



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Кочо Рацин“ од Куманово
за учебната 2026 / 2027 година



Јули, 2026

Преамбула

Врз основа на член 49 ставови (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10) и (11) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25, 74/25, 259/25), како и членот 1, 2, 3, 6, 7, 14, 15, 16, 17 и 18 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр. 08-3714/3 од 29.5.2024 година), Комисијата за изготвување на годишна програма за работа на училиштето изготви Годишна програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово за учебната 2026/27 година.

Вовед

Годишната програма за работа претставува основен плански, оперативен и организациски акт со кој се дефинираат целината, динамиката, носителите и содржината на целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето. Истата претставува потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно – образовната дејност. Врз основа на аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети за новата учебна година.

Програмата е конципирана во согласност со законската регулатива во областа на основното образование, националните стандарди за постигањата на учениците, како и приоритетните насоки од Развојната програма на училиштето и препораките добиени од Извештајот од самоевалуацијата.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно – образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се темели врз основа на законски документи и тоа:

- Закон за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.161/19, 229/20, 3/25, 74/25),со сите негови измени и дополнувања;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта со сите негови измени и дополнувања;
- Закон за работни односи;
- Закон за јавни набавки;
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Развојна програма за работа на училиштето;

- Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука, а изготвени од БРО;
- Стратегија за образование 2026-2032;
- Акциски план за спроведување на Стратегијата за образование 2026-2032 година;
- Концепција за основно образование со измените и дополнувањата од ноември 2024 година;
- Статут на училиштето;
- Самоевалуација на Училиштето од 2025 година - избрано едно од 11 училишта вклучени во ПЕИП проектот за Модернизација на образованието поддржано од Светска ;
- План за развој на училиштето од 2023/2027г.
- Годишната програма и годишен извештај за работа на Училиштето од предходната учебна година;
- Извештај за финансиското работење на училиштето;
- Програми за професионален развој и професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници;
- Програми за работа на Директорот, стручните соработници, стручните активи и другите училишни органи и тела;
- Етички кодекс за однесување на наставниците, стручните соработници и другите вработени во Училиштето;
- Податоци и заклучоци од записниците на Наставнички совет, стручни активи, Совет на родители и Училишниот одбор;
- Потребите, интересите и постигањата на учениците;
- Искуства и резултатите од соработката и партнерството со родителите, локалната самоуправа, институциите и граѓанските организации;
- Материјално-техничките, кадровските и просторните услови за работа на Училиштето.

Содржина:

Вовед	4
1. Општи податоци за училиштето.....	10
1.1.Табела со општи податоци	10
1.2 Органи на управување, стручни органи и училишна заедница во Училиштето	11
2. Податоци за условите за работа на Училиштето	13
2.1. Мапа на училиштето.....	13
2.2. Податоци за училишниот простор.....	14
2.2.1. Централно училиште.....	14
2.2.2. ПУ с. Орашац.....	14
2.2.3. ПУ с. Доброшане.....	14
2.2.4. ПУ с. Биљановце	15
2.2.5. ПУ с. Градиште	15
2.3.6. ПУ с. Кучкарево.....	205
2.3. Простор	15
2.3.1. Централно училиште.....	15
2.3.2. ПУ с. Орашац.....	18
2.3.3. ПУ с. Доброшане.....	19
2.3.4. ПУ с. Биљановце	20
2.3.5. ПУ с. Градиште	20
2.3.6. ПУ с. Кучкарево.....	21
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	21
2.4.1. Централно и подрачни училишта	21
2.5. Податоци за училишна библиотека.....	25
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	26
3. Податоци за вработените и за учениците во училиштето.....	27
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа	27
3.2. Податоци за раководни лица	34
3.3. Податоци за воспитувачи	35
3.4. Податоци за вработените административни службеници	35
3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица	35
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	36

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	36
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	Error!
Bookmark not defined.	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	37
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	37
3.10.1. Централно училиште.....	37
3.10.2. ПУ с. Орашац.....	38
3.10.3. ПУ с. Доброшане.....	38
3.10.4. Други подрачни училишта.....	39
4. Материјално финансиско работење	39
5. Мисија и визија.....	40
6. Веќе научено/Стеknати искуства	41
7. Подрачја на промени, приоритети, цели.....	46
7.1. План за евалуација на акциските планови	55
8. Програми и организација на работата на основното училиште	59
8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето	59
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови.....	61
8.3. Работа во смени	62
8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата.....	67
8.5. Проширена програма	67
8.6. Комбинирани паралелки.....	68
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....	68
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	69
8.9. Изборна настава	70
8.10. Дополнителна настава	73
8.11. Додатна настава.....	73
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	74
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	75
8.14. Турска поддршка на учениците.....	76
8.15. План за образовен медијатор	76
9. Воннаставни активности.....	77
9.1. Училишни спортски клубови	77
9.2. Ученички акции , секции и клубови	87

10. Ученичко организирање и учество	90
11. Вонучилишни активности.....	91
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	91
11.2. Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности	92
12. Натпревари за учениците	95
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција.....	95
14. Проекти што се реализираат во Училиштето.....	96
15. Поддршка на учениците	98
15.1. Постигнувања на учениците.....	97
15.2. Професионална ориентација на учениците	100
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	101
16. Оценување.....	102
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	103
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	103
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно -образовниот кадар	104
16.4. Самоевалуација на Училиштето	105
17. Безбедност во Училиштето.....	106
18. Грижа за здравјето.....	108
18.1. Хигиена во училиштето	109
18.2. Систематски прегледи	110
18.3. Вакцинирање	110
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето	110
19. Училишна клима.....	111
19.1. Дисциплина	111
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето	111
19.3. Етички кодекси	111
19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето	112
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	113
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	113
20.2. Активности за професионален развој.....	113
20.3. Личен професионален развој	114

20.4. Хоризонтално учење	114
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	114
21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите	115
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето	115
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	Error! Bookmark not defined.
21.3. Едукација на родителите/старателите	Error! Bookmark not defined.
22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето.....	Error! Bookmark not defined.
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето	Error! Bookmark not defined.
24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето	Error! Bookmark not defined.
25. Заклучок.....	Error! Bookmark not defined.
26. Комисија за изработка на Годишната програма	122
27. Прилози.....	Error! Bookmark not defined.

1. Општи податоци за училиштето

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Кочо Рацин“ - Куманово
Адреса, општина, место	Ул. Никшиќка бб, 1300 Куманово, Куманово
Телефон	031/416-501
Фах	031/416-501
Веб-страница	www.ooukocoracinku.edu.mk
е-маил	ou-kocoracin-kumanovo@schools.mk
Основано од	Општина Куманово
Верификација - број на актот	1031/3 од 5.VI 1995 год.
Година на изградба	1983 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на објектите	Вкупно 4895m ² : • 2267m² Централно, • 570m² с. Доброшане, • 312m² с. Биљановце, • 837m² с. Орашац, • 224 m² с. Градиште • 256 m² с. Кучкарево
Површина на училишниот двор	• 15069 m² Централно, • 15000m² с.Орашац, • 6448m² с. Доброшане, • 7000m² с. Биљановце, • 2221m² с. Градиште, • 451 m² с. Кучкарево
Површина на спортски терени и игралишта	• 524m² Фискултурна сала, • 1158m² асфалтиран спортски терен во Централно училиште • 4050m² земјено спортско игралиште • 720 m² асфалтиран спортски терен во ПУ с.Орашац
Училиштето работи во смена	• две смени во централно училиште • една смена во подрачни училишта
Начин на загревање на училиштето	• Сопствено централно греење со гас во централно, • ПУ с. Доброшане сопствено централно греење; • Останати подрачни со цврсто гориво - дрво
Број на смени	Централно училиште работи во 2 смени, а подрачни училишта во една смена
Број на паралелки	60
Број на комбинирани паралелки	6

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема
Други карактеристики за основното училиште	Статус на еко-училиште – сребрено знаме (10.11.2017 год.)

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во Училиштето

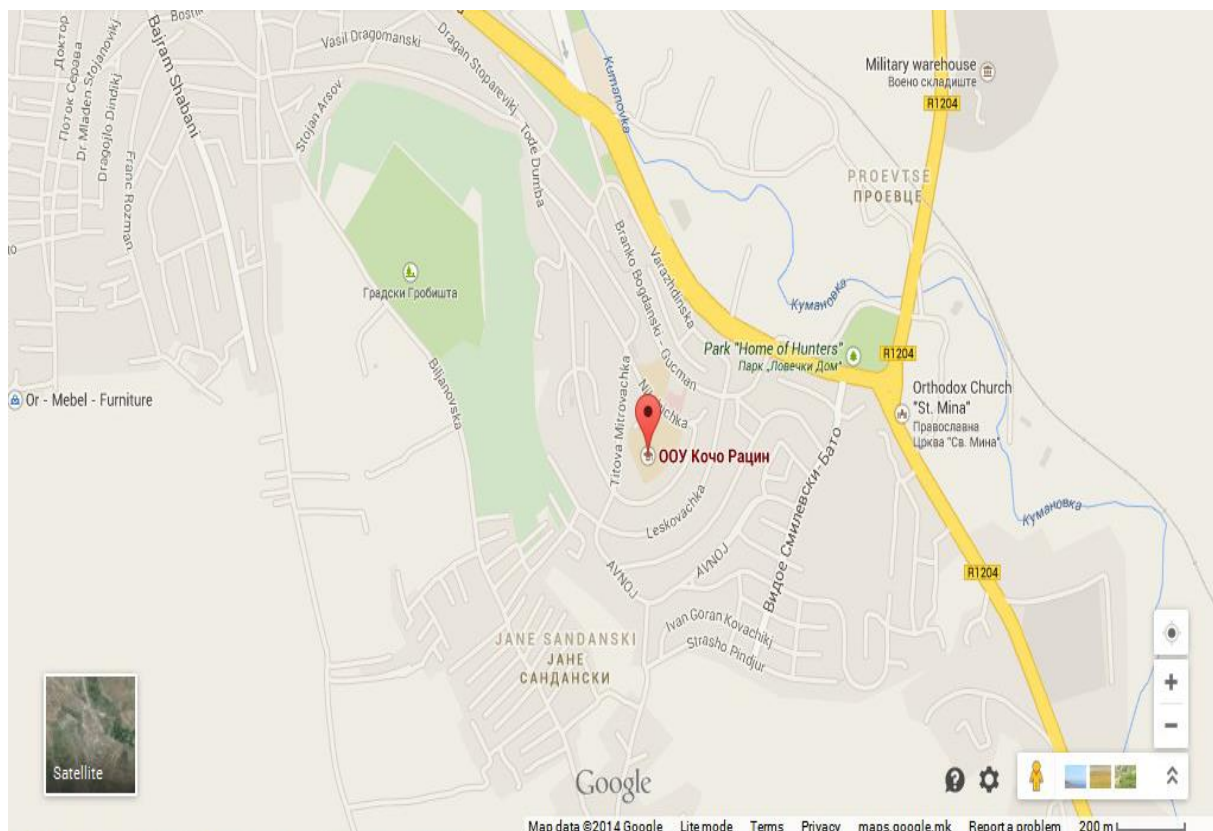
Членови на Училишен одбор	Даниел Спировски - претседател на УО (родител) Членови: -Биљана Милошевска (член од редот на наставници), -Сашка Стаменковска (член од редот на наставници), -Марина Милошевска (член од редот на стручни соработници), -Наташа Цветковска (заменик претседател на УО – претставник од Совет на родители) -Тамара Михаиловска (претставник од Совет на родители), -Катрин Михајловиќ (претставник од локална самоуправа)
*Мандатот на Претседателот на УО и членовите од редот на совет на родители завршува на 05.09.2026	
Членови на Совет на родители	Викторија Крстевска – претседател на Совет на родители Сања Антиќ, Кристина Станковиќ, Марина Мехмедов, Ивана Величковиќ, Силвија Дамњановска, Душица Павловска, Сашка Љомов, Бојан Давидовски, Сузе Наумовска, Марија Јаневска, Славица Илиевска Димитриевска, Марија Гигов, Марија Тричковиќ, Сања Јаневска, Фросина Соколовска, Марија Николовска-Антиќ, Емилија Петровска, Јелена Здравковска, Ивана Тасевска, Ивана Д.Нојковска, Дејана Цветковска, Тамара Михаиловска, Катарина Саздова, Слаѓан Христовски, Анкица Пауновска Гоневска, Моника Ивановска, Адријана Ангеловска, Наташа Цветковска, Мери Јовчевска, Милица Ѓорѓевиќ Тасевска. Викторија Крстевска, Александар Ангеловски, Андријана Илијевска, Јасмина Пешиќ, Тони Трајковски, Виктор Ангеловски, Јулија Трајановиќ, Иван Чоробенски, Наташа Трајковска, Јасмина Пешиќ, Мирјана Трајковска, Александра Арсовска, Суазана Хернандез, Даниел Спировски, Дејана Цветковска
* Од новата учебна година се избираат нови членови во Совет на родители	

Стручни активи (видови)	Во одделенската настава функционираат 6 стручни активи: 5 стручни активи на ниво на одделение, од I до V одделение; 1 стручен актив на ниво на одделенска настава. Во предметната настава функционираат 8 стручни активи по предмети и предметни подрачја: стручен актив по македонски јазик – 5 члена; стручен актив по англиски јазик – 8 члена; стручен актив по германски, италијански, руски и француски јазик – 5 члена; стручен актив по математика, информатика и техничко образование – 9 члена; стручен актив по природни науки, биологија, хемија, географија, физика и иновации – 10 члена; стручен актив по историја, граѓанско образование и етика – 5 члена; стручен актив по музичко и ликовно образование – 4 члена; стручен актив по физичко и здравствено образование – 9 члена.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 36 Совет на предметни наставници – 51+8*, Вкупно 95 наставници од одделенска и предметна настава
Членови на училишен инклузивен тим (име и презиме)	- Галаба Давчевска – директор - Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор - Оља Цветковиќ - психолог - Марија Стојановска – одделенски наставник - Ивана Банчоковска – предметен наставник, - Љупка Давидовска – родител - Андријана Денковска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	Заедница на паралелката – сите ученици од паралелката; се избираат претседател, заменик-претседател и членови на постојани и повремени тела.
Членови на ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседател)	Вкупно 40 ученика Претседател: Луна Митевска VIII-4 одд. Заменик претседател: Ена Макрешанска VIII-5 *Новиот составот на Ученичкиот парламент ќе биде утврден по спроведувањето на изборите во заедниците на паралелките во септември 2026 година
Ученички правобранител	Ученички правобранител: Јана Давидовска VII-1 Заменик ученички правобранител: Андреј Шано VII-5 Избрани на почетокот на учебната 2025/2026 година, со мандат од две учебни години (2025/2026 и 2026/2027).

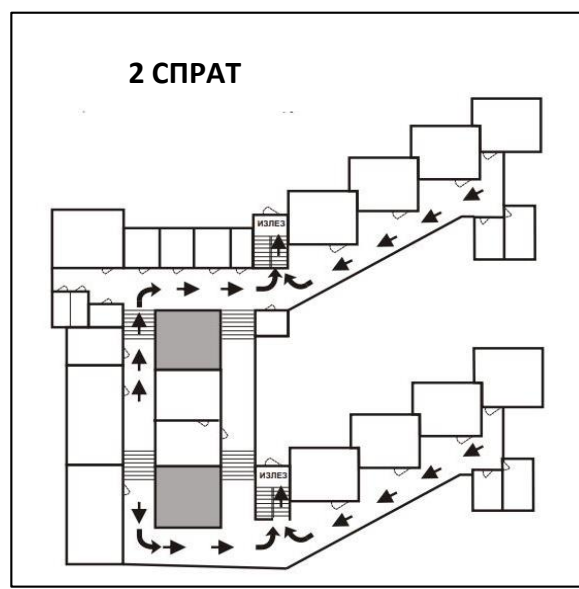
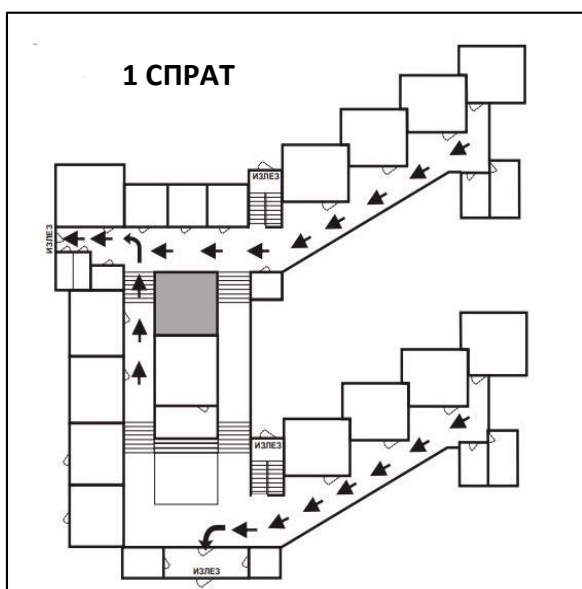
Забелешка: Нов избор на ученички правобранител и заменик ќе се спроведе на почетокот на учебната 2027/2028 година.

2. Податоци за условите за работа на Училиштето

2.1. Мапа на училиштето



План на просториите:



2.2. Податоци за училишниот простор

2.2.1. Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	17336m ²
Нето површина	2267m ²
Број на спортски терени	1 фискултурна сала – 524m ² асфалтиран спортски терен – 1158m ²
Број на училници	23 – училници 3 – кабинети
Број на помошни простории	8
Училишана сензорна соба	1
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање	сопствено централно греење -гас/екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.2. ПУ с. Орашац

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	15837m ²
Нето површина	837m ²
Број на спортски терени	асфалтиран спортски терен – 720m ² земјено игралиште – 4050m ²
Број на училници	7 училници, 2 кабинети
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Просторија за заеднички престој	1
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.3. ПУ с. Доброшане

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7018m ²
Нето површина	570m ²
Број на спортски терени	мал асфалтиран спортски терен
Број на училници	5 училници, 1 кабинети
Просторија за заеднички престој	1
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	сопствено централно греење – екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.4. ПУ с. Биљановце

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7312 m ²
Нето површина	312 m ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.5. ПУ с. Градиште

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	2479 m ²
Нето површина	258 m ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.6. ПУ с. Кучкарево

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	626 m ²
Нето површина	145 m ²
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.3. Простор

2.3.1. Централно училиште

Просторија	Вк. број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно важечките Нормативи и стандарди за училишни простории, опрема и наставни средства)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
------------	----------	----------------------------	--	---

Училници	23	53m ² / 40m ²	3	-проширување на 3 постоечки училници за 1 одд. кои не се по стандард -промена на прозорци во 5 училници -промена на врати, подови, електрична инсталација и осветлување во сите училници -санирање на дел од надворешни сидови на училници кои се видливо одвоени (со пукнатини) од лежиште и спој по вертикална линија.
Кабинети	3	-музички кабинет 54m ²	2	- промена на под, електрична инсталација, осветлување и промена на прозорци
		-кабинет по информа-тика 64m ²	3	- промена на под и на училишен инвентар (соодветни маси), електрична инсталација, осветлување и промена на прозорци, отстранување на сидните плочки и санација на сидните површини
		-кабинет по природни науки 50 m ²	4	- промена на под, електрична инсталација, осветлување и промена на прозорци и врата, корекција и санација на водоводна инсталација
Сензорна соба	1	32m ²	4	Доопремување со светлосни и звучни елементи, сензорни панели, меки подлоги, тактилни средства и опрема за релаксација и стимулација, темни завеси, лулашка
Библиотека	1	38 m ²	3	- промена на врата, електрична инсталација, осветлување, под -инсталирање на радијатори и приклучување на централно греење
Медијатека	1	45 m ²	3	-промена на врата, прозорец, под, електрична инсталација, осветлување
Спортска сала	1	524m ²	1	-Итна демонтиража на сите високи расветни тела од страна на овластена служба со соодветна висинска опрема (дигалка/скеле) и поставување на ново, современо LED осветлување со заштитни мрежи; Отстранување и демонтиража на сите азбестни плочи од покривот на фискултурната сала и од покривот на приодот кон

				спортската сала, и нивна замена со еколошки одобрени покривни панели (сендвич-панели); Целосна замена на електричната инсталација во целата сала, соблекувалните и на приодот кон салата; Замена на подната подлога (спортски под) со соодветна сертификација за училишни спортски објекти; Замена на внатрешната и надворешната столарија (прозорци и врати); Целосна реконструкција на калориферниот систем за греење на салата; Капитална санација на соблекувалните и санитарните јазли (плочки, санитарии, водовод и канализација).
Канцеларии	6	4x18 m ² 1x55 m ² 1x 38 m ²	3	-замена на столаријата, реконструкција на електричната инсталација, модернизација на осветлувањето, инсталација на систем за климатизација, обновување на училишен мебел
Тоалети	14	14x25m ²	2	-целосна реконструкција - замена на водоводната и канализациската мрежа, поставување нови санитарии, плочки и вентилација, адаптација на санитарен јазол за целосна пристапност за учениците со телесна попреченост.
Училиштен двор	1	15069 m ²	3	-партерно уредување - обнова на пешачките патеки, зелените површини и поставување урбана опрема (клупи и канти); -заштитни порти - монтажа на нови метални порти на главниот влез и на паркингот; -итна санација на потпорен сид - реконструкција на оштетениот дел од оградата поради опасност од уривање; -одвод и канализација - санација на канализациската и атмосферската мрежа во дворовите за одделенска и предметна настава; -надворешно осветлување - целосна замена на канделабрите и поставување ново LED осветлување во целиот двор;

				-видеонадзор и безбедност - докомплетирање на покриеноста со видеонадзор на дворот и спортските терени.
Кујна	1	15 m ²	3	-замена на прозорци, врата, осветлување
Работилница	1	32 m ²	3	-замена на прозорец, електрична инсталација и осветлување
Котлара	1	60 m ²	2	-замена на прозорци, внатрешни врати, електрична инасталација, осветлување, целосна санација на тоалет
Просторија за технички персонал	1	16 m ²	3	-замена на прозорци, врати, под, електрична инсталација, осветлување, инсталирање на радијатори
Приемница	1	16 m ²	3	-замена на врата, под, електрична инсталација, осветлување
Помошни простории	3	2x 5 m ² 1x 31 m ²	3	-замена на прозорци, врати, под, електрична инасталација, осветлување
Ходници	6		1	Замена на дотраените и оштетени дрвени прозорци со нови, енергетски ефикасни прозорци, како и целосна замена на подните облоги во сите ходници на училиштето.

2.3.2. ПУ с. Орашац

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно важечките Нормативи и стандарди за училишни простории, опрема и наставни средства)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	54 m ²	1	-комплетна реконструкција на училници
Кабинети	2	54 m ² 25 m ²	1	-комплетна реконструкција на кабинети
Библиотека	1	54 m ²	1	-комплетна реконструкција
Сала за манифестации	1	108 m ²	1	-комплетна реконструкција
Канцеларии	2	25 m ² 16 m ²	2	-комплетна реконструкција
Тоалети	2	1x4 m ² 1x12 m ²	2	-целосна реконструкција

Спортско игралиште	1	800 m ²	2	-санација на под, поставување мрежа, осветлување и опремување
Училишен двор	1	15000 m ²	2	-партерно преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето -замена на ограда на училишен двор -целосно осветлување на училишен двор
Помошни простории	6	32 m ² 25 m ² 4x 16 m ²	1	-комплетна реконструкција
Училишна зграда	1		2	Комплетно реновирање на фасада, прозори
Училишен кров	1		2	Целосна реконструкција

2.3.3. ПУ с. Доброшане

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно важечките Нормативи и стандарди за училишни простории, опрема и наставни средства)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училишна зграда	1	570m ²	1	-целосна реконструкција на зградата поради пукнатини во сидовите
Училници	5	2x40 m ² 1x37 m ² 2x48 m ²	4	-промена на столарија и санација на сидови
Кабинети	1	21 m ²	4	-промена на столарија и санација на сидови
Просторија за заеднички престој	1	60 m ²	4	-промена на столарија, санација на сидови и опремување
Канцеларии	1	16 m ²	4	-промена на столарија, санација на сидови, климатизација и мебел
Тоалети	3	3x8 m ²	3	-целосна реконструкција и повржување со селска канализација
Училиштен двор	1	6448 m ²	3	-оградување на училишен двор, осветлување и опремување
Котлара	1	36 m ²	4	/
Подрум	1	24 m ²	4	/

2.3.4. ПУ с. Биљановце

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно важечките нормативи и стандарди за училишни простории, опрема и наставни средства)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	35 m ²	3	-замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Канцеларии	1	10 m ²	3	- замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Тоалети	1	1x10 m ²	3	-замена на врати
Училиштен двор	1	6448 m ²	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошни простории	3	1x15 m ² 2x 10 m ²	1	-пренамена во кабинети, целосна реконструкција и опремување
Дрвара	1	16 m ²	2	-целосна санација

2.3.5. ПУ с. Градиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно важечките Нормативи и стандарди за училишни простории, опрема и наставни средства)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	35 m ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	2221 m ²	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	20 m ²	2	-целосна реконструкција

2.3.6. ПУ с. Кучкарево

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно важечките Нормативи и стандарди за училишни простории, опрема и наставни средства)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	1x48 m ² 1x16 m ²	2	-целосна реконструкција
Канцеларии	1	12 m ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	481 m ²	2	-осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари
Дрвара	1	24 m ²	1	-целосна реконструкција

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.4.1. Централно и подрачни училишта

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Предметна настава		
Македонски јазик	-лектири по нова програма толковен речник, лексикони, стручна литература	-дополнување на лектири по нова програма, нови изданија на речник на македонскиот литературен јазик нови изданија на правопис на македонски литературен јазик, вежбанка со тестови за сите одделенија, прирачник по граматика за сите одделенија
Математика	-опремени со основни нагледни и дидактички средства	-приспособени асистивни средства за ученици со ПОП, координатни мрежи, бројни оски и магнетни математички модели, комплекти за мерење, размер, проценти и дробки
Англиски јазик	-стручна прирачна литература, флеш карти, постери	-лаптоп и 8 bluetooth звучници, пристап до дигитални образовни платформи и апликации, печатач и компјутерска хартија, аудио-визуелни материјали од изворни говорници, како и дидактички јазични игри, флеш-картички и е-лектири

Географија	-карта на РСМ, карта на свет, карта на Европа, карта од Северна Америка, карта од Африка, глобус -географска карта, анемометар, компас, релјефна карта на РСМ, модел на сончев систем, на Сонце, на Земја, месечев мени, илустрирани материјали – постери	-обновување на веќе постоечките оштетени и искинати карти; софтвери за географски информациски системи (ГИС/Google Earth Pro), AR-глобуси со дополнета реалност, дигитална метеоролошка станица и GPS-уреди за теренски мерења
Историја	-историски карти -историски атлас	/
Физика	- вучни вилушки, динамометри, мерни инструменти, комплети за механика, електрицитет, магнетизам, топлина, звук и оптика, како и други нагледни средства за изведување кабинетска и експериментална настава,	/
Хемија	- Епрувети, сталци за епрувети, лабораториски шишиња, хемикалии, лабораториски чаши, рН-ленти, шпиртна ламба и нагледни средства за изведување кабинетска настава	-основни супстанции за експериментална настава: дестилирана вода, натриум хлорид, сода бикарбона, оцетна киселина во разреден раствор, калциум карбонат, бакар сулфат, железо, бакар, цинк, магнезиум, сулфур, јоден раствор и универзален индикатор.
Биологија	-модел на човек, модел на вилица, модел на цвет праска, модел на череп, модел на мозок, модел на скелет комплети магнети делови на човек, енциклопедии за градба на човеково тело и растенија, постери и слики, еко пакети -нагледни средства за изведување на кабинетска настава	микроскоп
Информатика	10 десктоп компјутери инстлирани во август 2025 год., (проект на МОН), 1 ЛЦД телевизор, 1 ЛЦД проектор, смарт табла Лаптопи во ЦУ, 1 лаптоп во ПУ с. Биљановце, 1 лаптоп во ПУ с. Доброшане, 2 лаптопа во ПУ с. Орашац	- десктоп компјутери - лаптопи

Ф30	Гимнастички душеци, подвижни монтажни кошеви, одбојкарска мрежа, , пинг-понг маса, мали фудбалски голови, меки подлоги за вежбање, јажиња за скокање, спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка, високи и ниски чуњеви, маркери за подлога, конуси, пинг-понг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање, стапови за тренирање	- Помали и поголеми топки, тениски топчиња, пинг-понг топчиња, балони и топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуњеви, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали, ниски справи од спортска гимнастика, шведски скали, висечки јажиња, рипстоли, шведска клупа, ниски кошеви, јарец со мека облога од природна кожа, шведски сандак од 5 сегменти, отскочна даска од посебно обликувани врзани плочи, клупи за одење или седење алпинистички карпи
Германски јазик	/	-лаптоп, звучници, ЦД плеер
Техничко образование и информатика	-сообраќаен полигон сообраќајни знаци, постери со сообраќајни знаци	-алати за работа по ТО
Италијански јазик	/	ЦД плеер
Музичко образование	Пијанино, ЦД плеер, екстерни бежични звучници, жични микрофони металофон	- звучници за компјутер (екстерни), синтисајзер, паметна табала, LCD проектор, бежични микрофони 3 микрофони „пилотки“ 10, мандолина -детски музички инструменти (ксилофони, мелодика, клавес, маракас, звончиња)
Граѓанско образование	/	/
Ликовно образ.	-штафелаи,, сталак за поставување	-гипсани модели
Одделенска настава		
Македонски јазик во одделенска настава	Наставни листови. Плакати, постери и илустрации. Сливовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки). Списанија за деца, илустрирани енциклопедии и илустрирани речници. Глина, пластелин и основни алатки за моделирање. Анимирани филмови и други аудиовизуелни материјали	Материјали како предмети со геометриски и други форми за составување букви од македонската азбука и интерпункциски знаци, еластични стапчиња за креирање дводимензионални форми, песочни табли или кутии за цртање и пишување, бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за изработка на кукли, марионети, костими и реквизити, како и дигитална библиотека со книги.
Математика во	Карти и коцки со броеви, картички со зборови и поими,	Табела стотка, бројни низи и лизгачки ленти, математички плочки, картички

одделенска настава	цртежи, картони со математички симболи, сметалки, термометар, линијари, триаголници и шестари.	со дробки и децимални броеви, „сид“ со дробки, графикон со месна вредност, комплети 2Д и 3Д форми, манипулативни средства, опрема за мерење должина, маса и зафатнина, како и дигитални математички игри.
Природни науки во одделенска настава	Работни листови, флипчарт, фотографии, цртежи, презентации и други печатени или дигитални илустративни материјали.	Географска карта на светот, глобус, илустрирани материјали за формата и обвивките на Земјата, релјефот, времето, метеоролошките инструменти, природните богатства и изворите на енергија, како и основни метеоролошки инструменти и уреди за фотографирање и аудиосодржини.
Музичко образование во одделенска настава	Слики, фотографии, постери, илустрации и други дводимензионални нагледни материјали.	Детски ритмички инструменти: металофон, блок-флејти, тапани со различна големина, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, триангл, маракаси, дајре, чинели и гонг; електрично пијано или друг клавијатурен инструмент; уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи и LCD-проектор; како и жичени инструменти – гитара, укулеле, мандолина и тамбура.
Ликовно образование во одделенска настава	Интернет, телевизор, аудио- и видеорепродукција, фотографии, илустрации, постери, реклами, стрипови, корици и други печатени и дигитални визуелни материјали.	Штафелаи, платна и бои за сликање, средства и материјали за графичко печатење, дигитален фотоапарат, печатач, LCD-проектор и образовни софтвери за ликовно образование и визуелни комуникации.
Општество во одделенска настава	Фотографии и илустрации за месеците во годината и други печатени нагледни материјали.	Сложувалки и илустрации со различни емоции, играчки и реквизити за драматизација и практични активности – семафор, знак „СТОП“, униформи, стетоскоп и лекарски прибор, прибор за лична и домашна хигиена, градинарски алат, мебел за игра и коцки за конструирање, како и аудио- и видеоматеријали со звуци од полициско, амбулантно и противпожарно возило.
Историја и општество во одделенска настава	Фотографии, постери, илустрации и други печатени или дигитални прикази на државните, локалните и културните обележја.	Физичко-географска карта на Република Северна Македонија, илустративни прикази на државното знаме и грб, сложувалки и визуелни материјали со знаменитости и

		симболи на Општина Куманово, како и материјали за прикажување на мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија.
Техничко образование и информатика во одделенска настава	Ножички, слики, слајдови и други печатени или дигитални визуелни материјали.	Компјутери и LCD-проектор, модели и макети, како и основен безбеден алат, прибор и потрошен материјал за практична и проектна работа.

2.5. Податоци за училишна библиотека

Ред. број	Вид на литература	Број на наслови	Вкупен број во библиотека „Фиданка“ во ЦУ	Вкупен број во библиотека во ПУ с. Орашац	Вкупен број
1.	Учебници	76	10027	271	10298
2.	Сликовници	350	497	55	552
3.	Лектира	45	1405	177	1582
4.	Изборна лектира	196	1847	1114	2961
5.	Слободна литература за деца и возрасни	1065	4041	1846	5887
6.	Светска класика/ нобеловци	392	406	/	406
7.	Странска литература	428	517	3482	3999
8.	Стручна литература	320	166	230	396
9.	Енциклопедии /атласи/ зборници	78	92	/	92
10.	Списанија	12	220	/	220
11.	Нагледни средства	50	101	/	101
12.	Речници	15	26	/	26
13.	Вкупно	2997	19295	7175	26470

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција на столаријата во Централното училиште – замена на прозорци во пет училници, три кабинети, медијатеката, во сите ходници и канцеларии	128 париња	Подобрена енергетска ефикасност, безбедност и здравје на учениците и вработените и повисоко ниво на хигиена
Замена на подни облоги во сите простории	1537 m ²	Подобрени безбедносни, хигиенски и функционални услови за работа
Замена на подни облоги во ходници	1755 m ²	Зголемена безбедност при движењето и подобрени хигиенски услови
Партерно уредување пред главниот влез во централно училиште	300 m ²	Обезбеден безбеден, уреден и пристапен простор за учениците, вработените и посетителите
Реновирање на санитарните јазли	1150 m ²	Подобрени санитарно-хигиенски услови, функционалност и безбедност
Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Градиште	70 m ²	Подобрени просторни, безбедносни и функционални услови за изведување на наставата
Приклучување на објектот на ПУ с. Доброшане на канализациона мрежа	100 m	Обезбедени соодветни санитарно-хигиенски услови и функционален канализациски систем

Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Орашац	837 m ²	Подобрена безбедност, енергетска ефикасност и функционалност на училишниот објект
Целосна реконструкција на фискултурната сала и придружните простории: замена на расветата со LED-осветлување со заштитни мрежи, демонтиража и замена на азбестните покривни плочи , замена на електричната инсталација, спортскиот под, внатрешната и надворешната столарија, реконструкција на системот за греење и санација на соблекувалните и санитарните јазли	542 m ²	Обезбедени безбедни, здравствени, енергетски ефикасни и функционални услови за реализација на наставата по физичко и здравствено образование и спортските активности

3. Податоци за вработените и за учениците во училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Р.б р.	Име и презиме	Год.н а раѓањ е	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор / советни к	Го д. на ста ж
1.	Оливера Крстиќ	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	28
2.	Марија Милановска	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	19
3.	Оливера Шутевска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
4.	Александра Апостоловска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	16
5.	Весна Колевска	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	27

6.	Лидија Зарковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	10
7.	Милена Бојковска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	30
8.	Надица Димитриевска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	магистер	Одделенски наставник	/	22
9.	Нина Јовановска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	18
10.	Лидија Христовска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8
11.	Ирина Серафимовски	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8
12.	Милка Ивановска	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	33
13.	Марија Стојановска	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	21
14.	Маја Стефановска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	13
15.	Ирена Анастасовска	1978	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	21
16.	Николина Милевска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	25

17.	Ирена Анѓеловиќ	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	27
18.	Кристина Петковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	14
19.	Биљана Ивановска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	29
20.	Емилија Златановска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	18
21.	Ана Петрушевска	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	магистер	Одделенски наставник	/	18
22.	Марија Лититарова	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	11
23.	Љупка Јакимовска	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	16
24.	Елена Јовановска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	9
25.	Наташа Павловска	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	20
26.	Ивана Лазаревска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	4
27.	Снежана Трајковска	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	22
28.	Сашка Стаменковска	1981	Педагог	BCC	Одделенски наставник	/	9
29.	Нов наставник	/	Дипломиран наставник по	BCC	Одделенски наставник	/	/

			одделенска настава				
30.	Фросина Јордановска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	10
31.	Елена Цветковска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	6
32.	Катерина Китановска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	4
33.	Марија Мартиновска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	5
34.	Сузана Душановска	1965	професор по одделенска настава	BШС	Одделенски наставник	/	33
35.	Елена Младеновиќ	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	BCC	Одделенски наставник	/	4
36.	Весна Тодоровска	1970	Дипломиран професор по македонски јазик	BCC	Наставник по македонски јазик	ментор	27
37.	Маријана Димитриевска	1989	Дипломиран професор по македонски јазик	BCC	Наставник по македонски јазик	/	6
38.	Елена Арсовска	1980	Дипломиран професор по македонски јазик	магистер	Наставник по македонски јазик	/	12
39.	Катерина Костадинова	1967	Дипломиран професор по македонски јазик	BCC	Наставник по македонски јазик	/	34
40.	Силвана Петковска Додиќ	1973	Дипломиран професор по македонски јазик	BCC	Наставник по македонски јазик	/	6
41.	Марина Величковска	1982	Дипломиран професор по математика и физика	BCC	Наставник по математика	/	14

42.	Ивана Стоилковска	1990	Дипломиран професор по математика	BCC	Наставник по математика	/	5
43.	Климентина Михајловиќ	1995	Дипломиран професор по математика	BCC	Наставник по математика	/	7
44.	Јасмина Петрушевска	1968	Дипломиран професор по математика и физика	BCC	Наставник по математика	/	27
45.	Бисера Јордановска	1990	Дипломиран професор по математика	BCC	Наставник по математика	/	12
46.	Соња Коцевска	1976	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	23
47.	Анита Димовска	1977	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	24
48.	Ивана Банчочовска	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	18
49.	Ивана Пешевска	1987	Преведувач по англиски и француски јазик со доквалификации	Магистер	Наставник по англиски јазик	/	6
50.	Афродита Стојанова Крстевска	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	17
51.	Габриела Арсовска	1974	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	14
52.	Невенка Цветковска	1975	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	15
53.	Фросина Јовановска Антевска	1992	Дипломиран професор по англиски јазик	BCC	Наставник по англиски јазик	/	9
54.	Душан Трајковски	1963	Дипломиран професор по германски јазик	BCC	Наставник по германски јазик	/	15
55.	Дејан Миленковски	1974	Дипломиран професор по германски јазик	магистер	Наставник по германски јазик	/	23
56.	Анита Атанасовска	1980	Дипломиран професор по италијански јазик	BCC	Наставник по италијански јазик	/	13

57.	Дамир Ланг	1981	Дипломиран професор по историја	магистер	Наставник по историја	/	16
58.	Зоран Кузмановски	1965	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	20
59.	Јосип Анастасовски	1984	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	16
60.	Виктор Стојчевски	1981	Дипломиран професор по социологија	ВСС	Наставник по граѓанско образование, етика и изборни предмети	/	16
61.	Марина Атанасовиќ	1982	Дипломиран професор по класични студии	ВСС	Изборни предмети во VI одд.	/	13
62.	Славица Николиќ	1966	Дипломиран професор по географија	ВСС	Наставник по географија и природни науки	/	25
63.	Зоран Јаневски	1966	Дипломиран професор по географија	ВСС	Наставник по географија	/	30
64.	Афродита Петрушевиќ	1972	Дипломиран професор по географија	ВСС	Наставник по географија	/	16
65.	Лидија Крстевска	1968	Дипломитан професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки	/	25
66.	Зденка Димиќ	1965	Дипломитан професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки	/	25
67.	Биљана Милошевска	1981	Дипломиран професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија	/	9
68.	Жаклина Пешевска	1968	Дипломиран професор по математика и физика	ВСС	Наставник по физика	/	16
69.	Горан Арсовски	1970	Електроинженер	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика	/	22
70.	Лидија Поповска	1987	Дипломиран професор по информатика	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика	/	14

71.	Марко Бошковски	1995	Дипломиран професор по информатика	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика	/	1
72.	Катерина Стојковска	1984	Дипломиран Наставник по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование	/	7
73.	Магдалена Божиновска Стојанова	1983	Дипломиран Музичар теоретичар педагог	магистер	Наставник по музичко образование	/	19
74.	Далибор Јовановски	1983	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	13
75.	Маре Пауновска	1982	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки	/	7
76.	Сузана Николовска	1967	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	32
77.	Александар Атанасовски	1982	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	18
78.	Грозде Спасовски	1979	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	18
79.	Марјан Нојковски	1986	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	12
80.	Никола Златановски	1992	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	7
81.	Ненад Младеновски	1988	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	7
82.	Кристијан Маневски	1987	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	7
83.	Иван Бабуновски	1986	Дипломиран професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	4
84.	Фросина Арсовска	1977	Дипломиран Психолог	ВСС	Училишен психолог	/	4
85.	Ивана Ѓорѓиевска	1973	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар	/	19
86.	Росица Трајковска	1987	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор	/	10
87.	Марина Милишевска	1986	Дипломиран педагог	ВСС	Училишен педагог	/	9
88.	Оља Цветковиќ	1996	Дипломиран Психолог	ВСС	Училишен психолог	/	3

89.	*Олга Младеновска	1994	Преведувач од француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик	/	3
90.	*Светлана Нојковска	1963	Професор по руски јазик	ВШС	Наставник по руски јазик	/	36
91.	*Елена Кипријановска	1985	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по иновации	/	11
92.	Сандра Газепов	1992	Дипломиран професор по историја и граѓанско образование	ВСС	Наставник по граѓанско образование	/	6
93.	Наташа Ставревска	1976	Дипломиран професор по хемија	Магистер	Наставник по физика и хемија	/	18
94.	*Милош Каранфиловиќ	1995	Дипломиран професор по математика	ВСС	Наставник по математика	/	6
95.	*Маритина Петковска	2002	Студент по физика	ССС	Наставник по Физика	/	2
96.	*Љубиша Димковски	1984	Студент по фзо	ССС	Наставник по ФЗО	/	4
97.	*Марија Величковска	1974	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование	/	
98.	*Фросина Младеновска Спиридоновска	1982	Дипломиран наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по српски јазик	/	1

*Дополнуваат од друго училиште

3.2. Податоци за раководни лица

Р.б р.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Галаба Давчевска	1966	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	37
2.	Марина Величковска	1982	Дипломиран професор по	ВСС	Помошник директор	/	14

			математика и физика				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

3.3. Податоци за воспитувачи

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Весна Ангеловска	1967	Воспитувач	ВШС	одд. нас. за I одд.	/	31

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Никола Спировски	1988	Дипломиран економист	ВСС	Секретар	/	12
2	Марјана Илиевска	1984	Економски техничар	ССС	Благајник	/	11
3	Далибор Спасиќ	1978	Економски техничар	ССС	Домаќин	/	24

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Јасмина Ѓорѓиевска Митевска	1972	/	ССС	хигиеничар	16
2.	Зорица Каранфиловска	1964	/	НКВ	хигиеничар	37
3.	Добре Николовски	1966	/	НКВ	хигиеничар	37
4.	Анета Николовска	1975	/	НКВ	хигиеничар	8
5.	Дејан Трајковски	1973	/	НКВ	хигиеничар	22
6.	Славко Џољевски	1964	/	НКВ	хигиеничар	39
7.	Мирко Јовановски	1971	/	НКВ	хигиеничар	16
8.	Зоре Младеновски	1967	/	ССС	хигиеничар	36
9.	Цане Петковски	1964	/	НКВ	хигиеничар	43
10.	Јованка Савковска	1969	/	НКВ	хигиеничар	16
11.	Зоран Тасевски	1970	/	НКВ	хигиеничар	27
12.	Наташа Младеновска	1971	/	НКВ	хигиеничар	19
13.	Верица Ивановска	1969	/	НКВ	хигиеничар	24
14.	Сања Ангеловска	1985	/	ССС	хигиеничар	16

15.	Снежанка Филиповска	1968	/	НКВ	хигиеничар	13
16.	Драган Стефановски	1974	/	ССС	хигиеничар	11
17.	Ивана Савиќ	1990	/	ССС	хигиеничар	8
18.	Весна Ѓорѓевска	1973	/	ССС	хигиеничар	1
19.	Небојша Петковиќ	1971	/	ССС	Ноќен чувар	10
20.	Горан Јакимовски	1973	/	ССС	хаусмајстор ложач	21

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.б р.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор /советн ик	Години на стаж
1.	Марина Мехмедов	1986	Машински техничар	ССС	Образовен медијатор		2

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Турци		Други	
		м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	117+ 7*	25+2*	89+5*			2	3					1	
Број на наставен кадар	85+7*	13+2*	69+5*				2					1	
Број на воспитувачи	1		1										
Број на стручни соработници	5		5										
Административни работници	3	1				1							1
Техничка служба	20	9	9			1	1						
Директор	1		1										
Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори	1								1				

Забелешка:

Помошник директор дополнува по пола работно време како наставник по математика и изборен предмет.

* дополнуваат од друго училиште

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Степен на образование	Број на вработени
Последипломски студии – трет циклус (докторски студии)	/
Последипломски студии – втор циклус (магистерски студии)	8
Високо образование	93
Виша стручна спрема	1
Средно образование	10
Основно образование	12
Вкупно	124

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Старосна структура	Број на вработени
20–30 години	1 +1*
31–40 години	19 +2*
41–50 години	46 +3*
51–60 години	41
61 година до пензионирање	10 +1*
Вкупно	116 +7* =124

* дополнуваат од друго училиште

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2026/27 година во ЦУ, ПУ и за ученици со надмината возраст:

1. Марина Милошевска - педагог
2. Фросина Арсовска -психолог
3. Оља Цветковиќ - психолог
4. Росица Трајковска специјален едукатор и рехабилитатор
5. Марија Милановска –одделенски наставник

3.10.1. Централно училиште

Централно основно училиште Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	111	63	48										
II	5	108	59	48					1					
III	5	123	67	52							3		1	
IV	5	128	57	66							1	4		

V	5	131	62	61					1		4	2	1	
<i>Вкупно од I – V</i>		601	308	275					2		8	6	2	
VI	5	124	55	67					1	1				
VII	5	139	67	67					1			4		
VIII	5	138	65	68							3	2		
IX	5	123	62	60								1		
<i>Вкупно од VI – IX</i>		524	249	262					2	1	3	7		
<i>Вкупно од I – IX</i>		1125	557	537					4	1	11	13	2	

3.10.2. ПУ с. Орашац

ПУ с. Орашац Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I/ II /III	1	1/3/2	0/1/1	1/2/1										
IV/V	1	4/2	2/1	2/1										
<i>вкупно од I – V</i>		12	5	7										
VI	1	5	4	1										
VII	1	5	1	4										
VIII	1	3	1	1					1					
IX	1	6	2	4										
<i>вкупно од VI – IX</i>		19	8	10					1					
<i>вкупно од I – IX</i>		31	13	17					1					

3.10.3. ПУ с. Доброшане

ПУ с. Доброшане Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	4	3										
II	1	8	5	2					1					
III	1	6	0	4					1				1	
IV	1	4	0	3					1					
V	1	6	2	3									1	
<i>Вкупно од I-V</i>		31	11	15					3				2	

3.10.4. Други подрачни училишта

Други подрачни училишта Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на Ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПУ с.Биљановце I/II/III	1	3/1/5	3/1/3	0/0/2										
ПУ с.Биљановце IV/V	1	5/2	2/1	3/1										
вкупно од I - V		16	10	6										
ПУ с.Градиште I/III/ IV / V	1	4/3/1/2	2/0/0/1	2/3/1/1										
вкупно од I - V		10	3	7										
ПУ с. Кучкарево IV / V	1	1/1	1/0	1/0										
вкупно од I-V		2	1	1										

4. Материјално финансиско работење

Материјално-финансиското работење на Училиштето опфаќа:

- водење на сметководствената евиденција и деловните книги;
- евидентирање на приходите, расходите, средствата и обврските;
- изработка и следење на реализацијата на финансискиот план;
- планирање и спроведување на јавните набавки;
- спроведување попис на средствата и обврските;
- изготвување и доставување финансиски извештаи и годишна сметка;
- законско, наменско, економично и транспарентно користење на средствата.

Извори на средства

Училиштето се финансира преку блок-дотации од Општина Куманово, сопствени приходи, донации, проектни средства и други извори дозволени со закон. Средствата се користат наменски и транспарентно за реализација на воспитно-образовната дејност и за подобрување на условите за работа.

Финансиско планирање

Училиштето изготвува финансиски план и Годишен план за јавни набавки, согласно утврдените потреби и расположливите средства. Финансиското работење се врши преку соодветните активни трезорски сметки на Училиштето.

Финансиско известување и отчетност

Училиштето изготвува периодични и годишни финансиски извештаи и годишна сметка, кои ги доставува до Општина Куманово и до другите надлежни институции во пропишаните рокови. За користењето на средствата се обезбедува транспарентност и отчетност, а Училишниот одбор и Советот на родители се информираат согласно нивните надлежности.

5. Мисија и визија

Мисија

Нашето училиште создава безбедна, поттикнувачка, творечка и креативна средина во која се градат взаемна почит, доверба и соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. Поттикнуваме љубопитност, истражување, критичко размислување, одговорност и успешност, почитувајќи ги еднаквоста, различностите и мултикултурните вредности.

Училиштето е отворена, флексибилна и ефективна средина насочена кон развојот и добросостојбата на секој ученик.

Визија

Модерно и инклузивно училиште, насочено кон современите образовни трендови, со професионален и компетентен кадар кој обезбедува квалитетна настава во согласност со европските образовни стандарди. Училиштето воспитува и образува личности подготвени за животните предизвици и одговорни граѓани во мултикултурно општество. Кај учениците развива свест за почитување и унапредување на етичките и моралните вредности, како и одговорен однос кон животната средина и заштитата на биодиверзитетот.

Стратешки цели што ќе придонесат за развојот на училиштето:

1. Обезбедување современи услови, ресурси и наставни средства за реализација на квалитетна настава во согласност со визијата на училиштето.
2. Обезбедување навремена и успешна професионална ориентација за сите ученици.
3. Обезбедување современи услови и стимулативна средина во која учениците ќе стекнуваат и практикуваат навики за здрава исхрана и здрав начин на живот.

6. Веќе научно/Стеknати искуства

Еразмус+ проекти

Изминатите години Училиштето посветува особено внимание на учеството во програмата „Еразмус+“. Успешно беа реализирани проектите: „Учиме преку игри!“ (GOAL!), „Европски научен конгрес за животна средина и екологија“ (ESCEI), „Чувари на водите“ (GLOW), „Учиме од чудесната природа“ (I'm IN) и „Откриј го светот околу себе со новите технологии!“ (Open Your Mind to New Technologies). Во Училиштето е формиран и училиштен Еразмус клуб.

Активностите во рамките на Еразмус+ проектите овозможуваат активно учество на учениците, наставниците и родителите, размена на идеи и искуства, запознавање со нови едукативни пристапи и игри, зголемување на мотивацијата на учениците, развивање тимски и натпреварувачки дух, подигнување на еколошката свест и подобрување на комуникациските вештини на англиски јазик.

Во учебната 2026/2027 година Училиштето започнува со реализација на проектите „Заедно за инклузија“ (Together for Inclusion) и „Умно и умерено во дигиталниот свет“ (MindfulNET). Планираните активности се насочени кон подигнување на свеста за културните разлики и значењето на културното наследство, намалување на дискриминацијата и надминување на стереотипите и предрасудите.

Координатор на проектот „Заедно за инклузија“ е училиште од Јаши, Романија, а партнерски училишта се од Турција, Грција и Италија. Во рамките на проектот „Умно и умерено во дигиталниот свет“, Училиштето ќе соработува со партнерски училишта од Шпанија, Италија, Кипар и Романија. Предвидено е Училиштето да биде домаќин на ученици и наставници од партнерските училишта.

Во февруари 2026 година беше поднесена и апликација за Еразмус+ проект на тема „Ум и машина: негување на менталната благосостојба во училницата водена од ВИ“, преку кој би се обезбедило учество на шест до осум наставници на обуки во странство. Апликацијата се наоѓа на листата на чекање.

Меморандуми за соработка и партнерства

Од учебната 2024/2025 година Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со ООУ „Толи Зордумис“ – Куманово, за реализација на заеднички

активности од областа на меѓуетничката интеграција и толеранцијата. Во рамките на соработката беа реализирани работилниците: „Да се запознаеме – сите сме исти“, „Се дружиме и изработуваме украси за Нова година“ и „Ајде да зборуваме за другарство – да другаруваме, да се забавуваме и меѓусебно да си помагаме“, во кои учествуваа по 12 ученици од двете училишта.

Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со Здружението на жени „Коло на српските сестри“. Во рамките на проектот „Цветници“ беше реализирана работилница за плетење венчиња, во која учествуваа пет ученици од VIII одделение од нашето училиште, заедно со ученици од уште шест основни училишта од Куманово.

Во мај 2026 година ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово потпиша Меморандум за соработка и партнерство со ЈУ ОШ „Орјенски батаљон“ од Бијела, Херцег Нови. Соработката е насочена кон размена на знаења и искуства, реализација на заеднички проекти и активности, културна размена и развивање трајни пријателства меѓу учениците и наставниците. Меморандумот беше свечено потпишан на 28 мај, во рамките на одбележувањето на 81 година од постоењето на Училиштето.

Здружението на просветни работници потпиша Меморандум за соработка со ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово, со цел продлабочување на досегашната соработка и заедничка реализација на активности, проекти и манифестации. Соработката е насочена кон активно вклучување на наставниците и учениците, размена на идеи и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Училиштето потпиша Меморандум за соработка и со Здружението „Живот“, со цел реализација на заеднички активности во рамките на училишниот проект „Здрава трпеза“. Во проектот се вклучени учениците од VIII и IX одделение, а активностите се насочени кон развивање здрави навики и подигнување на свеста за значењето на правилната исхрана.

Други проекти и реализирани активности

Училиштето реализира и интерни проекти преку кои се унапредува соработката меѓу наставниците, а учениците стекнуваат знаења и искуства надвор од редовната настава. Преку интегрирање повеќе наставни предмети и области се поттикнуваат креативноста, самостојноста и тимската работа кај учениците.

Во претходниот период беше реализиран проектот „Чекори умно и зелено“, финансиран од Фондот за иновации и технолошки развој и Министерството за образование и наука. Проектот беше насочен кон развивање на еколошката свест кај учениците, заштита од загадување и грижа за природата.

Училиштето активно се вклучи во пролетната еколошка акција „Генералка викенд“, која се реализираше на повеќе од 450 локации во државата, со учество на голем број волонтери и со поддршка од надлежните министерства.

Во рамките на проектот на Македонскиот олимписки комитет, ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово беше едно од четирите избрани училишта од Куманово. На 9 мај беше реализирана завршната активност „Мини олимписки игри 2026“, преку која се поттикнуваа тимската работа, фер-плејот, другарството, здравите навики и олимписките вредности. Во рамките на проектот, Училиштето доби спортска опрема и нагледни средства по математика и музичко образование.

Во рамките на Божиќниот базар „Волшебна приказна“, организиран пред „АЛФИ Техноцентар“ од Зелена градба Асоцијација – GBA, со поддршка на Општина Куманово, учениците учествуваа со изложба на рачни изработки, музички настапи, хорски изведби, танцова кореографија и драматизација. Активноста беше реализирана под мотото „Рециклирај, редуцирај и подари“ и придонесе за поттикнување на детската креативност, еколошката свест и хуманите вредности.

На 16 октомври 2025 година учениците од VIII и IX одделение учествуваа во активноста „Младинска визија – иницијално собрание за основање младински совет“, реализирана во рамките на проектот „Денови на климатски промени“, во организација на Зелена градба Асоцијација, со поддршка на Општина Куманово. Активноста беше насочена кон поттикнување на младинското учество во донесувањето одлуки и развивање на еколошката и граѓанската свест.

По повод Светскиот ден на бубрегот, во соработка со „Diaverum“, беше реализиран едукативно-превентивен настан за подигнување на свеста за значењето на здравјето на бубрезите. За наставниот кадар беа организирани едукација и превентивен скрининг, додека учениците од IV одделение проследија презентација и учествуваа во квиз на знаење. Во училишниот двор беше засадено зимзелено дрво како симбол на животот, растот и одговорниот однос кон здравјето и животната средина.

Училишен хор „Рацинови“

Училишниот хор „Рацинови“ претставува единствен хор од ваков тип на државно ниво, составен од ученици и наставници. Со своето учество на различни манифестации, хорот континуирано го гради своето реноме на општинско ниво, со стремеж својата дејност да ја прошири преку учество на државни и меѓународни фестивали на хорска музика. Во учебната 2024/2025 година хорот беше носител на музичкиот дел од мјузиклот „Рацинови“, реализиран по авторски текст на наставничката Анита Димовска, како проект посветен на одбележувањето на јубилејот – 80 години од постоењето на Училиштето. Мјузиклот беше свечено изведен во мај, на големата сцена на НУЦК „Трајко Прокопиев“ – Куманово. Со ова остварување Училиштето постави високи стандарди во одбележувањето на ликот и делото на својот патрон, истакнувајќи ги тимската работа, посветеноста, креативноста и заедништвото. Во пресрет на патрониот празник беше реализирана и музичко-поетска вечер, на која преку поезија, музика и сценски настапи беа афирмирани литературното творештво, културните вредности и делото на Кочо Рацин. Училиштето планира понатамошна афирмација на хорот и на мјузиклот преку учество на аматерски фестивали, соработка со центри за култура и гостувања во повеќе градови.

Државни шампиони и натпреварувачки успеси

Учениците и наставниците активно учествуваа на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, за што сведочат бројните освоени награди и признанија. Постигнатите резултати континуирано се промовираат преку доделување благодарници и пофалници, објави во медиумите, на веб-страницата и на официјалните профили на Училиштето на социјалните мрежи.

Машката екипа на ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово во баскет 3x3 го освои првото место на Државното првенство во рамките на „Плазма спортските игри за млади“ и се закити со титулата државен шампион. Под менторство на наставничката Сузана Николоска, учениците обезбедија учество на меѓународното финале во Сплит, Хрватска, каде што ќе ја претставуваат Република Северна Македонија.

Екипата на ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово го освои првото место на Државното првенство во мал фудбал – „Кока-Кола куп“, во рамките на „Плазма спортските игри за млади“, во конкуренција на ученици родени во 2015 година. Под менторство на наставникот Грозде Спасовски, учениците обезбедија учество на меѓународното

финале во Сплит, Хрватска, каде што ќе ја претставуваат Република Северна Македонија.

Училиштето е особено гордо на учениците кои континуирано постигнуваат високи резултати на натпревари и олимпијади, како и на учениците кои остваруваат значајни постигања на меѓународно ниво во областа на уметноста, јазикот и литературата.

Професионален развој и афирмација на наставниците

Тим наставници од ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово учествуваше на 52. Меѓународна научна конференција „Knowledge Without Borders“, одржана од 27 до 29 март 2026 година во Врњачка Бања, Република Србија. Пред меѓународната научна јавност беше презентиран истражувачкиот труд „The Silent Cognitive Metamorphosis“ – „Тивката когнитивна метаморфоза: дигиталната престоимулација како фактор за јазична деградација и намалување на фокусот кај учениците“.

Три наставници од Училиштето учествуваа на првото издание на Националната конференција за наставници, организирана од LEAD – Leaders for Education, Activism and Development. Тие беа селектирани меѓу 100 учесници од вкупно 400 пријавени и имаа можност да разменат искуства и добри практики за улогата на наставникот како лидер, ментор, креатор и иноватор во современото образование.

Училиштето веќе трета година по ред има наставник по македонски јазик со стекнато звање **наставник-ментор – Весна Тодоровска**.

Унапредување на условите за настава

Согласно примарната развојна цел утврдена во Развојната програма на Училиштето, насочена кон унапредување на предметната настава, успешно беа набавени и инсталирани десет паметни табли. Нивната примена придонесе за осовременување на наставниот процес, поефикасно доближување на наставните содржини до учениците, поголема интеракција меѓу наставниците и учениците и создавање современа и стимулативна средина за учење.

Паралелно со унапредувањето на наставата во Централното училиште, во сите училници во подрачните училишта беа инсталирани телевизори што претходно се користеа во Централното училиште, а беа заменети со паметните

табли. На тој начин се подобрија условите за реализација на наставата и во подрачните училишта.

Училиштето ќе продолжи да аплицира на грантови и проекти со цел понатамошно унапредување на квалитетот на наставата, како во Централното, така и во подрачните училишта, во согласност со утврдените развојни цели.

Инклузивност и меѓуетничка интеграција

Од учебната 2022/2023 година Училиштето располага со целосно опремена сензорна соба, наменета за учениците со посебни образовни потреби и за учениците кои се соочуваат со емоционални тешкотии. Поддршката на учениците со ПОП е зајакната и преку соработката со Министерството за образование и наука и Основното училиште со ресурсен центар „Иднина“ – Скопје, како и преку процена според Меѓународната класификација на функционалноста.

Училиштето посветува особено внимание на развивањето на меѓуетничката интеграција преку работилници во одделенската настава и преку слободните изборни предмети. Тимот за училишна интеграција има изработено план за следење на активностите, а наставниците во своите годишни планирања предвидуваат реализација на мултикултурни активности.

Во согласност со утврдените обврски, Училиштето редовно доставува квартални, полугодишни и годишни извештаи за реализираните активности од областа на меѓуетничката интеграција во образованието.

7. Подрачја на промени, приоритети, цели

Изработена е најнова самоевалуација на училиштето во месец јуни 2025 година, при што училишниот тим за самоевалуација, предводен од координатори по подрачја, дојде до конкретни согледувања за состојбите. Идната развојна програма ќе се базира на приоритетите утврдени согласно последна изработена самоевалуација, додека во тековната развојна програма за период 2023-2027 год. се утврдени приоритети кои се реализираат редоследно.

Врз основа на согледувањата од СЕУ утврдени се развојни цели кон кои се цели за унапредување и развој на училиштето, согласно визијата и мисијата:

Цел 1: Да се обезбедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето

Цел 2: Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците

Цел 3: Да се обезбедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана

Цел 1 – Да се обезбедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана Забелешка: Цел 1.1 <i>Опременување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава од развојна програма е реализирана во целост</i>	
Задачи	1.2. Опременување на училиштето со асистивна технологија за поддршка на учениците со ПОП
Активности	Консултација со стручната служба во Училиштето за бројот и типот на попреченост на учениците за потребите за побарување на асистивна технологија Утврдување на фактичката состојба на асистивна технологија во Училиштето од страна на УИТ. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа и бизнис заедница за можна финансиска помош и други ресурси; -Аплицирање во проекти поддржани од МОН -Организирање на новогодишен и велигденски базар во вид на собирна акција Набавка на потребна асистивна технологија како: тач скрин монитор со прилагодени софтвери за совладување на основни математички операции и други наставни единици по други предмети Набавка на BIG KEYS LX, COLOR тастатура во боја и тастатура со голем формат како и ergo rest односно помагало за рачен зглоб при работа со компјутер -набавка на стандардизирано столче (нелизгава површина на столица и прилагодлива маса за работа -Организирање на тековни состаноци со стручна служба, наставници и образовни асистенти кои се директно вклучени во работа со учениците со ПОП Организирање на обука и десиминација за работа со асистивна атехнологија Определување на одговорно лице за одржување на асистивната технологија; Изготвување на правилник за користење на асистивна технологија
Временска рамка	Учебна 2026/76 год
Носител	Училишен инклузивен тим Стручна служба Комисија, родители, Специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, стручни лица, образовни асистенти
Начин на спроведување (ресурси)	Човечки ресурси Проценка Пописна листа Хартија, компјутер, печатач, фотокопир, телефон Барања за финансиски средства

Инсртрументи	Записници од состаноци, ревизија на акционен план Увид на финансиски план за изведената набавка Сублимирани резултати од завршни активности од инсталација на паметни табли. Листи за следење од успешна примена на асистивната технологија при работа со ученици со ПОП и фид-бек од користење на истата. Записници од состаноци. Рефлексија од реализирана обука/диеминација Ревизија и самопроценка за правилно користење на правилникот .
Очекувани резултати	Подобрен квалитет на наставата со ПОП
Одговорно лице	Директор Специјален рехабилитатор и едукатор
Задачи	1.2. Преуредување на училишна библиотека со медиотека и читална
Активности	Формирање на тим за реализирање на текновни активности Опсервација на просторни услови за пренамена (мерки, просторни елементи и сл.) Ревидирање на внатрешни училишни ресурси за потребни градежни интервенции (хаус мајстор, домаќин, совет на родители) Соработка со поранешни ученици успешно остварени во 3Д планирање Соработка со Совет на родители за идејни предлози за преуредување на училишен простор Соработка со локален бизнис сектор преку јавен повик за изработка на 3Д проект Изработка на финансиски план за реализирање на проект
Временска рамка	Учебна 2026/27, 2027-28 год.
Носител	Менаџерски тим Комисија за работа Помошен технички персонал Совет на родители Ученици Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Проценка Пописна листа Финансиски сретства Барање
Инсртрументи	Изработен акционен план 1 Увид и 2 записници за просторни услови 1 Чек листа за расположливи ресурси Увид во изработен 3Д план Обезбедени финансиски средства 1 средба со поранешни ученици, како информативен состанок за тоа што сакаме да постигнеме Континуирани средби со совет на родители по потреба за реализирање на активността

	1 јавен повик
Очекувани резултати	Подобрување на услови за читање и учење во училиште
Одговорно лице	Директор Претседател на комисија за работа
Цел 2 – Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците	
Задачи	2.1. Формирање на тим за професионална ориентација на учениците
Активности	Формирање тим следење и организација на тековни активности Соработка со Совет на родители со цел соработка и едуцирање за важноста од професионална ориентација на учениците од најрана возраст На ниво на во стручни активи на одделенски наставници и предметни наставници дискусија и договор за имплементација на наставни содржини за професионална ориентација и споделување на добри наставни практики Анкетни прашалници за ученици и родители за сублимирање на област на интереси и вештини на учениците Дискусии и состаноци со Ученички парламет за предлози, идеи и сублимирање на интереси на учениците
Временска рамка	Учебна 2026/27 година
Носител	Менаџерски тим Наставник ментор Наставници Стручени соработници Претседатели на стручни активи Совет на родители Тим за професионална ориентација на учениците Ученички парламент Инклузивен тим
Начин на спроведување (ресурси)	печатени материјали, ученички досиеја Презентации за професионална ориентација на учениците Работилници, посети, интервјуа
Инсртрументи	Решенија за член на тимот Записници од Совет на родители Записници од одржани состаноци на Ученички парламент Резултати од анкетни прашалници за родители и ученици Изготвени програми со имплементирани содржини за професионална ориентација на ученици во предметна настава Записници од стручни активи Записници од посетени часови
Очекувани резултати	Успешно имплементирање на пракса за рана професионална ориентација
Одговорно лице	Педагошко-психолошка служба
Задачи	2.2. Соработка со релевантни институции и средни стручни училишта во изработка на стратегија и процес за професионална ориентација на учениците

Активности	Формирање тим за планирање и реализација на тековни активности Учество на обуки, дисеминации за изработка на стратегии и размена на добри практики за професионална ориентација на ученици. Организирање посети за ученици во локални и околни средни стручни училишта Посета на работилници и локален бизнс сектор како едукација низ пракса од област на интереси на учениците Соработка со Совет на родители за внатрешни можности за едукација, информирање и насочување на учениците низ добри практики
Временска рамка	Второ полугодие
Носител	Директор Членови на комисији Педагошко-психолошка служба Инклузивен тим Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент
Начин на спроведување (ресурси)	План и програма за работа
Инструменти	Извештаи од посетени обуки Рефлексија од реализирани посети Записници од состаноци од совет на родители
Очекувани резултати	Успешна рана професионална ориентација на учениците
Одговорно лице	Директор
Задачи	2.3. Анимирање на учениците и организирање доброволни посети на организации од области на интерес на учениците согласно одлуки на ученички парламент на ниво на училиште
Активности	Редовно состанување на училишен парламент Одлучување за интереси од области задачи и активности за посети на ниво на УП Формирање на тим од наставници и ученици за ревидирање и анализа на предлози по одлуки на УП Изготвување и примена на прашалник за утврдување на области на интерес на учениците Презентација на различни занимања (прилози за училишен разглас, флаери, плакати, дискусии, дебати) на ниво на училишен парламент Анализа на ресурсите за реални средби со сектори од пазар на трудот Средби, интервјуа со претставници од различни занимања: Посета на работни организации- Посматрање на работен процес, Разговор со вработените и сл. Доброволна пракса во работилници, фабрики, комбинати, салони и сл. преку соработка со Тим за професионална ориентација Организирање на еден работен ден како „сенка“ на вработени, во сектори од области на интерес на учениците

Временска рамка	Во тек на учебна година
Носител	Координатори наставници Тим за рана ориентација Инклузивен тим Стручни соработници Одделенски раководители
Начин на спроведување (ресурси)	Записници од одржани состаноци на комисији, Ученички парламент, одделенска заедница, извештаи од реализирани активности (работилници, посети, предавања, проектни задачи и сл.)
Инструменти	Листа на присутни Извештај Обработени анкетни ливчиња Резултати од анк. прашалник Презентирани материјали Изготвени материјали Рефлексија од спроведени активности
Очекувани резултати	Унапредување на процес за рана професионална ориентација
Одговорно лице	Директор
Задачи	2.4. Креирање креативно и изложбено катче за изразување желби, ориентации и интереси на учениците од различни области.
Активности	Формирање тим за следење и организација на тековни активности. Анкетирање на ученици за идеи за креирање на катче Разгледување и дискусија на нацрт планот со претставници од Совет на родители и стручни активни за остварување и изразување желби, ориентации и интереси на учениците. Утврдување на место за креирање на катче со цел секој ученик да ги следи новините, интересите и желбите за одредена област. Утврдување и изготвување листа на потребен инвентар, нагледни средства и прибор за изведување на активности во катче и изготвување план за нивно поставување. Организирање на работилници со учениците за изработка на текстуални објави за катчето. Архивирање на изложени желби и интереси од различни области на учениците.
Временска рамка	август 2026 -август 2027
Носител	Стручни активни, наставници, стручни соработници
Начин на спроведување (ресурси)	Листа на проценка на потребни материјали План за уредување Фотографско архивирање на изложбени материјали
Инструменти	Записници од состаноци и стручни активни Анкетни прашалници за ученици за идеи за креирање на катче Рефлексија или извештаи од спроведените изложби, анализирање и критичко мислење за работа на учениците

	Сублимирани резултати од завршни активности на уредување на катче Резултати од одржани состаноци со претставници од Совет на родители, стручни активи и технички персонал Рефлексија од спроведени прашалници меѓу ученици.
Очекувани резултати	Активно изложување на ученички изработки и поттикнување на креативност кај учениците
Одговорно лице	Директор Координатори на стручни активи Наставници
ЦЕЛ 3 – Да се обезбедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана	
Задачи	3.1 Формирање на тим за едукација на учениците за важноста на здравата исхрана
Активности	1.Избор на ученици и наставници кои ќе учествуваат во тимот за следење на тековни активности 2.Изготвување на флаери и информативни летоци за важноста на здрав храна 3.Изготвување на презентации за здрава храна 4.Организирање предавања од релевантни фактори (лекари, биолози, нутриционисти) за важноста на здравата исхрана за правилен раст и развој на учениците 5.Работилници на ниво на одделенска заедница на кои ќе се промовира потребата од промена на свеста на учениците за начинот на исхрана (значењето на зеленчукот и овошјето во исхраната) 6.Истражување на училишната околина и квалитетот на храна која се нуди за учениците и компарација на резултати со поселици или поволности по здрвјето и правилен раст и развој. 7.Соработка со Совет на родители за истакнување на важноста за донесување заедничка одлука за воведување организирана исхрана за учениците во училиште.
Временска рамка	Учебна 2026/27
Носител	Стручни активи Стручни соработници Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Простор Опрема
Инструменти	Записници од состаноци Повратни информации од учениците преку анкети Повратни информации од учениците преку анкети Учениците од ученички парламент ги запознаваат учениците од своите паралелки од предавањето Реализирана работилница во која учениците активно учествуваат, прават здрави смути и салати
Очекувани резултати	Зајакнати компетенции и услови за остварување современи околности за здрави навики и здрава исхрана
Одговорно лице	Директор

Задачи	3.2 Создавање на ефикасни механизми на соработка помеѓу училиштето и родителите со што ќе се зголеми свесноста за здрава храна
Активности	Организирање на работилници за здрава храна со родители и ученици на ниво на одделенски заедници Изготвување на брошура со рецепти за здрави оброци Правење на градина во училишен двор за одгледување зеленчук во која ќе земаат учество наставници ученици и родители. Адаптација на училишен простор за простор за продажба на здрава храна.
Временска рамка	Учебна 2026/27
Носител	Менаџерски тим Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Реализирани работилници на ниво на училиште во кои родителите се креатори и реализатори на истите. Изработка и поделба на брошури Организирање на изложби, презентации или дегустации на приготвени оброци со зеленчукот од градината
Инструменти	Записник од совет на родител анкетни прашалници, Повратни информации од учениците Фотографии
Очекувани резултати	Зголемена свесност за здрава храна
Одговорно лице	Тим за работа
Задачи	3.3 Планирање на стратегии за соработка и вклучување на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна
Активности	Формирање тим за следење и организација на тековни активности Состанок со наставници, родители и ученици за вклучување во активности за истакнување на важноста на здрава храна. Состанок со претставници од локална заедница за запознавање со планот и предвидените активности за реализација на дадената цел. Организирање работилници и интервјуа со истакнати личности, нутриционисти, лекари и сл. за здрава храна на ученици за развивање на свеста за важноста на здрава исхрана. Посета на специјални продавници за здрава храна, како и посета на места за производство на здрава храна. Организирање на ликовно -литературен конкурс на тема за здрава храна во соработка со градска библиотека и градска галерија Изработка на флаери и постери со истакнати содржини за важноста на здрава храна во соработка со приватен сектор. Организација на спортски активности и манифестации за промоција на здрава храна. Организирање на базар по повод Меѓународниот ден на здрава храна

	Архивирање на целокупниот материјал од изготвените содржини, презентации, алатки, наставни листови како база на податоци за размена на добра пракса за важноста на здрава храна
Временска рамка	Учебна 2026/27
Носител	Менаџерски тим Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	5 наставници активно учествуваат во тимот (наставник по биологија, наставник по македонски јазик, одделенски наставник, наставник по ФЗО, наставник по англиски јазик) Тимот се состанува 2 пати месечно Учествуваат 5 наставници, 5 родители и 10 ученици. Се состануваат еднаш месечно 2 претставника од Црвен Крст, 2 нутрициониста и 2 медицински лица од приватни установи. Еднаш месечно се организираат работилници или интервјуа на кои учество земаат по 5 ученика на ниво на генерација од одделенска настава. 5 наставници и по 4 ученици од петто до деветто одделение на крај на прво и на крај на второ полугодие По три литературни творби на ниво на генерација од предметна настава По три ликовни творби на ниво на генерација од одделенска настава. Учествуваат 10 ученици од деветто одделение, наставник по ликовно, биологија и информатика. Се состануваат два пати во полугодие. По 5 ученици од петто до деветто одделение земаат учество. Учествуваат двајца наставници по ФЗО. Учествуваат 3 наставника (наст. По биологија, иновации и одд. Наставник) 80% посетеност од страна на учениците и нивните родители. 100% архивиран материјал
Инструменти	Рефлексија од реализирани едукации и посети Извештаи од посета на одредени места за продажба и производство на здрава храна Збирни резултати од завршени активности и успеси од спроведените анкети, прашалници, часови и сл.
Очекувани резултати	Активна вклученост на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна
Одговорно лице	Директор
Задачи	3.4 Поддршка на ученичките иницијативи на ниво на ученички парламент и нивно активно вклучување за идејни решенија за имплементација на здрава храна и навики
Активности	Формирање на тим Прибирање идеи за осмислување кампања за усвојување на здрави прехранбени и животни навики (преку зборови, слики, движења, видеоснимки...)

	Истражување/прибирање стручни податоци за тоа како влијае здравата храна на нашето здравје Архивирање рецепти за подготовка на здрав оброк Средби/разговори со познати спортисти за нивни животни навики, здрава исхрана и вежбање Дискусии/дебати на тема здрава храна Информирање за сработеното (презентации, слики, текстови, изјави за медиуми...)
Временска рамка	Учебна 2026/27
Носител	Менаџерски тим Ученички парламент Педагог Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Изборна постапка Предлози, идеи Проектни задачи Разговори со стручни лица Изработка на студии на случај Средби, разговори, посети
Инструменти	Одлука за тим Информација/ извештај Остварени контакти Извештаи записници
Очекувани резултати	Активна вклученост на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна
Одговорно лице	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел 1: Да се обезбедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
1.1 Опременување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава	Пописна листа Апликација за грант Евалуација за апликација Тендерска документација	Набавени 100% од планираните нагледни средства	Координатор на тим за апликација за грант Стручни активи директор
1.2 Опременување на училиштето со асистивна технологија за	Пописна листа План за набавка на нова технологија	Делумна набавка на планирана опрема	Инклузивен тим Директор

поддршка на учениците со ПОП			
1.3 Преуредување на училишна библиотека со медиотека и читална	Пописна листа Тим за работа План за работа	Делумна адаптација на постоечки простор.	Библиотекар Домаќин Директор

Цел 2: Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
2.1 Формирање на тим за професионална ориентација на учениците	Одлука од директор и Решение за формирање тим Изработен план и програма за работа	Формирани комисии Извештаи од план за работа Реализирани работилници	Тим за рана професионална ориентација
2.2 Соработка со релевантни институции и средни стручни училишта во изработка на стратегија и процес за професионална ориентација на учениците	Интензивирана соработка Остварени средби, консултации, разговори, посети Реализирани работилници	Успешно реализирани предавања Посета на училишта и континуирана размена на добра пракса со училишта од градот и едно училиште од Скопје	Тим за рана професионална ориентација
2.3 Анимирање на учениците и организирање доброволни посети на организации од области на интерес на учениците согласно одлуки на ученички парламент на ниво на училиште	Организирана посета на училишта, институции (воннаставни активности) Реализирање интервју со родители, професионално остварени во своја сфера на делување Посета на фирми од приватен бизнис сектор	Изготвен план и програма за работа	Тим за рана професионална ориентација
2.4 Креирање креативно и изложбено катче за изразување желби, ориентации и интереси на	Изложување на изработки, цртежи, макети, фотографии Изработка на извештаи, листа на	Креирани просторни услови за фрагментарно изложување на изработки на учениците	Наставници Координатори на стручни активи

учениците од различни области.	постигнати резултати	Успешно изложени ученички изработки	
--------------------------------	----------------------	-------------------------------------	--

Цел 3: **3.1** Формирање на тим за едукација на учениците за важноста на здравата исхрана

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
3.1 Формирање на тим за едукација на учениците за важноста на здравата исхрана	Повратни информации од ученици Извештаи Записници од реализирани активности	Формиран тим Изработени презентации Реализирани работилници (делумно реализирано со планирани идни активности)	Тим за важноста на здравата исхрана
3.2 Создавање на ефикасни механизми на соработка помеѓу училиштето и родителите со што ќе се зголеми свесноста за здрава храна	Записник од совет на родител Повратни информации од учениците Фотографии	Реализирани работилници на ниво на училиште. Покрената иницијатива на ниво на Совет на родители Организирање на изложби, презентации или дегустации на приготвени оброци со зеленчукот од градината. (делумно реализирано со планирани идни активности)	Тим за важноста на здравата исхрана Одделенски наставници и раководители
3.3 Планирање на стратегии за соработка и вклучување на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна	Листа на планирани и реализирани посети Извештај	Идни активности	Тим за важноста на здравата исхрана
3.4 Поддршка на ученичките иницијативи на	Изработка на план за работа	Идни активности	Ученички парламент Педагог

ниво на ученички парламент и нивно активно вклучување за идејни решенија за имплементација на здрава храна и навики	Изготвување иницијатива Записници од одржани состанови на ниво на УП		
---	---	--	--

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето за 2026/27

РАБОТНА ВЕРЗИЈА - до објавување на официјалниот календар од МОН

СЕПТЕМВРИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 21 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												ОКТОМВРИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 20 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									НОЕМВРИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 21 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							ДЕКЕМВРИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 20 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																									
28	29	30																																																																																																																																																																																																																													
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																									
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																									
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																									
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																									
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																										
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																									
30																																																																																																																																																																																																																															
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																												
ЈАНУАРИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 8 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								ФЕВРУАРИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 20 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28															МАРТ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 22 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												АПРИЛ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 21 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																									
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																									
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																									
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																									
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																									
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																									
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																																																																									
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																																																																									
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																																																																									
29	30	31																																																																																																																																																																																																																													
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																									
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																									
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																									
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																									
26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																											
МАЈ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 19 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							ЈУНИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 8 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												ЈУЛИ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 0 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									АВГУСТ <table><tr><td>П</td><td>В</td><td>С</td><td>Ч</td><td>П</td><td>С</td><td>Н</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 0 наставни дена							П	В	С	Ч	П	С	Н							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																									
31																																																																																																																																																																																																																															
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																																																																									
28	29	30																																																																																																																																																																																																																													
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
			1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																									
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																																																																									
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																																																																									
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																									
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																										
П	В	С	Ч	П	С	Н																																																																																																																																																																																																																									
						1																																																																																																																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																																																																									
30	31																																																																																																																																																																																																																														

НЕРАБОТНИ ДЕНОВИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

за учебната 2026/2027 година (септември 2026 – јуни 2027)

1. Неработни денови за сите граѓани

Датум	Празник
8 септември 2026, вторник	Ден на независноста
12 октомври 2026, понеделник	Неработен ден по повод 11 Октомври – Ден на народното востание
23 октомври 2026, петок	Ден на македонската револуционерна борба
8 декември 2026, вторник	„Св. Климент Охридски“
1 јануари 2027, петок	Нова година
7 јануари 2027, четврток	Божик – прв ден според православниот календар
9/10 март 2027*	Рамазан Бајрам – прв ден (датумот е ориентационен до официјалната програма за 2027)
1 мај 2027, сабота	Ден на трудот
3 мај 2027, понеделник	Велигден – втор ден според православниот календар
24 мај 2027, понеделник	„Св. Кирил и Методиј“ – Ден на сесловенските просветители
28 мај 2027, петак	Ден на Училиште

2. Верски и други празници – неработни за припадниците на соодветната вероисповед/заедница

Датум	Празник	Неработен за
6 јануари 2027, среда	Бадник	граѓани од православна вероисповед
19 јануари 2027, вторник	Богојавление – Водици	граѓани од православна вероисповед
30 април 2027, петок	Велики Петок – петок пред Велигден	граѓани од православна вероисповед
17 мај 2027*	Курбан Бајрам – прв ден	граѓани од муслиманска вероисповед
18 јуни 2027, петок	Духовден – петок пред Духовден	граѓани од православна вероисповед

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

Одделенска настава			
Одделенска настава во ЦУ		Одделенска настава во ПУ	
1-1	Александра Апостоловска	ПУ с. Доброшане	
1-2	Марија Милановска	1 одд.	Весна Ангеловска
1-3	Оливера Крстиќ	2 одд.	Нов наставник
1-4	Весна Колевска	3 одд.	Елена Цветковска
1-5	Оливера Шутевска	4 одд.	Сашка Стамренковска
2-1	Нина Јовановска	5 одд.	Фросина Јордановска
2-2	Лидија Христовска	ПУ с. Биљановце	
2-3	Лидија Зарковска	1,2,3 одд.	Снежана Трајковска
2-4	Милена Бојковска	4,5 одд.	Ивана Лазаревска
2-5	Надица Димитриевска	ПУ с. Орашац	
3-1	Ирена Анастасовска	1,2,3 одд.	Марија Мартиновска
3-2	Ирина Серафимовска	4,5 одд.	Катерина Китановска
3-3	Милка Ивановска	ПУ с. Градиште	
3-4	Марија Стојановска	1,3,4,5 одд.	Елена Младеновиќ
3-5	Маја Стефановска	ПУ с. Кучкарево	
4-1	Николина Милевска	4,5 одд.	Сузана Душановска
4-2	Ирена Ангеловиќ		
4-3	Кристина Петковска		
4-4	Биљана Ивановска		
4-5	Емилија Златановска		
5-1	Ана Петрушевска		
5-2	Марија Лититарова		
5-3	Љупка Јакимовска		
5-4	Елена Јовановска		
5-5	Наташа Павловска		
Предметна настава			
6-1	Александар Атанасовски	8-1	Јосип Анастасовски
6-2	Анита Димовска	8-2	Далибор Јовановски
6-3	Зденка Димиќ	8-3	Лидија Поповска
6-4	Бисера Јордановска	8-4	Ивана Банчоковска
6-5	Магдалена Б.Стојанова	8-5	Катерина Костадинова
7-1	Елена Арсовска	9-1	Марјан Нојковски
7-2	Климентина Михајловиќ	9-2	Соња Коцевска
7-3	Невенка Цветковска	9-3	Сузана Николовска
7-4	Лидија Крстевска	9-4	Марина Величковска
7-5	Жаклина Пешевска	9-5	Биљана Милошевска
Предметна настава во ПУ с.Орашац			
6-6	Силвана Петковска-Додиќ	8-6	Иван Бабуновски
7-6	Афродита Петрушевиќ	9-6	Ивана Стоилковска

Преглед на наставни часови по наставници и паралелки во учебната 2026-27 год

Ред Бр	Носители	Предмет	Паралелки	Неделен фонд на часови		Одд раков одство
				недел	Вкупно	
1.	Елена Арсовска	Македонски јазик	7/1 до 7/5 одд	4x5	20	7/1
2.	Катерина Костадинова	Македонски јазик	8/1 до 8/5 одд	4x5	20	8/5
3.	Весна Тодоровска	Македонски јазик	9/1, 9/2, 9/3, 9/4 , 9/5 одд	4x5	20	/
4.	Маријана Димитриевска	Македонски јазик	6/1 до 6/5 одд	4x5	20	/
5.	Силвана Петковска Додиќ	Македонски јазик	6/6, 7/6, 8/6, 9/6 ПУ с.Орашац Библиотека	4x4 4	20	6/6
6.	Невенка Цветковска	Англиски јазик	7/1 до 7/5 одд 5/4, 5/5,	3x5 3x2	21	7/3
7.	Ивана Банчоковска	Англиски јазик	8/1 до 8/5 одд 2/1, 2/5 ,1/2	3x5 2x2 2x1	21	8-4
8.	Соња Коцевска	Англиски јазик	9/1 до 9/5 одд ЕСАРУ	3x5 8	23	9/2
9.	Анита Димовска	Англиски јазик	6/1 до 6/5 одд 4/1 1/1	3x5 3x1 1x2	20	6/2
10.	Афродита С. Крстевска	Англиски јазик	2/2, 2/3, 2/4 4/2, 4/3, 4/4, 4/5 одд 1/3	2x3 3x4 2x1	20	
11.	Габриела Арсовска	Англиски јазик	3/1 до 3/5 одд 5/1, 5/2 1/4 , 1/5	2x5 3x2 2x2	20	/
12.	Фросина Јовановска Антевска	Англиски јазик	ПУ с.Доброшане 1,2,3 одд 4,5 одд ПУ с. Биљановце 1,2,3,одд 4,5 одд ЦУ 5/3	2x3 3x2 2x1 3x1 3x1	20	/
13.	Ивана Пешевска	Англиски јазик	ПУ с. Орашац 1, 2, 3 одд 4, 5 од 6/6, 7/6, 8/6, 9/6 одд. ПУ с. Градиште 1,3,4,5 одд ПУ с. Кучкарево 4,5 одд	2x1 3x1 3x4 3x1 3x1	23	/
14.	Душан Трајковски	Германски јазик	9/1 до 9/5 одд 7/1 до 7/5 одд	2x5 2x5	20	/
15.	Дејан Миленковски	Германски јазик	8/1 до 8/5 одд 6/1, 6/3, 6/4, 6/5 одд	2x5 2x4	20	/

		Сип1:Извидништво о Сип 2: Шах	8-4 изборен	2x1		
16.	Анита Анастасовска	Италијански јазик	9/3, 9/4, 9/5 (група) 8/1, 8/2 и 8/5 (група) 7/3 и 7/2 (група) 7/1 ,7/4 6/1 и 6/4 (група) 6/2, 6/3, 6/5	2x1 2x1 2x1 2x1 2x2 2x1 2x3	20	/
17.	Светлана Нојковска	Руски јазик	6/6, 7/6, 8/6, 9/6 ПУ с. Орашац	2x4	8	/
18.	Олга Младеновска	Француски јазик	9/3 ,9/4 (група)	2x1	2	/
19.	Фросина Милошевска Спиридоновска	Српски јазик	3 одд 4 одд 5 одд 7 одд	1 2 2 2	7	/
20.	Климентина Михајловиќ	Математика	7/1 до 7/5 одд	4x5	20	7/2
21.	Јасмина Петрушевска	Математика	8/1 до 8/5 одд	4x5	20	/
22.	Марина Величковска	Математика	9/4, 9/5 одд	4x2	20	9/4
		СИП: Лековити и зачински растенија	9/4, прво полугодие 9/2, второ полугодие	2		
		Помошник директор		10		
23.	Бисера Јордановска	Математика	6/2 до 6/5 одд	5x4	20	6/4
24.	Ивана Стоилковска	Математика	ЦУ 6/1 одд ПУс.Орашац 6/6 одд ПУс.Орашац 7/6, 8/6, 9/6 одд.	5x1 5x1 4x3	22	9/6
25.	Маријана Јаневска	Математика	9/1, 9/2, 9/3 одд	4x3	12	/
26.	Жаклина Пешевска	Физика	8/1 до 8/5 одд 9/2 до 9/5 одд 7/4, 7/5 одд	2x5 2x4 1x2	20	7/5
27.	Мартина Петковска	Физика	7/1, 7/2, 7/3 одд 9/1 одд	1x3 1x2	5	/
28.	Биљана Милошевска	Хемија	7/1 до 7/5 одд 8/1 до 8/5 одд 9/1 до 9/5 одд	1x5 1x5 2x5	20	9/5
29.	Наташа Ставревска	Физика	ПУ с. Орашац 7/6 одд 8/6, 9/6 одд	1x1 2x2	9	/
		Хемија	ПУ с. Орашац 7/6 одд	1x1		

			8/6 одд 9/6 одд	1x1 2x2		
30.	Зоран Кузмановски	Историја и општество -Модул историја и модул граѓанско образование	6/1 до 6/5 одд ПУ ц. Орашац 6/6	2x6	20	/
		Историја	ПУ с.Орашац 7/6, 8/6, 9/6 одд	2x3		
		Сип 1: Шах Сип 2: Игри за разрешување на конфликти	6/6 одд	2x1		
31.	Сандра Газепова	Граѓанско образование	ПУ с. Орашац 7/6, 8/6, 9/6 одд	1x3	3	/
32.	Јосип Анастасовски	Историја	8/1 до 8/5 одд	2x5	21	8/1
		Граѓанско образование	8/1 до 8/5 одд	1x5		
		СИП 1: Шах СИП 2: Глобално затоплување и климатски промени	9/1, 9/3, 9/5 одд	2x3		
33.	Дамир Ланг	Историја	7/1 до 7/5 одд	2x5	20	/
		Историја	9/1 до 9/5 одд	2x5		
34.	Славица Николиќ	Географија	9/1 до 9/5 одд	2x5	20	/
		Природни науки	5/1 до 5/5 одд	2x5		
35.	Зоран Јаневски	Географија	7/1 до 7/5 одд 8/1 до 8/5 одд	2x5 2x5	20	/
36.	Афродита Петрушевиќ	Историја и општество -Модул Географија	6/1 до 6/5 одд ПУ с.Орашац 6/6 одд	1x5 1x1	20	7/6
		Географија	7/6, 8/6, 9/6 ПУ с.Орашац	2x3		
		СИП 1: Глобално затоплување и климатски промени СИП 2: Пчелите и нивната улога во вклучување во природата	7/1, 7/2, 7/4, 7/5 одд	2x4		
37.	Зденка Димиќ	Природни науки	6/1 до 6/5 одделение	3x5	21	6/3
		Биологија	8/3, 8/4, 8/5	2x3		
38.	Лидија Крстевска	Биологија	7/1 до 7/5 одд. 9/1 до 9/5 одд.	2x5 2x5	20	7/4

39.	Маре Пауновска	Биологија	ЦУ 8/1, 8/2 одд. ПУ с. Орашац 7/6, 8/6, 9/6 одд	2x2 2x3	23	/
		Природни науки	ПУ с. Орашац 5 одд ПУ с. Орашац 6/6 ПУ с. Доброшане 5 одд ПУ с. Биљановце 5 одд ПУ с. Градиште 5 одд ПУ с. Кучкарево 5 одд	2x1 3x1 2x1 2x1 2x1 2x1		
40.	Виктор Стојчевски	Граѓанско образование	7/1 до 7/5 одд 9/1 до 9/1 одд	1x5 1x5	20	/
		СИП1: Шах СИП 2: Игри за разрешување конфликти	4/1, 4/2, 4/3 ,4/4, 4/5 одд	2x5		
41.	Марина Атанасовиќ	СИП 1: Античка култура и уметност СИП 2: Фотографија	6/1 до 6/5 одд	2x5	10	/
42.	Елена Кипријановска	Иновации	9/1 до 9/5 одд 9 /6 ПУ с. Орашац	1x5 1x1	6	/
43.	Лидија Поповска	Техничко образование и информатика	6/1 до 6/5 одд 8/1 до 8/5 одд	2x5 2x5	20	8/3
44.	Горан Арсовски	Техничко образование и информатика	5/1 до 5/5 одд 7/1 до 7/5 одд	2x5 2x5	20	/
45.	Марко Бошковски	Техничко образование и информатика	ПУ с.Орашац 6/6, 7/6 и 8/6 ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Градиште 5 одд. ПУ с. Доброшане 5 ПУ с. Биљановце 5 ПУ с. Кучкарево 5 одд	2x3 2x1 2x1 2x1 2x1 2x1	16	/
46.	Далибор Јовановски	Ликовно образование	6/1 до 6/5 одд 7/1 до 7/5 одд 8/1 до 8/5 одд 9/1 до 9/5 одд	1x5 1x5 1x5 1x5	20	8/2
47.	Марија Величковска	Ликовно образование	ПУ с. Орашац 6/6, 7/6, 8/6, 9/6 одд	1x4	6	/
		СИП 1: Воведување во историјата на ликовна уметност и ликовен азик СИП 2: Уметноста и емоциите	7/6, 8/6, 9/6 одд	2x1		

48.	Магдалена Божиновска Стојанова	Музичко образование	6/1 до 6/5 одд 8/1 до 8/5 одд	1x5 1x5	21	6/5
		СИП 1: Напредна музичка писменост и изведбени активности	8/1, 8/2, 8/3, 8/5 одд	2x4		
		СИП2: Музикотерапија				
		Хор		3		
49.	Катерина Стојковска	Музичко образование	7/1 до 7/5 одд 9/1 до 9/5 одд ПУ с. Орашац 6/6, 7/6, 8/6, 9/6	1x5 1x5 1x4	21	/
		СИП: Музикотерапија	9/4, прво полугодие 9/2, второ полугодие	2		
		СИП1: Музикотерапија	7/3	2x1		
		СИП 2: Музички жанрови				
		Оркестар		3		
50.	Сузана Николовска	Физичко и здравствено Образование	9/2, 9/3, 9/4, 9/5 одд. 7/1, 7/2, 7/4 одд	3x4 3x3	21	9/3
51.	Марјан Нојковски	Физичко и здравствено Образование	9/1, 7/3, 7/5 одд. 1/4 3/3, 3/4, 3/5 одд	3x3 1x3 3x3	21	9/1
52.	Грозде Спасовски	Физичко и здравствено Образование	од 8/1 до 8/5 одд. 4/1, 4/2 одд.	3x5 3x2	21	/
53.	Александар Атанасовски	Физичко и здравствено Образование	Од 6/1 до 6/5 одд. 4/3, 4/4 одд.	3x5 3x2	21	6/1
54.	Никола Златановски	Физичко и здравствено Образование	2/1, 2/2, 2/3, 2/4 одд 1/1, 1/2, 1/3	3x4 3x3	21	/
55.	Ненад Младеновски	Физичко и здравствено образование	3/1, 3/2 одд од 5/1 до 5/5 одд	3x2 3x5	21	/
56.	Кристијан Маневиќ	Физичко и здравствено образование	2/5, 4/5 ЦУ ПУ с. Доброшане 1,2,3,4,5 одделение	3x2 3x5	21	/
57.	Иван Бабуновски	Физичко и здравствено образование	1/5 ЦУ ПУ с. Орашац 6/6, 7/6, 8/6, 9/6 1,2,3 – ПУ с. Орашац 4,5 – ПУ с. Орашац	3x1 3x4 3x1 3x1	21	8/6
58.	Новица Трендафиловски	Физичко и здравствено образование	1,2,3 ПУ с. Биљановце 4,5 ПУ с. Биљановце 2,3,4,5 ПУ с. Градиште	3x1 3x1	9	/

				3x1		
--	--	--	--	-----	--	--

8.3. Работа во смени

Во централно училиште наставата се одвива во две смени. Прва смена со настава започнува во 7:30 часот, а втора смена во 13:15 часот. Учениците од трето, петто, седмо, деветто и две паралелки од прво одделение одат во една смена, додека учениците од второ, четврто, шесто, осмо и три паралелки од прво одделение, во спротивна смена.

Во подрачните училишта во с. Орашац, Доброшане, Биљановце, Кучкарево и Градиште наставата се одвива во една смена и започнува во 7:45 часот. Еден наставен час трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата

Во сите 54 чисти и 4 комбинирани паралелки наставата се изведува на македонски наставен јазик со употреба на кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование, учениците од I до V одделение престојуваат во училиштето пет часа дневно. Од вкупното време, околу 3 до 3,5 часа се наменети за реализација на наставата по задолжителните предмети, а преостанатото време за одмор, учење, социјализација и реализација на дополнителна и додатна настава, слободни изборни предмети, слободни активности и други воспитно-образовни активности.

За учениците од I до III одделение слободните изборни предмети задолжително се реализираат во форма на слободни активности, согласно нивните интереси, потреби и возраст. Активностите ги планира и реализира одделенскиот наставник во договор со учениците и може да опфатат творечки, спортски, истражувачки, културни, општествено-хуманитарни и други содржини. Оваа формулација е усогласена со Водичот на Бирото за развој на образованието, според кој слободните активности во I-III одделение ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката.

Наставниците изготвуваат програми и оперативни планирања за дополнителната и додатната настава, слободните активности и другите активности што се реализираат во рамките на проширената програма.

Училиштето организира прифаќање на учениците пред почетокот на наставата, согласно распоредот на смените и расположливите просторни и кадровски услови.

Дел од учениците од I, II и III одделение, по завршувањето на наставата во претпладневната смена, односно пред започнувањето на наставата во попладневната смена, се згрижуваат во дневниот престој на ЈОУДГ „Ангел Шајче“ – клон „Пчелка“, кој се наоѓа во непосредна близина на ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово.

Прифаќањето, преземањето и предавањето на учениците меѓу училиштето и дневниот престој се вршат согласно утврден распоред, писмена согласност од родителите, односно старателите, и договорени процедури меѓу двете установи.

Во претпладневната смена, по завршувањето на наставата, учениците што го користат дневниот престој се подготвуваат и се предаваат на овластено лице од градинката. Во попладневната смена, одделенските наставници ги прифаќаат учениците што ги доведува овластено лице од дневниот престој, во однапред утврдено време и место.

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација	Име и презиме на одделенски наставник	Број на ученици	Вкупно
ПУ с. Биљановце	I/II/III	Снежана Трајковска	3/1/5	9
ПУ с. Биљановце	IV/V	Ивана Лазаревска	5/2	7
ПУ с. Кучкарево	IV/V	Сузана Душановска	1/1	2
ПУ с. Градиште	I/III IV/V	Елена Младеновиќ	4/3/1/2	10
ПУ с. Орашац	I/II/III	Марија Мартиновска	1/3/2	6
ПУ с. Орашац	IV/V	Катерина Китановска	4/2	6

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англискиот јазик го изучуваат сите ученици од прво до деветто одделение во Централно и сите подрачни училишта, како прв странски јазик.

Втор странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Германски јазик	VI	53
	VII	100
	VIII	101
	IX	90
Италијански јазик	VI	71
	VII	39
	VIII	37
	IX	18
Руски јазик	VI	5
	VII	5

	VIII	3
	IX	6
Француски јазик	IX	15

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на наставник по ФЗО	Име и презиме на одделенски наставник (тандем)	Паралелка
Ненад Младеновски	Ирена Анастасовска	III/1
	Милка Ивановска	III/2
	Ана Петрушевска	V/1
	Марија Лититарова	V/2
	Љупка Јакимовска	V/3
	Елена Јовановска	V/4
	Наташа Павловска	V/5
Марјан Нојковски	Весна Колевска	I/4
	Марија Стојановска	III /3
	Маја Стефановска	III /4
	Ирина Серафимовски	III /5
Никола Златановски	Нина Јовановска	II/1
	Лидија Христовска	II/2
	Лидија Зарковска	II/3
	Милена Бојковска	II/4
	Марија Милановска	I/2
	Александра Апостоловска	I/1
	Оливера Крстиќ	I/3
Александар Атанасовски	Биљана Ивановска	IV/4
	Емилија Златановска	IV/5
Грозде Спасовски	Николина Милевска	IV/1
	Ирена Ангеловиќ	IV/2
Кристијан Маневиќ	Надица Димитриевска	II/5
	Кристина Петковска	IV/3
	Весна Ангеловска	I одд. ПУ с. Доброшане
	Нов Наставник	II одд. ПУ с. Доброшане
	Елена Цветковска	III одд. ПУ с. Доброшане
	Сашка Стаменковска	IV одд ПУ с. Доброшане
	Фросина Јордановска	V одд ПУ с. Доброшане
Иван Бабуновски	Оливера Шутевска	I/5
	Марија Мартиновска	I,II,III ПУ с. Орашац
	Катерина Китановска	IV и V ПУ с.Орашац
Новица Трендафиловски	Снежана Трајковска	I,II,III -ПУ с.Биљановце
	Ивана Лазаревска	IV, V ПУ с.Биљановце
	Елена Младеновиќ	I, III, IV, V одд. ПУ с.Градиште

8.9. Изборна настава

За реализација на изборната настава во учебната 2026/2027 година, училиштето спроведе постапка за утврдување на слободните изборни предмети согласно Законот за основното образование, Концепцијата за основно образование, важечкиот наставен план, одобрените наставни програми на Бирото за развој на образованието и упатствата за работа во Електронскиот систем за административна работа на училиштата и електронски дневник.

Слободните изборни предмети имаат цел да ги развиваат потенцијалите, интересите и афинитетите на учениците, да ја поттикнуваат мотивацијата за учење и да придонесуваат за стекнување на компетенциите утврдени со Националните стандарди за основното образование.

Во рамките на изборната настава се реализира и изборниот предмет „Јазик и култура на заедниците“, наменет за учениците од III до IX одделение. Наставата се организира за учениците чии родители, односно старатели, се определиле за изучување на предметот и дале соодветна согласност, согласно важечките прописи и наставниот план.

За учениците од I до III одделение слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности, кои ги планира и реализира одделенскиот наставник согласно интересите, потребите и возраста на учениците. За учениците од IV до IX одделение предметите се понудени во четири категории:

1. продлабочување на знаењата од задолжителните предмети;
2. предмети што поддржуваат посебни интереси;
3. личен и социјален развој;
4. спортско-рекреативни активности.

Училиштето, од листата одобрена од БРО, ги избира предметите што може да ги понуди, при што во понудата треба да бидат застапени најмалку четири предмети од секоја категорија.

Изборот се спроведува електронски преку електронски дневник. По објавувањето на листата, системот автоматски креира анкетен лист за секој ученик, кој е достапен на порталот за родители, односно старатели.

За двата периода родителот, односно старателот, во консултација со ученикот избира два главни и два алтернативни предмети. Главните предмети се избираат од две различни категории, а за секој главен предмет се избира по еден алтернативен предмет од истата категорија. Алтернативниот предмет претставува резервна можност доколку избраниот главен предмет не може да се реализира. Упатството предвидува задолжителен избор на два главни и два алтернативни предмети за двата периода.

По завршувањето на анкетирањето, училиштето ги анализира резултатите, ги утврдува предметите што ќе се реализираат, ги формира групите и ги определува наставниците реализатори. Избраните предмети и групи се евидентираат во електронскиот дневник.

Распоред за слободни изборни предмети

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Одделение
Марина Атанасовиќ	СИП1: Античка култура и уметност СИП2: Фотографија	VI одделение
Јосип Анастасовски	СИП 1: Шах СИП 2: Глобално затоплување и климатски промени	IX -1, IX-3, IX-5 одделение
Афродита Петрушевиќ	СИП 1: Глобално затоплување и климатски промени СИП 2: Пчелите и нивната улога во вклучување во природата	VII-1, VII-2, VII-4, VII-5 одд
Магдалена Божиновска Стојанова	СИП1: Народна музичка писменост и изведбени активности СИП 2: Музикотерапија	VIII-1, VIII-2, VIII-3, VIII-5 одделение
Катерина Стојковска	СИП 1: Музикотерапија	IX-4 прво полугодие IX-2 втото полугодие
	СИП1: Музикотераија СИП2: Музички жанрови	VII-3 одделение
Марина Величковска	СИП :2 Лековити, зачински и ароматични растенија	IX-2 прво полугодие IX-4 второ полугодие
Дејан Миленковски	СИП1:Извидништво СИП2:Шах	VIII-4 одд
Зоран Кузмановски	СИП 1:Шах СИП 2:Игри за разрешување на конфликти	VI -6 одд
Марија Величковска	СИП1:Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовен јазик СИП2:Уметноста и емоциите	VII-6, VIII-6, IX-6 одд
Слободни изборни предмети во IV и V одделение		
Викор Стојчевски	СИП 1:Шах СИП 2:Игри за разрешување на конфликти	IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5 одделение
Одделенски наставници и	СИП1: Градинарство и хортикултура СИП2: Природните убавини на мојата татковина	V-1, V-2, V-3, V-4, V-5 одделение

Сашка Стаменовска (ПУ с. Доброшане)	СИП 1:Шах СИП 2:Игри за разрешување на конфликти	IV одделение
Фроосина Јордановска (ПУ с. Доброшане)	СИП1: Градинарство и хортикултура СИП2: Природните убавини на мојата татковина	V одделение
Ивана Лазаревска (ПУ с. Биљановце)	СИП1: Градинарство и хортикултура СИП2: Природните убавини на мојата татковина	IV/V одделение
Елена Младеновиќ (ПУ с. Градиште)	СИП1: .Игра за разрешување конфликти СИП2: Природните убавини на мојата татковина	IV/V одделение
Сузана Душановска (ПУ с. Кучкарево)	СИП1: .Игра за разрешување конфликти СИП2: Природните убавини на мојата татковина	IV/V одделение
Катерина Китановска (ПУ с. Орашац)	СИП1: .Игра за разрешување конфликти СИП2: Природните убавини на мојата татковина	IV/V одделение
Фросина Милошевска Спиридоновска	Јазикот на заедницата- спрски јазик	III, IV ,V, VII одделение

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово се организира и реализира согласно Законот за основното образование, Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта и интерната Процедура за дополнителна настава на учениците во училиштето.

Дополнителната настава се организира за учениците кои имаат потреба од дополнителна поддршка по определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати од учењето, по барање на ученикот или родителот/старателот, односно по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно потребите на учениците и води соодветна евиденција за нејзината реализација. За утврдената потреба од дополнителна настава родителот, односно старателот, задолжително се известува.

Дополнителната настава се реализира во текот на наставната година, надвор од часовите на редовната настава, согласно организацијата и распоредот на училиштето.

Секој месец наставниците пополнуваат табела со податоци за датумот и времето на реализација на дополнителната настава. Врз основа на овие податоци училиштето изготвува месечен распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет, кој се објавува на огласната табла и на веб-страницата на училиштето

8.11. Додатна настава

Додатната настава во ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово се организира и реализира согласно Законот за основното образование, Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта и интерната Процедура за додатна настава на учениците во училиштето.

Додатната настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата по определен наставен предмет, тема или област, како и за учениците кои се подготвуваат за учество на натпревари. Наставникот е должен да им понуди следење додатна настава на учениците кај кои е утврдена таква потреба, а ученикот одлучува за посетувањето во договор со родителот, односно старателот.

За вклучување на ученикот во додатна настава се обезбедува **согласност од родителот, односно старателот**, кој се информира и за распоредот, напредокот на ученикот и можностите за негов натамошен развој.

Наставникот ја планира додатната настава со **еден час неделно по наставен предмет во определено одделение**, во текот на учебната година. Ученикот може да ја следи додатната настава континуирано во текот на целата учебна година или повремено, согласно сопствениот интерес и во договор со наставникот и родителот/старателот. Наставата се организира во мали групи, согласно одредбите од Правилникот.

Секој месец наставниците пополнуваат табела со датум и време за реализација на додатната настава. Врз основа на податоците училиштето изготвува месечен распоред за додатна настава по наставни предмети, кој навремено се објавува на огласната табла и на веб-страницата на училиштето.

Реализацијата и напредокот на учениците се следат континуирано, а на крајот на наставната година училиштето врши евалуација на реализацијата на додатната настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани

Училиштето обезбедува систематско препознавање, следење и поддршка на надарените и талентирани ученици со цел развивање на нивните индивидуални способности, интереси и потенцијали.

На почетокот на учебната година стручните соработници, во соработка со одделенските и предметните наставници, спроведуваат активности за препознавање и идентификација на надарените и талентирани ученици преку набљудување, анализа на постигањата и интересите на учениците и примена на соодветни прашалници и други инструменти за наставници, ученици и родители. Идентификацијата и следењето продолжуваат континуирано во текот на учебната година.

Во зависност од утврденото подрачје на надареност и талентираност, наставниците применуваат диференцијација и индивидуализација во редовната настава, обезбедуваат посложени и истражувачки задачи и ги вклучуваат учениците во додатна настава, проекти, воннаставни активности и други форми преку кои можат да ги развиваат своите способности. Учениците се мотивираат и насочуваат кон подготовка и учество на натпревари и други активности за афирмација на нивните постигања.

Стручните соработници, во соработка со наставниците и родителите, обезбедуваат поддршка за личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците преку индивидуална и групна советодавна работа, работилници и активности за развивање на самодовербата, мотивацијата, креативноста, љубопитноста и оригиналноста.

Напредувањето на идентификуваните ученици и ефектите од преземените активности се следат континуирано, а на крајот од учебната година се врши евалуација и се даваат препораки за понатамошна поддршка.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово обезбедува инклузивна воспитно-образовна средина и поддршка на учениците со посебни образовни потреби, согласно нивните индивидуални можности, потреби и способности. Воспитно-образовниот процес се приспособува со цел да се обезбеди активно учество, напредување и целосна вклученост на секој ученик.

Препознавањето и утврдувањето на образовните потреби се врши во соработка меѓу наставниците, стручните соработници, специјалниот едукатор и рехабилитатор и инклузивните тимови. По потреба, ученикот се упатува на функционална проценка според МКФ, а видот и обемот на поддршката се определуваат согласно неговите индивидуални потреби и препораките од функционалната проценка.

За учениците за кои е утврдена потреба се изготвува **Индивидуален образовен план (ИОП) или модифицирана наставна програма**, согласно важечките прописи. Наставниците применуваат диференцијација и индивидуализација на наставата, ги приспособуваат целите, очекуваните резултати, методите, наставните средства и материјалите и начинот на следење и оценување на постигањата.

За учениците за кои е утврдена потреба од образовна асистенција, училиштето продолжува со соработката со **ОУРЦ „Иднина“ – Скопје** за обезбедување образовни асистенти и друга стручна поддршка. Во воспитно-образовниот процес активно се вклучуваат и специјалниот едукатор и рехабилитатор, стручните соработници и образовните асистенти.

Напредувањето на учениците се следи континуирано, а ИОП и модифицираните програми се следат и ревидираат согласно постигнатите резултати и индивидуалните потреби на ученикот. По потреба се обезбедува дополнителна образовна, стручна и советодавна поддршка.

Училиштето обезбедува активно вклучување на учениците со ПОП во наставата, воннаставните активности и животот на училиштето, како и развивање на инклузивна култура, прифаќање, социјализација и врсничка поддршка. Стручните соработници обезбедуваат поддршка на учениците, наставниците и родителите преку индивидуални и групни разговори, советувања, работилници и стручни насоки.

За учениците со попреченост училиштето ги обезбедува и другите облици на поддршка и права утврдени со Законот за основното образование, вклучително и организиран превоз кога се исполнети законските услови.

8.14. Турска поддршка на учениците

Во ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово, во учебната 2026/2027 година, во моментот на изготвување на Годишната програма не се ангажирани турс-волонтери. Доколку во текот на учебната година се создадат услови за обезбедување турска поддршка, училиштето ќе постапи согласно Законот за основното образование и Програмата за обезбедување турсство на ученици од основното образование, со претходна писмена согласност од родителот, односно старателот.

8.15. План за образовен медијатор

Активности	Време на реализација	Очекувани резултати	име и презиме на одговорно лице за следење
Запознавање со ученикот и со семејството и условите во кои живее	септември	Информиран за условите на семејството	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Собирање на податоци за образовните карактеристики на ученикот	септември/октомври	Изготвена база на податоци	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Сензибилизирање на семејството и ученикот за важноста на образованието	континуирано	Подигната свест кај семејството за важноста на образованието	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Помош во изработка на училишни и домашни задачи	континуирано	Подобрен успех на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со наставниците и стручната служба на училиштето	континуирано	Навремено информирање споделени информации	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со локална самоуправа, граѓански сектор и други релевантни институции и организации	континуирано	Подобрен социјален статус на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Кочо Рацин Куманово“ има седиште на улица Октомвриска Револуцијабр. 4/1-3 е регистриран во Агенција за млади и спорт на Влада на Република Македонија со број 08-595/2 од 05. 05. 2016 година.

Одговорни наставници:

- Александар Атанасовски,
- Сузана Николовска,
- Грозде Спасовски
- Марјан Нојковски.

Работата на Училишниот спортски клуб е насочена кон поттикнување на учениците за редовна физичка активност, развивање здрави животни навики, унапредување на моторичките и психофизичките способности, развивање спортски и натпреварувачки дух, дружење, тимска работа и препознавање и развивање на спортските потенцијали на учениците.

Во учебната 2026/2027 година, во рамките на Училишниот спортски клуб „Кочо Рацин“ – Куманово, се планира реализација на следните активности:

**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ СПОРТСКИ КЛУБ
„КОЧО РАЦИН“ – КУМАНОВО**

Р. б.	Активност	Цели	Начин на реализација	Очекувани исходи	Време на реализација	Носители / соработници
1.	Формирање спортски школи за ученици на возраст од 6–10 и 10–15 години	• Поттикнување интерес за рекреативно и организирано спортување. • Усвојување основни техники од различни спортски дисциплини. • Унапредување на физичките, моторичките и психомоторичките способности. • Развивање здрави навики, тимски дух и спортска култура. • Препознавање и поттикнување ученици со интерес и потенцијал за понатамошно спортско развивање.	Организирање спортски школи и редовни тренинзи по одделни спортови преку спортско-техничка обука, вежби, елементарни и натпреварувачки игри, приспособени на возраста и способностите на учениците.	• Зголемена вклученост во спортски активности. • Подобрени моторички и психофизички способности. • Усвоени основни спортски техники. • Развиени здрави навики, тимски дух и интерес за понатамошно спортување.	Септември и континуирано во текот на учебната година	Одговорни наставници на УСК; наставници по физичко и здравствено образование
2.	Еднодневни и дводневни рекреативни посети на зимски центри	• Поттикнување интерес за зимски спортови и активен престој во природа. • Стекнување и унапредување основни вештини за скијање и санкање. • Подобрување на физичката подготвеност.	Организирање еднодневни или дводневни посети на зимски центри, согласно интересот на учениците и родителите, со практични рекреативни	• Стекнати или унапредени вештини за зимски спортови. • Подобрена физичка подготвеност. • Развиени навики за активен престој во природа.	Декември – март	Одговорни наставници на УСК; наставници; придружници

Р. б.	Активност	Цели	Начин на реализација	Очекувани исходи	Време на реализација	Носители / соработници
		Развивање социјализација, соработка и дружење.	активности и основна обука за зимски спортови.	Зајакната соработка и социјализација.		
3.	Еднодневни и дводневни рекреативно-едукативни посети на туристички места, археолошки локалитети, споменици на природата и рурални средини	- Запознавање на природните, културните и историските вредности на државата. - Проширување на знаењата за природното и културното наследство. - Развивање еколошка свест и одговорен однос кон околината. - Поттикнување чувство на припадност и почит кон заедницата и наследството.	Организирање посети, пешачења и едукативни активности на избрани локалитети, со набљудување, разговор, запознавање со природните и културните особености и правила за одговорно однесување.	- Стеknати непосредни знаења за природното и културното наследство. - Развиена еколошка свест. - Развиено одговорно однесување во природата. - Позитивен однос кон заедницата и културното наследство.	Во текот на учебната година	Одговорни наставници на УСК; наставници; други придружници
4.	Еднодневни пешачења во природа, возење велосипед и ролери во местото и околината на живеење	- Унапредување на психомоторичките и аеробните способности. - Поттикнување редовна физичка активност и здрав начин на живот. - Развивање дружење, соработка и тимски дух. - Негување позитивен однос кон престојот и движењето во природа.	Реализација на организирани пешачења, велосипедски и рекреативни активности со ролери на соодветни и безбедни локации, со почитување на правилата за безбедно движење и престој во природа.	- Подобрена физичка и аеробна способност. - Зголемен интерес за рекреативно движење. - Развиени навики за активен и здрав начин на живот. - Подобрена соработка и дружење.	Септември, октомври, април и мај	Одговорни наставници на УСК; наставници
5.	Организирање летување и	Унапредување на вештините за пливање и	Организирање повеќедневен престој	Подобрени вештини во пливање и/или	За време на летниот и	УСК; одговорни

Р. б.	Активност	Цели	Начин на реализација	Очекувани исходи	Време на реализација	Носители / соработници
	зимување во туристички центри во Република Северна Македонија	скијање. • Развивање моторички и психомоторички способности. • Поттикнување самостојност, одговорност и социјализација. • Организирано и квалитетно користење на слободното време.	во соодветни туристички центри со спортски, рекреативни и забавно-едукативни активности, согласно интересот на учениците и организациските можности.	скијање. • Унапредени моторички способности. • Зголемена самостојност и одговорност. • Развиени соработка, дружење и социјализација.	зимскиот распуст	наставници; придружници
6.	Посета на спортски натпревари, професионални и спортски клубови, тренинзи и спортски федерации	• Запознавање со организираниот и професионалниот спорт. • Развивање култура на коректно навивање и фер-плеј. • Поттикнување интерес за активно спортување и натпреварување. • Почитување на спортските правила, противникот и спортските вредности.	Организирани посети на спортски натпревари, тренинзи, клубови и федерации, со набљудување, разговор со спортски работници и запознавање со правилата, организацијата и спортската етика.	• Подобро разбирање на правилата и организацијата на спортот. • Развиена култура на навивање, фер-плеј и почитување. • Зголемена мотивација за активно спортување. • Поголем интерес за учество на спортски натпревари.	Во текот на учебната година	Одговорни наставници на УСК; наставници

Напомена: Активностите ќе се реализираат согласно интересот на учениците, организациските и материјално-техничките можности на училиштето и важечките прописи. За активностите што се реализираат надвор од училиштето ќе се обезбедуваат потребните согласности и соодветни услови за безбедно учество на ученици

Во учебната 2026/2027 година, во рамките на Училишниот спортски клуб, ќе се планира реализација на следните **проекти, спортски школи, рекреативни, едукативни и натпреварувачки активности**:

Р.б	Вид / активност	Целна група	Цели	Начин на реализација / содржини	Време / динамика	Носители / соработници	Очекувани исходи
1.	Проект „Забавен училишен спорт“ – организиран од ФУСМ	Ученици опфатени со програмата на проектот	• Развивање самодоверба и самопочит. • Поттикнување мотивација за добри образовни резултати. • Развивање социјални вештини. • Создавање здрави животни навики.	Реализација согласно Програмата на ФУСМ, преку спортски активности, забавни и елементарни игри насочени кон морфолошкиот, функционалниот, моторичкиот, психолошкиот, социолошкиот и емоционалниот развој на учениците.	Во текот на учебната година	Наставници по физичко и здравствено образование; УСК; ФУСМ	• Поголема самодоверба и позитивна слика за себе. • Развиени социјални и комуникациски вештини. • Зголемена мотивација за физичка активност и учење.
2.	Проекти со локалната самоуправа и локални институции	Заинтересирани ученици, на доброволна основа и со согласност од родители/старатели	• Приближување на учениците кон локалните институции. • Развивање емпатија, солидарност и чувство за помагање. • Поттикнување активно учество во заедницата. • Организирање спортски и рекреативни активности по иницијатива на учениците и институциите.	Учество во проекти и активности организирани од Општина Куманово, МВР Куманово, Црвен крст, старечки дом, општински организации, приватни субјекти и други локални партнери. Активностите се реализираат согласно програмата на институцијата и интересот на учениците.	Во текот на учебната година	УСК; наставници; Општина Куманово; МВР Куманово; Црвен крст; локални институции, организации и други партнери	• Развиена емпатија и општествена одговорност. • Подобрена соработка со локалната заедница. • Поголема ученичка иницијативност и волонтерско учество. • Зголемена вклученост во спортски и рекреативни активности.

Р.6	Вид / активност	Целна група	Цели	Начин на реализација / содржини	Време / динамика	Носители / соработници	Очекувани исходи
3.	Спортска школа по атлетика	Ученици/ученички од I до IV одделение	• Развивање основни моторички способности. • Усвојување основни елементи од детска атлетика. • Поттикнување интерес за атлетиката и натпреварувачки дух. • Развивање здрави навики и редовна физичка активност.	3 часа неделно. Содржини од детска атлетика: тркачки, фрлачки и скокачки дисциплини. Организација на училиштен натпревар и презентација на усвоените содржини преку спортски ден или друга активност. Учество на натпревари организирани од ОСУС Куманово, ФУСК и Атлетската федерација на Република Северна Македонија.	Во текот на учебната година; 3 часа неделно; натпревари според календарите на организаторите	Наставници по физичко и здравствено образование; УСК	• Усвоени основни атлетски техники. • Подобрени брзина, координација, сила и издржливост. • Развиена спортска култура и фер-плеј. • Подготвеност за училишни и други натпревари.
4.	Спортска школа по кошарка	Ученици/ученички од V до IX одделение	• Психофизичка подготовка. • Усвојување и усовршување елементарна техника и тактика. • Развивање тимска игра и натпреварувачки дух. • Подготовка за училишни и официјални натпревари.	2–3 часа неделно. Тренинзи за психофизичка подготовка, техника и тактика, контролни натпревари, натпревари на училишно ниво и учество во општински, зонски и други натпреварувања.	Во текот на учебната година; 2–3 часа неделно; според календарот на натпревари	Наставници по физичко и здравствено образование; УСК	• Подобрена техника и тактичко размислување. • Подобрена физичка подготвеност. • Развиена тимска соработка и дисциплина. • Учество на училишни, општински и повисоки нивоа на натпреварување.
5.	Спортска школа по фудбал	Ученици од V до IX одделение	• Психофизичка подготовка. • Усвојување и усовршување техника и	2 часа неделно. Содржини за психофизичка подготовка, елементарна техника и тактика, контролни	Во текот на учебната година; 2 часа	Наставници по физичко и здравствено	• Подобрени техничко-тактички способности. • Подобрена физичка

Р.6	Вид / активност	Целна група	Цели	Начин на реализација / содржини	Време / динамика	Носители / соработници	Очекувани исходи
			тактика во фудсал. • Развивање тимски дух, дисциплина и фер-плеј. • Подготовка за натпревари.	натпревари, натпревари на училишно ниво и учество во општинска, зонска и други лиги/натпревари.	неделно; според календарот на натпревари	образование; УСК	подготвеност. • Развиена тимска работа, одговорност и фер-плеј. • Подготвеност за натпреварување.
6.	Спортска школа по ракомет	Ученици од I до IX одделение	• Развивање психофизички способности. • Усвојување и усовршување основна ракометна техника и тактика. • Развивање тимска соработка и спортска дисциплина. • Подготовка за натпревари.	2 часа неделно. Психофизичка подготовка, елементарна техника и тактика, контролни натпревари, натпревари на училишно ниво и учество во општински, зонски и други натпреварувања.	Во текот на учебната година; 2 часа неделно; според календарот на натпревари	Наставници по физичко и здравствено образование; УСК	• Усвоени и унапредени ракометни вештини. • Подобрени моторички и функционални способности. • Развиена тимска игра и дисциплина. • Подготвеност за училишни и официјални натпревари.
7.	Спортска школа по одбојка	Ученици/ученички од V до IX одделение	• Психофизичка подготовка. • Усвојување и усовршување основна техника и тактика во одбојка. • Развивање тимска соработка и фер-плеј. • Подготовка за натпревари.	2–3 часа неделно. Психофизичка подготовка, елементарна техника и тактика, контролни натпревари, натпревари на училишно ниво и учество во општинска, зонска и други лиги/натпреварувања.	Во текот на учебната година; 2–3 часа неделно; според календарот на натпревари	Наставници по физичко и здравствено образование; УСК	• Подобрена одбојкарска техника и тактика. • Подобрена физичка подготвеност. • Развиена тимска соработка и спортско однесување. • Учество на натпревари на различни нивоа.

Р.6	Вид / активност	Целна група	Цели	Начин на реализација / содржини	Време / динамика	Носители / соработници	Очекувани исходи
8.	Дводневна рекреативна посета на Крушево и други зимски/туристички центри	Заинтересирани ученици, согласно интересот и согласност на родителите/старателите	• Поттикнување рекреативно спортување и активен престој во природа. • Стекнување искуства во зимски спортови. • Развивање самостојност, соработка и дружење.	Планирана дводневна рекреативна посета на Крушево во зимските месеци. По интерес и договор со родителите може да се организираат и други еднодневни и дводневни посети на спортски и туристички центри.	Зимски месеци; дополнителни термини според интерес и услови	УСК; наставници; придружници и	• Зголемен интерес за зимски и рекреативни активности. • Подобрена физичка активност. • Развиена самостојност, социјализација и одговорно однесување.
9.	Дводневна рекреативно-едукативна посета на Дојран	Заинтересирани ученици, со согласност од родители/старатели	• Запознавање со природни, културни и историски вредности. • Развивање еколошка свест. • Поттикнување рекреација, дружење и активно учење.	Дводневна посета со едноноќевање во Дојран, со попатни застанувања на археолошки локалитети, природни знаменитости во околината на Струмица и рурални средини. Вклучување рекреативно-забавни содржини понудени локално или организирани од наставници и ученици.	Во текот на учебната година, во соодветен термин	УСК; наставници; придружници и; локални партнери по потреба	• Проширени знаења за природното и културното наследство. • Развиена еколошка свест и одговорно однесување. • Подобрена социјализација и тимска соработка. • Позитивен однос кон рекреативните активности.
10.	Пешачење, возење велосипед и ролери	Заинтересирани ученици, согласно возраста, способностите и	• Поттикнување редовна физичка активност. • Развивање издржливост, координација и моторички	Организирање тури за пешачење, возење велосипед и ролери во близина на училиштето, населбата, рекреативни центри и соодветни полигони во кругот на	Во текот на учебната година, согласно временските услови и интересот	УСК; наставници; по потреба други придружници и	• Подобрена физичка издржливост и координација. • Развиени навики за активно слободно време. • Подобрена

Р.6	Вид / активност	Целна група	Цели	Начин на реализација / содржини	Време / динамика	Носители / соработници	Очекувани исходи
		согласност а на родителите/старателите	способности. • Негување здрав начин на живот. • Развивање безбедносна култура при движење.	училиштето, според интересот на учениците и родителите.			безбедност и одговорност при движење. • Зголемен интерес за рекреативни активности.
11.	Зимување во Крушево и летен спортски камп во Охрид	Ученици од III до IX одделение, согласно интересот и согласност а на родителите/старателите	• Унапредување на спортските и рекреативните вештини. • Поттикнување самостојност, одговорност и социјализација. • Развивање здрави навики и активно користење на слободното време. • Зајакнување на тимскиот дух.	Планирано зимување во Крушево во текот на зимскиот распуст – 5 дена/4 ноќевања. Планиран летен спортски камп во Охрид – 6 дена/5 ноќевања. Активностите ќе вклучуваат спортски, рекреативни и забавно-едукативни содржини.	Зимски распуст – 5 дена (4 ноќевања); летен период – 6 дена (5 ноќевања)	УСК; наставници; придружници; даватели на сместувачки/спортски услуги	• Подобрени спортски и рекреативни вештини. • Зголемена самостојност и одговорност. • Развиена соработка, дружење и тимски дух. • Позитивни навики за активен и здрав начин на живот.
12.	Посети на професионални спортски натпревари, клубови, тренинзи и национални федерации	Заинтересирани ученици	• Запознавање со професионалниот и репрезентативниот спорт. • Развивање спортска култура, фер-плеј и коректно навивање. • Поттикнување интерес и мотивација за активно спортување. • Запознавање со	Организирани посети на натпревари на професионални екипи, меѓународни и репрезентативни натпревари, професионални клубови и нивни тренинзи, како и национални спортски федерации. По можност, средби и разговори со спортисти,	Во текот на учебната година; според календарот на спортски настани и можностите за	Грозде Спасовски, наставник по физичко и здравствено образование. Соработници: одделенски наставници од II, III, IV и V одделение,	• Подобрено разбирање на професионалниот спорт и спортските правила. • Развиена култура на навивање и фер-плеј. • Зголемена мотивација за спортување. • Стекнати непосредни искуства

Р.6	Вид / активност	Целна група	Цели	Начин на реализација / содржини	Време / динамика	Носители / соработници	Очекувани исходи
			работата на клубови, спортисти и спортски федерации.	тренири и спортски работници.	организација	ФФМ и ФУСМАК.	од спортската практика.
13	Проект „Фудбал сега, фудбал насекаде“	Ученици од II, III, IV и V одделение	Поттикнување интерес за фудбал и редовна физичка активност; развивање основни фудбалски вештини, координација, тимска игра, дисциплина и фер-плеј.	Реализација на спортски и фудбалски активности, тренинзи, елементарни игри и натпревари согласно програмата на проектот, во соработка со одделенските наставници и партнерските спортски организации.	Во текот на учебната година, согласно програмата и календарот на проектот	Наставници по физичко и здравствено образование; одделенски наставници од II-V одделение; ФФМ и ФУСМАК	Зголемен интерес за фудбал и физичка активност; усвоени основни фудбалски вештини; подобрени моторички способности; развиени тимски дух, соработка, дисциплина и фер-плеј.
14	Проект „Спортски игри – Плазма-Кока-Кола“	Ученици согласно категориите и програмата на проектот	Поттикнување масовно учество во спортски активности; развивање спортски и социјални вештини; промовирање здрав начин на живот, тимска работа, натпреварувачки дух и фер-плеј.	Учество во спортски игри и натпревари согласно програмата и пропозициите на проектот, со подготовка на учениците и учество на предвидените нивоа на натпреварување.	Во текот на учебната година, согласно календарот на проектот	Грозде Спасовски – наставник по физичко и здравствено образование; одделенски наставници, согласно категоријата; ФУСМАК.	Зголемена вклученост на учениците во спортски активности; подобрени спортски и моторички способности; развиени тимски дух, фер-плеј и позитивен однос кон натпреварувањето.

Напомена: Проектот „Забавен училишен спорт“ ќе се реализира согласно Програмата на ФУСМ, а проектите на други институции согласно програмите и условите утврдени од организаторите. Сите активности надвор од училиштето ќе се реализираат согласно интересот на учениците, организациските и материјално-техничките можности, потребните согласности од родители/старатели и важечките прописи и процедури за безбедно учество на учениц

9.2. Ученички акции, секци и клубови

Секциите и клубовите се организираат согласно интересите, способностите и потребите на учениците, со цел проширување и продлабочување на знаењата, развивање други воннаставни интереси и поддршка на личниот и социјалниот развој.

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе реализира собирни, хуманитарни, продажни и еколошки акции, со цел развивање хуманост, солидарност, еколошка свест, одговорност и активно учество на учениците во заедницата.

Вид на акција	Содржина	Време на реализација	Учесници	Одговорни
Собирни акции	Собирање стара хартија	Континуирано	Ученици од I–IX одделение	Одделенски раководители
Собирни акции	Собирање пластична амбалажа	Континуирано	Ученици од I–IX одделение	Одделенски раководители
Собирни акции	Собирање употребени батерии	Континуирано	Ученици од I–IX одделение	Одделенски раководители
Собирни акции	Собирање училишен прибор	Септември и јануари	Ученици од I–IX одделение	Одделенски раководители и стручна служба
Хуманитарни настани	Организирање хуманитарен концерт „Велигден за сите“ со цел поттикнување хуманост, солидарност и обезбедување поддршка за лица/семејства на кои им е потребна помош.“	Април - мај	Ученици, наставници, родители и локална заедница	Одговорни наставници, стручна служба, Ученички парламент и соработници
Хуманитарни акции	Собирање облека и обувки	Континуирано	Ученици од I–IX одделение	Ученички парламент, одделенски раководители и стручна служба
Хуманитарни акции	Донирање храна	Октомври и февруари	Ученици од I–V одделение	Одделенски раководители и стручна служба

Вид на акција	Содржина	Време на реализација	Учесници	Одговорни
Хуманитарни акции	Крводарителска акција	Април	Родители и локална заедница	Одделенски раководители и стручна служба
Хуманитарни акции	Собирање играчки, книги, сликовници и други подароци	Март–мај	Ученици од I–V одделение и родители	Одделенски раководители и стручна служба
Базари	Изработка и продажба на новогодишни украси и честитки	Декември	Ученици од IX одделение	Наставник по иновации
Базари	Изработка на честитки, украси и накит	Март/април	Ученици од I–IX одделение	Наставник по ликовно образование
Базари	Изработка на велигденски украси и храна	Април	Ученици / Ученички парламент	Ученички парламент и наставник по ликовно образование
Базари	Изработка и продажба на предмети од рециклиран материјал	Мај	Ученици од IX одделение	Наставник по иновации
Еко-акции	Чистење на училишниот двор и училниците; засадување и одржување садници; чистење на блиската околина на училиштето	Континуирано	Ученици, наставници, родители и локално население	Наставници по природни науки и биологија
Еко-акции	Учество во еколошки акции и иницијативи, вклучително и „Генералка викенд“, согласно можностите и програмите на организаторите	Во текот на учебната година	Ученици и наставници	Одговорни наставници и училишни тимови

9.2.1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Творечки клуб на млади литерати	Елена Арсовска	VI
Драмско-литературна секција „Рацин“	Маријана Димитриевска	VI
Литературен клуб „Рацин“	Катерина Костадиновска	VIII
Драмско-литературна секција „По стапките на Рацин“	Силвана П. Додиќ	VI–IX, ПУ с. Орашац
Книжевен клуб „Креативо“	Весна Тодоровска	IX
„Занимлива математика“	Марина Величковска	IX
„Пикадили“ – секција по англиски јазик	Соња Коцевска	IX
„Млади историчари“	Јосип Анастасовски	VIII
Секција по руски јазик	Светлана Нојковска	VII, VIII, IX – ПУ с. Орашац
„Весели атоми“	Биљана Милошевска	VII, VIII, IX
Ликовна секција „Ван Гог“	Далибор Јовановски	VI, VII, VIII, IX
Млади библиотекари	Ивана Ѓорѓиевска	VI, VII, VIII, IX

9.2.2. Секции и клубови за поддршка на други воннаставни интереси на учениците

Назив на секција / клуб	Одговорен наставник	Одделение	Основна цел
Новинарска и медиумска секција	Наставници по македонски јазик	VI, VII, VIII, IX	Развивање медиумска писменост, креативност и комуникациски вештини.
Драмска секција	Наставници по македонски јазик	VI, VII, VIII, IX	Развивање сценско изразување, самоверба и тимска работа.
Еколошка секција / Еко-патрола	Наставници по Биологија	Заинтересирани ученици од сите одд	Развивање еколошка свест и одговорност кон животната средина.
Секција за Црвен крст и прва помош	Наставници по биологија	Ученици од предметна настава	Развивање хуманитарни вредности и основни вештини за прва помош.
Сообраќајна секција	Наставник по граѓанско образование	Ученици од предметна настава	Развивање сообраќајна култура и безбедно однесување.
Секција по кошарка	Сузана Николовска	VI, VII, VIII, IX	Развивање спортски вештини, тимска игра, дисциплина и здрави животни навики.
Секција по кошарка	Ненад Младеновски	I, II, III, IV, V	Развивање моторички способности, интерес

Назив на секција / клуб	Одговорен наставник	Одделение	Основна цел
			за спорт и тимска соработка.

9.2.3. Секции и клубови за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

Назив на секција / клуб	Одговорен наставник	Одделение	Основна цел
Еразмус клуб	Анита Димовска	VI, VII, VIII, IX	Развивање интеркултурни компетенции, соработка, комуникација и европски вредности.
„Сложувалка“ – секција по англиски јазик	Ивана Банчоковска, Афродита С. Крстевска, Анита Димовска, Габриела Арсовска, Невенка Цветковска, Фросина Јовановска Антевска	VI, VII, VIII, IX	Развивање комуникација, соработка, креативност и интеркултурни компетенции преку англискиот јазик.
Волонтерски / хуманитарен клуб	Ивана Банчоковска и наставници од предметна настава	заинтересирани ученици	Развивање емпатија, солидарност, одговорност и активно учество во заедницата.
Клуб за толеранција и ненасилна комуникација	Одделенски наставници	Заинтересирани ученици	Развивање почитување, емпатија, толеранција и конструктивно решавање конфликти.
Клуб за детски права и ученичко учество	Одделенски наставници	Заинтересирани ученици	Запознавање со детските права, развивање лидерски вештини и активно учество во училишниот живот.

10. Ученичко организирање и учество

Согласно член 68 од Законот за основното образование и одредбите од Статутот на Училиштето кои го уредуваат ученичкото организирање и учество, сите ученици во Училиштето ја сочинуваат училишната заедница и имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и на ниво на Училиште.

За организирано остварување на интересите на учениците, учениците се организираат во заедници на паралелките и Ученички парламент.

Во секоја паралелка, по пат на тајно гласање, се избираат претседател и заменик-претседател на заедницата на паралелката. Изборот се спроведува секоја

учебна година, заклучно со последната недела од месец септември. Заедницата на паралелката избира и постојани и повремени тела, согласно потребите и интересите на учениците.

За заменик-претседател се избира кандидатот со следниот најголем број гласови, од различен пол од претседателот, доколку постои таков кандидат. Претседателот на заедницата на паралелката се избира со мандат од една учебна година, со право на уште еден мандат.

Претседателите на заедниците на паралелките го сочинуваат Ученичкиот парламент. Конститутивната седница на Ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела од месец септември, веднаш по изборот на претседателите на заедниците на паралелките, а првото свикување го врши директорот на Училиштето.

Претседателот на Ученичкиот парламент се избира од редот на претседателите на заедниците на паралелките, со мнозинство гласови од вкупниот број претставници, по пат на тајно гласање. Мандатот на претседателот на Ученичкиот парламент трае една учебна година, со право на уште еден мандат.

Ученичкиот парламент активно учествува во застапувањето и промовирањето на правата и интересите на учениците, го поттикнува ученичкиот активизам, учествува во подготовката на Годишната програма за работа на Училиштето, дава предлози за воннаставни активности, ученички екскурзии и подобрување на ученичкиот стандард, учествува во евалуацијата на работата на Училиштето и организира и учествува во хуманитарни, еколошки и општествено корисни активности.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во Училиштето. Тој се избира со мнозинство гласови од учениците од VII до IX одделение, по пат на тајно гласање, и во својата работа придонесува за промовирање и почитување на правата на учениците во училишната заедница.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Екскурзиите, излетите, наставата во природа и другите вонучилишни активности ќе се планираат, организираат и реализираат согласно Законот за основното образование, важечкиот Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта и другите релевантни прописи и упатства на Министерството за образование и наука.

Во текот на учебната 2026/2027 година се планираат:

- едnodневна екскурзија за учениците од III одделение;
- настава во природа за учениците од V одделение;
- дводневна екскурзија за учениците од VI одделение;
- тридневна екскурзија за учениците од IX одделение;
- излети и други организирани вонучилишни активности согласно интересите на учениците, воспитно-образовните цели и можностите на Училиштето.

За секоја планирана екскурзија и настава во природа се изготвува посебна програма согласно важечките прописи. Програмите се составен дел, односно прилог кон Годишната програма за работа на Училиштето.

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Екскурзиите, излетите, наставата во природа и организираниите посети ќе се планираат и реализираат согласно важечките прописи, програмите на Училиштето и воспитно-образовните цели.

Планирани екскурзии и настава во природа

Правец / дестинација	Време на реализација	Времетраење	Опфат на ученици	Одговорен наставник / координатор
Куманово – Крушево – Куманово	Октомври / мај	Едnodневна	III одделение	Координатор на III одделение
Куманово – Штип – Радовиш – Струмица – Дојран – Демир Капија – Стоби – Велес – Куманово	Мај	Дводневна	VI одделение	Координатор на VI одделение
Куманово – Тетово – Гостивар – Дебар – Струга – Охрид – Битола – Куманово	Мај	Тридневна	IX одделение	Координатор на IX одделение
Куманово – Крива Паланка – манастир „Св. Јоаким Осоговски“ – Куклица – Куманово	Во текот на учебната година	Еден работен ден	IV–IX одделение, ПУ с. Орашац	Иван Бабуновски
Куманово – Охрид – Куманово – настава во природа	Април / мај	3 дена	V одделение	Координатор на V одделение

Организирани посети и излети				
Правец / дестинација	Време на реализација	Вид / цел на посетата	Опфат на ученици	Одговорен наставник
Куманово – Пелинце, Меморијален центар АСНОМ – Куманово	Есенски/пролетен излет	Еднодневна	II–IX одделение	Одделенски раководители
Блиска околина с. Биљановце	Есенски /пролетен излет	Еднодневна	II–IX одделение	Одделенски раководители
Блиска околина	Есенски /пролетен излет	Еднодневна	I одделение	Одделенски раководители
Куманово –Скопје-Куманово	Во текот на учебната година	Малите воздухопловци-Посета на Меѓународниот аеродром во Скопје.	III одделение	Одделенски раководители
Училиште -Куманово	Во текот на учебната година	Посета на Детски театар	IV и III одделение	Наставници од трето и четвртто одделение.
Училиште -Куманово	септември	Посета на библиотека-„Книгата е мој пријател“	III одделение	Наставници од трето одделение.
Училиште -Куманово	Во текот на учебната година	Посета на „Херба – Стојанови“ и запознавање со процесот на одгледување ,сушење ,пакување и подготовка на билни производи.	III одделение	Наставници од трето одделение.
Куманово – Скопје – Куманово	Мај/јуни	„Хемиски хепенинг“	VIII–IX одделение	Биљана Милошевска
Куманово – Скопје – Куманово	Во текот на учебната година	Балетска и/или оперска претстава	VI–IX одделение	Магдалена Божиновска Стојанова и Катерина Стојковска
Куманово – Скопје – Куманово	Во текот на учебната година	Посета на Собранието на РСМ и Музејот на македонската борба	VIII одделение	Виктор Стојчевски
Куманово – Скопје – Куманово	Во текот на учебната година	Посета на Собранието на РСМ и Музејот на македонската борба	V одделение	Координатор на V одделение

Организирани посети и излети				
Правец / дестинација	Време на реализација	Вид / цел на посетата	Опфат на ученици	Одговорен наставник
Куманово – Нерези – Куманово	Во текот на учебната година	Посета на црквата „Св. Пантелејмон“ и комплексот „Македонско село“	VIII одделение	Катерина костдинова
Училиште – спортски аеродром Аџитепе – Училиште	Во текот на учебната година	Посета на Аеро клуб Куманово	IV одделение	Координатор на IV одделение
Училиште – фарма за органско производство – Училиште	Во текот на учебната година	Запознавање со органско производство на билки и зеленчук	VIII одделение	Анита Димовска
Училиште – 300 Скопје – Училиште	Во текот на учебната година	Посета на Зоолошка градина во Скопје	II одделение	Марија Стојановска
Училиште – Куманово	Во текот на учебната година	Планина во срцето	Ученици од VII, VIII, IX	Жаклна Пешевска
Куманово-Скопје-Куманово	Во текот на учебна година	Посета на Матка	Ученици од VII, VIII, IX	Жаклна Пешевска
Куманово- Скопје-Куманово	Април/мај	Посета на планетариум и музеј на македонска народна борба	Ученици од 6 одд	Наставници од 6 одд

Учениците од I до IX одделение, согласно своите интереси и афинитети, се вклучуваат во различни вонучилишни активности надвор од училиштето, како што се: музичко образование, курсеви од областа на ИКТ, уметност, глума и странски јазици, како и спортски и рекреативни активности – фудбал, кошарка, ракомет, гимнастика, атлетика, пливање, тенис, боречки вештини, танц, шах и други активности.

Во текот на учебната 2026/2027 година Училиштето ќе прибира и ажурира податоци за вклученоста на учениците во вонучилишни активности, а збирните податоци ќе бидат евидентирани во соодветен прилог кон Годишната програма за работа на Училиштето.

12. Натпревари за учениците

Училиштето континуирано го поттикнува учеството на учениците на натпревари, конкурси, смотри и други форми на претставување и вреднување на нивните знаења, вештини и способности.

Во текот на учебната 2026/2027 година учениците ќе учествуваат на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и конкурси, организирани од надлежни институции, акредитирани здруженија и други релевантни организатори, согласно важечките прописи и објавените календари и услови за учество

Училиштето ќе обезбедува соодветна поддршка за подготовка и учество на учениците, особено преку додатната настава, работата со надарени и талентирани ученици, секциите и клубовите и менторската работа на наставниците.

Програмата за организација и реализација на ученичките натпревари е составен дел од прилозите кон Годишната програма за работа на Училиштето.

13. Унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето континуирано ќе создава услови за развивање на мултикултурните и интеркултурните компетенции кај учениците, почитување на различностите, меѓусебно разбирање, толеранција, соработка, еднаквост и ненасилно разрешување на конфликти.

Во учебната 2026/2027 година ќе продолжи реализацијата на активности од областа на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција, самостојно и во соработка со партнерски училишта, здруженија и други организации.

Во рамките на соработката со ООУ „Толи Зордумис“ – Куманово, воспоставена со Меморандум за соработка, ќе се реализираат заеднички работилници, средби, ученички иницијативи и други активности насочени кон меѓусебно запознавање, дружење, почитување на културните и јазичните различности, развивање толеранција и унапредување на меѓуетничката интеграција.

Училиштето ќе ја продолжи соработката и со ЗЖ „Коло на српските сестри“ преку културни, традиционални, хуманитарни и интеркултурни активности. Позитивните искуства од досегашната соработка, вклучително и активностите во рамките на проектот „Цветници“, ќе претставуваат основа за натамошно негување на традицијата, културното наследство, заемното почитување и соработката.

Во текот на учебната 2026/2027 година активностите ќе бидат насочени кон:

- запознавање и почитување на различните култури, јазици, традиции и обичаи;
- развивање толеранција, емпатија и заемно почитување;

- поттикнување соработка и дружење меѓу ученици од различни етнички, јазични и културни средини;
- препознавање и надминување на стереотипите и предрасудите;
- развивање демократски вредности, култура на дијалог и ненасилна комуникација;
- активно учество на учениците во заеднички работилници, ученички иницијативи, проекти, културни, спортски и хуманитарни активности.

Тим за училишна интеграција

- Анита Димовска – координатор
- Ивана Ѓорѓиевска – библиотекар
- Климентина Михајловиќ– предметен наставник
- Весна Тодоровска– предметен наставник, наставник- ментор
- Николина Милевска – одделенски наставник
- Претставник од стручната служба

Тимот за училишна интеграција ќе ја планира, координира, поддржува, следи и евалуира реализацијата на активностите од областа на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција и ќе ја координира соработката со партнерските училишта и организации.

Наставниците, согласно своите годишни планирања и природата на наставните предмети и подрачја, ќе планираат и реализираат содржини и активности со кои се поттикнуваат интеркултурните компетенции, почитувањето на различностите, соработката и меѓуетничката интеграција.

Посебната Програма за унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција е составен дел од прилозите кон Годишната програма за работа на училиштето.

14.Проекти што се реализираат во училиштето

Р.б.	Име на проект	Координатор / одговорен наставник	Учесници	Време на реализација
1.	„Еко-чувари“ – Рециклирање на хартија (со посета на фабрика за рециклирање хартија во Куманово)	Тим / одговорен наставник согласно акциски план	Ученици и наставници	Октомври 2026
2.	„ХПВ вакцина – мала одлука, голема иднина“	Катерина Костадинова	Ученици од VIII одделение	Во текот на учебната година
3.	„Матка“	Жаклина Пешевска	Ученици и наставници	Согласно акциски план
4.	„Планина во срцето“	Жаклина Пешевска	Ученици и наставници	Согласно акциски план

Р.б.	Име на проект	Координатор / одговорен наставник	Учесници	Време на реализација
5.	Училишен проект „Литература и кариера го пишува својот животен пат“	Весна Тодоровска	Ученици и наставници	Согласно акциски план
6.	„Македонско народно творештво – наше богатство“	Марија Мартиновска	Марија Мартиновска, Катерина Китановска, Маре Пауновска, Силвана П. Додиќ, ученици и родители	Во текот на учебната година
7.	„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Тим на наставници	Наставници, ученици и родители	Во текот на учебната година
8.	Erasmus+ проект „MindfulNET“	Анита Димовска	Наставници, ученици и родители	Согласно проектниот календар
9.	Меѓународен Erasmus+ проект „Заедно за инклузија“ (Together for Inclusion)	Анита Димовска	Училиште од Јаши, Романија и партнер-училишта од Турција, Грција и Италија	Согласно проектниот календар
10.	„Рзиграно училишно дворче“	Сашка Стаменковска; Фросина Јордановска	ПУ с. Доброшане; наставници, ученици, родители и помошно-технички персонал	Согласно акциски план
11.	„Даруваме радост“	Анита Димовска	Одделенски раководители од I до V одделение, ученици и родители	Во текот на учебната година / согласно акциски план
12.	„Ботаничка градина“	Нина Јовановска	Лидија Зарковска, Надица Димитриевска, Милена Бојковска и ученици	Во текот на учебната година
13.	„Училишна градина“	Далибор Јовановски	Наставници и ученици	Во текот на учебната година
14.	„Го чуваме нашето опкружување“	Надица Димитриевска	Лидија Зарковска, Нина Јовановска, Милена Бојковска и ученици	Во текот на учебната година
15.	„Здрава трпеза“	Анита Димовска	Наставници по биологија и природни науки, Биљана Милошевска и ученици	Во текот на учебната година
16.	„Фудбал во училиште“	Грозде Спасовски	Иван Бабуновски и ученици	Во текот на учебната година / согласно програмата

Р.б.	Име на проект	Координатор / одговорен наставник	Учесници	Време на реализација
17.	„Велигденски празник – празник за очи“	Николина Милевска	Николина Милевска, Нина Јовановска, Ирена Анастасовска, Маја Стефановска родители и ученици	Март / април 2027, согласно календарот на активности
18.	Училишен проект за развој на личните и кариерните компетенции на учениците преку наставата по македонски јазик	Согласно годишната програма на проектот	Ученици и наставници по македонски јазик	Во текот на учебната година
19.	Еразмус + проект тема „Ум и машина: Негување на менталната благосостојба во училницата водена од ВИ“	Ивана Банчоковска	6-8 наставници да следат обуки во странство	Во текот на учебната година

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Втор класификационен период (IV до VI одд.)

Предмет	полугодие		крај		Предмет	Полугодие		крај	
	м	ж	М	ж		м	ж	М	ж
македонски ј.	3.82	4.01	4.06	4,20	модул истор.	3.54	3.79	3.82	4.21
англиски ј.	4.22	4.30	4.45	4.57	модул геогр.	3.54	3.45	3.76	3.76
математика	3.75	3.83	4.04	4.16	модул граѓ.	3.45	4.42	3.97	4.16
Ликовно обр.	4.68	4.88	4.75	4.93	модул техн.	4.92	4.50	4.88	4.97
Музичкообр.	4.31	4.46	4.52	4.72	модул. инфо.	4.80	4.77	4.82	4.93
ФЗО	4.99	4.99	4.97	5.00	итал.јаз	4.59	4.86	4.75	4.91
тех. обр.	4.56	4.69	4.70	4.83	герм.јаз	4.14	4.53	4.34	4.58
ист и опш	4.10	4.22	4.30	4.56	руски јаз.	2.00	3.50	2.00	3.75
пр.науки	3.99	4.06	4.07	4.19					

Изборни предмети за втор класификационен период

Предмет	полугодие		крај		Предмет	Полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
Цивилизациски развој	5.00	5.00	4.94	5.00	Српски јазик	5.00	4.67	5.00	4.78
Фотографија			4.64	4.92	градинарство	4.86	4.84	4.85	4.80

Вселена и сончев систем	3.00	4.75	3.00	4.50	Учење преку музички инструменти			4.81	4.67
Лековити ароматични и зачински растенија			3.00	4.50	Шах			4.88	4.94
Заштита на животна средина	5.00	5.00	5.00	5.00	Танци и народни ора	4.86	4.76	4.96	5.00
Изгри за разрешување конфликти	4.85	4.00	4.78	4.85	Природни убавиви	5.00	5.00	5.00	5.00
ојв	5.00	5.00	5.00	5.00	поезија	5.00	5.00	4.69	4.93

Трет класификационен период (VII до IX одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	Полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
македонски ј.	3,26	3.64	3.76	4.23	биологија	3.31	3,72	3.65	4.05
англиски ј.	4.06	4.34	4.40	4.65	историја	3,56	3,84	3.88	4.13
германски ј.	4.22	4,64	4.46	4.74	географија	3,40	3.61	3.63	3.99
италијански ј.	4,31	4,73	4.38	4.73	етика			4.33	4.65
руски ј.	3,75	4,45	3.00	4.14	информатика	4,41	4,65	4.24	4.63
франц.јазик	5.00	3.33	5.00	3.33	Граѓан. обр	3,36	3,84	3.63	4.10
математика	3.02	3,38	3.33	3.78	физика	3,08	3,54	3.41	3.94
Ликовнообр.	4.39	4.79	4.62	4.89	хемија	3.35	3.84	3.51	4.01
Музичкообр.	3.64	4,16	4.02	4.49	иновации	3.00	3.88	3.05	4.59
ФЗО	4,86	4.85	4.92	4.89					

Изборни предмети за трет класификационен период

Предмет	полугодие		крај		Предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
Планинарење	4.85	4.69	5.00	5.00	Истражување на родниот крај	4.31	4.74	4.62	4.84
Проекти од информатика	4.70	5.00	4.84	5.00	Музички жанрови	4.74	5.00	4.88	5.00
Вселна и сончев систем	4,67	3.92	4.74	4.92	Лековити ароматични и зачински растенија			3.80	4.50
Етика и морал			4.59	4.86	Танци и народни ора	4.76	4.86	4.95	4.07

За поддршка на учениците и постигање подобри резултати изготвен е план (во Прилог).

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците се реализира со цел учениците навремено да се информираат, да ги препознаат сопствените интереси, способности, афинитети и можности и да донесат соодветна одлука за продолжување на образованието и избор на идно занимање.

Активностите за професионална ориентација се реализираат согласно Програмата за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одделение и се насочени кон следните подрачја:

- самоспознавање – препознавање на сопствените интереси, способности, вредности и афинитети;
- информирање за занимања и професии;
- информирање за можностите за продолжување на образованието;
- запознавање со средните училишта и образовните профили;
- реални средби и контакти со претставници на средни училишта, установи, организации и работни средини;
- индивидуално и групно советување;
- поддршка при донесување одлука за понатамошното образование и идното занимање.

Во реализацијата на активностите ќе се вклучуваат учениците од VIII и IX одделение, нивните родители/старатели, наставниците, стручните соработници, претставници на средните училишта, локалната заедница и други релевантни институции и организации.

Училиштето има формирано Тим за професионална ориентација:

1. Психолошко- педагошка служба
2. Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор;
3. Весна Тодоровска – наставник- ментр
4. Биљана Милошевска– наставник
5. Ивана Банчоковска-наставник.

Тимот ја планира, координира, реализира и следи реализацијата на активностите за професионална ориентација, во соработка со одделенските раководители, наставниците, родителите/старателите и релевантните институции.

Посебната Програма за професионална ориентација на учениците е составен дел од прилозите кон Годишната програма за работа на Училиштето.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и занемарување и спречување дискриминација

Една од приоритетните цели на Училиштето е создавање безбедна, поддржувачка, инклузивна и недискриминирачка средина во која се почитуваат достоинството, интегритетот и правата на секој ученик.

Во текот на учебната 2026/2027 година Училиштето континуирано ќе спроведува активности за промоција на добросостојбата на учениците, превенција и рано препознавање на сите форми на насилство, злоупотреба и занемарување, како и активности за спречување дискриминација, развивање толеранција, почитување на различностите и ненасилно решавање на конфликтите.

Посебно внимание ќе се посвети на превенцијата и препознавањето на физичкото, вербалното, психолошкото/социјалното, сексуалното и дигиталното насилство, вклучително и врсничкото насилство – булинг и сајбер-булинг.

Со цел јасно дефинирање на улогите и одговорностите, утврдување на постапките за превенција, пријавување и заштита и обезбедување соодветна поддршка на учениците, Училиштето постапува согласно важечките законски и подзаконски прописи, упатствата на Министерството за образование и наука, Статутот на Училиштето и интерните акти од областа на заштитата и безбедноста.

Во Училиштето се применуваат:

1. Интерен Протокол за заштита и спречување на сите видови насилство;
2. Програма за заштита од насилство, злоупотреба и дискриминација;
3. Акциски план за превенција и намалување на насилството;
4. процедури за постапување при злоупотреба, занемарување и други форми на загрозување на правата и безбедноста на учениците;
5. правила и процедури за превенција од употреба на тутун, алкохол, дроги и други психотропни супстанции;
6. Кодекс за однесување при реализација на екскурзии, излети и други вонучилишни активности;
7. други интерни акти поврзани со безбедноста, однесувањето и заштитата на учениците.

Интерниот Протокол за заштита и спречување на насилство ги утврдува правилата на однесување, конкретните мерки за превенција и заштита, постапките за пријавување и постапување и одговорностите на вработените, учениците, родителите/старателите и другите субјекти вклучени во процесот на заштита.

За планирање, координирање и спроведување на превентивните активности, како и за навремено и соодветно постапување во случаи на насилство, злоупотреба и занемарување, во Училиштето е формиран Тим за заштита од насилство.

Членови на Тимот за заштита од насилство:

1. Педагошко-психолошката служба;
2. Елена Арсовска – предметен наставник;
3. Лидија Поповска- предметен наставник;

4. Марија Лититарова-одделенски наставник
5. Кристина Пековска –одделенски наставник

Тимот, во соработка со директорот, Училишниот инклузивен тим, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите/старателите и надлежните институции, учествува во планирањето и реализацијата на превентивните активности, препознавањето на ризиците, постапувањето во случаи на насилство и следењето на преземените мерки.

Во рамките на превентивното дејствување ќе се реализираат:

- работилници и едукативни активности за учениците;
- активности за развивање емпатија, толеранција и ненасилна комуникација;
- активности за безбедно и одговорно однесување во дигиталната средина;
- запознавање на учениците, родителите/старателите и вработените со начините за пријавување насилство;
- активности за превенција од дискриминација и почитување на различностите;
- едукација на наставниците и стручните соработници за препознавање, пријавување и постапување во случаи на насилство;
- активности за превенција од употреба на тутун, алкохол, дроги и други психотропни супстанции и други ризични однесувања;
- соработка со родителите/старателите и локалната заедница;
- соработка со Центарот за социјална работа, Министерството за внатрешни работи, здравствени установи и други надлежни институции, согласно потребите и природата на конкретниот случај.

Превентивните активности ќе бидат насочени кон развивање позитивна училишна клима, чувство на сигурност и припадност, почитување на личноста и достоинството на секој ученик, конструктивна комуникација, тимска работа и мирно разрешување на конфликтите.

Програмата за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и занемарување и спречување дискриминација, со планирани активности, носители, временска рамка, индикатори за успешност и начин на следење, е составен дел од прилозите кон Годишната програма

16. Оценување

Оценувањето на постигањата на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово претставува составен, континуиран и планиран дел од воспитно-образовниот процес. Се реализира согласно Законот за основното образование, наставните програми, стандардите за оценување, важечките подзаконски акти и интерните акти на училиштето.

Целта на оценувањето е обезбедување објективни, релевантни и навремени информации за постигањата и напредувањето на учениците, давање конструктивна повратна информација, унапредување на квалитетот на учењето и поучувањето и насочување на понатамошниот развој на секој ученик.

Оценувањето во училиштето се темели на следните принципи:

- објективност, праведност и валидност – оценувањето се заснова на утврдени резултати од учењето и стандарди за оценување, без фаворизирање и без вклучување проценки за особини и однесувања кои не се предмет на конкретното оценување;
- транспарентност – учениците и родителите/старателите навремено се запознаваат со целите, стандардите и критериумите за оценување, како и со начините на проверување на постигањата;
- континуитет и сеопфатност – постигањата на учениците се следат континуирано во текот на учебната година со примена на разновидни методи, техники и инструменти;
- поддржувачка и развојна функција – оценувањето го поддржува учењето, овозможува идентификување на силните страни и областите за подобрување и обезбедува конкретни насоки за понатамошен напредок.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во воспитно-образовниот процес наставниците применуваат разновидни методи, техники и инструменти за следење и оценување на постигањата на учениците. Во зависност од целта и периодот на следење се применуваат дијагностичко, формативно и сумативно оценување, како и самооценување и врсничко оценување. Посебно внимание се посветува на формативното оценување, со цел учениците редовно да добиваат јасна, навремена и конструктивна повратна информација за своето напредување и насоки за подобрување.

Начинот на оценување по одделенија е следниот:

- **I–III одделение** – постигањата на учениците се следат и оценуваат описно, согласно наставните програми, стандардите за оценување и важечките прописи;
- **IV–VI одделение** – во текот на наставната година постигањата на учениците се следат и оценуваат согласно утврдените стандарди и критериуми, а на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година учениците добиваат бројчани оценки;
- **VII–IX одделение** – постигањата на учениците се оценуваат со бројчани оценки согласно наставните програми, стандардите и критериумите за оценување.

Проверувањето и оценувањето се реализираат континуирано во текот на учебната година. Наставниците применуваат различни форми на проверување на знаењата, вештините и компетенциите на учениците, како што се усни и писмени проверки, практични активности, проектни задачи, презентации, портфолија и други соодветни инструменти за оценување. Писмените проверки се планираат и координираат меѓу наставниците со цел рамномерно оптоварување на учениците.

Учениците и родителите/старателите навремено се информираат за критериумите, начинот и резултатите од оценувањето преку е-Дневникот, родителските и индивидуалните средби, известувањата за успехот и другите пропишани форми на педагошка документација и евиденција.

На крајот на првото полугодие се утврдува успехот на учениците согласно важечките законски и подзаконски прописи, а на крајот на учебната година се утврдува конечниот успех и се издаваат свидетелства.

За учениците од **I до III одделение**, согласно важечките прописи за педагошката документација и евиденција и насоките за работа во системот е-Дневник, свидетелствата се генерираат и во електронска форма. Пред нивното издавање се врши проверка и верификација на внесените податоци согласно утврдената постапка, по што електронските свидетелства се потпишуваат со квалификуван електронски потпис од директорот на училиштето. Постапката за проверка, верификација, генерирање и издавање на електронските свидетелства се спроведува согласно важечките прописи и упатствата на Министерството за образование и наука.

Оценување на учениците кои работат по Индивидуален образовен план (ИОП) или модифицирана програма

Оценувањето на учениците кои работат по Индивидуален образовен план (ИОП) или модифицирана програма се реализира согласно Законот за основното образование, Правилникот за оценувањето на учениците кои работат по индивидуален образовен план и модифицирана програма и другите важечки прописи од областа на инклузивното образование. При оценувањето се применува индивидуализиран пристап и се земаат предвид образовните потреби, можностите и индивидуалниот напредок на ученикот, како и предвидените приспособувања. Кај ученикот кој следи настава според ИОП, оценувањето се врши според неговата ангажираност и степенот на оствареност на прилагодените цели/резултати од учењето и стандардите за оценување утврдени во ИОП.

Кај ученикот кој следи настава според модифицирана програма, оценувањето се врши според ангажираноста и степенот на оствареност на разумно прилагодените цели/резултати од учењето и стандардите за оценување. Наставникот, во соработка со Инклузивниот тим за ученикот и стручните соработници, применува соодветни и приспособени методи, техники и инструменти за следење и оценување.

16.3. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Со цел континуирано следење, анализа и унапредување на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците, во училиштето се формира Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот се формира со решение на директорот, согласно потребите на училиштето и во рамките на надлежностите утврдени со Законот за основното образование, важечките подзаконски акти, Статутот и другите интерни акти на училиштето.

Во својата работа Тимот ги почитува наставните програми, стандардите за оценување, прописите за педагошка документација и евиденција и правилата за водење и користење на податоците во е-Дневникот.

Основни задачи на Тимот се:

- континуирано следење и анализа на постигањата на учениците по класификациони периоди, одделенија и наставни предмети;
- анализа на податоците за успехот на учениците евидентирани во педагошката документација и во системот е-Дневник, во рамките на овластувањата на членовите на Тимот;
- споредување на резултатите од различни класификациони периоди и идентификување области во кои е потребно подобрување;
- следење и поттикнување на доследната примена на наставните програми, стандардите и критериумите за оценување;

- поттикнување на примената на разновидни методи, техники и инструменти за формативно и сумативно оценување;
- следење на примената и квалитетот на формативната повратна информација што се обезбедува на учениците;
- анализа на постигнувањата на учениците и предлагање соодветни мерки за подобрување на успехот и квалитетот на учењето и поучувањето;
- иницирање размена на добри практики во оценувањето во рамките на стручните активи;
- предлагање стручна поддршка и професионален развој на наставниците во областа на следењето и оценувањето на постигањата на учениците;
- соработка со директорот, стручните соработници, одделенските совети, стручните активи и Наставничкиот совет при анализа и унапредување на процесот на оценување;
- подготовка на периодични анализи, информации, заклучоци и препораки за потребите на Наставничкиот совет и директорот на училиштето.

Тимот има аналитичка, советодавна и поддржувачка функција и не навлегува во законските надлежности на наставниците, стручните органи, директорот или комисиите утврдени со закон и подзаконски акти. Тимот нема надлежност да менува утврдена оценка на ученик, да одлучува по приговор или жалба на оценка или самостојно да утврдува постапки за остварување права на учениците и родителите/старателите.

За својата работа Тимот води соодветна работна документација и најмалку по завршувањето на класификационите периоди ги разгледува податоците за постигањата на учениците и предлага мерки и препораки за нивно унапредување.

16.4. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната 2026/2027 година ќе се реализираат стручни посети на воспитно-образовната работа со цел следење на квалитетот на наставата, согледување на потребите за поддршка и унапредување на професионалната работа на наставниците.

Стручните посети ги реализираат директорот, помошник-директорот и стручните соработници, во рамките на своите надлежности, согласно Законот за основното образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, професионалните стандарди и компетенции и важечките подзаконски акти.

При стручните посети особено внимание ќе се посвети на:

- планирањето и реализацијата на наставата согласно наставните програми и стандардите;
- организацијата на воспитно-образовниот процес и активното учество на учениците;
- примената на современи методи, техники, форми на работа и соодветни дигитални алатки;
- индивидуализацијата и диференцијацијата на наставата согласно потребите и можностите на учениците;

- создавањето безбедна, инклузивна и поддржувачка средина за учење;
- примената на формативното и сумативното оценување согласно стандардите и критериумите за оценување;
- обезбедувањето навремена и конструктивна повратна информација на учениците;
- примената на знаењата и компетенциите стекнати преку професионалниот развој и стручните обуки.

По реализираните стручни посети се обезбедува стручна и развојно насочена повратна информација, со согледувања, препораки и насоки за понатамошно унапредување на воспитно-образовната работа.

Согледувањата од стручните посети ќе се користат за планирање на стручната поддршка, професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар и активности за подобрување на квалитетот на работата на училиштето.

Стручните посети ќе се реализираат плански во текот на учебната година, согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмите за работа на директорот, помошник-директорот и стручните соработници, а по потреба и дополнително.

16.5 Самоевалуација на Училиштето

Самоевалуацијата е систематски процес со кој училиштето самостојно ја проценува и вреднува сопствената работа, согласно Законот за основното образование, Правилникот за самоевалуација и утврдените државни индикатори за квалитет.

Реализиран процес: Заклучно со јуни 2025 година, училиштето ја изработи и усвои најновата спроведена Самоевалуација (користејќи ги искуствата од претходните процеси и стандардизирани индикатори за квалитет).

Примена на резултатите: Констатациите, јаките страни и идентификуваните подрачја за подобрување од последната Самоевалуација (јуни 2025) директно се вградени во:

- Развојната програма на училиштето (2023–2027 година);
- Годишното планирање на ВОР за учебната 2026/2027 година;
- Годишниот план за професионален развој на воспитно-образовниот кадар;
- Мерките за унапредување на постигањата, безбедноста и добросостојбата на учениците.

17. Безбедност во Училиштето

Училиштето обезбедува безбедна, сигурна и стимулативна средина за учениците, вработените и сите посетители преку преземање континуирани превентивни, оперативни и заштитни мерки. Грижата за безбедноста се однесува на сите сегменти: училишниот објект, училишниот двор, пристапните патишта, како и за време на сите воннаставни и екскурзиски активности што се реализираат надвор од училиштето.

Во текот на учебната 2026/2027 година, Училиштето ќе спроведува системски активности за лична и колективна заштита, превенција и заштита од природни и други несреќи (земјотреси, пожари, поплави, техничко-технолошки

несреќи и други ризични ситуации), согласно Законот за основното образование, Законот за заштита и спасување и Законот за безбедност и здравје при работа.

Обучување за самозаштита, заштита и спасување

Посебно внимание во текот на учебната година ќе се посвети на организирано обучување на учениците и вработените за практична самозаштита, согласно важечкиот Правилник за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции.

Основни активности во рамките на програмата за заштита:

- Едукација и информирање: Запознавање на сите ученици и вработени со плановите, протоколите и правилата за безбедно однесување и постапување во случај на пожар, земјотрес, поплава или друга загрозувачка ситуација;
- Практични вежби и симулации: Организирање и реализација на најмалку една контролна практична вежба за евакуација на ниво на целото училиште (симулација на евакуација при земјотрес/пожар) со цел проверка на брзината, координацијата и постапките за безбедно напуштање на објектот;
- Прва помош: Реализација на едукативни курсеви, работилници и практични демонстрации за стекнување основни знаења и вештини за давање прва помош (во соработка со Црвениот крст и здравствените установи);
- Сообраќајна безбедност: Превентивни активности и едукативни часови за безбедно учество на учениците во сообраќајот, со посебен акцент на безбедноста на приодот кон училишниот двор.

Оперативни безбедносни мерки и контрола на објектот

За одржување на редот, контрола на движењето и спречување на неовластен пристап или потенцијални ризици, во училиштето се применуваат следниве постојани мерки:

- Редовно дежурство: Организирано и непрекинато дежурство на наставниците и техничкиот персонал во објектот, ходниците и училишниот двор за време на наставата и одморите (според дефиниран распоред);
- Контрола на пристапот: Регулиран влез и контрола на движењето на надворешните посетители преку задолжителна евиденција на влезот од училиштето;
- Следење на техничката исправност: Континуиран мониторинг на безбедносната состојба на училишната зграда, инсталациите, опремата, спортската сала и детските/спортските игралишта во дворот со цел навремено отстранување на какви било технички или физички опасности.

Прилози и документација

За целосна функционалност и оперативна подготвеност, следните документи, планови и распореди се изработени одделно и претставуваат задолжителен составен дел (Прилози) кон оваа Годишна програма:

-Програма за лична и колективна заштита и спасување од природни и други несреќи;

-План за евакуација на училиштето (со истакнати графички шеми на секој кат/ходник);

-План за обучување за самозаштита во образовните институции (со дефинирани датуми за практични вежби);

-Програма за курсеви и обука по Прва помош;

-Распоред и План за дежурство на наставниците и стручните соработници.

18. Грижа за здравјето на учениците

Училиштето обезбедува сеопфатен систем на заштита, зачувување и унапредување на физичкото и менталното здравје на учениците, преку создавање хигиенски, безбедни и стимулативни услови за престој и учење, како и преку развивање здрави животни навики.

Грижата за здравјето се остварува согласно Законот за основното образование, Законот за заштита на населението од заразни болести, соодветните правилници на МОН, како и во тесна соработка со Здравствениот дом – Куманово (Школска амбуланта), овластени здравствени установи, здруженија на граѓани и Советот на родители.

План и календар на активности за учебната 2026/2027 година:

Активност / Тема	Начин на реализација и целни групи	Носители / Координатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Зајакнување на соработката со локалната заедница	Потпишување меморандум со здруженија и поддршка на иницијативата „Здрава трпежа“	Анита Димовска, стручни соработници	Септември 2026	Воспоставени партнерства за промоција на здрави навики.
Искусствено учење и органско производство	Посета на саем/органска фарма по повод 16 Октомври – Светски ден на храната	А. Димовска, Б. Милошевска, наставници	Октомври 2026	Стекнати искуствени знаења за придобивките од органската храна.
Интерактивна работилница: „Пирамида на исхрана“	Работилница со изработка на таблоа (VI–IX одделение)	Наставници по биологија и природни науки	Октомври 2026	Разјаснети принципи на балансиран внес на хранливи материи.

Ликовна и креативна работилница: „Здрава храна“	Ликовно творење за I–V одделение	Одделенски наставници и родители	Ноември 2026	Развиена свест кај помладите ученици за значењето на овошјето и зеленчукот.
Едукативна предавање: „Здрава храна – здрав начин на живот“	Предавање и дебата (IV–VI одделение)	Наставници по природни науки, медицински кадар	Декември 2026	Запознавање со влијанието на храната врз правилниот раст и развој.
Едукација за витамини, минерали и умереност	Изработка на инфо-листи и постери (VI–IX одделение)	Наставници по биологија, ученици, родители	Март 2027	Стегнати знаења за превенција од болести преку правилна исхрана.
Одбележување на 7 Април – Светски ден на здравјето	Настан: „Ајде да се храниме здраво!“ (практична подготовка на овошни салати)	Ученици од I–VI одделение, одделенски раководители	Април 2027	Практично усвоени навики за конзумирање свежа храна.
Заштита на биодиверзитетот и пчелите (20 Мај)	Презентации, засадување зачинско/лековито билје во дворот	Б. Милошевска, А. Димовска, биологичари	Мај 2027	Подигната еколошка свест за поврзаноста на природата и здравјето.
Превентивни работилници од ОПВ / ОЖВ	Работилници за ментално здравје, превенција од зависности (тутун, алкохол, дрога) и безбедно користење интернет	Одделенски раководители, стручни соработници	Континуирано (септември–јуни)	Изградени механизми за справување со ризични однесувања и заштита на менталното здравје.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето одржува хигиенско-технички услови на високо ниво, согласно здравствено-еколошките нормативи:

-Дневен режим на чистење: Ходниците и скалишните простории се чистат и дезинфицираат најмалку двапати дневно. Подовите и училишниот мебел во училниците и кабинетите се чистат пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот. Прозорците, вратите и инвентарот темелно се чистат најмалку двапати во секое полугодие;

-Санитарни јазли: Тоалетите за учениците и наставниците се чистат, дезинфицираат и снабдуваат со потрошен хигиенски материјал непрекинато во текот на целиот работен ден;

-Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД): ДДД-мерките се спроведуваат најмалку двапати годишно (во соработка со овластени служби), а по потреба и почесто;

-Училишен двор и еколошки стандарди: Дворот редовно се чисти, земјените површини се хортикултурно се одржуваат, а низ училиштето и дворот се поставени корпи и контејнери за селекција на отпад (пластика, хартија, стакло, е-отпад). Со ова воспитно се делува врз учениците за одговорно однесување кон животната средина.

18.2. Систематски прегледи

Во учебната 2026/2027 година, со систематски и превентивни прегледи ќе бидат опфатени сите ученици од I, III, V и VII и IX одделение. Прегледите се спроведуваат во Школската амбуланта при Здравствениот дом – Куманово, според однапред утврден календар со кој не се нарушува редовната настава. Секој одделенски раководител ги придружува учениците и ја евидентира здравствената состојба. Се врши контрола на физичкиот развој (висина и тежина), правилното држење на телото (стоматолошки и ортопедски прегледи), контрола на видот и слухот и проценка на општото здравје. При констатирани отстапувања, учениците се упатуваат на соодветни специјалистички прегледи.

18.3. Вакцинирање

Имунизацијата на учениците се реализира од страна на овластени патронажни/вакцинални служби при Здравствениот дом – Куманово, согласно Националниот календар за задолжителна имунизација. Училиштето обезбедува целосна организациска поддршка, простории и навремено писмено известување на родителите/старателите.

Со имунизацијата се опфатени следните возрасни групи:

- 6 години (I одделение): Вакцинација/ревакцинација за морбили, рубеола, паротитис (МРП), дифтерија, тетанус (ДТ) и полиомиелитис (IPV);
- 7 години (II одделение): Ревакцинација за детска парализа, дифтерија и тетанус;
- 12 години (VI одделение): Вакцинација против инфекции со Хуман папиломавирус (ХПВ) – согласно важечките национални здравствени препораки;
- 14 години (IX одделение – завршна година): Завршна ревакцинација за детска парализа, дифтерија и тетанус (Тд/IPV).

18.4. Едукација за здрави животни навики и здрава исхрана – оброк во Училиштето

Училиштето води сметна за развивање на свеста кај учениците за правилна исхрана, физичка активност и целосна добросостојба (физичко и ментално здравје).

Во текот на учебната година ќе се реализираат активности поврзани со:

- правилна и балансирана исхрана;

- физичка активност;
- лична и орална хигиена;
- ментално здравје и добросостојба;
- превенција од употреба на тутун, алкохол, дроги и други психотропни супстанции;
- безбедно и одговорно користење на дигиталните технологии.

Програмата за грижа за здравјето на учениците е составен дел од прилозите.

19. Училишна клима

Училиштето ќе создава позитивна, безбедна, демократска, инклузивна и недискриминирачка училишна клима заснована на меѓусебно почитување, доверба, одговорност, еднаквост, соработка и активно учество на сите чинители во воспитно-образовниот процес.

19.1. Дисциплина и правила на однесување

Училиштето континуирано води грижа за дисциплината од почетокот до крајот на работното време, применувајќи јасни и однапред познати правила за сите учесници. На почетокот на учебната година се изготвува Распоред за дежурство на наставниците по смени, денови и простор (хол, катови, ходници и училишен двор), како превентативна и оперативна мерка.

При појава на несоодветно однесување или нарушување на дисциплината, се применува поддржувачки и воспитен пристап со непосредно вклучување на ученикот, родителот/старателот, одделенскиот раководител и стручната служба, согласно Статутот, Правилникот за санкционирање и позитивните законски прописи.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето

Училишниот простор се уредува функционално, безбедно и естетски за опкружувањето да биде пријатно, стимулативно и колоритно. Училниците, ходниците и холот се уредуваат согласно наставните содржини, реализираните проекти, празниците и годишните времиња, при што експонатите го отсликуваат мултиетничкиот и инклузивниот карактер на училиштето.

Тим за естетско и функционално уредување:

Росица Трајковска (специјален едукатор и рехабилитатор);

Далибор Јовановски (наставник по ликовно образование);

Ирена Анастасовска (одделенски наставник);

Претставници од Ученичкиот парламент.

19.3. Етички кодекси и правила за однесување

Училиштето ги применува и редовно ги ажурира важечките кодекси за професионално и етичко однесување на учениците, наставниците, стручните соработници и родителите/старателите.

Со кодексите се промовираат одговорност, професионалност, интегритет, недискриминација и конструктивна комуникација.

Согласно современите потреби, во примена се и специјализирани интерни акти, како што се Правилникот за користење на мобилни телефони во училиштето и Кодексот за однесување при реализација на онлајн/хибридна комуникација и настава.

19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето

Училиштето ќе ја поттикнува соработката меѓу учениците, наставниците, стручните соработници, раководните и управните органи, родителите/старателите и другите учесници во воспитно-образовниот процес.

Ќе се развиваат навремена и отворена комуникација, взаемно почитување, тимска работа и конструктивно разрешување на недоразбирањата

Активности за поттикнување демократска клима во Училиштето

Училиштето обезбедува услови учениците активно и аргументирано да учествуваат во донесувањето одлуки што ги засегаат преку Заедницата на паралелката, Ученичкиот парламент, дебати, анкети и ученички иницијативи.

Отворен ден за граѓанско образование - Се реализира во текот на учебната година со цел поттикнување на личната и колективната одговорност на учениците, развивање иницијативност за позитивни промени во заедницата и практично дејствување за корисни цели.

Антикорупциска едукација и развивање интегритет кај учениците

Во учебната 2026/2027 година, Училиштето спроведува системска антикорупциска едукација на учениците за градење личен интегритет, чесност, правичност и одговорно граѓанско однесување.

Согласно нивната возраст, учениците се запознаваат со поимите: личен и професионален интегритет, чесност, јавен наспроти приватен интерес, корупција и нејзините штетни последици, спречување на коруптивното однесување и значењето на законитото и етичко дејствување.

Ќе бидат реализирани работилници, анализи на студии на случај, дебати, проектни активности и истражувања интегрисани во предметите граѓанско образование, односи меѓу заедниците, часот на одделенската заедница и воннаставните активности, во соработка со Ученичкиот парламент, стручната служба и надворешни институции.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето го планира, организира и поддржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници врз основа на законските обврски, професионалните компетенции и стандарди, личните потреби за усовршување, резултатите од самоевалуацијата, следењето на наставата и развојните приоритети на училиштето.

Професионалниот развој е право и обврска на секој воспитно-образовен работник, со цел континуирано унапредување на педагошката практика и остварување повисоки постигања и добросостојба кај учениците.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите и приоритетите за професионален развој за учебната 2026/2027 година се дефинираат врз основа на задолжителните системски механизми за анализа.

Извори за детектирање:

- Личните планови за професионален развој и самопроценката на наставниците и стручните соработници;
- Резултатите од извршената Самоевалуација на училиштето;
- Предлог-програмите за стручно усовршување изготвени на ниво на стручни активи;
- Резултатите од редовното следење, вреднување и хоспитирање на наставата од страна на директорката и стручната служба;
- Развојните приоритети на училиштето и новините во образовниот систем.

Приоритетни области:

- Посета на задолжителни акредитирани обуки од Каталогот на БРО (финансирани од МОН);
- Дисеминација на стекнатите знаења и добри практики пред колективот;
- Пратење и брза имплементација на измените во законските, подзаконските и програмските документи.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната 2026/2027 година ќе се реализираат организирани форми на стручно усовршување (акредитирани обуки, семинари, вебинари, работилници, стручни трибини, интерни предавања на Наставничкиот совет и со состаноци на активите).

Врз основа на Програмите за стручно усовршување на ниво на активи, Тимот за професионален развој ја изготвува единствената Училишна програма за професионален развој, со посебен фокус на следниве клучни подрачја:

Фокус на усовршувањето	Содржина и активности
------------------------	-----------------------

1. Наставни програми и методика	Реализација на современи наставни програми, современи методи на поучување и критичко размислување.
2. Вреднување и оценување	Примена на формативно оценување, изработка на критериуми и рубрики за следење на напредокот.
3. Инклузивно образование	Изработка и прилагодување на ИОП и ИДП, поддршка на ученици со попреченост и посебни образовни потреби.
4. Дигитални и медиумски компетенции	Употреба на современи образовни технологии, дигитални алатки и интерактивни платформи во наставата.
5. Безбедност и добросостојба	Превенција и заштита од насилство, дискриминација, спречување сојбер-насилство и грижа за менталното здравје.
6. Професионални компетенции	Изградба на етичност, комуникациски вештини и управување со училница.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник изработува Личен план за професионален развој врз основа на самопроценка на сопствените компетенции, професионални интереси и идентификувани потреби за подобрување. Личниот план се усогласува со колегите од стручниот актив, со заедницата и со реалните можности на училиштето низ професионален дијалог со Тимот за професионален развој и директорката. Сите реализирани обуки, сертификати, отворени часови, проекти и стручни трудови задолжително се евидентираат и документираат во личното Професионално досие на наставникот/стручниот соработник, кое служи за евиденција на напредокот и како основа за кариерно напредување.

20.4. Хоризонтално учење

Училиштето системски го поттикнува хоризонталното учење („учење едни од други“) преку организирана размена на искуства, примери на добра практика и конструктивна професионална соработка.

Облици на хоризонтално учење:

- Реализација на отворени, огледни и интердисциплинарни часови;
- Взаемна посета на часови меѓу колеги од исти или сродни активи;
- Интерни обуки и работилници за дисеминација на знаењата стекнати од надворешни семинари;

- Менторска поддршка за млади и нововработени наставници;
- Состаноци на активите фокусирани на анализа на современи методи и разрешување конкретни предизвици од практиката.

20.5. Кариерен развој

Училиштето создава поттикнувачки услови за системско и професионално напредување во звања на наставниците и стручните соработници, согласно Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, професионалните стандарди и Каталогот на компетенции.

Звања и систем на напредување:

-Наставник / Стручен соработник: Почетно звање што се стекнува со полагање на стручен испит;

-Наставник / Стручен соработник – МЕНТОР: Напредување врз основа на исполнети критериуми, акумулирани бодови во професионалното досие и стекнати компетенции;

-Наставник / Стручен соработник – СОВЕТНИК: Највисоко звање во кариерниот развој.

Именуваните наставници-ментори во училиштето пружаат континуирана стручна и менторска поддршка на колегите, ги раководат процесите на хоризонтално учење и учествуваат во поддршката на приправниците за полагање стручен испит.

Програмата за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар е составен дел од прилозите.

21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите

Училиштето ја гради соработката со родителите/старателите врз принципите на рамноправно партнерство, взаемна доверба, транспарентност, навремено информирање и заедничка одговорност за воспитно-образовниот развој, безбедноста и добросостојбата на учениците.

Соработката се остварува системски на сите нивоа – од индивидуална комуникација со одделенските раководители и стручната служба, преку паралегалните одбори на родители, па сè до институционалното делување преку Советот на родители и Училишен одбор.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Родителите/старателите се активно вклучени во процесите на одлучување, креирање училишни политики и подобрување на условите за работа во училиштето преку:

-Советот на родители, кој работи врз основа на Годишна програма за работа и Деловник за работа. Вклучува претставници од секоја паралелка, одржува редовни состаноци и дава предлози и мислења за зајакнување на дисциплината, опременоста на училиштето, организацијата на наставата и безбедноста на учениците;

-Училишен одбор - Родителите учествуваат во Училишниот одбор со свои избрани претставници, непосредно одлучувајќи за финансиските и развојните стратегии на училиштето;

-Инфраструктурни и технички иницијативи - Родителите помагаат при детектирање на потребите за тековно одржување, поправка на инвентарот и естетско-функционално уредување на училиштето и дворот;

За зајакнување на двонасочната комуникација, на почетокот на учебната година се изготвува и јавно се објавува Распоред за прием на родители/старатели од страна на одделенските раководители, предметните наставници и стручната служба.

21.2. Вклученост во процесот на учење и воннаставните активности

Вклученоста на семејството директно влијае врз повисоките академски постигања и емоционалниот развој на учениците. Соработката се зајакнува преку познатиот триаголник: наставник – родител – ученик.

Родителите даваат поддршка во прилагодувањето и имплементацијата на Индивидуалните образовни планови (ИОП) за ученици со попреченост и специфични потреби, но и активно се вклучуваат во програмите за поддршка и стимулирање на надарените и талентирани ученици.

Родителите земаат учество во слободните ученички активности, организацијата на училишен спорт, екскурзии, излети, новогодишни базари, приредби, манифестации и хуманитарни акции, но и нудат поддршка и учество во мали интеркултурни и социјални иницијативи и проекти поддржани од партнери (ФООМ, УСАИД, Еразмус+ и соодветни невладини организации).

21.3. Едукација и советување на родителите/старателите

Со цел зајакнување на родителските капацитети и превенција од разни облици на ризично однесување кај учениците, Училиштето организира планирани едукативни и советодавно-консултативни активности (работилници / предавања) на разни теми, како што се:

- Стилови на родителство, ефективна комуникација со деца во адолесценција и градење работни навики;

- Заштита од сите форми на насилство (булинг и сајбер-насилство), штетноста од дигиталните зависности и безбедно користење интернет;

- Здрава исхрана, превенција од злоупотреба на супстанции (тутун, алкохол, наркотици);

- Справување со стрес, емоционална стабилност, прифаќање на разликите и поддршка на учениците во транзициски периоди;

- Советодавни мерки за насочување на учениците од IX одделение при изборот на средно образование.

За таа цел се изработуваат соопштенија, брошури, инфо-флаери, материјали на училишната веб-страница и дигиталните огласни табли, но и се спроведуваат индивидуални советодавни разговорни сесии со педагог, психолог, дефектолог.

Во одредени случаи се реализираат индивидуални посети на семејствата при посебна потреба за социјална и советодавна поддршка, исклучиво во соработка со одделенскиот раководител и надлежните институции.

Програмата за соработка на Училиштето со родителите/старателите е составен дел од прилозите.

22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето

Училиштето обезбедува навремено, точно, одговорно и транспарентно информирање на учениците, родителите/старателите, локалната заедница и пошироката јавност за сите аспекти од воспитно-образовната работа, активностите и постигањата.

При каква било објава на информации, фотографии, видеозаписи и ученички творби, училиштето строго ги почитува законските прописи за заштита на личните податоци (ГДПР/ЗЗЛП), приватноста и најдобриот интерес на детето, врз основа на претходно потпишани писмени согласности од родителите/старателите.

Канали за комуникација и училишни медиуми

Училиштето редовно го ажурира училишниот портал и официјалната Fun Page на социјалните мрежи со актуелни соопштенија, успеси, активности од проекти и натпревари, и има редовни информации преку училишниот разглас.

Остварува континуирана соработка со МТВ, новинската агенција МИА, ТВ Плус, радио „Браво“, порталот Kumanovo News и други национални и локални медиуми преку соопштенија, интервјуа, репортажи и изјави.

Јавна, културна дејност и манифестации

Училиштето ја промовира својата дејност преку учество и организација на традиционални настани и одбележување значајни датуми:

-Училишни и локални манифестации - Свечен прием на првачиња, Патронат – Ден на училиштето, Отворен ден за идните првачиња, Еко-ден, Детска недела, Месец на книгата, 8-ми Март, Ден на шегата, Општинскиот маскенбал „Батко Ѓорѓија“, ликовни колонии и изложби;

-Културно-образовни посети - Посети на Музејот на град Куманово, Центарот за култура „Трајко Прокопиев“, Кумановскиот театар, Градската библиотека „Тане Георгиевски“, како и организирани посети на кино, театарски и балетски претстави во и надвор од градот;

-Конкурси и натпревари - Учество на учениците со свои литературни и ликовни творби на општински, државни и меѓународни конкурси организирани од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС, како и преку дигитални образовни платформи за афирмација на училиштето во меѓународни рамки.

Соработка со локалната заедница и институциите

За реализација на воспитанието, социјализацијата, спортскиот дух и хуманоста, училиштето соработува со бројни институции со кои има потпишано меморандуми за соработка:

-Институционални партнери - Општина Куманово (Сектор за образование), МОН, БРО, ДПИ, МВР (СВР Куманово – проекти за безбедност), Здравствен дом – Куманово (Школска амбуланта), Центар за социјална работа;

-НВО и здруженија - РЦЛИП „Порака наша“, ЗУРД „Браин Гинис“, Општинска организација на Црвен крст – Куманово, НВО „Национален ромски центар“, ЗГ „Кумановски акцијаши“, Хуманитарно здружение „Мајка“, ЗГ „Инклузива“, Фото клуб Куманово, ЗПЗП „Козјак 2013“, Извиднички одред СКАУТ, „Коло српских сестара“, Македонско здружение за заштита при работа, Центар за интеркултурен дијалог (ЦИД);

-Збратимени и партнерски училишта - ООУ „Толи Зордумис“ – Куманово (за меѓуетничка интеграција), ОУРЦ „Иднина“ – Скопје, како и партнерски училишта во рамки на Еразмус+ програмата;

-Спортски клубови - Сојуз на спортови на град Куманово, Друштво на училишен спорт, Федерација за училишни спортови на Македонија, РК „Куманово“, КК „Куманово“, КК „Пинк Пантер“, АК „Куманово“, приватни фудбалски и пливачки клубови.

Програмата за соработка со локалната средина и локалната заедница и Програмата за јавна и културна дејност на Училиштето се составен дел од прилозите.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на Училиштето

Реализацијата на сите сегменти од Годишната програма се следи континуирано во текот на учебната 2026/2027 година од страна на раководството, стручната служба, активите и тимовите.

План за следење на имплементацијата:

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран
1. Реализација на редовна настава	Следење на годишните/тематските планирања, хоспитирање и посета на часови, извештаи (континуирано).	Директор, педагошко-психолошка служба	Наставнички совет, Директор
2. Додатна и дополнителна настава	Увид во дневникот на паралелката, посета на часови (по класификациони периоди/по потреба).	Директор, претседатели на стручни активности	Наставнички совет, Директор

3. Воннаставни активности и слободни активности	Следење на планирањата, посета на часови, извештаи (полугодишно и на крајот на учебната година).	Директор, помошник-директор	Училишен одбор, Совет на родители, Наставничк и совет
4. Учество во натпревари, конкурси и проекти	Евиденција на постигнати резултати, увид и извештаи од проектните тимови (континуирано/полугодишно).	Директор, помошник-директор, проектни тимови	Училишен одбор, Совет на родители, Наставничк и совет, надворешн и партнери
5. Анализа на успехот и постигањата	Анализа на остварениот успех, изостаноците и покажаните резултати во споредба со претходните години (по класификациони периоди).	Директор, стручна служба, Наставнички совет	Училишен одбор, Совет на родители, Наставничк и совет
6. Применети методи, техники и оценување	Табеларни прегледи, примена на критериуми за формативно оценување, увид во е-дневник (континуирано/полугодишно).	Директор, стручни активи, стручни соработници	Наставничк и совет, Директор
7. Грижа за здравјето и хигиената	Увид во педагошката евиденција, здравствени прегледи, имунизација и ДДД-мерки (континуирано).	Директор, стручни соработници, комисија за хигиена	Совет на родители, Наставничк и совет
8. Училишна клима и безбедност	Разговори, анонимни анкети, евалуација на односите, состаноци на тимовите за заштита од насилство (континуирано).	Директор, Тим за училишна клима, стручни соработници	Училишен одбор, Совет на родители, Наставничк и совет
9. Професионален развој на вработените	Увид во професионалните досиеја, евиденција на сертификати, состаноци на активите (полугодишно и на крајот на учебната година).	Директор, педагошко-психолошка служба, Тим за	Наставничк и совет, Директор

		професионален развој	
10. Соработка со родители/старателите	Записници од родителски средби и Совет на родители, извештаи за советодавна работа (континуирано).	Директор, помошник-директор, стручна служба	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички и совет
11. Комуникација со јавноста и промоција	Записници, извештаи за медиумска застапеност, ажурирање на веб-страницата и објави (континуирано).	Директор, Тим за промоција и комуникација со јавноста	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички и совет

По потреба ќе се предлагаат измени и дополнувања на Годишната програма согласно утврдената законска постапка.

24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето

Евалуацијата на Годишната програма претставува завршен и аналитички процес со кој се утврдува степенот на реализација на планираните цели, ефективност на преземените мерки и квалитетот на целокупната воспитно-образовна дејност.

Методологија и носители на евалуацијата

Евалуацијата ја спроведува Комисијата за евалуација и следење на Годишната програма, во соработка со директорката, стручната служба и претседателите на стручните активности.

Анонимни анкети и прашалници за ученици, родители и наставници, протоколи за набљудување на наставата, записници од стручните органи, увиди во е-дневникот и педагошката евиденција, официјални извештаи за успехот и извештаи за реализирани проекти.

Предмет и критериуми на евалуацијата

Евалуацијата опфаќа квантитативна и квалитативна анализа на следниве сегменти:

- Степенот на реализација на наставните планови, програми и воннаставните активности;
- Остварените резултати во знаењата и развојните исходи кај учениците;
- Ефективноста на мерките за поддршка на учениците (инклузија, додатна/дополнителна настава);

-Нивото на безбедност, превенција од насилство и квалитетот на училишната клима;

-Вклученоста и задоволството на родителите/старателите и соработката со локалната заедница;

-Реализацијата на личниот и училишен план за професионален развој на кадарот.

Користење на резултатите

Врз основа на собраните податоци и анализи, Комисијата подготвува целосен Годишен извештај за работата на училиштето. Заклучоците и препораките од овој извештај служат како директна влезна основа при изработката на Самоевалуацијата на училиштето и планирањето на Годишната програма за наредната учебна година.

Програмата за следење и евалуација на Годишната програма за работа е составен дел од прилозите.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ – Куманово за учебната 2026/2027 година претставува основен плански документ со кој се определуваат приоритетите, активностите, носителите и организацијата на воспитно-образовната работа на Училиштето.

Програмата е изготвена врз основа на важечките законски и подзаконски прописи, Статутот на Училиштето, Развојната програма, резултатите и препораките од самоевалуацијата, Годишниот извештај за претходната учебна година, анализата на постигањата на учениците и утврдените потреби на учениците, вработените, родителите/старателите и локалната заедница.

Со реализацијата на Годишната програма Училиштето ќе се стреми кон:

- квалитетна и современа настава;
- подобрување на постигањата на учениците;
- обезбедување инклузивна, безбедна и недискриминирачка училишна средина;
- заштита и унапредување на правата и добросостојбата на учениците;
- активно ученичко учество;
- развивање демократски вредности, интегритет и одговорност;
- професионален развој на воспитно-образовниот кадар;
- партнерска соработка со родителите/старателите и локалната заедница;
- континуирано следење, евалуација и унапредување на работата на Училиштето.

Реализацијата на Годишната програма ќе се следи во текот на целата учебна година, а согледувањата, анализите и препораките од нејзината реализација ќе претставуваат основа за понатамошно подобрување на работата и планирање на наредната учебна година.

Комисија за изработка на Годишната програма:

- 1.Галаба Давчевска – Директор
- 2.Марина Величковска – Помишник директор
- 3.Марина Милошевска Јакимовиќ – педагог
- 4.Оља Цветковиќ – психолог
- 5.Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор
- 6.Ивана Банчоковска – предметен наставник
- 7.Марија Милановска-одделенски наставник
- 8.Весна Тодоровска-предметен наставник, наставник ментор
- 9.претставник од Ученички парламент

Директор:

Галаба Давчевска

Претседател на Училишен одбор:

Даниел Спировски

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ:

Кон Годишната програма се приложуваат програмите, плановите, распоредите, акциските планови и другите документи предвидени со важечките прописи и со оваа Годишна програма.

Дел I: Програми за работа на раководни и стручни органи / кадар

Прилог бр. 1: Годишна програма за работа на Директорот на Училиштето

Прилог бр. 2: Годишна програма за работа на Помошник-директор

Прилог бр. 3: Годишна програма за работа на Педагог

Прилог бр. 4: Годишни програми за работа на Психолозите

Прилог бр. 5: Годишна програма за работа на Специјален едукатор и рехабилитатор

Прилог бр. 6: Годишна програма за активности на Наставник ментор / Наставник советник

Прилог бр. 7: Годишна програма за работа на Библиотекар

Прилог бр. 8: Годишна програма за работа на Образовен медијатор

Прилог бр. 9: Годишна програма за работа на Училишен одбор

Прилог бр. 10: Годишна програма за работа на Совет на родители

Прилог бр. 11: Годишна програма за работа на Наставнички совет

Прилог бр. 12: Годишни програми за работа на Стручните активи

Прилог бр. 13: Годишна програма за работа на Инклузивен тим

Прилог бр. 14: Годишна програма за работа на Одделенските совети

Дел II: Програми за работа на ученички органи и паралелки

Прилог бр. 15: Годишна програма за работа на Заедницата на паралелката

Прилог бр. 16: Годишна програма за работа на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител

Прилог бр. 17: Годишни програми за работа на Училишен хор и оркестар

Дел III: Организација на наставата и просторот

Прилог бр. 18: Распоред на часови и распоред на свонење за учебната 2026/2027 година

Прилог бр. 19: Распоред за дежурства на наставниците и стручните соработници

Прилог бр. 20: Календар за писмено проверување и оценување на учениците

Прилог бр. 21: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Дел IV: Наставни, воннаставни и специфични образовни програми

Прилог бр. 22: Програма за додатна настава по предмети

Прилог бр. 23: Програма за дополнителна настава по предмети

Прилог бр. 24: Програми за воннаставни активности, секции и клубови

Прилог бр. 25: Програми за вонучилишни активности, посети, излети, екскурзии и настава во природа

Прилог бр. 26: Програма за учество, организација и реализација на ученички натпревари

Прилог бр. 27: Програма за дигитална и медиумска писменост и безбедно користење на интернет

Прилог бр. 28: Програма за професионална ориентација на учениците

Прилог бр. 29: Програма за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција во образованието (МИО)

Прилог бр. 30: Програма за антикорупциска едукација на учениците, интегритет и одговорно граѓанско однесување

Прилог бр. 31: Програма за спроведување на еколошки активности (Еко-програма)

Дел V: Грижа за учениците, безбедност и соработка

Прилог бр. 32: Годишна програма за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запустање и справување со дискриминација

Прилог бр. 33: Програма за превенција и постапување во случај на врсничко и сајбер насилство

Прилог бр. 34: Годишна програма за работа на тимот за поддршка на родители/старатели, ученици, наставници и паралелки на кои им е изречена педагошка мерка

Прилог бр. 35: Акционен план за поддршка на учениците и подобрување на постигањата (резултатите од учењето)

Прилог бр. 36: Програма за грижа за здравјето на учениците (во соработка со здравствени установи)

Прилог бр. 37: Програма за соработка на училиштето со родителите/старателите

Прилог бр. 38: Програма за соработка со локалната средина и заедница

Прилог бр. 39: Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Прилог бр. 40: Програма/План за заштита и спасување при елементарни непогоди и катастрофи

Дел VI: Вреднување, квалитет, развој и финансиско планирање

Прилог бр. 41: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Прилог бр. 42: План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Прилог бр. 43: Програма за самоевалуација на училиштето (со извештај од претходната самоевалуација)

Прилог бр. 44: Програма за кариерен и професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Прилог бр. 45: Програма за следење и евалуација на реализацијата на Годишната програма за работа

Прилог бр. 46: Акциски планови за реализација на училишни, општински, национални и меѓународни проекти

Прилог бр. 47: Правилници за однесување (Куќен ред) на учениците, наставниците и родителите и Етички кодекс

