, одделенските наставници во 12.30 ч. треба да се во Училиштето и да ги прифаќаат децата кои воспитувачката ќе ги доведе од дневниот престој. Сите одделенски раководители се должни да ги прифатат учениците и по завршувањето на часовите да ги подготват и испратат и сите останати ученици.

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација	Име и презиме на одделенски наставник	Број на ученици	Вкупно
ПУ с. Биљановце	I/II/III	Маја Георгиевска	5/2/3	10
ПУ с. Биљановце	IV/V	Маја Стефановска	4/4	8
ПУ с. Габреш	II/V	Марија Мартиновска	½	3
ПУ с. Градиште	I/II/III/V	Лидија Зарковска	1/2/2/1	6
ПУ с. Кучкарево	I/II/IV	Сузана Душановска Фросина Јордановска	1/1/3	5
ПУ с. Орашац	I/II/III	Ирина Серафимовски	4/2/3	9
ПУ с. Орашац	IV/V	Катерина Китановска	2/1	3

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англискиот јазик го изучуваат сите ученици од прво до деветто одделение во Централно и сите подрачни училишта, како прв странски јазик.

Странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Германски јазик	VI	87
	VII	102
	VIII	97
	IX	108
Италијански јазик	VI	18
	VII	11
	VIII	21
	IX	23
Руски јазик	VI	7
	VII	5
	VIII	5
	IX	2
Француски јазик	VI	15

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на наставник по ФЗО	Име и презиме на одделенски наставник (тандем)	Паралелка
Марјан Нојковски	Светлана Алексовска	IV-1
	Сунчица Митевска	IV-2
	Милена Бојковска	IV-3
	Надица Димитриевска	IV-4
Никола Златановски	Николина Милевска	I-1
	Ирена Ангеловиќ	I-2
	Оливера Крстиќ	III-1
	Марија Милановска	III-2
	Оливера Шутевска	III-3
	Александра Апостоловска	III-4
	Весна Колевска	III-5
Ненад Младеновски	Кристина Петковска	I-3
	Биљана Ивановска	I-4
	Ана Петрушевска	II-1
	Марија лититарова	II-2
	Љупка Јакимовска	II-3
	Лидија Христовска	II-4
	Галаба Давчевска	II-5
Кристијан Маневиќ	Нов наставник	I-5
	Нина Јовановска	IV-5
	Емилија Златановска	I одд. ПУ с. Доброшане
	Весна Ангеловска	II одд. ПУ с. Доброшане
	Сузана Диковска	III одд. ПУ с. Доброшане
	Драган Додевски	IV одд ПУ с. Доброшане
	Елена Јовановска	V одд ПУ с. Доброшане
Александар Атанасовски	Снежана Трајковска	V-1
	Милка Ивановска	V-2
	Владанка Марковска	V-3
	Мимоза Кузмановска	V-4
Иван Бабуновски	Ирена Анастасовска	V-5
	Ирина Серафимовски	I,II,III ПУ с. Орашац
	Катерина Китановска	IV и V ПУ с.Орашац
Нов наставник по ФЗО	Маја Георгиевска	I,II,III -ПУ с.Биљановце
	Маја Стефановска	IV, V ПУ с.Биљановце
	Марија Мартиновска	II,V одд. ПУ с. Габреш
	Лидија Зарковска	I, II, III, V одд. ПУ с.Градиште
	Сузана Душановска Фросина Јордановска	I, II и IV одд. ПУ с. Кучкарево

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основно училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

За реализирање на изборната настава во учебната 2023/2024 година училиштето во мај 2023 год. спроведе анкета за ученици од второ до деветто одделение за избор на

изборни предмети. Постапката е спроведена според Законот за основно образование, согласно интерната процедура за избор на изборни предмети и кадровската екипираност на училиштето. Учениците извршија избор на понудените предмети според Насоките за организација и реализација на наставата добиени од БРО, со пополнување на анкетни ливчиња во согласност со нивните родители почитувајќи ги личните желби и интереси на ученикот.

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Одделение
Виктор Стојчевски	Имам права Разрешување на конфликти Религиите во светот Шах	IV, V, VI
Марина Атанасовиќ	Фотографија Класична култура I Античко општество	VI
Афродита Петрушевиќ	Нашата татковина	VII, VIII
Лидија Поповска	Програмирање	IX
Магдалена Б. Стојанова	Проекти од музичката уметност	VII, VIII
Катерина Стојковска	Проекти од музичката уметност	VIII
Горан Арсовски (ПУ с. Орашац)	Проекти од информатика	IX
Афродита Петрушевиќ (ПУ с. Орашац)	Нашатата тковина	VII
Катерина Стојковска (ПУ с. Орашац)	Проекти од музичката уметност	VIII
Јосип Анастасовски (ПУ с. Орашац)	Класична култура I Античко општество	VI
Слободни изборни предмети во IV и V одделение		
Снежана Трајковска	Игри за разрешување на конфликти Народни ора	V-1
Милка Ивановска	Танци и народни ора Разрешување на конфликти	V-2
Марија Стојановска	Заштита на животна средина Сликање, цртање, вајарство	V-3
Наставник во заминување во пензија	Игри за разрешување на конфликти Народни ора	V-4
Ирена Анастасовска	Образование за животни вештини Театарски работилници	V-5
Светлана Алексовска	Заштита на животна средина Народни ора	IV-1
Наставник во заминување во пензија	Градење интерперсонални односи Заштита на животна средина	IV-2
Милена Бојковска	Градење интерперсонални односи Театарски работилници	IV-3
Надица Димитриевска	Сликање, цртање, вајарство Разрешување на конфликти	IV-4
Нина Јовановска	Мултикултурни работилници Сликање, цртање, вајарство	IV-5
ПУ с. Градиште	Сликање, цртање, вајарство Заштита на животна средина	IV,V

ПУ с. Габреш	Сликање, цртање, вајарство Заштита на животна средина	V
ПУ с. Орашац	Сликање, цртање, вајарство Заштита на животна средина	IV,V
ПУ с. Кучкарево	Сликање, цртање, вајарство Заштита на животна средина	IV
ПУ с. Доброшане	Образование за животни вештини Сликање, цртање, вајарство	IV
ПУ с. Доброшане	Образование за животни вештини Сликање, цртање, вајарство	V
ПУ с. Биљановце	Сликање, цртање, вајарство Образование за животни вештини	IV,V

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се изведува согласно Процедура за дополнителна настава на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово. Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, или пред часовите кога учениците се втора смена. Распоред за дополнителна настава ќе се изготвува на месечно ниво од страна на секој наставник и истиот ќе биде објавен на огласна табла и веб страна на училиштето.

Исто така дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат до две негативни оценки, по завршување на наставната година, во период од јуни 2024, со 30% од вкупниот фонд на наставниот предмет.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува согласно Процедура за додатна настава на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово. Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат на просечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истите ќе бидат идентификувани со прашалници за откривање на надарени и талентирани ученици. Наставникот ќе им ја понуди истата на учениците, а тие ќе одлучат дали ќе ја посетуваат. Додатната настава ќе се изведува во текот на целата наставна година, по или пред часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини. Бројот на планирани и реализирани часови по паралелка е во зависност од потребите на учениците. Распоред за додатна настава, пред почеток на секој месец, се истакнува на веб страна и на видно место во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани

Детектирањето на надарените/талентирани ученици се врши од страна на стручните соработници на почетокот од учебната година (септември) со примена на прашалници за наставници, ученици и родители, како и прашалник за интересите на учениците кои се посочени како надарени/талентирани. Во зависност од детектираното подрачје на надареност/талентираност предметните наставници вршат диференцијација во планирањата на редовната настава и ги вклучуваат овие ученици во додатна настава, според искажаните интереси и по добиена согласност од нивните родители. При тоа

континуирано им пружаат поддршка и ги мотивираат и насочуваат во подготовка и учество на натпревари. Стручните соработници изготвуваат и реализираат програми за подобрување на самодовербата и самопочитта, социјалниот и емоционалниот статус, преку индивидуални и групни разговори, работилници, советодавна работа со учениците, наставниците и родителите. Исто така организираат и работилници за поттикнување на креативноста, подигнување на мотивираноста, љубопитноста, флексибилноста и оригиналноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во процесот на учење, секој ученик напредува со различна брзина, она што за еден е лесно за друг може да биде многу тешко, а тоа е како резултат на различните интереси, способности и можности кои ги поседува. Децата кои од било кои причини потешко и побавно напредуваат односно се развиваат, имаат посебни образовни потреби, па затоа воспитно-образовниот процес се прилагодува според нивните можности и способности. За таа цел се води сметка во една паралелка да се вклучат најмногу две деца со посебни потреби, наставникот да не биде почетник, во работата со ученикот се вклучува специјалниот едукатор и рехабилитатор, наставните средства и помагала се прилагодуваат според видот на попреченост и има обезбеден превоз, ако има таква потреба. За учениците кои се категоризирани се изготвува ИОП. За учениците со специфични тешкотии во учењето се применува диференциран пристап, се применуваат средства за работа во склад со детектираните тешкотии, а по потреба се организира дополнителна настава. Стручните соработници се вклучуваат во детектирањето на учениците, поддршката на наставниците и родителите за интервенција во полето на препознаената тешкотија со индивидуални и групни разговори и советувања, работилници и насоки. Од учебната 2020/21 година беше воспоставена соработка со ОУРЦ „Иднина“ Скопје и истата продолжува преку кое Училиштето обезбедува образовни асистенти по извршена проценка по МКФ. Во работата со ранливи групи ученици се води сметка за нивно редовно вклучување во наставниот процес, навремено обезбедување на потребниот наставен прибор и материјали, подобрување на нивната социоемоционална состојба, следење на нивните постигања, обезбедување поддршка од соучениците преку нивно прифаќање и помош во совладувањето на наставните содржини. За постигнување на ова се ангажираат наставниците, со учениците, ученичката заедница, родителите.

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План за образовен медијатор

Активности	Време на реализација	Очекувани резултати	име и презиме на одговорно лице за следење
Запознавање со ученикот и со семејството и условите во кои живее	септември	Информиран за условите на семејството	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Собирање на податоци за образовните карактеристики на ученикот	септември/октомври	Изготвена база на податоци	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Сензибилизирање	континуирано	Подигната свест кај	Одделенски

на семејството и ученикот за важноста на образованието		семејството за важноста на образованието	раководител на ученикот Стручна служба
Помош во изработка на училишни и домашни задачи	континуирано	Подобрен успех на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со наставниците и стручната служба на училиштето	континуирано	Навремено информирање споделени информации	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со локална самоуправа, граѓански сектор и други релевантни институции и организации	континуирано	Подобрен социјален статус на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Кочо Рацин Куманово“ од Куманово со седиште на улица Октомвриска Револуција бр. 4/1-3 е регистриран во Агенција за млади и спорт на Влада на Република Македонија со број 08-595/2 од 05.05.2016 година.

Одговорни наставници: Александар Атанасовски, Сузана Николовска, Грозде Спасовски и Марјан Нојковски.

Во учебна 2023/2024 година во рамките на УСК “Кочо Рацин - Куманово” од Куманово планирани се следните активности:

1. Формирање на спортски школи на возраст од 6-10 и 10-15 години (септември)

Цел: Подигање на свеста кај учениците за рекреативно и професионално вежбање, усвојување на техника од разни спортски дисциплини, јакнење на мускулатура на цело тело, подобрување на психомоторички способности, подобрување на здравјето и отпорноста на организмот, дружење, развивање на натпреварувачки дух, насочување на учениците за професионално спортување.

Во овие спортски школи по одделни спортови се обработуваат содржини од разни спортови преку спортско техничка обука и разни вежби и игри.

2. Еднодневни и дводневни рекреативни посети на зимски центри (декември, јануари, февруари, март)

Цел: Рекреативно скијање, санкање, обука на скијање, дружење и забава. Овие посети се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите и со согласност на истите.

3. Еднодневни и дводневни рекреативно едукативни посети на туристички места, археолошки локалитети, споменици на природата (водопади, пештери национални паркови и др.), посета на рурални средини. (во текот на целата година)

Цел: Со овие посети да се делува на учениците подобро да ги запознаат убавините на нашата држава, да се јакне и развива еколошката свест, да се запознаат со подалечното и поблиско историското минато на нашата татковина, да се развива националната свест и љубов кон татковината.

Овие посети се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите и со согласност на истите.

4. Еднодневни пешачења во природа, озење со велосипед, возење на ролери во местото на живеење и во близина на местото на живеење (септември, октомври, април, мај) Се организираат во зависност од интересот на ученици во саботи или недели.

Цел: Подобрување на психомоторни способности и аеробни способности на учениците, дружење, забава.

5. Организирање на летување и зимување во туристичките центри во РС Македонија. (на летен и зимски распуст) Овие летувања и зимувања се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите.

Цел: Обука на пливање, обука на скијање, подобрување на психомоторни способности преку разни забавно рекреативни и спортски игри, дружење, забава.

6. Посета на спортски натпревари, професионални спортски клубови, тренинзи, спортски федерации (во текот на учебната година). Се организираа во зависност од интересите на учениците. Цел: Запознавање на спортот преку гледање на натпревари во живо, учење на коректно навивање, поттикнување на интересот за спортување и натпреварување.

7. Учество во проекти:

Забавен училишен спорт организиран од ФУСМ (во текот на учебната година)

Цел: Децата да изградат самодоверба, самопочит, да ги мотивира да остваруваат добри образовни резултати и да изградат социјални вештини. Проектот се реализира преку спортските активности со забавни игри кои за учениците се од суштинско значење за антрополошкиот развој, морфолошки, функционален, моторички, психолошки, социолошки и емоционален, како и засоздавање на здрави животни навики.

- **Проекти** организирани од локалната самоуправа, локални институции: МВР Куманово, старечки дом Куманово, Црвен крст, општински организации организации, приватни фирми и др. (во текот на учебната година)

Цел: Приближување на учениците кон локалните институции, развивање на емпатија и чувство за помагање на постарите и беспомошни лица, организирање на спортски и рекреативни активности на предлог од самите ученици во активностите организирање од самите институции .

Се организираа во зависност од интересите на учениците, на доброволна основа и со согласност од родители.

1. Во учебна 2023/2024 година се планира да се отворат 5 спортски школи и тоа;
 - **Спортска школа по атлетика** за ученици (ученички) од I до IV одд. со 3 часа неделно. Во спортската школа за атлетика ќе се обработуваат содржини од детска атлетика (тркачки дисциплини, фрлачки дисциплини скокачки дисциплини)
Програмата вклучува и организација на училиштен натпревар и презентација на усвоени содржини пред ученици, родители, наставници и други, преку спортски ден или друг вид на активност. Учество на натпревари организирани од ОСУС Куманово, учество на натпревари организирани од ФУСК како и учество на натпревари организирани од Атлетска федерација на република Северна Македонија.
Со спортската школа по атлетика ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
 - **Спортска школа за кошарка** за ученици (ученички) од V до IX одд. со 2-3 часа неделно. Во спортската школа за кошарка ќе се обработуваат содржини за

психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

Со спортската школа по кошарка ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за фудбал** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа за фудбал ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

Со спортската школа по фудбал ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за ракомет** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа по ракомет ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

Со спортската школа за ракомет ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за одбојка** за ученички (ученици) од V до IX одд. со 2 – 3 часа неделно. Во спортската школа по одбојка ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

Со спортската школа за одбојка ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование

2. Планирана е дводневна рекреативна посета на Крушево во зимските месеци. Зависно од интересот на децата и договор и согласност со родителите може да се организираат и други едnodневни и дводневни рекреативни посети на поедини спортски и туристички центри.
3. Планирано е дводневна посета на Дојран (со едно ноќевање) со попатни застанувања во археолошки локалитети, природни убавини во околината на Струмица, рурални средини. Турата ќе биде збогатена со разни рекреативно забавни содржини понудени од локалните места или организирани од самите наставници и ученици.
4. Во согласност со интересите на учениците и родителите може да се организираат тури со пешачење, возење велосипед, ролери во близина на училиштето, населбата, до рекреативни центри, полигони во кругот на училиштето.
5. Во согласност со интересите на учениците и родителите се организира летување и зимување во соодветни туристички центри, во детски летувалишта, зимувалишта, хотели. Планирано е зимување во Крушево во текот на зимскиот распуст од 5 дена (4 ноќевања) со ученици од трето до деветто одделение. Планирано е летување во Охрид (летен спортски камп) од 6 дена (5 ноќевања) со ученици од трето до деветто одделение.

6. Се организира посета на натпревари на професионални екипи, меѓународен натпревар и натпревари на репрезентации, посета на професионални клубови и нивни тренинзи како и национални федерации за поедини спортови. Во договор со клубовите и спортските федерации, спортисти.
7. Проектот Забавен училишен спорт ќе се реализира според Програмата на ФУСМ и сите други проекти ќе се реализираат според дадена програма од самата институција.

9.2. Секции/клубови

9.2.1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Творечки клуб на млади литерати	Елена Арсовска	VIII
Драмско-литературна секција „Рацин“	Маријана Димитријевска	VII
Драмско-литературна секција „По стапките на Рацин“	Силвана П. Додиќ	VI-IX ПУ с. Орашац
Книжевен клуб „Креативо“	Весна Тодоровска	VI
Математичка секција	Бисера Јордановска	VII, VIII, IX ПУ с. Орашац
„Пикадили“ – секција по англиски јазик	Соња Коцевска	VI
Пикадили – секција по англиски јазик	Лидија Атанасовска	IX
Сложувалка – секција по англиски јазик	Ивана Банчоковска, Афродита С.Крстевска, Анита Димовска, Габриела Арсовска, Невенка Цветковска, Фросина Јовановска Антевска	IV-IX
Млади историчари	Јосип Анастасовски	VII, VIII, IX ПУ с. Орашац
Биолошка секција	Зденка Димиќ	VII и IX
Млади историчари	Зоран Кузмановски	VII и IX
Ликовна секција „Ван Гог“	Далибор Јовановски	VII, VIII, IX
Биолошка секција	Лидија Крстевска	VI и VIII

9.2.2 Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение

9.2.3. Секции за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

Називна секција	Одговорен наставник	Одделение

9.2.4. Спортско-рекреативни секции

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Кошаркарска секција	Сузана Николовска	VI, VII, VIII и IX

9.3. Акции

Вид на акција	содржини	време на реализација	учесници	одговорен наставник
Собирни акции	собирање на стара хартија	континуирано	I- IX	Одд. раководители
	собирање на пластична амбалажа	континуирано	I- IX	Одд. раководители
	собирање употребени батерии	континуирано	I- IX	Одд. раководители
Хуманитарни акции	собирање училишен прибор	септември јануари	I- IX	Одд. Раководители и стручна служба
	собирање облека, обувки	континуирано	I- IX Ученички парламент	Одд. Раководители и стручна служба
	донирање храна	октомври февруари	I - V	Одд. Раководители и стручна служба
	крводарителска акција	април	родители локална заедница	Одд. Раководители и стручна служба
	собирање играчки, книги, сликовнци и други подароци	март - мај	I -V родители	Одд. Раководители и стручна служба
Базари	изработка и продажба на новогодишни украси и честитки	декември	IX	Наставник по иновации
	изработка на честитки, украси и накит	април/март	I - IX	Наставник по ликовно образование
	изработка на велигденски украси и храна	април	Ученички парламент	Наставник по ликовно образование
	изработка и продажба на предмети од рециклиран материјал	Мај	IX	Наставник по иновации
Еко акции	чистење на училишен двор чистење на училници засадување на садници	континуирано	наставници ученици родители локално население ученици	Наставници по природни науки и биологија

	одржување на насадите чистење на блиската околина на училиштето			
--	--	--	--	--

10. Ученичко организирање и учество

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Според член 68 од ЗОО на РСМ и член 14 од Статутна училиштето изборот во овие тела се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Претседателот на заедница на паралелка може да има само два мандати, еден во одделенска и еден во предметна настава. Претседател и заменик претседател на паралелка ги извршуваат ученици од различен пол и истите се бираат на демократски начин. На ниво на паралелка се избира претседател, заменик претседател, постојани и привремени тела. Сите претседатели на паралелки од прво до деветто одделение го сочинуваат ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученик правобранител се избира со мандат од две учебни години. Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето.

Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вонучилиштето. Сите потребни средства за потребите на ученичките тела ќе се обезбедуваат од сопствениот буџет на училиштето, донации, продажни базари и друго.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Програмите ги изготвуваат сите раководители на паралелки на одделение и истите ќе се реализираат согласно начин на изведување на наставата и упатства од МОН.

Правец на патување	Време на реализација	времетраење	Опфат на ученици	раководител
Куманово – Пелинце - меморијален центар „Асно“ - Куманово	Септември	еднодневна	од II до IX одделение	Одделенски раководител и
Блиска околина	Септември	еднодневна	I одделение	Одделенски раководител и
Куманово – Велес – Прилеп – Крушево – Велес - Куманово	Октомври	еднодневна	III одделение	координатор на III одд.
Куманово – Штип – Радовиш — Струмица – Дојран – Демир Капија – Стоби – Велес - Куманово	Мај	дводневна	VI одделение	координатор на VI одд.
Куманово – Кавадарци – Прилеп – Крушево – Битола - Охрид Охрид – Струга – Вевчани – Дебар – Куманово	Мај	тридневна	IX одделение	координатор на IX одд.
Куманово – Охрид – настава во природа	април/мај	3 дена	V одделение	координатор на V одд.

11.2. Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

Во учебната 2022/2023 година, наши ученици од I-IX одделение беа вклучени во повеќе вонучилишни активности (нижо музичко училиште, курс по компјутери, странски јазици, фудбал, кошарка, ракомет, гимнастика, атлетика, пливање, тенис, боречки вештини, модерен балет, ора и танци, шах, јога).

За учебна 2023/24 година податоците за ученици вклучени во вонучилишни активности ќе бидат дадени во прилог на Годишната програма

12. Натпревари за учениците

Нашите ученици учествуваат на училишни натпревари и на сите натпревари во организација на БРО и други институции, како и на распишани конкурси по одредени предмети и на одредени теми, на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. (Програма за организација на натпревари во прилог)

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Во училиштето е застапен мал број на ученици од други етнички групи и со оглед на тоа, по вклучувањето во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (2013 г.) стана партнер со ООУ „Наим Фрашери“. Реализирани се повеќе заеднички активности преку кои учениците учеа како да се живее во заедница во која постојат културни разлики, да се

навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да ги спречуваат и да се справуваат со конфликтите.

Членови на Тим за училишна интеграција (ТУИ): Владика Наковска (координатор), Ивана Ѓорѓиевска (библиотекар), Биљана Ивановска (одделенски наставник), Зденка Димиќ (предметен наставник), Николина Милевска (одделенски наставник), претседател на Ученички парламент и Ученик правобранител.

Секој наставник во своите годишни планирања е задолжен да испланира и реализира најмалку 3 самостојни мултикултурни активности во секое полугодие со содржини за интегрирање на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција. Покрај ова на ниво на училиште се планира соработка со партнер училиште за реализација на заеднички активности. (Програма во прилог)

14. Проекти

Име на проект	Координатор	Учесници
Велигденски празник – празник за очи	Николина Милевска	Тим на наставници: Николина Милевска Лидија Христовска Марија Милановска Нина Јовановска Ирена Анастасовска Анита Димовска Марија Мартиновска Катерина Китановска, Родители, ученици
„Македонско народно творештво – наше богатство“	Марија Мартиновска	Тим на наставници: Марија Мартиновска Катерина Китановска Маре Пауновска Силвана П.Додиќ ученици, родители
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на наставници	Одговорни наставници Ученици, родители
Еразмус + проект COOL – координатор наше училиште	Анита Димовска	Наставници, ученици, родители
Еразмус + проект - Соработка со училиште од Честохова, Полска како партнер училиште	Сашка Стаменковска	Наставници, ученици, родители
Еразмус + проект - Соработка со училиште од Валенсија, Шпанија како партнер училиште	Анита Димовска	Наставници, ученици, родители
Еразмус + проект - Соработка со училиште од Брага, Португалија како партнер училиште	Анита Димовска	Наставници, ученици, родители
„Даруваме Радост“ (училишен)	Анита Димовска	Анита Димовска Одделенски раководители од прво до петто одд. родители, ученици
„Книгата низ призмата на моите очи“	Весна Тодоровска	Весна Тодоровска, Далибор Јовановски
„Планина во срцето“	Жаклина Пешевска	Жаклина Пешевска Лиценцирани водичи – соработка со ЗПЗП „Козјак 2013“

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Одделенска настава (IV и V одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	М	ж		м	ж	М	ж
македонски ј.			4,29	4,55	ФЗО			4,95	4,99
англиски ј.			4,34	4,55	тех. обр.			4,74	4,78
математика			4,22	4,39	историја			4,54	4,69
Ликовно обр.			4,73	4,90	пр.науки			4,16	4,46
Музичко обр.			4,75	4,87					

Предметна настава (VI до IX одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	М	ж		м	ж	М	ж
македонски ј.	3,03	3,67	3,61	4,17	биологија	3,34	3,74	3,64	4,03
англиски ј.	4,12	4,43	4,28	4,62	прир. науки			3,87	4,38
германски ј.	3,93	4,40	4,23	4,67	историја	3,66	3,89	3,39	4,28
италијански ј.	4,14	4,60	4,47	4,60	географија	3,44	3,60	3,66	3,93
руски ј.	3,30	4,25	3,70	4,50	етика	3,15	4,02	3,42	4,27
математика	3,11	3,27	3,45	3,82	Граѓан. обр	3,35	3,81	3,68	4,08
Ликовно обр.	4,16	4,81	4,46	4,90	информатика	4,48	4,48	4,66	4,93
Музичко обр.	3,66	4,30	4,03	4,56	физика	2,96	3,09	3,42	3,58
ФЗО	4,58	4,57	4,78	4,85	хемија	3,22	3,46	3,68	3,89
тех. обр.			4,03	4,57	иновации	3,93	4,45	4,23	4,72

Изборни предмети (предметна настава)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
запозн. со религиите			3,95	4,89	проект од музичка умет.	4,40	4,88	4,51	4,95
клас. култ. во европ. цивилизација			4,70	4,81	програмирање	4,37	4,46	4,33	4,70
Нашата татк.	3,81	4,71	4,27	4,91	проект од информатика	4,88	5,00	5,00	5,00
Изборен спорт	4,92	4,57	5,00	5,00					

За поддршка на учениците и постигање подобри резултати изготвен е план (во Прилог).

15.2. Професионална ориентација на учениците

Членови на Тим за професионална ориентација: Марина Милошевска Јакимовиќ (педагог), Фросина Арсовска (психолог), Росица Трајковска (дефектолог), Славица Николиќ (наставник), Јасмина Петрушевска (наставник). Тимот ќе работи на подрачјата: самоспознавање, информирање и пребарување за видови професии и можности за школување, реални контакти/средби и донесување одлука за идното занимање со ученици од осмо и деветто одделение, според изготвена Програма во Прилог.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Една од приоритетните цели е на учениците да им се обезбедат услови за безбедно растење и заштита од сите облици на насилство, злоставување и занемарување. Тие имаат право да се чувствуваат безбедно во училиштето, ходникот, дворот и игралиштето. Со цел дефинирање на улогите, прецизирање на процедурите и мерките на поддршка во процесот на заштита подготвени се следните документи/правилници/процедури:

1. Протокол за заштита од насилство
2. Протокол за постапување при злоупотреба и занемарување на деца
3. Протокол за постапување при сексуална злоупотреба
4. Акционен план за намалување на насилството
5. Улоги на вработените при постоење на насилство

Сите документи ја истакнуваат обврската на пружање адекватна помош и соработка со семејството на детето и релевантните служби и институции. За квалитетно планирање на превентивните активности и дефинирање на процедурите и одговорностите во процесот на заштита на децата од насилство, формиран е Тим за заштита од насилство и изработен акционен план за справување со насилно однесување. Членови на тимот се: педагошко-психолошка служба, Зоран Јаневски (предметен наставник), Оливера Шутевска (одделенски наставник) и претставник од ученички парламент. Улога на тимот е во соработка со вработените, учениците и релевантните установи да планира, организира и управува со превентивните активности, како и да осигура доследна примена на процедурите и делување во најдобар интерес на детето. Тимот ги координира активностите во процесот на заштита и соработува со релевантните установи. Планирањето и реализацијата на превентивните активности треба да придонесат учениците да се чувствуваат заштитено и сигурно, успешно и ефикасно да учат, да научат како да управуваат сопственото однесување, да ги разбираат и прифаќаат разликите, да соработуваат и работат тимски. Превенцијата на насилството се однесува на планирање и реализирање активности со кои се развива и негува уважување, конструктивна комуникација и ненасилно решавање конфликти. Целта на овие активности е да се намали веројатноста за идно насилство. Мерките за превенција се различни: поставување релевантни воспитни цели преку редовната настава, благовремено и континуирано информирање на сите инволвирани, стручно усовршување во оваа област, осмислување разновидни понуди на слободни, воннаставни и спортски активности и структурирање на слободното време, воспоставување правила на однесување и нивна доследна примена, соработка со други институции со цел рано идентификување на проблемот и благовремено пружање помош, соработка и партнерство со родителите и локалната заедница.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето е процес на прибирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за да ги информираат учениците и нивните родители за напредокот во стекнувањето на занења, вештини и ставови, и да им помогнат на наставниците да ја модифицираат наставата и активностите за учење на учениците. Оценувањето на постигањата на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се спроведува согласно Законот за основно образование и во согласност со Критериумите за оценување и Стандардите за оценување. Учениците од I-III одделение се оценуваат описно, а учениците од IV-VI одд. се оценуваат комбинирано – описно на прв и трет класификационен период и полугодие и бројчано на крај на учебната година. Учениците од VII-IX одделение. Се оценуваат бројчано. Наставниците се раководат според целите од Наставните програми, пропишаните стандарди и критериуми, принципите на Етичкиот кодекс на оценување кој е

усвоен на ниво на училиште од страна на Ученичка заедница, Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор и сопствен план за оценување. Во координација помеѓу наставниците се планира писменото оценување (во еден ден да нема повеќе од едно писмено оценување, а во седмицата не повеќе од две). Секој класификационен период учениците добиваат најмалку по една оценка од секој наставен предмет, успехот се разгледува на одделенски и наставнички совет, а родителите се информираат на родителски средби, и писмено преку евидентните листови. (Училиштето има изготвена Политика на оценување која е дадена како прилог). Со неа се планираат активности за реализација на конкретна цел/задача во врска со подобрување на оценувањето, односно подобрување на континуитетот во оценувањето). Наставниците го планираат формативното и сумативното оценување, во текот на наставата, по секоја наставна тема и на крајот на полугодие/учебна година. Без разлика дали оценувањето е бројчано или описно, политиката за оценување на училиштето секогаш се стреми кон почитување и исполнување на следните принципи на оценувањето:

- Оценувањето треба има за цел да ги подобри постигањата на учениците
- Преку оценувањето учениците треба да добиваат информација за тоа што од нив се бара да научат. Колку ќе научат и како ќе учат зависи во голема мера од оценувањето што се применува
- Оценувањето треба да го поттикне ученикот да учи и да му даде насоки како да учи и да ги зголеми постигањата во училиштето и вон него, а не само да утврди колку ученикот успеал да научи
- Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на ученикот
- Оценувањето треба да обезбеди податоци за тоа што учениците знаат и што можат да направат со тоа што го знаат
- Со оценувањето треба да се добијат податоци и за добрите страни и за слабостите на ученикот кои потоа треба да се искористат за да се обезбеди напредувањето на ученикот во постигањата.
- Оценувањето да биде составен дел на наставниот процес (учењето и поучувањето)
- Поучувањето, учењето и оценувањето да се надоврзуваат и обезбедат кохерентност во наставата
- Оценувањето да се базира на користење на повеќе различни методи
- Користењето на повеќе различни методи овозможува да се минимизираат слабостите на секој поединечен метод
- Кога се користат повеќе различни методи, оценувањето ги зема предвид различните стилови на учење на учениците
- Оценувањето да биде континуиран процес
- Оценувањето треба да опфаќа активности на следење и вреднување на работата и постигањата на учениците во текот на целата учебна година
- Оценувањето да биде праведно
- Оценувањето не треба да фаворизира ученици
- Оценувањето да биде транспарентно
- Учениците треба да ги знаат целите на наставата, кои се стандардите што се очекува да ги постигнат и како ќе се оценува постигањето (што треба да научат и што, како и кога ќе се оценува)
- Учениците и родителите треба да имат увид во оценувањето
- Оценувањето треба да биде валидно и релијабилно
- Со оценувањето треба да се добијат информации што се релевантни за целите и содржините на наставата
- Во интерпретацијата на резултатите од оценувањето не влегуваат судови за однесувањата, способностите и вештините на учениците, кои не се предмет на конкретното оценување

Наставниот кадар во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, психолозите и директорот посетија неколку обуки за оценување – обуки за описно оценување, дијагностичко, формативно и

сумативно оценување. Секој наставник е задолжен да изработи план за оценување според Критериумите и Стандардите за оценување при тоа користејќи разни методи на оценување. Училиштето во учебната 2023/24 година во делот подобрување на оценувањето ќе се фокусира на усовршување на различни инструменти и едукативни алатки за оценување, како и формирање валидни сумативни оценки.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка составен од: - директор, педагог, психолози, дефектолог, претседател на Совет на родители, претседател на Ученички парламент. Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето, очекувањата од секој предметен наставник како и нивното планирање на формативното и сумативното оценување, SWOT анализа за состојбите во оценувањето (по тримесечија, со споредба), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати, поддршка на наставниците иноватори и креаториво ВОР, планирање на споделување на добра пракса во училиштето, ја утврдува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето на квалитетот на оценување во училиштето ќе се врши преку следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања), следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во одделенските книги за секој класификационен период (I-III тримесечје и I-II полугодие), следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето, следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од педагог, МОН или БРО.

Училиштето ќе ги информира родителите два пати во полугодие преку евидентните листови за постигањата на учениците и со свидетелства на крајот од учебната година. Локалната самоуправа и надлежните државни органи за резултатите од оценувањето и постигањата на учениците ќе бидат информирани преку изготвени извештаи (пишани и електронски), споредби и анализи за успехот на учениците во различни периоди (I-III, IV-VI, VII-IX).

За успешно спроведување на оценувањето училиштето обезбедува материјално-технички услови како што се хартија и тонер за копирање, простор за чување портфолија и изработки, услови за практични изведби (план во Прилог).

16.3. Стручни посети за следење и вреднувањена квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Според Закон за основно образование, следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши од страна на Директорот, (во нашето училиште со овластување од Директорот се врши и од страна на стручните соработници и помошник директор), како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар е даден во Прилог.

16.4. Самоевалуација на Училиштето

Во училиштето е спроведена самоевалуација за период 2021-2023 година.

17. Безбедност во Училиштето

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита е дадена во прилог.

18. Грижа за здравје

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето се труди хигиената да ја одржува на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат на јмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, другиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Освен овие корпи, поставени се и контејнери за селектирање на пласичен и електронски отпад, стакло и хартија. Дезинфекција и дератизација на просторот се врши најмалку два пати во годината, а по потреба и почесто. Училиштето редовно набавува и употребува средство за дезинфекција на тоалетите и работните површини.

18.2. Систематски прегледи

Во учебна 2023/2024 година, со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение. Овие прегледи ќе се извршуваат во Школска амбуланта при Медицинскиот центар - Куманово, со која што училиштето има континуирана соработка. Секој одделенски раководител ќе ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и ќе ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив. Систематските прегледи се изведуваат по претходно изготвен распоред во кој се внимава да не се попречува наставата.

Редовната здравствена контрола на учениците е од големо значење за нивниот правилен раст и развој. На систематските прегледи ќе се контролира висината и тежината на учениците, нивниот физички развој, ќе се вршат превентивни стоматолошки прегледи, ќе се контролира држењето на телото, видот, слухот и ќе се вршат други прегледи со кои што се одредува дали ученикот треба да биде упатен на понатамошни специјалистички прегледи.

18.3. Вакцинирање

Во насока на подобрување на здравствената состојба и подигање на квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст, потребно е редовно извршување на имунизација и вакцинација.

Според календарот за имунизација и вакцинација, предвидено е да бидат опфатени сите ученици од 6 до 15 години кои треба да ги примат следниве вакцини:

6 години (I одделение) - морбили, рубеола, дифтерија, тетанус заразни заушки и активна полио вакцина;

7 години (II одделение) – детска парализа, дифтерија, тетанус;

12 години (VI одделение) – инфекции со Хуман папилома вирус (ХПВ) (само за девојчиња);

14 години (завршна година во основното образование) – детска парализа, дифтерија и тетанус.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето

Здрава и правилна исхрана е најважна за растот и развојот на човекот и неговата еволуција во биолошка и културна смисла. Стилот на живеење и физичката активност му овозможува на секој човек да го негува и чува сопственото здравје. Здравата исхрана подразбира консумирање на разновидна и по можност што помалку обработена храна. За да ги извршува дневните активности, човечкото тело има потреба од голем број есенцијални и хранливи материји и што се неопходни за нормален раст, развој и за многу други процеси. За одржување на идеална телесна маса и здраво тело, потребно е внесување на разновидни хранливи материји кои можат да ги задоволат севкупните потреби на организмот.

Со оглед дека во училиштето само дел од учениците (најголем број од одделенска настава), земаат бели пецива од овластен/сертифициран произведувач, вработените во училиштето водат посебна грижа за здравјето на учениците и во текот на учебната година во соработка со родителите ќе организираат работилници, презентации, ликовни, креативни творења и други активности за едукација за здрава исхрана.

Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Работилница: „Пирамида на исхрана“	Ученици од VI-IX одделение, наставници и родители	октомври	Едуцирани ученици за важноста и значењето на пирамидата за исхрана
Ликовна работилница на тема: „Здрава храна“	Ученици од I до V одделение, наставници и родители	ноември	Проширени знаењата на учениците за видови на жолто овошје и зеленчук
Одбележување на настан под наслов „Ајде да се храниме здраво!“ по повод 7 април Светски ден на здравјето	Ученици од IV до VI одделение, наставници и родители	април	Продлабочени знаењата на учениците за важноста од здрава исхрана
Изготвување на овошна и зеленчукова салата	Ученици од I – III одделение, наставници и родители	мај	Создавање на навики за здрава и разновидна исхрана
Изготвување на листа за неопходни	Ученици од VI-IX одделение,	март	Едукација на поголем број ученици за

витамини и минерали за правилен раст и развој	наставници и родители		значењето на витамините и минералите во исхраната
Работилници од ОЖВ	Ученици од I-IX одделение Одделенски раководители	континуирано	Стектати сознанија за различни видови храна, влијание на храната врз болести и превенција од истите, важноста за здравата исхрана за здравје и правилниот развој на телото
„Здрава храна – здрав начин на живот“ - предавање	Ученици од IV, V, VI одделение одделенски наставник и наставник по природни науки и родители	декември	Запознаени ученици за важноста на здравата исхрана

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето континуирано води грижа за дисциплината од почетокот до крајот на работното време. За таа цел, во училиштето постои правилник за санкционирање на нарушувањата на дисциплината и од страна на учениците и од страна на вработените. Во училиштето уште на почетокот на учебната година се прави распоред на дежурни наставници по смени, денови и простор (хол, катови, ходници и училишниот двор) од отворање до затворање на училиштето. (Распоред на дежурни наставници даден во Прилог).

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето

Тим за Естетско и функционално уредување на просторот: Росица Трајковска (специјален едукатор и рехабилитатор), Далибор Јовановски (наставник по ликовно образование), Ирена Анастасовска (одделенски наставник) и тројца претставници од ученички парламент.

Учениците и наставниците водат континуирана грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Кај учениците е всадена навика за чување и одржување на изложените изработки. Училишните, ходниците и холот се уредува согласно темите од наставната програма, реализирани активности од проектите во кои е вклучено училиштето, празниците и годишните времиња. При уредување на училишниот простор се води грижа експонатите да го отсликуваат мултиетничкиот, инклузивниот карактер на училиштето. (План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето е даден во Прилог)

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за однесување на наставниците, учениците и родителите. Како резултат на тековните збиднувања постојано се доаѓа до сознание дека постои потреба од вметнување на нови правила во постојните кодекси. За таа цел и зготвениот Кодекс за однесување на ученици кои ќе следат настава од далечина може да

претрпи измени во зависност од состојбата со пандемија. Исто така изготвениот Правилник за користење на мобилни телефони во училиште ќе продолжи да се применува во иста или изменета форма.

19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето

Тим за подобрување на односи меѓу сите структури во училиштето: Ирена Анастасовска (одделенски наставник), Силвана Петковска Додиќ (наставник по македонски јазик), Весна Тодоровска (наставник ментор), Марина Милошевска Јакимовиќ (педагог), Далибор Спасиќ (домаќин), Никола Спировски (секретар).

цели	содржини	реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
1. Да се подобри меѓусменска комуникација	-продолжување со информирање за тековни настани и новини во училиштето преку одржување средби; -користење на затворена група на социјалната мрежа Facebook за информирање и комуникација меѓу вработените ; -состаноци на стручни активи како и на технички персонал најмалку еднаш месечно;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин - административна служба	континуирано	-човечки ресурси -техничка опрема - интернет	- Подигање на квалитетот на комуникацијата меѓу вработени од иста структура
2. Да се подобри комуникација во тимови	-правилна распределба на вработените во училишните тимови и еднаква вклученост во сите активности на училиштето; -навремено почитување и реализирање на обврските во целокупната тимска работа;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -технички персонал - административна служба	континуирано	Правилник за работа на комисији -човечки ресурси -техничка опрема	- Подобрување на комуникацијата во тимови
3. Да се назначат лица за комуникација со подрачни училишта	- назначување на претставници од подрачните училишта ,кои ќе ги прибираат и пренесуваат сите потребни информации и новини од	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба	континуирано	-човечки ресурси - техничка опрема	- Назначување на лица за комуникација со подрачни училишта

	централното до подрачните училишта и обратно ;				
4. Да се почитуваат задолжителните обврски во училиштето	- назначување на лица кои ќе водат Евиденција за исполнети задолженија	-ученици -одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители	континуирано	- техничка опрема	Почитување на задолжителните обврски во училиштето
5. Да се подобри комуникацијата и да се зголеми меѓусебната доверба и соработка	-организирање на заедничка прослава по повод Нова година; -организирање прослава по повод Ден на училиштето; -организирање на посети и екскурзии на крај на учебна година -спортски и музички активности ;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин - административна служба	континуирано	-човечки ресурси - техничка опрема	Подобрување на комуникацијата и зголемување на меѓусебната доверба и соработка

19.5. Активности за поттикнување демократска клима во Училиштето

Училиштето ќе се вклучи во промоција на граѓански вредности и практикување на демократско однесување. Со цел зајакнување на демократската клима во Училиштето, во текот на целата учебна година ќе се реализира активности за Отворен ден за граѓанско образование. Оваа активност е наменета за поттикнување одговорност кај ученици, за состојбите и условите во општеството, да се зајакне нивната иницијативност за преземање одговорни акции кои водат кон промени, одржливост и колективна добробит. Истата ќе придонесе за граѓанските вредности на ниво на Училиштето и поврзување со пошироката заедница.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согласно законските и под законските акти, наставниците/стручните соработници имаат право и обврска професионално да се усовршуваат и право да напредуваат во кариерата. Професионалниот развој е право и обврска на секој поединец, придонесува за повисоки постигања на учениците, првенствено се базира врз самопроценка. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар што се важни за унапредување на воспитно-образовната дејност. Потребите и приоритетите за стручно усовршување се детектирани врз основа на личните планови за професионален развој на наставниците/стручните соработници, резултатите од самопроценката и извршената Самоевалуацијата на училиштето, како и изготвените предлог-програми за професионален

развој на ниво на стручни активи. Како приоритетна област да се продолжи со воспоставената практика за дисеминација на стекнатите знаења, а особено внимание да се посвети на следење на новините во законските и програмските документи и унапредување на сопствената педагошка практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образованието. Исто така да се изврши соодветно детектирање на потребите за професионално усовршување и посета на задолжителните акредитирани обуки од каталог на БРО финансирани од МОН.

20.2. Активности за професионален развој

Оваа учебна година ќе бидат реализирани следните активности за професионален развој на наставниците и стручните соработници: обуки, семинари за измени од наставните планови и програми од страна на БРО; интерни обуки, предавања и работилници на стручни активи и наставнички совет, дисеминација на обуки на ниво на училиште; реализација на активности од Училишна програма за професионален развој. Претседателите на стручните активи изготвија Програма за стручно усовршување на ниво на актив која опфаќа само групни форми на стручно усовршување. Врз основа на овие програми Тимот за професионален развој на училиштето изготви Училишна програма за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

За ефективен професионален развој наставниците/стручните соработници изготвуваат личен план за професионален развој врз основа на самопроценка на сопствените компетенции, потреби, интереси и професионални интереси (според Правилникот). Се усогласува со планирањето на колегите од стручниот актив, со потребите на училиштето и државата и реалните можности за остварување на желбите и плановите. Тоа се прави низ професионален дијалог со колегите (Тимот за професионален развој) и директорот кој што ја има клучната одговорност за распоредување на ресурсите за професионално усовршување.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење или учење едни од други претставува различни видови на планирано и организирано пренесување на знаења или размена на искуства во училиштето или помеѓу училиштата. Со хоризонталното учење, раст и развој во кариерата всушност постигнуваме личен напредок во рамки на нашата професионална улога. Посетата на наставниците на разни семинари значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Овој тип на учење се реализира преку работа на стручните активи во училиштето и низ програмите на стручните соработници, размена на искуства и мислења, посета на часови, отворени часови, размена на искуства меѓу колегите. Во текот на учебната година ќе се реализираат форми на поттикнување на продуктивна соработка помеѓу наставниците преку ефективни состаноци на кои ќе се донесуваат конкретни заклучоци, предлози и мерки. Тоа има за цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитување на мислењето на секој поединец, присуство на критичност и самокритичност.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците/стручните соработници во основните и средните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник/стручен соработник се добива со полагање на стручен испит за наставник/стручен соработник. Наставникот/стручниот соработник може да напредува во наставник/стручен соработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник. Професионалните стандарди за звањата наставник/стручен соработник - ментор и

наставник/стручен соработник - советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлогна БРО и ЦСОО. Секој наставник/стручен соработник во диевиденција за професионално тразвој, во пропишана форма – професионално досие. Во него се евидентира напредокот на наставникот/стручниот соработник, што може да му послужи при самопроценката и напредување во повисоко звање, а во третиот дел содржи докази за професионалниот развој и напредување во кариерата. Во учебна 2020/21 година еден наставник напредуваше во звање наставник – ментор и истиот им пружа менторска поддршка на останатите наставници.

21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Родителите редовно се вклучени во сите случувања од училиштниот живот земајќи активна улога при донесувањето на одлуки преку Совет на родители. Совет на родители во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, работи по претходно изготвена Годишна програма за работа и Деловник за работа. Со нив е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови во телото. Сите тежишни приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија за имплементација на истите. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при: детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Распоред за прием на родители/старатели е даден во прилог).

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, родителите се секогаш добредојдени и истите даваат придонес во имплементација и подобрување на наставата воопшто. Вклученоста на родителите во Училишниот одбор, соработка со: директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба е подетално опишана во Годишните програми на истите. Родителите по барање на наставниците даваат континуирана поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата се вклучени во повеќе афирмативни акции за доброто на училиштето и сите релевантни фактори вклучени во истото. Триаголникот наставник – родител – ученик за секоја паралелка одделно е предвиден со засебна годишна програма за соработка со родители и одбор на родители.

И оваа учебна година една од приоритетни задачи на училиштето ќе биде зголемен степен на застапеност на родители во имплементација на слободните ученички активности и другите вон наставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето, особено преку проектот *Заедничка грижа за правилно на сочуввање на учениците*. Родителите ќе бидат вклучени и во имплементација на мали училишни интеркултурни и други иницијативи, проекти кои се имплементираат со поддршка на ФООМ, УСАИД и ЕРАЗМУС + проекти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители (Родителство, Стилони на родителство, Комуникација), типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училишни весници и советувања. Советодавно-консултативните работилници – индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии и аномалии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето оваа учебна 2023/24 година ќе настојува да се развива уште поголема комуникација со јавноста за да се промовираат активностите и достигнувањата, но и да се запознае локалната средина со постоечките состојби и проблеми во училиштето. Преку усна, писмена и електронска комуникација ќе се договараат состаноци, средби, дебати, трибини меѓу директорите, меѓу наставниците од други локални училишта, како и со локалната самоуправа и со бизнис заедницата.

Соработка ќе постои и при реализација на професионална ориентација на учениците и при реализација на разни собири по одредени случувања во училиштето: Свечен прием на првачиња, Еко-ден, одбележување на Детска недела, Месец на книгата, Светски ден на лица со попреченост, Светски ден за правата на децата, Светски ден на храната, одбележување на 8 – ми Март, маскенбал за Денот на шегата, традиционалниот маскенбал „Батко Ѓорѓија“ организиран од Општината, Денот на училиштето, Отворен ден за идни првачиња и нивни родители, и сл. Локалната средина активно ќе се вклучи во реализација на ОХО-проект, „Безбедни училишта“, „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, „Збратимени училишта“, Еразмус + проект и во сите други училишни проекти предвидени со Годишната програма.

Овие активности ќе се реализираат преку: родителски средби, индивидуални и групни средби со родителите, посета на приватни и општествени институции, фирми и фабрики со цел запознавање на ученици со различни занимања, разновидни собири, приредби, изложби, излети, работни акции, собирни акции и други активности.

Задолжително ќе продолжат да се планираат и да се следат објавени конкурси и натпревари на локално, државно и намеѓународно ниво. Нашите ученици со своите лични творби ќе земат учество на секој вид конкурси распишани на општинско, државно и меѓународно ниво. Сопосебен интерес се следи и активно се учествува на меѓународни конкурси за ликовни и литературни творби со што се продолжува трендот за афирмација на нашето училиште во меѓународни рамки. Сè поинтересни стануваат конкурсите распишани на интернет страниците, па ќе се посвети поголемо внимание на истите. Предвидено е учество и наливковна колонија. Училиштето и оваа година ќе посетува изложби, културно-историски споменици и музеи. Тесно ќе соработува со градската библиотека „Тане Георгиевски“, со Центар за култура „Трајко Прокопиев“, со кумановскиот театар и кино, а за учениците ќе бидат организирани посети на театри, кина, балетски претстави, присуство на промоција на книги и слично надвор од градот, како дел од воннаставни и слободни ученички активности.

Во годишните планови и програми, активите од нашето училиште задолжително ги планираат општинските, регионалните, државните, меѓународните натпревари и конкурси организирани од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование. Со овие образовни институции ќе се соработува и при реализација на активности за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција. Со помош на МОН и БРО ќе се реализираат и сите видови на обуки предвидени за основно образование. Со помош на ДПИ

и ЕЛС-Сектор за основно образование ќе се следат сите новини во образованието, примена на новата Концепција за основно образование и упатства/обуки за нивна примена. Ќе се сорботува и со други образовни институции (училишта и градинки) со цел размена на искуства и промоција на нашето училиште. Оваа година ќе се фокусираме на активирање на соработка со Збратимени училишта со „Синавколец“ од Анталија, Р. Турција, и основни училишта „Богумил Тони“ од Самобор, Р. Хрватска и „Св.Кирил и Методиј“ од Кустендил, Р. Бугарија. Училиштето има поднесено три апликации за Еразмус проекти кои доколку бидат одобрени ќе започнат од 1 септември 2023 година

Ќе продолжи со работката со Регионален Центар за лица со интелектуална попреченост „Порака наша“, Здружение за умствен развој на деца „Браин Гинис“, Општинската организација на Црвен крст - Куманово, со НВО „Национален ромски центар“, ЗГ Кумановски акцијаши, Хуманитарно здружение „Мајка“, ЗГ „Инклузива“, Фото клуб Куманово, ЗПЗП „Козјак 2013“, Извиднички одред СКАУТ, Женско хуманитарно, културно и просветно друштво „Коло српских сестара“, Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ Скопје, „Македонско здружение за заштита при работа“, со кои Училиштето има потпишано меморандуми за соработка. Училиштето ќе остане отворено за секоја невладина организација која ќе побара било каква помош и потреба за интелектуална и креативна соработка.

Како и досега ќе продолжи со работката со: приватни фудбалски школи во Куманово, РК „Куманово“, КК „Куманово“, КК „Пинк Пантер“, Атлетски клуб „Куманово“, пливачки клубови во Куманово, „Друштво на училишен спорт на Куманово“ при реализација на турнири и разни спортски активности, како и активно учество во лигите и натпревари организирани од „Федерацијата за училишни спортови на Македонија“. Активна соработка ќе продолжи и со „Сојуз на спортови на град Куманово“. Училиштето активно ќе учествува и во натпревари, турнири организирани од локални институции и невладини организации кои најчесто се од хуманитарен, рекреативен и натпреварувачки карактер.

Нашето училиште продолжува да соработува со Медицински центар- Куманово преку разни здравствени активности: систематски прегледи, вакцинација, превенција на забни болести, презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести. Доколку има потреба ќе се соработува и со Центар за социјални грижи и ќе се помага на учениците. За сигурно стана вработените и учениците на почеток на годината преку тендер ќе се одбере осигурителна компанија која ќе биде на доброволна база. Секој одделенски раководител прави акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.

Новини, активности и достигнувања редовно ќе се известуваат преку Web страна на Училиштето која стана особено популарна со создавањето на Fun page на Училиштето и која постојано се обработува и надоградува со информации и за активности спроведени во училиштето или надвор од него. Ќе продолжи со работка со државната телевизија МТВ, новинска агенција МИА, локалната телевизиска станица „ТВ Плус“, локалното радио „Браво“ и преку интернет порталот „Kumanovo News“. Учениците редовно ќе се известуваат за постигнатите успеси и за тековните активности и преку училишното радио „Радио Рацин“. Доколку постои заинтересираност и можност училиштето може да учествува и на други државни радио и телевизиски станици. Како форми и методи за информирање ќе се користат интервјуа, репортажи, еко-катчиња, отворени денови за пошироката заедница. (План за реализација на активностите од оваа подрачје е даден во прилогот)

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на редовна настава	следење на планирања посета на часови извештаи за реализација/континуирано	директор педагошко-психолошка служба	Директор наставнички совет
Реализација на додатна и дополнителна настава	увид во дневник на паралелка посетана час по потреба/по класификациони периоди	директор претседател на стручни актив и	Директор
Реализација на воннаставни активности	следење на планирања посета на часови извештаи за реализација/полугодие и крај на уч. година	директор помошник директор	Директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Учество во натпревари, конкурси, манифестации	евиденција на постигнати резултати извештаи/континуирано	директор помошник директор	Директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Реализација на проекти	увид извештаи/полугодие и крај на уч. година	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет деловни субјекти надворешни и домашни партнери
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	анализа/ по класификациони периоди	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Применети, методи, техники, форми и инструменти за оценување	табеларни прегледи извештаи/ полугодие и крај на уч. година	директор стручни активи стручни соработници	директор наставнички совет
Грижа за здравје	увид во педагошка евиденција и документација /континуирано	директор стручни соработници	директор Совет на родители наставнички совет
Училишна клима	разговори анкети размена на мислења состаноци на тимови/континуирано	директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Професионален развој на вработените	Увид во професионално досие состаноци на стручни активи континуирано/полугодие и крај на учебна година	директор педагошко-психолошка служба	Директор тим за професионален развој наставнички совет

Соработка со родители/старатели	записници извештаи/континуирано	директор помшник директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето	записници извештаи објави/континуирано	директор помшник директор	директор наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето

Евалуацијата на активностите ќе ја спроведува Комисија за евалуација на годишна програма, континуирано и на определени временски периоди. За различни критериуми се спроведува анализа на податоците и документацијата и се запишуваат одредени констатации, во форма на квантитативна и квалитативна анализа. Доказите ќе се собираат преку прашалници, записници, протоколи, непосреден увид во работата, набљудување, интервјуа, дискусии, извештаи, евидентни листови.

25. Заклучок

Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постајано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес. Треба да развиваме ставови соодветни за граѓаните на 21-ви век како:

- Свест за чување на животната средина, што значи навремено согледување на проблемите во природата, креативни решенија за истите, стекнување на предзнаења за природата, еколошките вредности, еколошкото однесување и ставови
- Развивање на мултикултурна толеранција и разбирање со цел подобрување на човечкиот потенцијал за градење соживот во мултиетничко општество. Прифаќање на сопствената култура, како и отвореност за запознавање, прифаќање и почитување на другите култури. Развивање свест за сопствениот удел во меѓуетнички состојби во општеството, вештини за комуникација и соработка потребни за интеракција со припадници на други култури. Развивање вештини за препознавање и намалување на стереотипи и предрасуди кај себе си и другите
- Спречување на насилство и разрешување на конфликти преку подигање на капацитети на ученици, наставници и родители за запознавање со фактори што придонесуваат за создавање конфликти, појава на насилство, препознавање на сите облици на насилство, учење на вештини за справување со конфликти, вештини за ненасилна комуникација, справување со предизвиците на дискриминација
- Свест за правилно и безбедно користење на интернет – за зголемување на безбедноста и заштита на правата и приватноста на децата на интернет преку совети, информации, предавања, работилници
- Ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права – обезбедување атмосфера и услови кои ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат истото, без последици, како и градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да учествуваат во донесување одлуки во Училиштето од домен на ученичкиот живот. Сето ова е со цел за уживање на право на секое дете да бара, прима и да дава информации, да се

организира и здружува со другите деца за посоодветно формулирање и манифестирање на своите потреби и интереси

- Негување инклузивна клима - обезбедување на еднакви права и можности за сите ученици, независно од нивните лични специфичности и посебноста на образовните потреби преку: зајакнување на компетенциите на наставниците за инклузивно образование; обезбедување на дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби/ потешкотии при учењето; инклузија на родителите и на пошироката заедница; подигање на свеста за Училиштето и другите чинители за поддршка на учениците од ранливите групи и на воспоставувањето соработка и взаемна поддршка помеѓу општините, училиштата и организации; зајакнување на капацитетите на наставниците разбирање и подобрување на знаењето и вештините потребни за работа со маргинализирани групи на ученици; поддршка на наставниците во процесот на планирање, спроведување и следење на инклузијата
- Подобрување на педагошката практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образование

Само доброто планирање може да помогне училиштето да се соочи и справи со промените. Годишното планирање на училиштето е пример за систематски промени.

Комисија за изработка на Годишната програма:

1. Лидија Пешевска – в.д. Директор
2. Галаба Давчевска – одделенски наставник
3. Владица Наковска – психолог
4. Сашка Стаменковска – педагог
5. Фросина Арсовска – психолог
6. Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор
7. Марина М. Јакимовиќ - педагог
8. Весна Тодоровска – предметен наставник
9. Лидија Поповска – предметен наставник
10. Даниел Маџевиќ – претставник од Ученички парламент

в.д. Директор

Галаба Давчевска

Претседател на Училишен одбор

Даниел Спировски

Прилози

1. ГП за работа на директор
2. ГП за работа на помошник директор
3. ГП за работа на педагог
4. ГП за работа на психолог
5. ГП за работа на психолог
6. ГП за работа на дефектолог
7. ГП за работа на библиотекар
8. ГП за работа на Училишен одбор
9. ГП за работа на Совет на родители
10. ГП за работа на Наставнички совет
11. ГП за работа на стручни активи
12. ГП за работа на одделенски совети
13. ГП за работа на Училишен инклузивен тим
14. ГП за работа на образовен медијатор
15. ГП за работа на хор
16. ГП за работа на оркестар
17. ГП за работа на заедница на паралелката
18. ГП за работа на ученички парламент
19. ГП за работа на ученички правобранител
20. Распоред на часови
21. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
22. Програми за воннаставни активности
23. Програма за додатна настава
24. Програма за дополнителна настава
25. Програми за вонучилишни активности
26. Програми за реализација на ученички натпревари
27. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
28. Проекти што се реализираат во основното училиште
29. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
30. План за професионална ориентација на учениците
31. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, справување со дискриминација
32. Календар на оценување
33. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
34. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
35. Програма за самоевалуација на Училиштето
36. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
37. Распоред на дежурни наставници
38. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на Училиштето
39. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во Училиштето и училишниот двор)
40. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
41. Програма за соработка на Училиштето со родителите/старателите
42. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
43. Програма за грижа за здравјето на учениците
44. Програма за јавна и културна дејност на Училиштето

45. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на Училиштето
46. Програма за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта
47. Програма за реализација на Отворен ден за граѓанско образование
48. Програма за спроведување на еколошки активности
49. Програма за работа на наставник – ментор
50. Програма за работа на тим за поддршка на родители/старатели, ученици, наставници и паралелки на ученици на кои им е изречена педагошка мерка