



ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

1. ОСНОВНИ НОРМИ

Во својата професионална работа наставникот односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја извршува совесно, одговорно и хумано
- да ја чува честа и традицијата на професијата просветен работник
- кога ја извршува својата професија не смее да прави дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ги почитува своите ученици, нивните родители и своите колеги

2. ПРОФЕСИОНАЛНИОТ ЛИК НА НАСТАВНИКОТ ОДНОСНО СТРУЧНИОТ РАБОТНИК

- наставникот треба да е високо стручен за работата што ја извршува
- целосно да се ангажира за поквалитетно и поефикасно реализирање на наставата
- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето
- секогаш да внимава на јазикот кој го говори, да е литературен и јасен
- да служи за пример со својот изглед и однесување кај своите ученици
- несмее да ја злоупотребува својата образовната дејност за лична корист (при што несмее да прифаќа подароци бесплатни услуги или награди која можат да ја доведат во прашање неговата професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба а во училиштето да има углед како работник и човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови и книги;
- Да иницира и да се ангажира во проекти на училиштето и надвор од него.

3. НАСТАВНИКОТ И ЧАСОТ

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба секогаш навреме да го евидентира часот како и отсутните ученици
- добро да го испланира секој наставен час со максимална посветеност на истиот
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата;

4. НАСТАВНИКОТ, СТРУЧНИОТ РАБОТНИК И УЧЕНИКОТ

Наставникот односно стручниот работник, спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници, при што:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот верата, националноста, расата и општествено-економската положба;
- го учи ученикот како да го самооценува сопствените постигнувања;

- реално го оценува знаењето на ученикот со изградени критериуми и притоа редовно го информира ученикот;
- бара од ученикот редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтретира психички и не се служи со уплашување, уцена, заканаување;
- избира и води наставни активнисти преку кои ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми или да го упати на стручна помош кај лица во училиштето;
- во работата со учениците не ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство, меѓусебно разбирање, соработка и почитување.

5. НАСТАВНИКОТ, СТРУЧНИОТ РАБОТНИК И РОДИТЕЛОТ

Наставникот односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што по ефикасна и непосредна;
- го поттикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информираат родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.
- ги почитуваат аргументите на родителите;

6. МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Наставникот односно стручниот соработник е должен да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- меѓусебна соработка ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност ефикасно извршување на договорените задачи;
- е должен да ги почитува секој свој колега врз основа на искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица ја цени стручноста и достоинството на своите колеги;
- во личен разговор или стручен состанок добронамерно укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- им помага на младите колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. НАСТАВНИКОТ, СТРУЧНИОТ СОРАБОТНИК И УЧИЛИШТЕТО

Наставникот и стручниот работник, додека се наоѓа во училиштето е на должност што се обврзува:

- да го почитува работното време и траењето на наставниот час;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето.
- пред влегувањето на учениците да го провери делот каде што дежура и доколку забележи некои оштетувања на инвентарот или хигиената во просториите не е задоволувачка, за тоа веднаш да пријави кај директорот или секретарот.
- да биде присутен во училиштето во периодот определен за прием на родители, а истиот е истакнат на веб страна во училиштето.

8. КОДЕКС НА ОБЛЕКУВАЊЕ НА НАСТАВНИК ОДНОСНО СТРУЧЕН СОРАБОТНИК

Кодексот на облекување за наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето има за цел да ги постави стандардите за професионално однесување и облекување. Во согласност со улогата која ја имаат, применливи насоки се следните:

- Наставниците и стручните соработници треба да носат формална и професионална облека, а не секојдневна лежерна облека.
- Чевлите треба да бидат затворени, не со премногу висока штикла.
- Сите вработени треба да внимаваат на својата лична хигиена.
- Дозволено е носење на накит кој нема остри врвови и не е премногу нападен.
- Тетоважите и пирсовите не треба да се видливи.
- Наставниците по физичко и здравствено образование потребно е да носат тренерки и патики на часовите. Кога одат на состаноци, треба да се облечени според насоките дадени за облекување на мажите и жените.
- Во некои случаи, директорот може да донесе одлука за исклучок од стандардниот кодекс на облекување (како празници, спортски настани или други специфични случувања) директорот може да дозволи посебен вид на облека. На пример, на денот на шегата, учениците и вработените можат да се облечат во костими или тематски облекувања.

9. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Одредбите, правилата, задачите и упатствата што се предвидени со овој правилник се задолжителни за сите вработени во Училиштето. Кон почитувањето на овој Правилник должни се да се придржуваат сите наведени субјекти со цел да се овозможи непречено одвивање на целокупната воспитно – образовна работа, подигнување на работната дисциплина кај вработените, а со тоа и подигнување на авторитетот на Училиштето во средината во која живее и работи.

За непочитување и непридржување на правилникот одговорен е прекршителот лично.

Овој Правилник стапува во сила со неговото донесување од страна на Наставничкиот совет на Училиштето.

Куманово 2025/2026

Директор:

Галаба Давчевска