ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ _____________„Кочо Рацин“___________________

(име на основното училиште)

во ___________Куманово____________

(место и општина)

за учебната ______2025/26__________ година

Јули, 2025

Преамбула

Врз основа на член 49 став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Закон за основно образование (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 161/19) и врз основа на член 6, 7,12, 13, 14 ,15 од Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, изготви Годишна програма за работа за учебната 2025/26година.

Contents

Вовед 2

1. Општи податоци за училиштето 4

1.1.Табела со општи податоци 4

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во Училиштето 5

2. Податоци за условите за работа на Училиштето 8

2.1. Мапа на училиштето 8

2.2. Податоци за училишниот простор 9

2.2.1. Централно училиште 9

2.2.2. ПУ с. Орашац 9

2.2.3. ПУ с. Доброшане 9

2.2.4. ПУ с. Биљановце 10

2.2.5. ПУ с. Градиште 10

2.2.6. ПУ с. Кучкарево 10

2.3. Простор 11

2.3.1. Централно училиште 11

2.3.2. ПУ с. Орашац 13

2.3.3. ПУ с. Доброшане 14

2.3.4. ПУ с. Биљановце 14

2.3.5. ПУ с. Градиште 15

2.3.6. ПУ с. Кучкарево 15

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 16

2.4.1. Централно и подрачни училишта 16

2.5. Податоци за училишна библиотека 21

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 22

3. Податоци за вработените и за учениците во училиште 23

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа 23

3.2. Податоци за раководни лица 30

3.3. Податоци за воспитувачи 30

3.4. Податоци за вработените административни службеници 30

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица 30

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 31

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 31

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 32

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените 32

3.10. Податоци за учениците во основното училиште 32

3.10.1. Централно училиште 33
3.10.2. ПУ с. Орашац 33
3.10.3. ПУ с. Доброшане 33
3.10.4. Други подрачни училишта 34
4. Материјално финансиско работење 34
5. Мисија и визија 35
6. Веќе научено/Стекнати искуства 35
7. Подрачја на промени, приоритети, цели 39
7.1. План за евалуација на акциските планови 48
8. Програми и организација на работата на основното училиште 52
8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето 52
8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар 54
8.3. Работа во смени 60
8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата 60
8.5. Проширена програма 60
8.6. Комбинирани паралелки 61
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 61
8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 61
8.9. Изборна настава 62
8.10. Дополнителна настава 65
8.11. Додатна настава 65
8.12. Работа со надарени и талентирани 65
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 66
8.14. Туторска поддршка на учениците 67
8.15. План за образовен медијатор 67
9. Вонаставни активности 68
9.1. Училишни спортски клубови 68
9.2. Секции/клубови 73
9.2.1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области 73
9.2.2 Секции за поддршка на други вонаставни интереси на учениците 73
9.2.3. Секции за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците 73
9.2.3. Спортско-рекреативни секции 73
9.3. Акции 74
10. Ученичко организирање и учество 75
11. Вонучилишни активности 76

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 76
11.2. Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности 78
12. Натпревари за учениците 79
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција 79
14. Проекти 80
15. Поддршка на учениците 81
15.1. Постигнувања на учениците 81
15.2. Професионална ориентација на учениците 82
15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 83
16. Оценување 84
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 84
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето 87
16.3. Стручни посети за следење и вреднувањена квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар 87
16.4. Самоевалуација на Училиштето 88
17. Безбедност во Училиштето 88
18. Грижа за здравје 88
18.1. Хигиена во училиштето 89
18.2.Систематски прегледи 89
18.3.Вакцинирање 90
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето 90
19. Училишна клима 94
19.1. Дисциплина 94
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето 94
19.3. Етички кодекси 94
19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето 95
19.5. Активности за поттикнување демократска клима во Училиштето 97
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 97
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 97
20.2. Активности за професионален развој 98
20.3. Личен професионален развој 98
20.4. Хоризонтално учење 98
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 99
21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите 99
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето 99

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности ... 100
21.3. Едукација на родителите/старателите ... 101
22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето ... 101
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето .. 104
24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето ... 106
25. Заклучок ... 106
Комисија за изработка на Годишната програма: ... 108
Прилози ... 109

Вовед

Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно – образовната дејност. Врз основа на аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно – образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на
ООУ „Кочо Рацин" Куманово се темели врз основа на законски документи и тоа:

- Закон за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за основно образование, Концепција за воннаставни активности
- Статут на училиштето
- СЕУ 2023 г.
- План за развој на училиштето од 2023/2027г.
- Програмата за работа на училиштето од учебната 2024/2025 год.
- Годишен извештај за работа на Училиштето за учебната 2024/25 год.
- Извештај за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор, наставнички совет)

****Забелешка***: Училиштето спроведе најнова самоевалуација во јуни 2025 година. во учебна 2024/25 година, повторно спроведе самоевалуација поради тоа што беше избрано како едно од 11 училишта вклучени во ПЕИП проект за Модернизација на образование поддржано од Светска банка. Самоевалуацијата 2023 год. беше спроведена врз основа на ревидирани индикатори за квалитет за работата на училиштето. Врз основа на претходната самоевалуација на училиштето (јуни 2023 год.) изработена е и Развојна програма за 2023/27 година. Ревидираните индикатори за квалитетот на работата на училиштата од изминатава учебна 2023/24 година се усвоени како основа за изготвување на годишна и развојна програма за работа на училиштата на државно ниво.

1. Општи податоци за училиштето

1.1.Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „КочоРацин“ Куманово
Адреса, општина, место	Ул. Никшиќка бб, 1300 Куманово, Куманово
Телефон	031/416-501
Фах	031/416-501
Веб-страница	www.ooukocoracinku.edu.mk
е-маил	ou-kocoracin-kumanovo@schools.mk
Основано од	Општина Куманово
Верификација - број на актот	1031/3 од 5.VI 1995 год.
Година на изградба	1983 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на објектите	Вкупно 4895м^2: • 2267м^2 Централно, • 570м^2 с. Доброшане, • 312м^2 с. Биљановце, • 837м^2 с. Орашац, 145м^2 • с. Кучкарево, 258м^2 • с. Градиште, 224м^2
Површина на училишниот двор	15069 м^2 Централно, 15000м^2 с.Орашац, 6448м^2 с. Доброшане, 7000м^2 с. Биљановце, 2221м^2 с. Градиште, 481м^2 с. Кучкарево, 100м^2
Површина на спортски терени и игралишта	524м ^{2} Фискултурна сала, 1158м^2 асфалтиран спортски терен во Централно училиште 4050м^2 земјено спортско игралиште 720 м^2 асфалтиран спортски терен во ПУ с.Орашац
Училиштето работи во смена	• две смени во централно училиште • една смена во подрачни училишта
Начин на загревање на училиштето	• Сопствено централно греење со гас во централно, • ПУ с. Доброшане сопствено централно греење; • Останати подрачни со цврсто гориво - дрво
Број на смени	ЦУ во 2 смени, подрачни училишта во една смена
Број на паралелки	60
Број на комбинирани паралелки	6

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема
Други карактеристики за основното училиште	Статус на еко-училиште – сребрено знаме (10.11.2017 год.)

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во Училиштето

Членови на Училишен одбор	Даниел Спировски - претседателна УО од редот на родители Членови: Биљана Милошевска (член од редот на наставници), Љупка Јакимовска (член од редот на наставници), Росица Трајковска (член од редот на стручни соработници), Наташа Цветковска (заменик претседател на УО – претставник од Совет на родители) Тамара Михаиловска (претставник од Совет на родители), Катрин Михајловиќ (претставник од локална самоуправа)
Членови на Совет на родители * Од новата учебна година се избираат нови членови во Совет на родители	Марија Гигов – претседател на Совет на родители
	Душица Павловска
	Викторија С.Спасовска
	Бојан Давидовски
	Сузе Наумовска
	Марија Јаневска
	Славица Илиевска
	Марија Гигов
	Марија Тричковиќ
	Јасмина Доневска
	Фросина Соколовска
	Марија Николовска-Антиќ
	Емилија Петровска

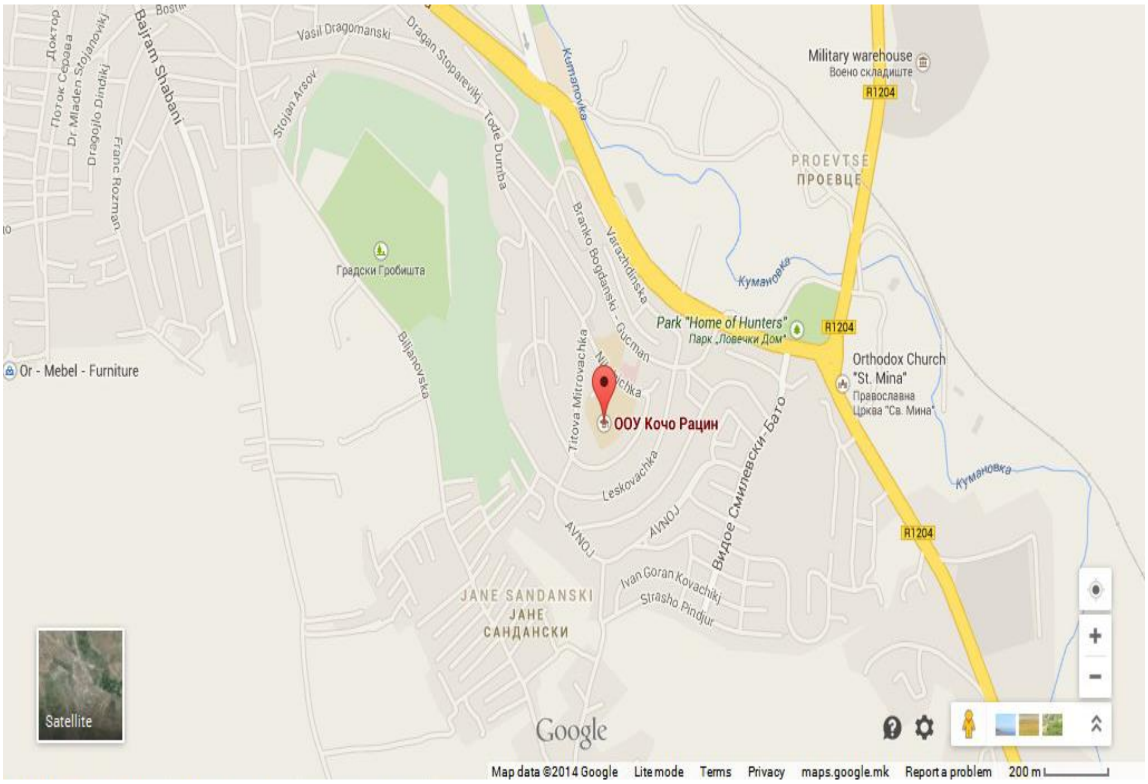
	Јелена Здравковска
	Ивана Тасевска
	Ивана Д.Нојковска
	Дејана Цветковска
	Тамара Михаиловска
	Катарина Саздова
	Слаѓан Христовски
	Анкица Пауновска Гоневска
	Кристина Караџинска Неделковска
	Адријана Ангеловска
	Наташа Цветковска
	Моника Гелевска Радевска
	Милица Ѓорѓевиќ Тасевска
	Викторија Крстевска
	Снежана Цвејиќ
	Андријана Илијевска
	Марија Станковиќ
	Ѓокица Николиќ
	Виктор Ангеловски
	Јулија Трајановиќ
	Александар Јосифовски
	Мери Јовчевска
	Јасмина Пешиќ
	Мирјана Трајковска
	Александа Арсовска
	Маргица Ѓорѓиевска
	Даниел Спировски
	Дејана Цветковска
	Бранкица Т. Петковска
	Марија Стошиќ
	Дејан Димитриевски
	Аце Трајковски
	Даниела Арсовска
	Дарко Тасевски
	Дарко Петровски

	Мартин Панзевски
	Емилија Ангеловска
	Виктор Мишевски
	Сара Јаневска
Стручни активи (видови)	Одделенска настава 6 стручни активи: • 5 стручни активи на ниво на одделенија, • 1 стручен актив на ниво на одделенска настава Предметна настава 8 стручни активи по подрачја: • македонски јазик - 5 члена • англиски јазик - 8 члена • математика - 5 члена, • информатика и техничко образование - 3 члена • природни науки, биологија, хемија, географија, физика и иновации - 9 члена • историја, граѓанско образование, етика, 5 члена • Физичко и здравствено образование 9 члена
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 38 Совет на предметни наставници – 51+4*, Вкупно 93 наставници од одделенска и предметна настава
Членови на училишен инклузивен тим (име и презиме)	Галаба Давчевска – директор Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор Оља Цветковиќ - психолог Ненад Младеновски – одделенски наставник Весна Тодоровска – предметен наставник, Снежана Салтировска – родител Љупка Давидовска - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	3
Членови на ученички парламент (број на ученици, име и презиме на претседател)	Вкупно 40 ученика Претседател: Лина Митровска VIII-4 одд.
Ученички правобранител	Ива Ѓорѓиевска IX 3, Заменик: Здравкица Илијевска IX 4 (овие ученици се изберени во учебна 2023/24 г. и имаат мандат од две години) Во септември 2025 ќе се избере нов ученик правобранител.

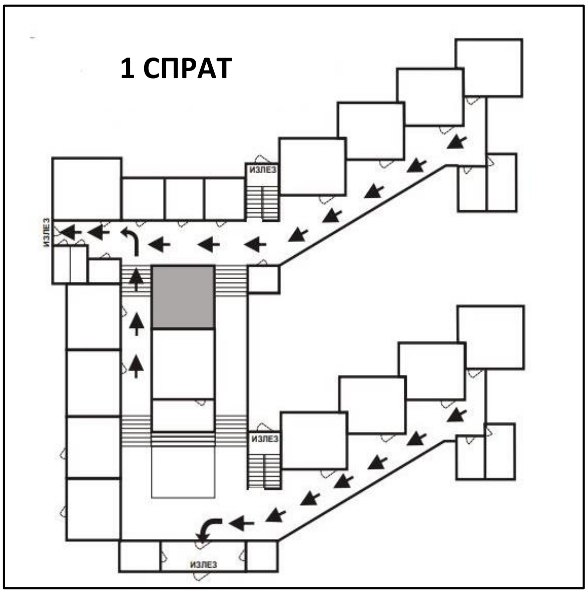
*наставници кои дополнуваат од друго училиште

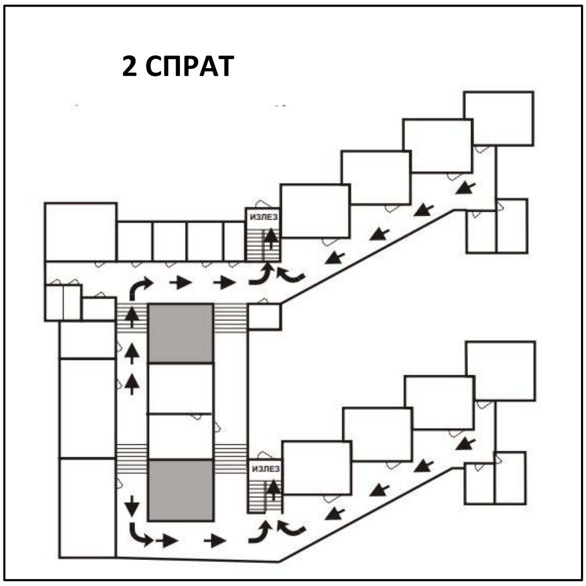
2. Податоци за условите за работа на Училиштето

2.1. Мапа на училиштето



План на просториите:





2.2. Податоци за училишниот простор

2.2.1. Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	6
Бруто површина	17336м^2
Нето површина	2267м^2
Број на спортски терени	1 фискултурна сала – 524м^2 асфалтиран спортски терен – 1158м^2
Број на училници	23 – училници 3 – кабинети
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање	сопствено централно греење -гас/екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.2. ПУ с. Орашац

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	15837м^2
Нето површина	837м^2
Број на спортски терени	асфалтиран спортски терен – 720м^2 земјено игралиште – 4050м^2
Број на училници	7 училници, 2 кабинети
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Просторија за заеднички престој	1
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.3. ПУ с. Доброшане

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7018м^2
Нето површина	570м^2
Број на спортски терени	мал асфалтиран спортски терен
Број на училници	5 училници, 1 кабинети
Просторија за заеднички престој	1
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	сопствено централно греење – екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.4. ПУ с. Биљановце

Вкупен број научилишни згради	1
Бруто површина	7312 $м^2$
Нето површина	312 $м^2$
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.5. ПУ с. Градиште

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	2479 $м^2$
Нето површина	258 $м^2$
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.6. ПУ с. Кучкарево

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	626 $м^2$
Нето површина	145 $м^2$
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.3. Простор

2.3.1. Централно училиште

Просторија	Вк. број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	23	53 м² / 40 м²	3	-проширување на 3 постоечки училници за 1 одд. кои не се по стандард -промена на прозорци во 5 училници -промена на врати, подови, електрична инсталација и осветлување во сите училници -санирање на дел од надворешни ѕидеви на училници кои се видливо одвоени (со пукнатини) од лежиште и спој по вертикална линија.
Кабинети	3	-музички кабинет 54м², -кабинет по информатика 64м², -кабинет по природни науки 50 м²	2 4 4	- промена на подови, електрична инсталација, осветлување во сите кабинети и промена на прозорци и врати во 2 кабинети
Библиотека	1	38 м²	3	- промена на врата, електрична инсталација, осветлување, под -инсаталирање на радијатори и приклучлување на централно греење
Медијатека	1	45 м²	3	-промена на врата, прозорец, под, електрична инсталација, осветлување
Спортска сала	1	524м²	2	-замена на азбестен кров на фискултурна сала, промена на под, прозорци, врати, елктрична инсталација, осветлување, замена на калорифери -целосна санација на соблекувални и санитарни јазли -замена на азбесни плочи и осветлување на приодот кон спортската сала

Канцелари и	6	4x18 $м^2$ 1x55 $м^2$ 1x 38 $м^2$	3	-замена на прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, климатизација и мебел
Тоалети	14	14x25$м^2$	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	15069 $м^2$	3	-партерно преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето и на паркинг просторот -санирање на дел од потпорен ѕид на ограда кој е пред целосно оделување и рушење -санирање на канилизациона мрежа во дворчиња за одделенска и предметна настава -целосно осветлување на училишен двор и замена на постоечки канделабри
Кујна	1	15 $м^2$	3	-замена на прозорци, врата, осветлување
Работилни ца	1	32 $м^2$	3	-замена на прозорец, електрична инсталација и осветлување
Котлара	1	60 $м^2$	2	-замена на прозорци, внатрешни врати, електрична инасталација, осветлување, -целосна санација на тоалет
Кифлара	1	16 $м^2$	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инсталација, осветлување, инсталирање на радијатори
Приемница	1	16 $м^2$	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инсталација, осветлување
Помошни простории	3	2x 5 $м^2$ 1x 31 $м^2$	3	-замена на прозорци, врати, под, електрична инасталација, осветлување
Ходници	6		1	-замена на прозорци низ сите ходници - замена на подови

2.3.2. ПУ с. Орашац

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	54 м^2	1	-комплетна реконструкција на училници
Кабинети	2	54 м^2 25 м^2	1	-комплетна реконструкција на кабинети
Библиотека	1	54 м^2	1	-комплетна реконструкција
Сала за манифестации	1	108 м^2	1	-комплетна реконструкција
Канцеларии	2	25 м^2 16 м^2	2	-комплетна реконструкција
Тоалети	2	1x4 м^2 1x12 м^2	2	-целосна реконструкција
Спортско игралиште	1	800 м^2	2	-санација на под, поставување мрежа, осветлување и опремување
Училишен двор	1	15000 м^2	2	-партерно преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето -замена на ограда на училишен двор -целосно осветлување на училишен двор
Помошни простории	6	32 м^2 25 м^2 4x 16 м^2	1	-комплетна реконструкција
Училишна зграда	1		3	Комплетно реновирање на фасада, прозори
Училшен кров	1		2	Целосна реконструкција

2.3.3. ПУ с. Доброшане

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училишна зграда	1		1	-целосна реконструкција на зградата поради пукнатини во ѕидовите
Училници	5	2x40 $м^2$ 1x37 $м^2$ 2x48 $м^2$	4	-промена на столарија и санација на ѕидови
Кабинети	1	21 $м^2$	4	-промена на столарија и санација на ѕидови
Просторија за заеднички престој	1	60 $м^2$	4	-промена на столарија, санација на ѕидови и опремување
Канцеларии	1	16 $м^2$	4	-промена на столарија, санација на ѕидови, климатизација и мебел
Тоалети	3	3x8 $м^2$	3	-целосна реконструкција и поврзување со селска канализација
Училиштен двор	1	6448 $м^2$	3	-оградување на училишен двор, осветлување и опремување
Котлара	1	36 $м^2$	4	/
Подрум	1	24 $м^2$	4	/

2.3.4. ПУ с. Биљановце

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	35 $м^2$	3	-замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Канцеларии	1	10 $м^2$	3	- замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување

Тоалети	1	1x10 м^2	3	-замена на врати
Училиштен двор	1	6448 м^2	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта,санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошни простории	3	1x15 м2 2x 10 м2	1	-пренамена во кабинети, целосна реконструкција и опремување
Дрвара	1	16 m2	2	-целосна санација

2.3.5. ПУ с. Градиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	35 м^2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	2221 м^2	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	20 м^2	2	-целосна реконструкција

* Поднесено барање за целосна реконструкција на училишната зграда

2.3.6. ПУ с. Кучкарево

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	1x48 м^2 1x16 м^2	2	-целосна реконструкција
Канцеларии	1	12 м^2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	481 м^2	2	-осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари
Дрвара	1	24 м^2	1	-целосна реконструкција

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.4.1. Централно и подрачни училишта

Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски јазик	-лектири по нова програма (секој нов наслов по 5 примероци), толковен речник, лексикони, стручна литература	-дополнување на лектири по нова програма (секој наслов по 5 примероци), ЦД плеер (1) -нови изданија на речник на македонскиот литературен јазик -нови изданија на правопис на македонски литературен јазик -вежбанка со тестови за сите одделенија -прирачник по граматика за сите одделенија
Математика	-линијар (2), триаголник (4), шестар (2), агломери (2) геометриски тела (1 комплет)	-сет од геометриски прибор (5), комплет геометриски тела (4) пластика и (2) мрежа
Англиски јазик	-цд плеер (2), прирачна литература	-постер пак (3), цд плеер (3), флеш карти(3)
Географија	-карта на РСМ (3), карта на свет (2), карта на Европа(1), карта од Северна Америка(1), карта од Африка, глобус (3) -географска карта (10), анемометар (1), компас (1), релјефна карта на РСМ (1), модел на сончев систем (1), на Сонце (1), на Земја (1), месечеви мени (1), илустрирани материјали – постери (17)	
Историја	-историски карти (16) -историски атлас (2)	
Физика	-звучна вилушка (1), динамометар (1) -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Хемија	-епрувети (20), сталци за епрувети (4), шишиња за експерименти (5), хемикалии, чаши (6), PH ленти, шпиртна ламба (1) -нагледни средства за изведување на кабинетска	

	настава (листата е дадена во прилог)	
Биологија	-модел на човек(1), модел на вилица (1), модел на цвет праска (1), модел на череп(1), модел на мозок (1), модел на скелет (1) комплети магнети делови на човек (2), енциклопедии за градба на човеково тело и растенија, постери и слики, еко пакети -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Информатика	2 кабинети по информатика со вкупно 21 работни места (од 2010 г.), нови 10 десктоп компјутери инстлирани во август 2025 год., (проект на МОН), 1 ЛЦД телевизор, 1 ЛЦД проектор, смарт табла Лаптопи (5) во ЦУ, 1 лаптоп во ПУ с. Биљановце, 1 лаптоп во ПУ с. Доброшане, 2 лаптопа во ПУ с. Орашац	- десктоп компјутери (30) - лаптопи (10)
ФЗО	-разбој машки и женски(1), греда висока(1), греда ниска(2), коњ(2), мал јарац(1), голем јарац(1), вратила(2), отскочна даска(1), шведски сандак(1),пинг понг табли(4), високи душеци(2), мали душеци(11), одбојкарски топки (4), ракометни топки (6), фудбалски топки (4), кошаркарски топки (6), медицинки топки (8) гумени медицинки (5), јажиња(4), мрежа за одбојка (1), кош (6), маркери(10), морнарски скали(2), орбитрек (2), шаховски табли(10), тениски рекети(4), бадмитон(2), голови (4), рипстоли,	-карики(1), слуби за моторика на нозе(1), препонице(1), ракометни стативи за сала(2) -голови за ракомет и фудбал (4) -топки за кошарка, ракомет, фудбал и одбојка -душеци, кошеви, маркери -пилатес топки -пречки -балансер топки -мини кошеви -хулахоп -хоризонтална скала -конуси -стапки -јажиња за скокање -ѓуле
Германски јазик	/	-лаптоп -звучници -кабинет -смарт табла -ЦД плеер

Техничко образование и информатика	-сообраќаен полигон (1), сообраќајни знаци, постери со сообраќајни знаци	-алати за работа по ТО(1 комплет)
Италијански јазик	/	ЦД плеер(1)
Музичко образ.	-пијанино (1), ЦД плеер (1), екстерни бежични звучници (2), жични микрофони (3)	- звучници за компјутер (екстерни) -синтисајзер - паметна табала - LCD проектор - бежични микрофони 3 - микрофони „пилотки“ 10 -детски музички инструменти (ксилофони, металофони, мелодика, клавес, маракас, звончиња)
Граѓанско образование	/	/
Ликовно образ.	-штафелаи (10), сталак за поставување(1)	-гипсани модели (5)
Одделенска настава	- линијар (1), библиотека на тркала (40), лектири, карта на РСМ (1) - 12 смарт табли	-сметалки(10), картички со месни вредности(10), постери со табела 100(10), бројна низа(10), мерни единици(5), децимални броеви(5), дропки(5), таблица со множење и делење(5), релјефни карти на РСМ(5)
Македонски јазик во одделенска настава		Предмети со геометриски и други форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци; Еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми; Глина, пластелин и алатки за нивно моделирање во разновидни тродимензионални форми; Песочни табли/кутии за цртање и пишување; Бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити; Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа) поврзани со содржините и активностите; Сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки); Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници; Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од

		театарски претстави, интернет образовни софтвери, други аудиовизуелни средства; Дигитална библиотека со книги
Математика во одделенска настава		Табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи (< , > , =), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки, картички со дропки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон со месна вредност, коцки со броеви, „ѕид“ со дропки, термометар; Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски); Дигитални игри, на пример, Домино, Не лути се човече; Манипулативни средства; Опрема за мерење на должина, тежина и течност; Линијари, сите видови триаголници, шестар
Природни науки во одделенска настава		Уреди за правење фотографии и уреди за слушање музика; Флипчарт (мала преносива табла на која може да се црта и пишува); Работни листови (според учебник/прирачник); Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија; Географска карта на светот, глобус, нема карта на светот
Музичко образование во одделенска настава		Детски ритмички инструменти - ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка, тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре);дводимензионални отпечатоци – непроектирани

		(слики, фотографии, постери, илустрации);уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД И ДВД-плеер, хај-фај уред, LCD-проектор; клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструменти; Жичени инструменти: мандолина, прим, укулеле, гитара, тамбура.
Ликовно образование во одделенска настава		Аудиовизуелни средства (телевизор, ДВД-плеер, ЛЦД-проектор, касетофон, дигитален фотоапарат, дигитална камера, печатач или други дигитални уреди); Интернет, образовни софтвери; Штафелаи, платна за сликање и бои за сликање; Средства за печатење (матрица, графички лист – отпечаток, картон-печат и др.); Средства за дизајн и визуелни комуникации (фотографија, спот, реклама, илустрација, корица, интернет, стрип, визуелен знак).
Физичко и здравствено образование во одделенска настава		Обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, чуневи, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали; Ниски кошеви и ниска одбојкарска мрежа; Гимнастички душеци, атлетски душек, школски стартни блокови; Помали и поголеми топки, тениски топчиња и топки за спортски игри; Медицинки од 1 kg и 3 kg, Обрачи, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, конусни маркери; Ниски справи од спортска гимнастика; Шведски сандак, рипстоли, шведска клупа, лежечки морнарски скали, ниска греда, мал „јарец“, отскочна даска, морнарски скали, шведски скали, висечки јажиња, јаже за влечење; Ниски кошеви, мали и големи ракометни голови и ниска одбојкарска мрежа; Штоперица, сантиметарска пантлика, вага со височинометар.

Општество во одделенска настава		Фотографии/илустрации за месеците во годината; Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции; Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање); Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид; Аудио- или видеоматеријал со снимени звукови (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна
Историја и општество во одделенска настава		Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија;Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија; Сложувалки со слики од општината и симболи на општината; Визуелни прикази за реализација на содржините и активностите поврзани со Република Северна Македонија како мултикултурно/мултиетничко општество
Техничко образование и информатика во одделенска настава		Компјутери и проектор; Алат (ножички, скалпел), прибор и материјал за работа. Дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др

2.5. Податоци за училишна библиотека

Ред. број	Вид на литература	Број на наслови	Вкупен број во библиотека „Фиданка“ во ЦУ	Вкупен број во библиотека во ПУ с. Орашац	Вкупен број
1.	Учебници	76	10027	271	10298
2.	Сликовници	350	497	55	**532**

3.	Лектира	45	1405	177	1582
4.	Изборна лектира	196	1847	1114	2961
5.	Слободна литература за деца и возрасни	1065	4041	1846	5887
6.	Светска класика/ нобеловци	392	406	/	406
7.	Странска литература	428	517	3482	3999
8.	Стручна литература	320	166	230	396
9.	Енциклопедии /атласи/ зборници	78	92	/	92
10.	Списанија	12	220	/	220
11.	Нагледни средства	50	101	/	101
12.	Речници	15	26	/	26
13.	Вкупно	2997	19295	7175	26470

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Реконструкција на столарија во ЦУ (замена на прозорци во 5 училници, 2 кабинети, медијатека, ходници и канцеларии)	128 ком.	Подобрена енергетска ефикасност. Подобрена безбедност и здравје на учениците и вработените Подигнато ниво на хигиена
Замена на подни облоги во сите простории	1537 м2	
Замена на подни облоги во ходници	1755 м2	
Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Градиште	70 м2	
Приклучување на објектот на ПУ с. Доброшане на канализациона мрежа	100 м	
Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Орашац	837м2	
Партерно уредување пред главниот влез	300 м2	
Реновирање на санитарни јазли	1150м2	

3. Податоци за вработените и за учениците во училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/ советник	Год. на стаж
1.	Ирина Серафимовски	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
2.	Милка Ивановска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		32
3.	Марија Стојановска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		20
4.	Маја Стефановска	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		12
5.	Ирена Анастасовска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		20
6.	Николина Милевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		24
7.	Ирена Анѓеловиќ	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
8.	Кристина Петковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
9.	Биљана Ивановска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		28
10.	Емилија Златановска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17

11.	Ана Петрушевска	1983	Професор по одделенска настава	магистер	Наставник во одделенска настава		17
12.	Марија Лититарова	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		10
13.	Љупка Јакимовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		15
14.	Елена Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
15.	Наташа Павловска	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		21
16.	Оливера Крстиќ	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		29
17.	Марија Милановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
18.	Оливера Шутевска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		30
19.	Александра Апостоловска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		15
20.	Весна Колевска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
21.	Нов наставник		Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		/
22.	Лидија Зарковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9

23.	Милена Бојковска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		29
24.	Надица Димитриевска	1977	Професор по одделенска настава	магистер	Наставник во одделенска настава		21
25.	Нина Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
26.	Сашка Стаменковска	1981	Педагог	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
27.	Ивана Лазаревска	1987	Наставник по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		3
28.	Сузана Диковска	1964	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		34
29.	Фросина Јордановска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9
30.	Маја Георгиевска	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		24
31.	Снежана Трајковска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		21
32.	Катерина Китановска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		3
33.	Марија Мартиновска	1980	Замена за работно место на директор	ВСС	Наставник во одделенска настава		4
34.	Сузана Душановска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		32

35.	Лидија Христовска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
36.	Весна Тодоровска	1970	Професор по македонски јазик	ВСС	Наствaник по македонски јазик	наставни к – ментор	26
37.	Маријана Димитриевска	1989	Наставник по македонски јазик	ВСС	Наствaник по македонски јазик		5
38.	Елена Арсовска	1980	Професор по македонски јазик	магистер	Наствaник по македонски јазик		11
39.	Катерина Костадинова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	Наствaник по македонски јазик		33
40.	Силвана Петковска Додиќ	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	Наствaник по македонски јазик		5
41.	Марина Величковска	1982	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		12
42.	Ивана Стоилковска	1990	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		4
43.	Климентина Михајловиќ	1995	Наставник по математика	ВСС	Наставник по математика		6
44.	Јасмина Петрушевска	1968	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		26
45.	Бисера Јордановска	1990	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		11
46.	Соња Коцевска	1976	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		22
47.	Анита Димовска	1977	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		23
48.	Ивана Банчоковска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		17

49.	Ивана Пешевска	1987	Преведувач по англиски и француски јазик со доквалификации	Магистер	Наставник по англиски јазик		5
50.	Афродита Стојанова Крстевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		16
51.	Габриела Арсовска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
52.	Невенка Цветковска	1975	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		14
53.	Фросина Јовановска Антевска	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		8
54.	Душан Трајковски	1963	Професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик		14
55.	Дејан Миленковски	1974	Професор по германски јазик	магистер	Наставник по германски јазик		22
56.	Анита Атанасовска	1980	Професор по италијански јазик	ВСС	Наставник по италијански јазик		12
57.	Дамир Ланг	1981	Професор по историја	магистер	Наставник по историја		15
58.	Зоран Кузмановски	1965	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		19
59.	Јосип Анастасовски	1984	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		15
60.	Виктор Стојчевски	1981	Професор по социологија	ВСС	Наставник по граѓанско образование, етика и изборни предмети		15
61.	Марина Атанасовиќ	1982	Професор по класични студии	ВСС	Изборни предмети во VI одд.		12
62.	Славица Николиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија и природни науки		24

63.	Зоран Јаневски	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		29
64.	Афродита Петрушевиќ	1972	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		15
65.	Лидија Крстевска	1968	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		24
66.	Зденка Димиќ	1965	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		24
67.	Биљана Милошевска	1981	Професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија		8
68.	Жаклина Пешевска	1968	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика		15
69.	Горан Арсовски	1970	Електроинж енер	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика		21
70.	Лидија Поповска	1987	Професор по информатик а	ВСС	Наставник по техничко образование и информатика		13
71.	Зоран Јакимовски	1961	Наставник по ТО	ВШС	Наставник по ТО		28
72.	Катерина Стојковска	1984	Наствaник по музичко образовани е	ВСС	Наставник по музичко образование		6
73.	Магдалена Божиновска Стојанова	1983	Музичар теоретичар педагог	магистер	Наставник по музичко образование		18
74.	Далибор Јовановски	1983	Професор по ликовно образовани е	ВСС	Наставник по ликовно образование		12
75.	Маре Пауновска	1982	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		6
76.	Сузана Николовска	1967	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		31
77.	Александар Атанасовски	1982	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		17

78.	Грозде Спасовски	1979	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		17
79.	Марјан Нојковски	1986	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		11
80.	Никола Златановски	1992	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		6
81.	Ненад Младеновски	1988	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		6
82.	Кристијан Маневиќ	1987	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		6
83.	Иван Бабуновски	1986	Проф по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		3
84.	Фросина Арсовска	1977	Психолог	ВСС	Психолог		3
85.	Ивана Ѓорѓиевска	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар		18
86.	Росица Трајковска	1987	Дефектолог	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор		9
87.	Марина Милишевска Јакимовиќ	1986	Педагог	ВСС	педагог		8
88.	Оља Цветковиќ	1996	Психолог	ВСС	психолог		2
89.	Олга Младеновска	1994	Преведувач од француски јазик	ВСС	Наставник по француски јазик		2
90.	Светлана* Нојковска	1963	Професор по руски јазик	ВШС	Наставник по руски јазик		35
91.	Елена* Кипријановска	1985	Дипломиран економист	ВСС	Наставник по иновации		10
92.	Сандра Газепов*	1992	Наставник по историја и граѓанско образование	ВСС	Наставник по граѓанско образование		5
93.	Наташа Ставревска*	1976	Наставник по хемија	Магистер	Наставник по физика и хемија		17

*Дополнуваат од друго училиште

3.2. Податоци за раководни лица

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1	Галаба Давчевска	1966	Проф.по одд.наст.	ВСС	директор		35
2.	Марина Величковска	1982	Професор по математика	ВСС	Помошник директор		12

3.3. Податоци за воспитувачи

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Весна Ангеловска	1967	воспит.	ВШС	одд. нас. за I одд.		30

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1	Никола Спировски	1988	секретар-администратор	ВСС	Секретар		11
2	Марјана Илиевска	1984	благајник	ССС	Благајник		4
3	Далибор Спасиќ	1978	Помлад референт / Техничар	ССС	Економ		24

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред. Број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Години на стаж**
1.	Јасмина Ѓорѓиевска Митевска	1972	/	ССС	хигиеничар	15
2.	Зорица Каранфиловска	1964	/	НКВ	хигиеничар	36

3.	Марица Митевска	1964	/	НКВ	хигиеничар	31
4.	Добре Николовски	1966	/	НКВ	хигиеничар	36
5.	Анета Николовска	1975	/	НКВ	хигиеничар	7
6.	Дејан Трајковски	1973	/	НКВ	хигиеничар	21
7.	Славко Џољевски	1964	/	НКВ	хигиеничар	38
8.	Мирко Јовановски	1971	/	НКВ	хигиеничар	15
9.	Зоре Младеновски	1967	/	ССС	хигиеничар	35
10.	Цане Петковски	1964	/	НКВ	хигиеничар	42
11.	Јованка Савковска	1969	/	НКВ	хигиеничар	15
12.	Зоран Тасевски	1970	/	НКВ	хигиеничар	26
13.	Наташа Младеновска	1971	/	НКВ	хигиеничар	18
14.	Верица Ивановска	1969	/	НКВ	хигиеничар	23
15.	Сања Ангеловска	1985	/	ССС	хигиеничар	15
16.	Снежанка Филиповска	1968	/	НКВ	хигиеничар	12
17.	Гордана Лазаревска	1974	/	НКВ	хигиеничар	27
18.	Драган Стефановски	1974	/	ССС	хигиеничар	10
19.	Небојша Петковиќ	1971	/	ССС	чувар	9
20.	Горан Јакимовски	1973	/	ССС	хаусмајстор ложач	20

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор /советник	Години на стаж
1.	Ресмије Асанова	1977	Економски техничар	ССС	Образовен медијатор		/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Турци		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	**114+4***	**26**	**79+4***			**2**	**3**		**2**			**1**	**1**
Број на наставен кадар	**84+4***	**17**	**64+4***				**2**					**1**	
Број на воспитувачи	**1**		1										

Број на стручни соработници	**5**		5										
Административни работници	**3**	1				1							1
Техничка служба	**20**	9	9			1	1						
Директор	**1**		1										
Помошник директор	**1**		1										
Образовни медијатори	**1**								1				

Забелешка:
Помошник директор дополнува по пола работно време како наставник по музичко образование.
* дополнуваат од друго училиште

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9.Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Образование	Број на вработени
После дипломски студии – втор циклус	8
Високо образование	81+3*
Виша стручна спрема	2+1*
Средно образование	7
Основно образование	14

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	18+1*
41-50	41+2*
51-60	40+1*
61 - пензија	11

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2025/26 година во ЦУ, ПУ и за ученици со надмината возраст:

1. Марина Милошевска Јакимовиќ (педагог) – ЦУ и ПУ с.Доброшане
2. Фросина Арсовска (психолог) – ЦУ и ПУ с. Бињановце
3. Оља Цветковиќ (психолог) – ЦУ и ПУ с. Орашац
4. Росица Трајковска (специјален едукатор и рехабилитатор) се вклучува по потреба – ЦУ и ПУ с.Орашац
5. Надица Димитриевска – ЦУ

3.10.1. Централно училиште

Централно основно училиште Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I	5	108	61	47										
II	5	121	68	53										
III	5	130	62	61							1	6		
IV	5	132	63	61					1		4	2	1	
V	5	111	52	58							1			
I – V		602	306	280					1		6	8	1	
VI	5	139	69	65					1			4		
VII	5	139	68	57							1	13		
VIII	5	121	62	58								1		
IX	5	116	51	53						1	7	2	1	1
VI –IX	20	515	254	229					1	1	8	20	1	1
I – IX		1117	560	509					2	1	14	28	2	1

3.10.2. ПУ с. Орашац

ПУ с. Орашац Одд.	Бр. напаралелки	Бр. научeници		Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
I/ II /III	1	2/2/4	1/1/2	1/1/2										
IV//V	1	2/3	1/3	1/0										
I – V		***13***	***8***	***5***										
VI	1	5	1	4										
VII	1	3	2	1										
VIII	1	8	3	5										
IX	1	5	2	3										
VI –IX		***18***	***8***	***13***										
I – IX		31	16	16										

3.10.3. ПУ с. Доброшане

ПУ с. Доброшане Одд.	Бр. на парал.	Бр. на ученици	Етничка и родоваструктуранаучениците											
			Македонци		Албан.		Турц		Роми		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
1	6	5	1											1
1	7	2	4					1						1
1	5	1	4											1
1	6	3	5					1						1
1	9	2	5					1	1					1
5	33	13	19					3	1					5

3.10.4. Други подрачни училишта

Други подрачни училишта Одд.	Бр. на паралел ки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албан ци		Турци		Ром и		Срби		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
ПУ с.БиљановцеI/II/III	1	1/5/5	1/3/2	1/2/3										
ПУ с.Биљановце IV/V	1	2/3	1/0	1/3										
ПУ с.ГрадиштеI/II/III/ IV	1	0/3/1/2/2	0/3/0/1/1	0/3/0/1/1						1				
ПУ с.Кучкарево II/III/ V	1	1/1	1/1											

4. Материјално финансиско работење

Материјално -финансиското работење на Училиштето опфаќа:

- Севкупно водење на сметководството
- Изработка и водење на деловни книги
- Обработка на податоци
- Признавање на приходи и расходи
- Финансиски извештаи и нивно доставување

Извор на средства

Училиштето е финансирано преку редовна жиро-сметка од месечни блок дотации од основачот, Општина Куманово, а во одредени случаи и преку доброволни прилози и донации од родителите и деловни субјекти.

Средствата уплатени од ученици на сопствена сметка на училиштето се користат за реализирање на воспитно-образовниот процес според наставен план и годишна програма на Училиштето.

Извештај за потрошени средства

Училиштето за потрошени средства изготвува месечни извештаи кои ги доставува до Општина Куманово (Сектор за буџет и финансирање) и Годишна сметка која се доставува до Централен регистар на РСМ, како и до основачот на училиштето Општина Куманво, (Сектор за јавни установи и информирање). За горенаведените средства, како и средства собрани преку доброволни прилози и донации, Училиштето доставува извештај до Училишен одбор и Совет на родители.

5. Мисија и визија

Мисија

Поттикнувачка, творечка и креативноста средина. Градиме взаемна почит и доверба меѓу учениците, наставниците и родителите. Поттикнуваме љубопитност, истражување и развивање критичко размислување. Создаваме стимулативна средина базирана на доверба, сигурност, која промовира мулти-културни и културни вредности. Промовираме одговорност, еднаквост и успешност.

Нашето училиште е флексибилна, ефективна и отворена средина.

Визија

Модерно училиште кое се стреми кон современи образовни трендови и професионално компетентен кадар, кој ќе обезбеди високовалитетна настава, во сооднос со европски образовни стандарди. Воспитуваме, градиме личности подготвени за животните предизвици и одговорни граѓани на мултикултурното општество. Градиме свест за унапредување на етичките и морални вредности, како и алтернативните можности за заштита на биодиверзитетот.

Стратешки цели кои ќе допринесат за развој на училиштето:

1. **Да се обебедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето**
2. **Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците**
3. **Да се обебедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана**

6. Веќе научено/Стекнати искуства

Изминатите години училиштето особено внимание посветува на активности во рамки на ERASMUS + проектите. Заклучно со август месец учебна 2022/23 год. успешно беа завршени три проекти: *Учиме преку игри!(GOAL!)*, *Европски научен конгрес за животна средина и екологија (ESCEI)*, *Чувари на водите(GLOW)*, *Учиме од чудесната природа (I'm IN)*и *Откриј го светот околу себе со новите технологии! (Open your mind to new technologies).* Во училиштето е формиран и училишен *Еразмус клуб*.

Активностите во рамки на Ерасмус+ проектите овозможуваат учество не само на учениците и наставниците, но и родителите при што се остваруваат различни можности за размена на идеи, нови искуства. Се запознаваат со нови едукативни игри, зголемена е мотивираноста на учениците, се поттикнува соработка, развој на тимски и натпреварувачки дух, подигнување на еколошката свест и како и подобрување на комуникациски вештини на англиски јазик.

Тековно училиштето има аплицирано за нови 2 Еразмус + проекти, за кои во учебна 2024/25 година е добиено известување за нерешен статус кој е аспект на ревизија на Еразмус проектите на државно ниво. Училишниот тим силно верува дека во учебна 2025/26 год. проектите ќе бидат одобрени со што ќе продолжи да ги јакне компетенциите на наставниците и учениците. Согласно одговорите од апликацијата за меѓународни проекти, во учебна 2025/26 год. стартуваме со проектите **„Заедно за инклузија“ (Together for inclusion)** и **„Умно и умерено во дигиталниот свет“ (**MindfulNET). Во рамки на овие проекти, планирани се низа активности со цел во рамките на Еразмус клубот во Училиштето да се работи на аспекти кои подразбираат кревање на свеста за културни разлики и значењето на културното наследство, намалување на дискриминација и надминување на стереотипи и предрасуди.

Училиште координатор на проетот **„Заедно за инклузија“ (Together for inclusion) е** училиште во Јаши, Романија со партнер училишта од Турција, Грција и Италија, додека во рамки на **Умно и умерено во дигиталниот свет“ (**MindfulNET) училиштето ќе оствари партнерство со училишта од Шпанија, Италија, Кипар и Романија. Во месец февруари 2026 год. училиштето ќе биде домаќин на 9 ученици и 7 наставници од 3 партнер училишта, а во месец април и мај дополнително ќе бидеме домаќини на 33 ученици и 12 наставници од 4 партнер училишта.

Секако училиштето реализира и (интерни) проекти преку кои се унапредува соработката меѓу наставниците, а учениците имаа единствена можност да научат знаења надвор од редовната настава. Преку интегрирање на повеќе наставни предмети и области училиштето стреми кон креативност и самостојност на учениците и тимска работа. Училиштето покажува константна желба за надградување и професионално усовршување како и желба на учениците да им се дадат што повеќе можности да учествуваат во проекти и вонналставни активности.

Последните години е реализиран Проект Чекори умно и зелено – финансиран од страна на Фонд за иновации и технолошки развој и МОН чија цел беше поттикнување на еко свест кај учениците, заштита од загадување на околината и грижа за природата. Постојано вложувме напори за унапредување на наставата.

Изминатата учебна година училиштето активно се вклучи во активности на големата пролетна акција за чистење наречена Генералка викенд, која беше спроведена на над 450 локации низ сите општини, со учество на 25.000 волонтери. поддржана од Владата преку Министерството за образование и наука, Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

На 9 мај наставници од одделенска и предметна настава реализираа повеќе активности во рамки на **Еко час** согласно насоки добиени од МОН и БРО во форма на прирачници со над 130 предлог-активности со детални насоки и видео-упатства, со основна цел да се поврзе практичната работа на терен со наставата, бидејќи грижата за животната средина се учи и преку настава и преку активно учество во акции за чистење, пошумување и зачувување на природата. Генералка викендот е организиран од „Мен енд маунтен", а Еко час е активност поддржана од **УНИЦЕФ** и **Шведска**.

Согласно примарната развојна цел од Развојната програма на училиштето која се однесува на унапредување на предметна настава со десет паметни табли, реализирана е целосна евалуација на проект за набавка и инсталирање на десет паметни табли кои успешно беа интегрирани во рамки на реализирање на наставниот процес кој во голема мера допринесе наставниот процес да се искачи на ново скалило во пристапот кон доближување на наставните содржини и поучувачкиот процес на реалција наставник-ученик и откривање нови знаења во контекст на современа училница. Паралелно со унапредување на настават во ЦУ, во сите училници во ПУ беа инсталирани телевизори кои во ЦУ беа заменети со паметни табли, така што и на тој начин беше унапредена и наставата во ПУ. Секако училиштето проролжува со своите намери да аплицира на грантови и проекти, се со цел комплетно унаптредување на квалитетот на наставата не само во ЦУ туку и во ПУ, идни активности кои се содржани и како развојни цели.

Од 2022/23 учебна година училиштето има целосно опремена сензорна соба за потребите на учениците со ПОП како и на учениците кои имаат емоционални проблеми и истата максимално се користи. Оствруваме голем број на воннаставни активности преку соработка со здруженија и организации од нашата општина, каде што учениците имаат можност да соработуваат, да ги поттикнат и препознаат своите интереси, да ги истакнат своите афинитети во одредено подрачје, да другаруваат и разменуваат искуства.

Иако последните години не е добиен МИО гранд, сепак посветуваме внимание за развивање на мултиетничка интеграција преку работилници реализирани на одделенка настава, како и во рамки на слободни изборни предмети согласно Нова концепција за основно образование. Училиштето има Тим за училишна интеграција има изработен план за следење на активностите на ниво на Училиштето. Секој наставник во своите годишни планирања е задолжен да планира и реализира најмалку 3 самостојни мултикултурни активности. Од учебна 2024/25 год. Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со ООУ „Толи Зордумис" Куманово, за реализација на заеднички активности за меѓуетничка интеграција и толеранција. Тековно се реализирани неколку заеднички работилници на тема "Да се запознаеме- сите сме исти", "Се дружиме и да изработуваме украси за Нова година" и "Ајде да зборуваме за другарство- да другаруваме –да се забавуваме и меѓусебно да си помагаме" во чии рамки учество замеаа по 12 ученици од двете училишта.

Исто така училиштето има потпишано Меморандум за соработка со ЗЖ „Коло на српските сестри". Со нив се спроведени активности во рамки на проектот „Цветници" - плетење венчиња во кој учествуваа 5 ученика од 7 одделение од нашето училиште, како и од останатите шест основни училишта од Куманово. Во законски рамки училиштето доставувано квартални, полугодишни и годишни извештаи за МИО.

Училиштето веќе трета година по ред има наставни по македонски јазик, Весна Тодоровска со звање наставник – ментор.

Од учебна 2021/22 година, поддршка на учениците со ПОП е зајакната со институционализирање на истата преку добивање на проценка од МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста), МОН и Основно училиште со ресурсен центар „Иднина" Скопје.

И оваа година, наставниците и учениците активно учествуваа во сите натпревари за што сведочат бројните освоени награди. Нивното континуирано промовирање преку доделување на благодарници и пофалници, информирање преку медиумите, веб страната на училиштето, фан страната на социјалните мрежи како и Училишниот новинарски клуб РИНГ медиа, ќе придонесе за уште повисоки постигања на учениците.

Особено сме горди на нашите ученици кои континуирано постигаат високи резултати на општински, регионални, државни натпревари и олимпијади. За истакнување се постигањата на учениците на меѓународно ниво од областа на уметност, јазик и литература, кои неретко се единствени претставници на нашата држава.

Особено е значајно да се истакне работата на училишниот хор „Рацинови“ кој е едниствен хор од ваков тип на државно ниво, чии членови се ученици и наставници. Училишниот хор веќе успешно гради свое реноме како успешен хор кој зема активно учество на разни манифестации на општинско ниво, а со тенденција да го прошири својот аудиториум и пошироко со учетво и на државни, па и меѓународни фестивали за хосрак музика. Во рамки на своето делување во учебна 2024/25 год. училишниот хор беше носител на музичкото дејствие во рамки на Мјузикл „Рацинови“, на авторки текст од наставник Анита Димовска, наменски подготвен проект за одбележување Јубилеј 80 години постоење на училиштето, свечено изведен на голема сцена во НУЦК „Трајко прокопиев“ во месец мај. Со ова остварување, училиштето, постави нови стандарди за чествување на лик и дело на свој патрон, тимска работа, посветеност, труд, особено што е единствено до сега видено такво претставување на општинско ниво. Училиштето планира идни чекори за афирмација на овој проект и пошироко, преку апликации на аматерски фестивали за сценска изведба, како и остварување соработка со центри за култура низ републиката и гостувања повеќе градови.

7. Подрачја на промени, приоритети, цели

Изработена е најнова самоевалуација на училиштето во месец јуни 2025 година, при што училишниот тим за самоевалуација, предводен од координатори по подрачја, дојде до конкретни согледувања за состојбите. Идната развојна програма ќе се базира на приоритетите утврдени согласно последна изработена

самоевалуација, додека во тековната развојна програма за период 2023-2027 год. се утврдени приоритети кои се реализираат редоследно.

Врз основа на согледувањата од СЕУ утврдени се развојни цели кон кои се цели за унапредување и развој на училиштето, согласно визијата и мисијата:

Цел 1: Да се обебедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето

Цел 2: Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците

Цел 3: Да се обебедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана

Цел 1 – Да се обебедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана **Забелешка:** Цел *1.1 Опремување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава* од развојна програма е реализирана во целост	
Задачи	1.2. Опремување на училиштето со асистивна технологија за поддршка на учениците со ПОП
Активности	Консултација со стручната служба во Училиштето за бројот и типот на попреченост на учениците за потребите за побарување на асистивна технологија Утврдување на фактичката состојба на асистивна технологија во Училиштето од страна на УИТ. Соработка и барање поддршка од локална самоуправа и бизнис заедница за можна финансиска помнош и други ресурси; -Аплицирање во проекти поддржани од МОН -Организирање на новогодишен и велигденски базар во вид на собирна акција Набавка на потребна асистивна технологија како: тач скрин монитор со прилагодени софтвери за совладување на основни математички операции и други наставни единици по други предмети Набавка на BIG KEYS LX, COLOR тастатура во боја и тастатура со голем формат како и ergo rest односно помагало за рачен зглоб при работа со компјутер -набавка на стандрардизирано столче (нелизгава површина на столица и прилагодлива маса за работа -Организирање на тековни состаноци со стручна служба, наставници и образовни асистенти кои се директно вклучени во работа со учениците со ПОП Организирање на обука и десиминација за работа со асистивна технологија Определување на одговорно лице за одржување на асистивната технологија; Изготвување на правилник за користење на асистивна технологија
Временска рамка	Учебна 2025/26 год
Носител	Училишен инклузивен тим Стручна служба

	Комисија, родители, Специјален едукатор и рехабилитатор наставници, стручни лица, образовни асистенти
Начин на спроведување (ресурси)	Човечки ресурси Проценка Пописна листа Хартија, компјутер, печатач, фотокопир, телефон Барања за финансиски средства
Инсртрументи	Записници од состаноци, ревизија на акционен план Увид на финански план за изведената набавка Сублимирани резултати од завршни активности од инсталација на паметни табли. Листи за следење од успешна примена на асистивната технологија при работа со ученици со ПОП и фид-бек од користење на истата. Записници од состаноци. Рефлексија од реализирана обука/диеминација Ревизија и самопроценказа правилно користење на правилникот .
Очекувани резултати	Подобрен квалитет на наставата со ПОП
Одговорно лице	Директор Специјален рехабилитатор и едукатор
Задачи	1.2. Преуредување на училишна библиотека со медиотека и читална
Активности	Формирање на тим за реализирање на текновни активности Опсервација на просторни услови за пренамена (мерки, просторни елементи и сл.) Ревидирање на внатрешни училишни ресурси за потребни градежни интервенции (хаус мајстор, домаќин, совет на родители) Соработка со поранешни ученици успешно остварени во 3Д планирање Соработка со Совет на родители за идејни предлози за преуредување на училишен простор Соработка со локален бизнис сектор преку јавен повик за изработка на 3Д проект Изработка на финансиски план за реализирање на проект
Временска рамка	Учебна 2025/26, 2026-27 год.
Носител	Менаџерски тим Комисија за работа Помошен технички персонал Совет на родители Ученици родители
Начин на спроведување (ресурси)	Проценка Пописна листа Финансиски сретства Барање
Инсртрументи	Изработен акционен план 1 Увид и 2 записници за просторни услови

	1 Чек листа за расположливи ресурси Увид во изработен 3Дплан Обезбедени финансиски средства 1 средба со поранешни ученици, како информативен состанок за тоа што сакаме да постигнеме Континуирани средби со совет на родители по потреба за реализирање на активноста 1 јавен повик
Очекувани резултати	Подобрување на услови за читање и учење во училиште
Одговорно лице	Директор Претседател на комисија за работа
Цел 2 – Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците	
Задачи	2.1. Формирање на тим за професионална ориентација на учениците
Активности	Формирање тим следење и организација на тековни активности Соработка со Совет на родители со цел соработка и едуцирање за важноста од професионална ориентација на учениците од најрана возраст На ниво на во стручни активи на одделенски наставници и предметни наставници дискусија и договор за имплементација на наставни содржини за професионална ориентација и споделување на добри наставни практики Анкетни прашалници за ученици и родители за сублимирање на област на интереси и вештини на учениците Дискусии и состаноци со Ученички парламет за предлози, идеи и сублимирање на интереси на учениците
Временска рамка	Учебна 2025/26 година
Носител	Менаџерски тим Наставник ментор Наставници Стручени соработници Претседатели на стручни активи Совет на родители Тим за професионална ориентација на учениците Ученички парламент Инклузивен тим
Начин на спроведување (ресурси)	печатени материјали, ученички досиеја Презентации за професионална ориентација на учениците Работилници, посети, интервјуа
Инсртрументи	Решенија за член на тимот Записници од Совет на родители Записници од одржани состаноци на Ученички парламент Резултати од анкетни прашалници за родители и ученици Изготвени програми со имплементирани содржини за професионална ориентација на учпеници во предметна настава Записници од стурчни активи Записници од посетени часови
Очекувани резултати	Успешно имплементирање на пракса за рана професионална ориентација

Одговорно лице	Педагошко-психолошка служба
Задачи	2.2. Соработка со релевантни институции и средни стручни училишта во изработка на стратегија и процес за професионална ориентација на учениците
Активности	Формирање тим за планирање и реализација на тековни активности Учество на обуки, дисеминации за изработка на стратегии и размена на добри пракси за професионална ориентација на ученици. Организирање посети за ученици во локални и околни средни стручни училишта Посета на работилници и локален бизнс сектор како едукација низ пракса од област на интереси на учениците Соработка со Совет на родители за внатрешни можности за едукација, информирање и насочување на учениците низ добри пракси
Временска рамка	Второ полугодие
Носител	Директор Членови на комисии Педагошко-психолошка служба Инклузивен тим Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент
Начин на спроведување (ресурси)	План и програма за работа
Инсртрументи	Извештаи од посетени обуки Рефлексија од реализирани посети Записници од состаноци од совет на родители
Очекувани резултати	Успешна рана професионална ориентација на учениците
Одговорно лице	Директор
Задачи	2.3. Анимирање на учениците и организирање доброволни посети на организации од области на интерес на учениците согласно одлуки на ученички парламент на ниво на училиште
Активности	Редовно состануавње на училишен парламент Одлучување за интереси од области задачи и активности за посети на ниво на УП Формирање на тим од наставници и ученици за ревидирање и анализа на предлози по одлуки на УП Изготвување и примена на прашалник за утврдување на области на интерес на учениците Презентација на различни занимања (прилози за училишен разглас, флаери, плакати, дискусии, дебати) на ниво на училишен парламент

	Анализа на ресурсите за реални средби со сектори од пазар на трудот Средби, интервјуа со претставници од различни занимања: Посета на работни организации- Посматрање на работен процес, Разговор со вработените и сл. Доброволна пракса во работилници, фабрики, комбинати, салони и сл. преку соработка со Тим за професионална ориентација Организирање на еден работен ден како „сенка“ на вработени, во сектори од области на интерес на учениците
Временска рамка	Во тек на учебна година
Носител	Координатори наставници Тим за рана ориентација Инклузивен тим Стручни соработници Одделенски раководители
Начин на спроведување (ресурси)	Записници од одржани состаноци на комисии, Ученички парламент, одделенска заедница, извештаи од реализирани активности (работилници, посети, предавања, проектни задачи и сл.)
Инсртрументи	Листа на присутни Извештај Обработени анкетни ливчиња Резултати од анк. прашалник Презентирани материјали Изготвени материјали Рефлексија од спроведени активности
Очекувани резултати	Унапредување на процес за рана професионална ориентација
Одговорно лице	Директор
Задачи	2.4. Креирање креативно и изложбено катче за изразување желби, ориентации и интереси на учениците од различни области.
Активности	Формирање тим за следење и организација на тековни активности. Анкетирање на ученици за идеи за креирање на катче Разгледување и дискусија на нацрт планот со претставници од Совет на родители и стручни активи за остварување и изразување желби, ориентации и интереси на учениците. Утврдување на место за креирање на катче со цел секој ученик да ги следи новините, интересите и желбите за одредена област. Утврдување и изготвување листа на потребен инвентар, нагледни средства и прибор за изведување на активности во катче и изготвување план за нивно поставување. 6.Организирање на работилници со учениците за изработка на текстуални објави за катчето. Архивирање на изложени желби и интереси од различни области на учениците.

Временска рамка	август 2025 -август 2026
Носител	Стручни активи, наставници, стручни соработници
Начин на спроведување (ресурси)	Листа на проценка на потребни материјали План за уредување Фотографско архивирање на изложбени материјали
Инсртрументи	Записници од состаноци и стручни активи Анкетни прашалници за ученици за идеи за креирање на катче Рефлексија или извештаи од спроведените изложби, анализирање и критичко мислење за работа на учениците Сублимирани резултати од завршни активности на уредување на катче Резултати од одржани состаноци со претставници од Совет на родители, стручни активи и технички персонал Рефлексија од спроведени прашалници меѓу ученици.
Очекувани резултати	Активно изложување на ученички изработки и поттикнување на креативност кај учениците
Одговорно лице	Директор Координатори на стручни активи Наставници
ЦЕЛ 3 – Да се обезбедат современи услови и средина во која учениците ќе практикуваат здрав начин на исхрана	
Задачи	3.1 Формирање на тим за едукација на учениците за важноста на здравата исхрана
Активности	1.Избор на ученици и наставници кои ќе учествуваат во тимот за следење на тековни активности 2.Изготвување на флаери и информативни летоци за важноста на здарав храна 3.Изготвување на презентации за здрава храна 4.Организирање предавања од релевантни фактори (лекари, биолози, нутриционисти) за важноста на здравата исхрана за правилен раст и развој на учениците 5.Работилници на ниво на одделенска заедница на кои ќе се промовира потребата од промена на свеста на учениците за начинот на исхрана (значењето на зеленчукот и овошјето во исхраната) 6.Истражување на училишната околина и квалиететот на храна која се нуди за учениците и компарација на резултати со поселици или поволности по здрвјето и правилен раст и развој. 7.Соработка со Совет на родители за истакнување на важноста за донесување заедничка одлука за воведување организирана исхрана за учениците во училиште.
Временска рамка	Учебна 2025/26
Носител	Стручни активи Стручни соработници Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Простор Опрема
Инсртрументи	Записници од состаноци

	Повратни информации од учениците преку анкети Повратни информации од учениците преку анкети Учениците од ученички парламент ги запознаваат учениците од своите паралелки од предавањето Реализирана работилнца во која учениците активно учествуваат, прават здрави смути и салати
Очекувани резултати	Зајакнати компертенции и услови за остварување современи околности за здрави навики и здрава исхрана
Одговорно лице	Директор
Задачи	3.2 Создавање на ефикасни механизми на соработка помеѓу училиштето и родителите со што ќе се зголеми свесноста за здрава храна
Активности	Организирање на работилници за здрава храна со родители и ученици на ниво на одделенски заедници Изготвување на брошура со рецепти за здрави оброци Правење на градина во училишен двор за одгледување зеленчук во која ќе земаат учество наставници ученици и родители. Адаптација на училишен простор за простор за продажба на здрва храна.
Временска рамка	Учебна 2025/26
Носител	Менаџерски тим Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Реализирани работилници на ниво на училиште во кои родителите се креатори и реализатори на истите. Изработка и поделба на брошури Организирање на изложби, презентации или дегустации на приготвени оброци со зеленчукот од градината
Инсртрументи	Записник од совет на родител анкетни прашалници, Повратни информации од учениците Фотографии
Очекувани резултати	Зголемена свеснос за здрава храна
Одговорно лице	Тим за работа
Задачи	3.3 Планирање на стратегии за соработка и вклучување на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна
Активности	1.Формирање тим за следење и организација на тековни активности Состанок со наставници, родители и ученици за вклучување во активности за истакнување на важноста на здрава храна. Состанок со претставници од локална заедница за запознавање со планот и предвидените активности за реализација на дадената цел. Организирање работилници и интервјуа со истакнати личности, нутриционисти, лекари и сл. за здрава храна на ученици за развивање на свеста за важноста на здрава исхрана.

	Посета на специјални продавници за здрава храна, како и посета на места за производство на здрава храна. Организирање на ликовно -литературен конкурс на тема за здрава храна во соработка со градска библиотека и градска галерија Изработка на флаери и постери со истакнати содржини за важноста на здрава храна во соработка со приватен сектор. Организација на спортски активности и манифестации за промоција на здрава храна. Организирање на базар по повод Меѓународниот ден на здрава храна Архивирање на целокупниот материјал од изготвените содржини, презентации, алатки, наставни листови како база на податоци за размена на добра пракса за важноста на здрава храна
Временска рамка	Учебна 2025/26
Носител	Менаџерски тим Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	5 наставници активно учествуваат во тимот (наставник по биологија, наставник по македонски јазик, одделенски наставник, наставник по ФЗО, наставник по англиски јазик) Тимот се состанува 2 пати месечно Учествуваат 5 наставници, 5 родители и 10 ученици. Се состануваат еднаш месечно 2 претставника од Црвен Крст, 2 нутрициониста и 2 медицински лица од приватни установи. Еднаш месечно се организираат работилници или интервјуа на кои учество земаат по 5 ученика на ниво на генерација од одделенска настава. 5 наставници и по 4 ученици од петто до деветто одделение на крај на прво и на крај на второ полугодие По три литературни творби на ниво на генерација од предметна настава По три ликовни творби на ниво на генерација од одделенска настава. Учествуваат 10 ученици од деветто одделение, наставник по ликовно, биологија и информатика. Се состануваат два пати во полугодие. По 5 ученици од петто од деветто одделение земаат учество. Учествуваат двајца наставници по ФЗО. Учествуваат 3 наставника (наст. По биологија, иновациии и одд. Наставник) 80% посетеност од страна на учениците и нивните родители. 100% архивиран материјал
Инсртрументи	Рефлексија од реализирани едукации и посети Извештаи од посета на одредени места за продажба и производство на здрава храна Збирни резултати од завршени активности и успеси од спроведените анкети, прашалници, часови и сл.
Очекувани резултати	Активна вклученост на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна
Одговорно лице	Директор

Задачи	3.4 Поддршка на ученичките иницијативи на ниво на ученички парламент и нивно активно вклучување за идејни решенија за имплементација на здрава храна и навики
Активности	Формирање на тим Прибирање идеи за осмислување кампања за усвојување на здрави прехрамбени и животни навики (преку зборови, слики, движења, видеоснимки...) Истражување/прибирање стручни податоци за тоа како влијае здравата храна на нашето здравје Архивирање рецепти за подготовка на здрав оброк Средби/разговори со познати спортисти за нивни животни навики, здрава исхрана и вежбање Дискусии/дебати на тема здрава храна Информирање за сработеното (презентации, слики, текстови, изјави за медиуми...)
Временска рамка	Учебна 2025/26
Носител	Менаџерски тим Ученички парламент Педагог Наставници Родители
Начин на спроведување (ресурси)	Изборна постапка предлози, идеи Проектни задачи Разговори со стручни лица Изработка на студии на случај Средби, разговори, посети
Инструменти	Одлука за тим Информација/ извештај Остварени контакти Извештаи записници
Очекувани резултати	Активна вклученост на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна
Одговорно лице	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел 1: Да се обебедат современи услови, ресурси и средства за реализација на настава која ја следи визијата на училиштето

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
1.1 Опремување на училиштето со паметни табли за реализација на современа настава	Пописна листа Апликација за грант Евалуација за апликација Тендерска документација	Набавени 100% од планираните нагледни средства	Координатор на тим за апликација за грант Стручни активи директор

1.2 Опремување на училиштето со асистивна технологија за поддршка на учениците со ПОП	Пописна листа План за набавка на нова технологија	Делумна набавка на планирана опрема	Инклузивен тим Директор
1.3 Преуредување на училишна библиотека со медиотека и читална	Пописна листа Тим за работа План за работа	Делумна адаптација на постоечки простор.	Библиотекар Домаќин Директор

Цел 2: Обезбедување успешна и рана професионална ориентација за сите учениците

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
2.1 Формирање на тим за професионална ориентација на учениците	Одлука од директор и Решение за формирање тим Изработен план и програма за работа	Формирани комисии Извештаи од план за работа Реализирани работилници	Тим за рана професионална ориентација
2.2 Соработка со релевантни институции и средни стручни училишта во изработка на стратегија и процес за професионална ориентација на учениците	Интензивирана соработак Остварени средби, консултации, разговори, посети Реализирани работилници	Успешно реализирани предавања Посета на училишта и континуирана размена на добра пракса со училишта од градот и едно училиште од Скопје	Тим за рана професионална ориентација
2.3 Анимирање на учениците и организирање доброволни посети на организации од области на интерес на учениците согласно одлуки на ученички парламент на ниво на училиште	Организирана посета на училишта, институции (вonнаставни активности) Реализирање интрвју со родители, професионално остварени во своја сфера на делување Посета на фирми од приватен бизнис сектор	Изготвен план и програма за работа	Тим за рана професионална ориентација
2.4 Креирање креативно и изложбено катче за изразување желби,	Изложување на изработки, цртежи, макети, фотографии	Креирани просторни услови за фрагментарно исложување на	Наставници Координатори на стручни активи

ориентации и интереси на учениците од различни области.	Изработка на извештаи, листа на постигнати резултати	изработки на учениците Успешно изложени ученички изработки	

Цел 3: **3.1** Формирање на тим за едукација на учениците за важноста на здравата исхрана

Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
3.1 Формирање на тим за едукација на учениците за важноста на здравата исхрана	Повратни информации од ученици Извештаи Записници од реализирани активности	Формиран тим Изработени презентации Реализирани работилници (делумно реализирано со планирани идни активности)	Тим за важноста на здравата исхрана
3.2 Создавање на ефикасни механизми на соработка помеѓу училиштето и родителите со што ќе се зголеми свесноста за здрава храна	Записник од совет на родител Повратни информации од учениците Фотографии	Реализирани работилници на ниво на училиште. Покрената иницијатива на ниво на Совет на родители Организирање на изложби, презентации или дегустации на приготвени оброци со зеленчукот од градината. (делумно реализирано со планирани идни активности)	Тим за важноста на здравата исхрана Одделенски наставници и раководители
3.3 Планирање на стратегии за соработка и вклучување на локалната заедница во активностите за истакнување на важноста на здрава храна	Листа на планирани и реализирани посети Извештај	Идни активности	Тим за важноста на здравата исхрана
3.4 Поддршка на ученичките иницијативи на ниво на ученички парламент и нивно активно вклучување за идејни решенија за имплементација	Изработка на план за работа Изготвување иницијатива Записници од одржани состанови на ниво на УП	Идни активности	Ученички парламент Педагог

на здрава храна и навики			

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

2025	ПРВО ПОЛУГОДИЕ																				
месец	септември					октомври					ноември					декември					Вк.
ПОНЕДЕЛНИК	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
ВТОРНИК	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
СРЕДА	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
ЧЕТВРТОК	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
ПЕТОК	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		17
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ	**21**																				

2026	ВТОРО ПОЛУГОДИЕ																							
месец	јануари		Февруари				март					април					мај					јуни		Вк.
ПОНЕДЕЛНИК		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	18
ВТОРНИК		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	20
СРЕДА	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	21
ЧЕТВРТОК	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		20
ПЕТОК	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		17
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ	**8**		**20**				**21**					**20**					**19**					**8**		**96**

Вкупно работни денови во учебна 2025/2026 година	
Прво полугодие	85
Второ полугодие	95
Вкупно	180

***30 мај – Ден на Училиштето**

*** неработни денови**

ОРГАНИЗАЦИЈА - УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА			*Еколошкикалендар*			
месец	Неработниденови (празници)	месец	Неработни денови (празници)	месец	Неработниденови (празници)	месец
					22 март	Светски ден за заштеда на водите
IX	8 Септември- Ден на независноста (недела) 9 Септември(понеделник) неработен	Септември	8 Септември- Ден на независноста (недела) 9 Септември(понеделник) неработен	Септември	8 Септември- Ден на независноста (недела) 9 Септември(понеделник) неработен	Септември
X	11Октомври – Ден на народното востание (петок) 23 Октомври (среда) – Ден на македонската револуционерна борба	Октомври	11Октомври – Ден на народното востание (петок) 23 Октомври (среда) – Ден на македонската револуционерна борба	Октомври	11Октомври – Ден на народното востание (петок) 23 Октомври (среда) – Ден на македонската револуционерна борба	Октомври
XII I	8 Декември- Св. КлиментОхридски (недела) 9 Деември (понеделник) неработен 1 Јануари(среда)- Зимскираспуст	Декември Јануари	8 Декември- Св. КлиментОхридски (недела) 9 Деември (понеделник) неработен 1 Јануари(ср	Декември Јануари		

			еда)- Зимскирас пуст			
			16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	22 септември	Меѓународен ден без автомобили
III	30 Април (недела)- Рамазан Бајрам 31 април (понеделник) неработен	Март	30 Април (недела)- Рамазан Бајрам 31 април (понеделник) неработен	Март	30 Април (недела)- Рамазан Бајрам 31 април (понеделник) неработен	Март
IV	20 Април (недела) Велигден 21 Април (понеделник) неработен	Април	20 Април (недела) Велигден 21 Април (понеделник) неработен	Април	20 Април (недела) Велигден 21 Април (понеделник) неработен	Април
V	1 Мај (четврток)-Ден на трудот	Мај	1 Мај (четврток)- Ден на трудот	Мај	1 Мај (четврток)-Ден на трудот	Мај

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

Одделенска настава			
Одделенска настава во ЦУ		**Одделенска настава во ПУ**	
1-1	Нина Јовановска	**ПУ с. Доброшане**	
1-2	Нов наставник	1 одд.	Весна Ангеловска
1-3	Лидија Зарковска	2 одд.	Лидија Христовска
1-4	Милена Бојковска	3 одд.	Сашка Стамренковска
1-5	Надица Димитриевска	4 одд.	Фросина Јордановска
2-1	Ирина Серафимовска	5 одд.	Сузана Диковска
2-2	Милка Ивановска	**ПУ с. Биљановце**	
2-3	Марија Стојановска	1,2,3 одд.	Снежана Трајковска
2-4	Маја Стефановска	4,5 одд.	Маја Георгиевска
2-5	Ирена Анастасовска	**ПУ с. Орашац**	
3-1	Николина Милевска	1,2,3 одд.	Марија Мартиновска
3-2	Ирена Анѓеловиќ	4,5 одд.	Катерина Китановска
3-3	Кристина Петковска	**ПУ с. Кучкарево**	
3-4	Биљана Ивановска	1,2,3 одд.	Сузана Душановска
3-5	Емилија Златановска	**ПУ с. Градиште**	
4-1	Ана Петрушевска	1,2,4,5 одд.	Ивана Лазаревска

4-2	Марија Лититарова		
4-3	Љупка Јакимовска		
4-4	Елена Јовановска		
4-5	Наташа Павловска		
5-1	Оливера Крстиќ		
5-2	Марија Милановска		
5-3	Оливера Шутевска		
5-4	Александра Апостоловска		
5-5	Весна Колевска		
Предметна настава			
6-1	Елена Арсовска	8-1	Марјан Нојковски
6-2	Жаклина Пешевска	8-2	Соња Коцевска
6-3	Невенка Цветковска	8-3	Сузана Николовска
6-4	Лидија Крстевска	8-4	Марина Величковска
6-5	Климентина Михајловиќ	8-5	Биљана Милошевска
7-1	Јосип Анастасовски	9-1	Александар Атанасовски
7-2	Далибор Јовановски	9-2	Анита Димовска
7-3	Лидија Поповска	9-3	Бисера Јордановска
7-4	Грозде Спасовски	9-4	Зденка Димиќ
7-5	Катерина Костадинова	9-5	Маријана Димитриевска
Предметна настава во ПУ с.Орашац			
6	Афродита Петрушевиќ	8	Нов наставник/замена
7	Иван Бабуновски	9	Силвана Петковска-Додиќ

Прегледнанаставничасовипонаставници и паралелкивоучебната 2025-26год						
Р.бр	Носители	Предмет	Паралелки	Неделен фонд на часови		Одделенско раководство
				нед.	Вкупно	
1.	Весна Тодоровска	Македонскијазик	8/4, 8/5 одделение	4x2	10	/
		Анализирање и пишување поезија	4/1 (прво полугодие) 4/5 (второ полугодие)	2		
2.	Маријана Димитриевска	Македонскијазик	9/1 до 9/5 одделение	4x5	20	9/5
4.	Милијана Пешевска	Македонскијазик	8/1, 8/2, 8/3 одделение	4x3	12	/
3.	Елена Арсовска	Македонскијазик	6/1 до 6/5 одделение	4x5	20	6/1
4.	Катерина Костадинова	Македонскијазик	7/1 до 7/5 одделение	4x5	20	7/5
5.	Силвана Петковска Додиќ	Македонски јазик	6/6, 7/6, 8/6, 9/6 ПУ с.Орашац Библиотека	4x4 4x1	20	9/6
6.	Анита Димовска	Англиски јазик	9/1 до 9/5 одделение 5/2 3/1	3x5 3 2	20	9/2
7.	Соња Коцевска	Англиски јазик	8/1 до 8/5 одделение ЕСАРУ	3x5 8	23	8/2
8.	Ивана Банчоковска	Англиски јазик	7/1 до 7/5 одделение 5/1, 5/3	3x5 3x2	21	/
9.	Невенка Цветковска	Англиски јазик	6/1 до 6/5 одделение 4/4, 4/5,	3x5 3x2	21	6/3

10.	Афродита С. Крстевска	Англиски јазик	5/4, 5/5 3/2, 3/3, 3/4, 3/5 одд 1/1, 1/3, 1/5	2x3 4x2 3x2	20	/
11.	Габриела Арсовска	Англиски јазик	2/1 до 2/5 одделение 4/1, 4/2 1/2, 1/4	5x2 2x3 2x2	20	/
12.	Фросина Јовановска Антевска	Англиски јазик	ПУ с.Доброшане ПУ с. Биљановце ЦУ 4/3	12 5 3	20	/
13.	Ивана Пешевска	Англискијазик	ПУ с. Орашац 1, 2, 3 одделение 4, 5 одделение 6/6, 7/6, 8/6, 9/6 одд. ПУ с. Градиште 1,2,3,4,5 Кучкарево 3,4 одд	 2 3 12 3 3	23	/
14.	Душан Трајковски	Германскијазик	8/1 до 8/5 одделение 6/1 до 6/5 одделение	2x5 2x5	20	/
15.	Дејан Миленковски	Германски јазик	7/1 до 7/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	2x5 2x5	20	/
16.	Анита Атанасовска	Италијански јазик	9/1, 9/3 8/3,8/4 8/5 (група) 7/1, 7/2 и 7/5 6/1 и 6/5 6/3 6/4	2 2 2 2 2 2 2	14	/
17.	Светлана Нојковска	Руски јазик	6/6, 7/6, 8/6, 9/6 ПУ с. Орашац	2x4	8	/
18.	Олга Младеновска	Француски јазик	8/3 ,8/4	2	2	/
19	Даниела Ѓорѓиевска	Српски јазик	3 одд 4 одд 6 одд	3		
20.	Марина Величковска	Математика	8/4, 8/5 одделение	4x2	20	8/4
		Планинарење	8/1 (прво полугодие) 8/4 (второ полугодие)	2		
		Заменик директор		10		
21.	Бисера Јордановска	Математика	9/1 до 9/5 одделение	4x5	20	9/3
22.	Климентина Михајловиќ	Математика	6/2 до 6/5 одделение	5x4	20	6/5
23.	Јасмина Петрушевска	Математика	7/1 до 7/5 одделение	4x5	20	/
22.	Ивана Стоилковска	Математика	ПУ с.Орашац 6/6 ЦУ 6/1 одделение 8/1, 8/2, 8/3	5x1 5x1 3x4	22	

	Нов наставник	Математика	ПУс.Орашац 7/6, 8/6, 9/6 одд.	3x4	12	8/6
23.	Жаклина Пешевска	Физика	8/1 до 8/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	2x5 2x5	22	6/2
	Нов наставник	Физика	7/1 до 7/5 одделение	5	5	/
24.	Биљана Милошевска	Хемија	8/1 до 8/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	2x5 2x5	20	8/5
	Нов наставник	Хемија	7/1 до 7/5 одделение	5	5	/
25.	Наташа Ставревска	Физика	ПУ с. Орашац 7/6 8/6, 9/6	1x1 2x2	10	/
		Хемија	ПУ с. Орашац 7/6 8/6, 9/6	1x1 2x2		
26.	Зоран Кузмановски	Историја	9/1 до 9/5 одделение ПУ с.Орашац 7/6, 8/6, 9/6	2x5 3x2	20	/
		Историја и општество -Модул историја и модул граѓанско образование	ПУ с. Орашац 6/6	1x2		
		Истражување на родниот крај	ПУ с. Орашац 9/6	1x2		
27.	Сандра Газепова	Граѓанско образование	ПУ с. Орашац 7/6, 8/6, 9/6	1x3	3	/
28.	Јосип Анастасовски	Историја	7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5 одделение	2x5	20	7/1
		СИП 1: Истражување на родниот крај СИП 2: Етика и морал	7/1 до 7/5 одделение	10		
29.	Дамир Ланг	Историја и општество -Модул историја и модул граѓанско образование	6/1 до 6/5 одделение	2x5	20	/
		Историја	8/1 до 8/5 одделение	2x5		
30.	Славица Николиќ	Географија Природни науки	8/1 до 8/5 одделение 5/1 до 5/5 одделение	2x5 2x5	20	/
31.	Зоран Јаневски	Географија	7/1 до 7/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	2x5 2x5	20	/
32.	Афродита Петрушевиќ	Историја и општество -Модул Географија	6/1 до 6/5 одделение 6/6, ПУ с.Орашац	1x5 1x1	20	6/6
		Географија	7/6, 8/6, 9/6 ПУ с.Орашац	2x3		

		СИП 1: Природните убавини на мојата татковина СИП 2: Лековити, ароматични и зачински растенија	ЦУ -8/2 , 8/3 (прво полугодие) 8/1, 8/5 (второ полугодие) ПУ с. Орашац 6/6 ПУ с. Орашац 7/6, 8/6	4 2 2		
33.	Лидија Крстевска	Приподни науки	6/1 до 6/5 одделение	3x5	21	6/4
		Биологија	8/3, 8/4, 8/5	2x3		
34.	Зденка Димиќ	Биологија	7/1 до 7/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	2x5 2x5	20	9/4
35.	Маре Пауновска	Биологија	ЦУ 8/1, 8/2 одделение ПУ с. Орашац 7/6, 8/6, 9/6 одделение	2x2 2x3	21	/
		Природни науки	ПУ с. Орашац 5 одд ПУ с. Орашац 6/6 ПУ с.Доброшане 5 одд ПУ с.Биљановце 5 одд ПУ с. Градиште 5 одд	2 3 2 2 2		
36.	Виктор Стојчевски	Граѓанско образование	7/1 до 7/5 одделение 8/1 до 8/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	1x5 1x5 1x5	21	/
		СИП : Игри за разрешување конфликти СИП 2: Градинарство и хортикултура	4/1, 4/2, 4/3 (прво полугодие) 4/4, 4/5 (второ полугодие) 5/1 (второ полугодие)	2x3		
37.	Марина Атанасовиќ	СИП 1: Цивилизациски развој на народите СИП 2:Фотографија	6/1 до 6/5 одделение	2x5	10	/
38.	Елена Кипријановска	Иновации	9/1 до 9/5 одделение 9 /6 ПУ с. Орашац	1x5 1x1	6	/
39.	Лидија Поповска	Техничко образование и информатика	5/1 до 5/5 одделение 7/1 до 7/5 одделение	2x5 2x5	20	7/3
40.	Горан Арсовски	Информатика	6/1 до 6/5 одделение	2x5	20	/
		Техничко образование и информатика	6/6, 7/6 ПУ с.Орашац	2x2		
		Проекти од информатика	9/1, 9/2, 9/4 одд.	2x3		

41.	Марко Бошковски	Техничко образование и информатика	ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Градиште 5 одд. ПУ с. Доброшане 5 ПУ с. Биљановце 5	2 2 2 2	8	/
42.	Далибор Јовановски	Ликовно образование	6/1 до 6/5 одделение 7/1 до 7/5 одделение 8/1 до 8/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	5 5 5 5	20	7/2
43.	Марија Величковска	Ликовно образование	ПУ с. Орашац 6/6, 7/6, 8/6, 9/6	1x4	4	/
44.	Магдалена Божиновска Стојанова	Музичко образование	7/1 до 7/5 одделение 9/1 до 9/5 одделение	1x5 1x5	21	/
		Народни ора и танци	9/5, 9/3 одделение	2x2		
		СИП : Учење народни музички инструменти преку игра	5/2, 5/3 (прво полугодие) 5/4, 5/5 (второ полугодие)	2x2		
		Хор		3		
46.	Катерина Стојковска	Музичко образование	6/1 до 6/5 одделение 8/1 до 8/5 одделение ПУ с. Орашац 6/6, 7/6, 8/6, 9/6	1x5 1x5 1x4	21	/
		СИП1: Театарот уметност на емоции	8/4, 8/5 (прво полугодие) 8/2, 8/3 (второ полугодие)	2x2		
		Оркестар		3		
47.	Сузана Николовска	Физичко и здравствено образование	8/2,8/3,8/4, 8/5 одд. 2/1, 2/2, 2/3	3x4 3x3	21	8/3
48.	Марјан Нојковски	Физичко и здравствено образование	8/1, 6/3, 6/4,6/5 одд. 1/2 , 2/4 ,2/5	3x4 3x3	21	8/1
49.	Грозде Спасовски	Физичко и здравствено образование	7/1 до 7/5 одделение 1/3, 1/4	3x5 3x2	21	7/4
50.	Александар Атанасовски	Физичко и здравствено образование	9/1 до 9/5 одделение 3/3, 3/4	3x5 3x2	21	9/1
51.	Никола Златановски	Физичко и здравствено образование	5/1 до 5/5 одделение 3/1, 3/2	3x5 3x2	21	/
52.	Ненад Младеновски	Физичко и здравствено образование	6/1, 6/2 одделение 4/1 до 4/5	3x2 3x5	21	/
53.	Кристијан Маневиќ	Физичко и здравствено образование	1/5, 3/5 ЦУ ПУ с. Доброшане 1,2,3,4,5 одделение	3x2 3x5	21	/
54.	Иван Бабуновски	Физичко и здравствено образование	1/1 ЦУ ПУ с. Орашац 6/6, 7/6, 8/6, 9/6 1,2,3 – ПУ с. Орашац 4,5 – ПУ с. Орашац	3x1 3x4 3 3	21	7/6
55.	Љубиша Димковски	ФЗО	1,2,3 ПУ с. Биљановце 4,5ПУ с. Биљановце 1,2,3,5 ПУс. Градиште	3 3 3	9	/

8.3. Работа во смени

Во централно училиште наставата се одвива во две смени. Прва смена со настава ќе започнува во 7:30 часот, а втора смена во 13:15 часот. Учениците од трето, петто, седмо, деветто и две паралелки од прво одделение одат во една смена, додека учениците од второ, четврто, шесто, осмо и три паралелки од прво одделение, во спротивна смена.

Во подрачните училишта во с. Орашац, Доброшане, Биљановце и Градиште наставата се одвива во една смена и започнува во 7:45 часот, додека во ПУ с. Кучкарево наставата се изведува во една смена со почеток во 8:00 часот. Еден наставен час трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата

Во сите 54 чисти и 7 комбинирани паралелки наставата се изведува на македонски наставен јазик со употреба на кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Согласно новата Концепција за основно образование учениците од одделенска настава ќе престојуваат во училиште 5 саати, од кои 3 до 3,5 саати реализирање на програма од задолжителни предмети, а преостанатото време согласно концепцијата се реализираат дополнителна, додатна настава, слободни изборни активности, слободни изборни предмети, како и прифаќање на ученици.

Училиштето и наставниците изготвуваат програми за дополнителна и додатна настава.

Одреден број од учениците од оваа возраст по завршувањето на наставата (во претпладневната смена) или пред започнувањето на наставата (во попладневната смена) се згрижени во дневниот престој ЈУДГ „Ангел Шајче“ клон „Пчелка“ кој се наоѓа во непосредната близина на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово.

Одделенските раководители на учениците од прво, второ и трето одделение ги прифаќаат учениците и должни се, по завршувањето на часовите (во претпладневната смена), да ги одведат децата во градинка (дневен престој) и да ги предадат на одговорната воспитувачка. Во попладневната смена, одделенските наставници во 12:45ч. треба да се во Училиштето и да ги прифаќаат децата кои воспитувачката ќе ги доведе од дневниот престој.

Сите одделенски раководители се должни да ги прифатат учениците и по завршувањето на часовите да ги подготват и испратат.

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација	Име и презиме на одделенски наставник	Број на ученици	Вкупно
ПУ с. Биљановце	I/II/III	Маја Георгиевска	2/5/5	12
ПУ с. Биљановце	IV/V	Снежана Трајковска	2/3	5
ПУ с. Градиште	II/III/IV/V	Лидија Христовска	3/1/2/2	8
ПУ с. Кучкарево	III/IV	Сузана Душановска	1/1	2
ПУ с. Орашац	I/II/III	Марија Мартиновска	2/2/4	8
ПУ с. Орашац	IV/V	Катерина Китановска	2/3	5

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англискиот јазик го изучуваат сите ученици од прво до деветто оддление во Централно и сите подрачни училишта, како прв странски јазик.

Втор странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Германски јазик	VI	100
	VII	94
	VIII	87
	IX	102
Италијански јазик	VI	42
	VII	37
	VIII	18
	IX	11
Руски јазик	VI	2
	VII	3
	VIII	7
	IX	5
Француски јазик	VII	15

8.8.Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презименанаставникпо ФЗО	Име и презименаодделенскинаставник (тандем)	Паралелка
Марјан Нојковски	Нов наставник	I/2
	Марија Стојановска	II/4
	Маја Стефановска	II/5
Никола Златановски	Николина Милевска	III/1
	Ирена Анѓеловиќ	III/2

	Оливера Крстиќ	V/1
	Марија Милановска	V/2
	Оливера Шутевска	V/3
	Александра Апостоловска	V/4
	Весна Колевска	V/5
Кристијан Маневиќ	Надица Димитриевска	I/5
	Емилија Златановска	III/5
	Весна Ангеловска	I одд. ПУ с. Доброшане
	Лидија Христовска	II одд. ПУ с. Доброшане
	Сашка Стаменковска	IIIодд. ПУ с. Доброшане
	Фросина Јордановска	IVоддПУ с. Доброшане
	Сузана Диковска	Vодд ПУ с. Доброшане
Александар Атанасовски	Маја Стефановска	III/3
	Милка Ивановска	III/4
Грозде Спасовски	Марија Стојановска	II/3
	Ирина Серафимовски	II/4
Иван Бабуновски	Нина Јовановска	I/1
	Марија Мартиновска	I,II,III ПУ с. Орашац
	Катерина Китановска	IV и VПУ с.Орашац
Љубиша Димковски	Снежана Трајковска Маја Георгиевска	I,II,III -ПУ с.Биљановце IV, V ПУ с.Биљановце
	Ивана Лазаревска	I, II, III,V одд. ПУ с.Градиште

8.9. Изборна настава

Слободните изборни предмети имаат за цел да обезбедат развој на потенцијалите на секој ученик и да придонесат за мотивирање на учениците за учење и за самостојно насочување во натамошното образование. За остварување на целта, организирањето, планирањето и спроведувањето на слободените изборни предмети се водат од следниве принципи:

- Секој слободен изборен предмет придонесува за стекнување на компетенциите определени со Националните стандарди за основното образование
- Училиштето нуди слободни изборни предмети во согласност со интересите на учениците.
- Слободните изборни предмети се инклузивни.
- Слободните изборни предмети се родово сензитивни и промовираат родова рамноправност

- Секогаш кога е можно, слободните изборни предмети развиваат интеркултурни компетенции кај учениците.
- Слободните изборни предмети се еднакво важни како задолжителните предмети.

За реализирање на изборната настава во учебната 2025/2026 година училиштето во мај 2024 год. спроведе анкета за ученици од второ до деветто одделение за дефинирање на основен интерес, афинитети на учениците за изборни предмети. Согласно Водичот за слободни изборни предмети како и Законот за основно образование, реализирана е интерна процедура за изборни предмети во месец мај со цел навремено утврдување на изборот согласно кадровската екипираност на училиштето. Учениците извршија избор на понудените предмети според Насоките за организација и реализација на наставата добиени од БРО, со пополнување на анкетни ливчиња во согласност со нивните родители, почитувајќи ги личните желби и интереси на ученикот.

Распоред за слободни изборни предмети

Име и презиме наставник	Наставен предмет	Одделение
Марина Атанасовиќ	СИП1: Цивилизациски развој кај народите СИП2: Фотографија	VI одделение
Јосип Анастасовски	СИП 1: Истражување на родниот крај СИП 2: Етика и морал	VII одделение
	Истражување на родниот крај	IX одделение ПУ с.Орашац
Афродита Петрушевиќ	СИП 1: Природните убавини на мојата татковина СИП 2: Лековити, ароматични и зачински растенија	ЦУ -8/2 , 8/3 прво полугодие 8/1, 8/5 втото полугодие ПУ с. Орашац 6/6 ПУ с. Орашац 7/6, 8/6
Горан Арсовски	Проекти од информатика	9/1, 9/2, 9/4 одд.
Магдалена Божиновска Стојанова	Народни ора и танци	9/5, 9/3 одделение
Катерина Стојковска	СИП 1: Театарот уметност на емоции	8/4, 8/5 прво полугодие 8/2, 8/3 втото полугодие
Марина Величковска	СИП 2: Планинарење	8/1 прво полугодие

		8/4 второ полугодие
Слободни изборни предмети во IV и V одделение		
Магдалена Божиновска Стојанова	Учење народни музички инструменти преку игра	5/2, 5/3 5/4, 5/5
Одделенски наставници	Градинарство и хортикултура	5/2, 5/3 5/4, 5/5
Одделенски наставници	СИП2: Народни ора	4/2, 4/3, 4/4 одделение
Весна Тодоровска	СИП2: Анализирање и пипшување поезија	4/1 прво полугодие 4/5 второ полугодие
Виктор Стојчевски	СИП 1:Игри за разрешување на конфликти	IV одделение
	Градинарство и хортиклултура	5/1 (второ полугодие)
Даниела Ѓорѓиевска	Јазикот на заедницата	III, IV и VI одделение
Маја Георгиевска (ПУ с. Биљановце) Фросина Јордановска (ПУ с. Доброшане) Сузана Диковска (ПУ с. Доброшане) Ивана Лазаревска (ПУ с. Градиште) Сузана Душановска (ПУ с. Кучкарево) Катерина Китановска (ПУ с. Орашац)	СИП1: Заштита на животна средина СИП2: Природните убавини на мојата татковина СИП 1:Игри за разрешување на конфликти СИП2:Народни ора СИП1: Животни вештини СИП2: Учење народни музички инструменти преку игра СИП1:Градинарство и хортиклултура СИП2:Народни ора СИП1:Градинарство и хортиклултура СИП2: Анализирање и пипшување поезија	IV/V одделение IV одделение V одделение IV/V одделение IV/V одделение

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се изведува согласно Процедура за дополнителна настава на учениците во ООУ „Кочо Рацин" Куманово. Истата се организира за учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, или пред часовите кога учениците се втора смена. Распоред за дополнителна настава се изготвува на месечно ниво од страна на секој наставник и истиот редовно се објавува на огласна табла и веб страна на училиштето пред почеток на секој месец.

Исто така дополнителна настава се организира за ученици кои имаат до две негативни оценки, по завршување на наставната година, во месец јуни и месец август.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се изведува согласно Процедура за додатна настава на учениците во ООУ „Кочо Рацин" Куманово и истата се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети.

Наставниците планираат и организираат додатна настава која учениците ја постуваат согласно лични интереси и желба. Додатната настава се изведува во текот на целата наставна година, по или пред часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини. Бројот на планирани и реализирани часови по паралелка е во зависност од потребите на учениците. Распоред за додатна настава, пред почеток на секој месец, се истакнува на веб страна и на видно место во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани

Детектирањето на надарените/талентираните ученици се врши од страна на стручните соработници на почетокот од учебната година (септември) со примена на прашалници за наставници, ученици и родители, како и прашалник за интересите на учениците кои се посочени како надарени/талентирани. Во зависност од детектираното подрачје на надареност/талентираност предметните

наставници вршат диференцијација во планирањата на редовната настава и ги вклучуваат овие ученици во додатна настава, според искажаните интереси и по добиена согласност од нивните родители. При тоа континуирано им пружаат поддршка и ги мотивираат и насочуваат во подготовка и учество на натпревари.

Стручните соработници изготвуваат и реализираат програми за подобрување на самодовербата и самопочитта, социјалниот и емоционалниот статус, преку индивидуални и групни разговори, работилници, советодавна работа со учениците, наставниците и родителите. Исто така организираат и работилници за поттикнување на креативноста, подигнување на мотивираноста, љубопитноста, флексибилноста и оригиналноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Процесот на учење и образовните потреби на учениците подразбираат повеќе аспекти кои формираат една целина која го одредува степенот на напредок на секој ученик поединечно и во корелација со одделение, паралелка. Децата кои од било кои причини потешко и побавно напредуваат односно се развиваат, имаат посебни образовни потреби, па затоа воспитно-образовниот процес се прилагодува според нивните можности и способности. Согласно степенот на попреченост и потешкотија, ученикот се упатува на Проценка според МКФ (Меѓународна класификација на функционалности). На учениците кои добиваат Извештај/Проценка од МКФ задолжително им се доделува и образовен асистент кој редовно ја следи наставата заедно со ученикот.

Училиштето води сметка, во една паралелка да се вклучат најмногу две деца со посебни потреби, наставникот да не биде почетник во работата со ученици со ПОП, и особено важно, се вклучува специјалниот едукатор и рехабилитатор кој ја следи и насочува работата со ученикот се со цел негово успешно напредување.

Наставниците изработуваат диференцирани наставни цели и очекувани резултати, прилагодуваат наставните средства и помагала согласно потребата на учениците. Училиштето нуди и организира слободен превоз за учениците со ПОП кој им следува согласно Закон за основно образование.

За учениците кои се категоризирани, секој наставник изработува ИОП (Индивидуален образовен план), согласно кој се применува диференциран пристап, работа во склад со детектираните тешкотии, а по потреба се организира дополнителна настава.

Стручните соработници се вклучуваат во форма на поддршката на наставниците, родителите и учениците за интервенција во полето на препознаената тешкотија со индивидуални и групни разговори и советувања, работилници и насоки.

Од учебната 2020/21 година училиштето остварува успешна соработка со ОУРЦ „Иднина" Скопје. На тој начин, по извршена проценка по МКФ училиштето ја остварува потребата са доделување на образовни асистенти за учениците со ПОП.

Во работата со ранливи групи ученици се води сметка за нивно редовно вклучување во наставниот процес, навремено обезбедување на потребниот наставен прибор и материјали, подобрување на нивната социоемоционална состојба, следење на нивните постигања, обезбедување поддршка од соучениците преку нивно прифаќање и помош во совладувањето на наставните содржини. За постигнување на ова се ангажираат наставниците, со учениците, ученичката заедница, родителите.

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План за образовен медијатор

Активности	Време на реализација	Очекувани резултати	име и презиме на одговорно лице за следење
Запознавање со ученикот и со семејството и условите во кои живее	септември	Информиран за условите на семејството	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Собирање на податоци за образовните карактеристики на ученикот	септември/октомври	Изготвена база на податоци	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Сензибилизирање на семејството и ученикот за важноста на образованието	континуирано	Подигната свест кај семејството за важноста на образованието	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Помош во изработка на училишни и домашни задачи	континуирано	Подобрен успех на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба
Соработка со наставниците и стручната служба на училиштето	континуирано	Навремено информирање споделени информации	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба

Соработка со локална самоуправа, граѓански сектор и други релевантни институции и организации	континуирано	Подобрен социјален статус на ученикот	Одделенски раководител на ученикот Стручна служба

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Кочо Рацин Куманово“ има седиште на улица Октомвриска Револуцијабр. 4/1-3 е регистриран во Агенција за млади и спорт на Влада на Република Македонија со број 08-595/2 од 05. 05. 2016 година.

Одговорни наставници:

- Александар Атанасовски,
- Сузана Николовска,
- Грозде Спасовски
- Марјан Нојковски.

Во учебна 2025/2026 година во рамките на УСК “Кочо Рацин-Куманово” опланирани се следнитеактивности:

1. Формирање на спортски школи со ученици на возраст од 6-10 и 10-15 години (септември)

Цел:

- Подигање на свеста кај учениците за рекреативно и професионално вежбање,
- усвојување на техника од разни спортски дисциплини,
- јакнење на мускулатура на цело тело,
- подобрување на психомоторички способности,
- подобрување на здравјето и отпорноста на организмот,
- дружење, развивање на натпреварувачки дух,
- насочување на учениците за професионално спортување.

Во овие спортски школи по одделни спортови се обработуваат содржини од разни спортови преку спортско-техничка обука и разни вежби и игри.

2. Еднодневни и дводневни рекреативни посети на зимски центри (декември ,јануари, февруари ,март)

Цел:

- Рекреативно скијање, санкање, обука на скијање, дружење и забава.

Овие посети се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите и со согласност на истите.

3. Еднодневни и дводневни рекреативно едукативни посети на туристички места, археолошки локалители, споменици на природата (водопади, пештери национални паркови и др.), посета на рурални средини. (во текот на целата година)

Цел:

- Со овие посети да се делува на учениците подобро да ги запознаат убавините на нашата држава,
- да се јакне и развива еколошката свест,
- да се запознаат со подалечното и поблиско историското минато на нашата татковина,
- да се развива националната свест и љубов кон татковината.

Овие посети се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите и со согласност на истите.

4. Еднодневни пешачења во природа,озење со велосипед, возење на ролери во местото на живеење иво близина на местото на живеење (септември, октомври,април, мај) Се организираат во зависност од интересот на ученици во саботи или недели.

Цел: Подобрување на психомоторни способности и аеробни способности на учениците,дружење, забава.

5. Организирање на летување и зимување во туристичките центри во РС Македонија. (на летен и зимски распуст)

Овие летувања и зимувања се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите.

Цел: Обука на пливање, обука на скијање, подобрување на психомоторни способности преку разни забавно рекреативни и спортски игри,дружење, забава.

6. Посета на спортски натпревари, професионални спортски клубови, тренинзи, спортски федерации (во текот на учебната година). Се организираа во зависност од интересите на учениците.

Цел: Запознавање на спортот преку гледање на натпревари во живо,учење на коректно навивање, поттикнување на интересот за спортување и натпреварување.

Учество во проекти

1. Забавен училишен спорт организиран од ФУСМ (во текот на учебната година)

Цел:

- Децата да изградат самодоверба, самопочит,
- да ги мотивира да остваруваат добри образовни резултати и да изградат социјални вештини.

Проектот се реализира преку спортските активност и со забавни игри кои за учениците се од суштинско значење за антрополошкиот развој, морфолошки, функционален, моторички, психолошки, социолошки и емоционален, како и за создавање на здрави животни навики.

2. Проекти организирани од локалната самоуправа, локални институции: МВР Куманово, старечки дом Куманово, Црвен крст, општински организации организации, приватни фирми и др.(во текот на учебната година)

Цел:

- Приближување на учениците кон локалните институции,развивање на емпатија и чувство за помагање на постарите и беспомошни лица,
- организирање на спортски и рекреативни активности на предлог од самите ученици во активностите организирање од самите интитуции .

Се организираа во зависност од интересите на учениците, на доброволна основа и со согласност од родители.

Во учебна 2025/2026 година се планира да се отворат 5 спортски школи и тоа:

- **Спортска школа по атлетика** за ученици (ученички) од I до IV одд. со 3 часа неделно. Во спортската школа заатлетика ќе се обработуваат содржини од детска атлетика (тркачки дисциплини, фрлачки дисциплинии скокачки дисциплини)

  Програмата вклучува и организација на училиштен натпревар и презентација на усвоени содржини пред ученици, родители,наставници и други, преку спортски ден или друг вид на активност. Учество на натпревари организирани од ОСУС Куманово, учество на натпревари организирани од ФУСК како и учество на натпревари организирани од Атлетска федерација на република Северна Македонија.

Со спортската школа по атлетика ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за кошарка** за ученици (ученички) од V до IX одд. со 2-3 часа неделно. Во спортската школа за кошарка ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

  Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

  Со спортската школа по кошарка ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за футсал** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа зафутсал ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

  Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

  Со спортската школа по футсал ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за ракомет** за ученици од I до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа по ракомет ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

  Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

  Со спортската школа заракомет ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за одбојка** за ученички (ученици) од V до IX одд. со 2 – 3 часа неделно. Во спортската школа по одбојка ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари**.**

  Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

  Со спортската школа за одбојка ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование

Планирани се и други активности како:

- Дводневна рекреативна посета на Крушево во зимските месеци. Зависно од интересот на децата и договор и согласност со родителите може да се организираат и други еднодневни и дводневни рекреативни посети на поедини спортски и туристички центри.

- Дводневна посета на Дојран (со едно ноќевање) со попатни застанувања во археолошки локалитети, природни убавини во околината на Струмица, рурални средини. Турата ќе биде збогатена со разни рекреативно забавни содржини понудени од локалните места или организирани од самите наставници и ученици.
- Во согласност со интересите на учениците и родителите може да се организираат тури со пешачење, возење велосипед, ролери во близина на училиштето, населбата, до рекреативни центри, полигони во кругот на училиштето.
- Во согласност со интересите на учениците и родителите се организира летување и зимување во соодветни туристички центри, во детски летувалишта, зимувалишта, хотели. Планирано е зимување во Крушево во текот на зимскиот распуст од 5 дена (4 ноќевања) со ученици од трето до деветто одделение. Планирано е летување во Охрид (летен спортски камп) од 6 дена (5 ноќевања) со ученици од трето до деветто одделение.
- Се организира посета на натпревари на професионални екипи, меѓународен натпревар и натпревари на репрезентации, посета на професионални клубови и нивни тренинзи како и национални федерации за поедини спортови. Во договор со клубовите и спортските федерации, спортисти.
- Проектот Забавен училишен спорт ќе се реализира според Програмата на ФУСМ и сите други проекти ќе се реализираат според дадена програма од самата институција.

9.2. Секции/клубови

9.2.1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Творечки клуб на млади литерати	Елена Арсовска	VI
Драмско-литературна секција „Рацин“	Маријана Димитриевска	IX
Драмско-литературна секција „По стапките на Рацин“	Силвана П. Додиќ	VI-IX ПУ с. Орашац
Книжевен клуб „Креативо“	Весна Тодоровска	VII
Математичка секција	Бисера Јордановска	IX
Занимлива матемарика	Марина Величковска	VIII
„Пикадили“ – секција по англиски јазик	Соња Коцевска	VIII
Млади историчари	Јосип Анастасовски	VII
Секција по руски јазик	Светлана Нојковска	VII, VIII, IX ПУ с. Орашац
Весели атоми	Биљана Милошевска	VII, VIII, IX
Ликовна секција „Ван Гог“	Далибор Јовановски	VII, VIII, IX

9.2.2 Секции за поддршка на други вонннаставни интереси на учениците

Назив на секција	Одговореннаставник	Одделение
Училиштен медиумски клуб РИНГ МЕДИА	Весна Тодоровска	VI, VII, VIII, IX

9.2.3. Секции за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

Називнасекција	Одговореннаставник	Одделение
Еразмус клуб	Анита Димовска	VI, VII, VIII, IX
„Сложувалка“ – секција по англиски јазик	Ивана Банчоковска, Афродита С.Крстевска, Анита Димовска, Габриела Арсовска, Невенка Цветковска, Фросина Јовановска Антевска	VI, VII, VIII, IX

9.2.3. Спортско-рекреативни секции

Називнасекција	Одговореннаставник	Одделение
Секција по кошарка	Сузана Николовска	VI, VII, VIII, IX
Секција по кошарка	Ненад Младеновски	I, II, III, IV, V,

9.3. Акции

Вид на акција	содржини	време на реализација	учесници	Одговорен наставник
Собирни акции	Собирање на стара хартија	континуирано	I- IX	Одд. раководители
	Собирање на пластична амбалажа	континуирано	I- IX	Одд. раководители
	Собирање употребени батерии	континуирано	I- IX	Одд. раководители
Хуманитарни акции	Собирање училишен прибор	септември јануари	I- IX	Одд. Раководители и стручна служба
	Собирање облека, обувки	континуирано	I- IX Ученички парламент	Одд. Раководители и стручна служба
	Донирање храна	октомври февруари	I - V	Одд. Раководители и стручна служба
	Крводарителска акција	април	родители локална заедница	Одд. Раководители и стручна служба
	Собирање играчки, книги, сликовнци и други подароци	март - мај	I -V родители	Одд. Раководители и стручна служба
Базари	Изработка и продажба на новогодишни украси и честитки	декември	IX	Наставник по иновации
	Изработка на честитки, украси и накит	април/март	I - IX	Наставник по ликовно образование
	Изработка на велигденски украси и храна	април	Ученички парламент	Наставник по ликовно образование
	Изработка и продажба на предмети од рециклиран материјал	Мај	IX	Наставник по иновации
Еко акции	Чистење на училишен двор чистење на училници	континуирано	наставници ученици родители	Наставници по природни науки и биологија

	засадување на садници одржување на насадите чистење на блиската околина на училиштето		локално население ученици	

10. Ученичко организирање и учество

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Според член 68 од ЗОО на РСМ и член 14 од Статут на училиштето изборот во овие тела се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Претседателот на заедница на паралелка може да има само два мандати, еден во одделенска и еден во предметна настава. Претседател и заменик претседател на паралелка ги извршуваат ученици од различен пол и истите се бираат на демократски начин. На ниво на паралелка се избира претседател, заменик претседател, постојани и привремени тела. Сите претседатели на паралелки од прво до деветто одделение го сочинуваат ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученик правобранител се избира со мандат од две учебни години. Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето.

Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повредана детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повредана детските права до надлежните органи во/вон училиштето. Сите потребни средства за потребите на ученичките тела ќе се обезбедуваат од сопствениот буџет на училиштето, донации, продажни базари и друго.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Програмите ги изготвуваат сите раководители на паралелки на одделение и истите ќе се реализираат согласно начин на изведување на наставата и упатства од МОН.

- Задолжителни екскурзии за 3, 5, 6 и 9 одделение.
- Организирани посети согласно Правилник за начинот на организирање на екскурии, излетите и другите вонучилишни активности на нучениците од основните училишта (Службен весник на РСМ бр.161/19)

Сите програми одат во прилог на Годишната програма.

Планирани екскурзии				
Правец на патување	Време на реализација	времетраење	Опфат на ученици	Одговорен наставник
Куманово – Пелинце - меморијаленцентар „Асном“ -Куманово	Септември	еднодневна	од II до IX одделение	Одделенски раководители
Блиска околина	Септември	еднодневна	I одделение	Одделенски раководители
Куманово – Крушево - Куманово	Октомври	еднодневна	III одделение	координатор на III одд.
Куманово – Штип – Радовиш —Струмица – Дојран – Демир Капија – Стоби – Велес - Куманово	Мај	дводневна	VI одделение	координатор на VI одд.
Куманово – Кавадарци – Прилеп –Крушево – Битола - Охрид Охрид – Струга – Вевчани – Дебар–Куманово	Мај	тридневна	IX одделение	координатор на IX одд.
Куманово-Крива Паланка-с.Куклица-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Манастирот „Св.Јоаким осоговски“ и споменикот на природата во село Куклица	IV до IX одд. ПУ с. Орашац	Јосип Анастасовки Афродита Петрушевиќ
Куманово – Охрид – настава во природа	април/мај	3 дена	V одделение	координаторна V одд.
Организирани посети				
Правец на патување	Време на реализација	Вид на посета	Опфат на ученици	Одговорен наставник
Куманово-Скопје-Куманово	мај/јуни	„Хемиски хепенинг” (Од Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учени “)	VIII и IX одд	Биљана Милошевска
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Запознавање со програмските	VIII одд.	Весна Тодоровска

		содржини на *МРТВ и Универзитетска библиотека, МОБ, МНТ, кино Синеплекс*		
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Посета на куќа на фудбалот	VIII одд.	Сузана Николовска
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Балетска и/или оперска претстава	VI до IX одд.	Магдалена Божиновска Стојанова Катерина Стојковска
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Влада, Собрание и Музеј на македонската борба за самостојност	IV одделение	Координатор на IV одделение
Училиште-Скопје - Училиште	тек на учебна година (еден работен ден)	Издавачка куќа	VII одделение	Марина Величковска
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Собрание на република северна македонија и Музеј на македонската борба	VIII одделение	Виктор Стојчевски
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Собрание на република северна македонија и Музеј на македонската борба	V одделение	Координатор за V одделение
Куманово-Скопје-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Посета на МРТВ и Универзитетска библиотека, МОБ, МНТ, кино Синеплекс	VIII одделение	Весна Тодоровска
Куманово-Нерези-Куманово	тек на учебна година (еден работен ден)	Посета на црква Св. Пантелејмон во с. Нерези (11 век, изградена во македонски стил со византиско	VIII одделение	Дамир Ланг

		фрескосликарство) Посета на комплекс Македонско село -запознавање со архитектурата низ вековите и запознавање со занаети во изумирање		
Училиште-Аеродром Аџитепе - Училиште	тек на учебна година (еден работен ден)	Спортски аеродром „Аџитепе - Аеро клуб Куманово"	IV одделение	Координатор за IV одделение.
Училиште-Фарма за органско одгледување - Училиште	тек на учебна година (еден работен ден)	Фарма за органско одгледување на билје и зеленчук во околината на Куманово	VIII одделение	Анита Димовска
Училиште-ЗОО Скопје-Училиште	тек на учебна година (еден работен ден)	Посета на Зоолошка градина во Скопје (Од Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учени “)	II одделение	Марија Стојановска

11.2. Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

Во учебната 2024/2025 година, наши ученици од I-IX одделение беа вклучени во повеќе вонучилишни активности (музичко училиште, курсеви од различни области (ИКТ, уметност, глума, странски јазици и сл.), фудбал, кошарка, ракомет, гимнастика, атлетика, пливање, тенис, боречки вештини, модерен балет, ора и танци, шах, јога).

За учебна 2025/26 година податоците за ученици вклучени во вонучилишни активности ќе бидат дадени во прилог на Годишната програма

12. Натпревари за учениците

Нашите ученици учествуваат на училишни натпревари и на сите натпревари во организација на БРО и други институции, како и на распишани конкурси по одредени предмети/теми, на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.

(Програма за организација на натпревари во рамки на УСК во прилог)

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Во училиштето е застапен мал број на ученици од други етнички групи и со оглед на тоа, по вклучувањето во Проектот за меѓуетничка интеграцја во образованието (2013 г.) училиштето стана партнер со ООУ„Наим Фрашери"од Куманово.

Низ годините реализирани се повеќе заеднички активности преку кои учениците учеа како да се живее во заедница во која постојат културни разлики, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да ги спречуваат и да се справуваат со конфликтите.

Од услови на настава за време на пандемија, соработката со партнер училиштето е ставена во мирување.

Од учебна 2024/25 год. Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со ООУ „Толи Зордумис'' Куманово, за реализација на заеднички активности за меѓуетничка интеграција и толеранција. Тековно се реализирани неколку заеднички работилници на тема "Да се запознаеме- сите сме исти", "Се дружиме и да изработуваме украси за Нова година" и "Ајде да зборуваме за другарство- да другаруваме –да се забавуваме и меѓусебно да си помагаме" во чии рамки учество замеаа по 12 ученици од двете училишта.

Исто така училиштето има потпишано Меморандум за соработка со ЗЖ „Коло на српските сестри". Со нив се спроведени активности во рамки на проектот „Цветници" - плетење венчиња во кој учествуваа 5 ученика од 7 одделение од нашето училиште, како и од останатите шест основни училишта од Куманово.

Членови на Тим за училишна интеграција (ТУИ):

1. Фросина Арсовска (координатор),
2. Ивана Ѓорѓиевска (библиотекар),
3. Биљана Ивановска (одделенски наставник),

4. Зденка Димиќ (предметен наставник),
5. Николина Милевска (одделенски наставник),
6. Претседател на Ученички парламент,
7. Ученик правобранител

Секој наставник во своите годишни планирања е задолжен да планира и реализира мултикултурни активности во секое полугодие со содржини за интегрирање на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција.

14. Проекти

Име на проект	Координатор	Учесници
Велигденски празник – празник за очи	Николина Милевска	Тим на наставници: Николина Милевска Лидија Христовска Марија Милановска Нина Јовановска Ирена Анастасовска Анита Димовска Марија Мартиновска Катерина Китановска, Родители, ученици
„Македонско народно творештво – наше богатство“	Марија Мартиновска	Тим на наставници: Марија Мартиновска Катерина Китановска Маре Пауновска Силвана П.Додиќ ученици, родители
Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Тим на наставници	Наставници Ученици, родители
Еразмус + проект MindfulNET	Анита Димовска	Наставници, ученици, родители
Меѓународен Еразмус проект „Заедно за инклузија“ (Together for inclusion)	Анита Димовска	Училиште Јаши, Романија со партнер училишта од Турција, Грција и Италија
„Рзиграно училишно дворче“	Сашка Стаменковска Фросина Јордановска	ПУ с. Доброшане Наставници, ученици, родители, помошен технички персонал
„Даруваме Радост“	Анита Димовска	АнитаДимовска Одделенски раководители од прво до петто одделение родители, ученици
„Ботаничка градина“	Нина Јовановска	Лидија Зарковска, Надица Димитриевска, Милена Бојковска

Училишна градина	Далибор Јовановски	Наставници
„Го чуваме нашето опкружување“	Надица Димитриевска	Лидија Зарковска, Нина Јовановска, Милена Бојковска
„Здрава трпеза“	Анита Димовска	Наставници по Биологија и природни науки, Биљана Милошевска
„Фудбал во училиште“	Грозде Спасовски	Иван Бабуновски

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Втор класификационен период (IV до VI одд.)

Предмет	полугодие		крај		Предмет	Полугодие		крај	
	м	ж	М	ж		м	ж	М	ж
македонски ј.			4,02	4,25	модул истор.			3.69	4.17
англиски ј.			4.23	4.34	модул геогр.			3.28	3.90
математика			3.99	4.06	модул граѓ.			3.93	4.34
Ликовнообр.			4.70	4.90	модул техн.			4.20	4.58
Музичкообр.			4.47	4.78	модул. инфо.			4.13	4.54
ФЗО			4.98	4.99	итал.јаз			4.71	4.79
тех. обр.			4.81	4.88	герм.јаз			4.07	4.56
ист и опш			4.46	4.56	руски јаз.			4.50	2.00
пр.науки			4.08	4.28	франц. јаз.				
					итал.јаз				

Изборни предмети за втор класификационен период

Предмет	полугодие		крај		Предмет	Полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
Цивилизациски развој					Српски јазик			5.00	4.71
Фотографија					ОЖВ			4.6	4.78
Мултикултурни работилници					Народни танци и ора			4.50	5.00

СИП -1					Шах			4.88	4.94
СИП-2					Сликање цртање			5.00	5.00
Изгри за разрешување конфликти					театар уметност на емоции			5.00	5.00

Трет класификационен париод (VII до IX одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	Полугодие		крај	
	м	ж	М	ж		м	Ж	М	ж
македонски ј.			3.71	4.27	биологија			3.62	4.12
англиски ј.			4.26	4.65	историја			3.87	4.26
германски ј.			4.16	4.70	географија			3.68	4.08
италијански ј.			4.41	5.00	етика			3.83	4.02
руски ј.			2.75	4.10	информатика			4.85	4.95
франц.јазик			4.29	3.36	Граѓан. обр			3.59	4.33
математика			3.34	3.83	физика			3.15	3.89
Ликовнообр.			4.48	4.87	хемија			3.38	4.30
Музичкообр.			3.97	4.57	иновации			3.88	4.73
ФЗО			4.80	4.84					

Изборни предмети за трет класификационен период

Предмет	полугодие		крај		Предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	Ж	м	ж
Нашатататковина			4.15	4.82	Проек. одмузичкауметност			4,59	5,00
Проекти од информатика			4,92	5,00					

За поддршка на учениците и постигање подобри резултати изготвен е план (во Прилог).

15.2. Професионална ориентација на учениците

Стручната служба на училиштето (педагог, психолг) изработуваат програма за професионална ориентација на учениците која е составен дел на Годишна програма, се со цел да им помогне на улениците, нивните родители/старатели, при избор на средно училиште, согласно нивни индивидулани афинитети, интереси, способности.

Училиштето има формирано Тим за професионална ориентација:

1. Марина Милошевска Јакимовиќ (педагог),
2. Фросина Арсовска (психолог),
3. РосицаТрајковска (дефектолог),
4. Славица Николиќ (наставник),
5. Маријана Димитриевска (наставник).

Тимот ќе работи на подрачјата: самоспознавање, информирање и пребарување за видови професии и можности за школување, реални контакти/средби и донесување одлука за идното занимање со ученици од осмо и деветто одделение, според изготвена Програма во Прилог.

15.3.Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Една од приоритетните цели на училиштето е на учениците да им се обезбедат услови за безбедно растење и заштита од сите облици на насилство, злоставување и занемарување. Тие имаат право да се чувствуваат безбедно во просториите на училиштето, дворот и игралиштето. Со цел дефинирање на улогите, прецизирање на процедурите и мерките на поддршка во процесот на заштита подготвени се следните документи/правилници/процедури:

1. Протокол за заштита од насилство
2. Протокол за постапување при злоупотреба и занемарување на деца
3. Протокол за постапување при сексуална злоупотреба
4. Акционен план за намалување на насилството
5. Улоги на вработените при постоење на насилство
6. Кодекс за однесување на екскурзии
7. Протокол правила и постапки при појава на пушење и конзумирање на алкохол и наркотични средства
8. Правилник за однесување и заштита на училишен инвентар

Сите документи ја истакнуваат обврската на пружање адекватна помош и соработка со семејството на детето и релевантните служби и институции. За квалитетно планирање на превентивните активности и дефинирање на процедурите и одговорностите во процесот на заштита на децата од насилство, формиран е Тим за заштита од насилство и изработен акционен план за справување со насилно однесување.

Членови на тимот:

1. Педагошко-психолошка служба,
2. Зоран Јаневски (предметен наставник),
3. Оливера Шутевска (одделенски наставник)
4. Претставник од ученички парламент.

Улога на тимот е во соработка со вработените, учениците и релевантните установи да планира, организира и управува со превентивните активности, како и да осигура доследна примена на процедурите и делување во најдобар интерес на детето. Тимот ги координира активностите во процесот на заштита и соработува со релевантните установи. Планирањето и реализацијата на превентивните активности треба да придонесат учениците да се чувствуваат заштитено и сигурно, успешно и ефикасно да учат, да научат како да управуваат со сопственото однесување, да ги разбираат и прифаќаат разликите, да соработуваат и работат тимски. Превенцијата на насилството се однесува на планирање и реализирање активност и со кои се развива и негува уважување, конструктивна комуникација и ненасилно решавање конфликти. Целта на овие активности е да се намали веројатноста за иднонасилство. Мерките за превенција се различни: поставување релевантни воспитни цели преку редовната настава, благовремено и континуирано информирање на сите инволвирани, стручно усовршување во оваа област, осмислување разновидни понуди на слободни, воннаставни и спортски активности и структуирање на слободното време, воспоставување правила на однесување и нивна доследна примена, соработка со други институции со цел рано идентификување на проблемот и благовремено пружање помош, соработка и партнерство со родителите и локалната заедница.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето е процес на прибирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за да ги информираат учениците и нивните родители за напредокот во стекнувањето на знаења, вештини и ставови, и да им помогнат на наставниците да ја модифицираат наставата и активностите за учење на учениците. Оценувањето на постигањата на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се спроведува согласно Законот за основно образование и во согласност со Критериумите за оценување и Стандардите за оценување.

Учениците од I-III одделение се оценуваат описно, додека учениците од IV-VI одд. се оценуваат комбинирано – описно на прв и трет класификационен период и полугодие и бројчано на крај на учебната година. Учениците од VII-IX оделение се оценуваат бројчано. Наставниците се раководат според целите од Наставните програми, пропишаните стандарди и критериуми, принципите на Етичкиот кодекс на оценување кој е усвоен на ниво на училиште од страна на Ученичка заедница, Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор и сопствен план за оценување.

Во координција помеѓу наставниците се планира писменото оценување (во еден ден да нема повеќе од едно писмено оценување, а во седмицата не повеќе од две). Секој класификационен период учениците добиваат најмалку по една оценка од секој наставен предмет, успехот се разгледува на одделенски и наставнички совет, а родителите се информираат на родителски средби, и писмено преку евидентните листови. (Училиштето има изготвена Политика на оценување која е дадена како прилог). Со неа се планираат активност и за реализација на конкретна цел/задача во врска со подобрување на оценувањето,односно подобрување на континуитетот во оценувањето). Наставниците го планираат формативното и сумативното оценување, во текот на наставата, по секоја наставна тема и на крајот на полугодие/учебна година. Без разлика дали оценувањето е бројчано или описно,политиката за оценување на училиштето секогаш се стреми кон почитување и исполнување на следните принципи на оценувањето:

- Оценувањето треба има за цел да ги подобри постигањата на учениците
- Преку оценувањето учениците треба да добиваат информација за тоа што од нив се бара да научат. Колку ќе научат и како ќе учат зависи во голема мера од оценувањето што се применува
- Оценувањето треба да го поттикне ученикот да учи и да му даде насоки како да учи и да ги зголеми постигањата во училиштето и вон него, а не само да утврди колку ученикот успеал да научи
- Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на ученикот
- Оценувањето треба да обезбеди податоци за тоа што учениците знаат и што можат да направат со тоа што го знаат
- Со оценувањето треба да се добијат податоци и за добрите страни и за слабостите на ученикот кои потоа треба да се искористат за да се обезбеди напредувањето на ученикот во постигањата.

- Оценувањето да биде составен дел на наставниот процес (учењето и поучувањето)
- Поучувањето, учењето и оценувањето да се надоврзуваат и обезбедат кохерентност во наставата
- Оценувањето да се базира на користење на повеќе различни методи
- Користењето на повеќе различни методи овозможува дасе минимизираат слабостите на секој поединечен метод
- Кога се користат повеќе различни методи, оценувањето ги зема предвид различните стилови на учење на учениците
- Оценувањето да биде континуиран процес
- Оценувањето треба да опфаќа активности на следење и вреднување на работата и постигањата на учениците во текот на целата учебна година
- Оценувањето да биде праведно
- Оценувањето не треба да фаворизира ученици
- Оценувањето да биде транспарентно
- Учениците треба да ги знаат целите на наставата, кои се стандардите што се очекува да ги постигнат и како ќе се оценува постигањето (што треба да научат и што, како и кога ќе се оценува)
- Учениците и родителите треба да имат увид во оценувањето
- Оценувањето треба да биде валидно и релијабилно
- Со оценувањето треба да се добијат информации што се релевантни за целите и содржините на наставата
- Во интерпретацијата на резултатите од оценувањето не влегуваат судови за однесувањата, способностите и вештините на учениците, кои не се предмет на конкретното оценување

Наставниот кадар во ООУ„Кочо Рацин“ Куманово, веќе имаат посетено посетија обуки за оценување – обуки за описно оценување, дијагностичко, формативно и сумативно оценување, како и работа со надарени-талентирани ученици. Секој наставник во своите планирања интегрира Критериумите и Стадардите за оценување притоа користејќи разни методи на оценување.

Во учебната 2025/26 година училиштето во делот подобрување на оценувањето ќе се фокусира на усовршување на различни инструменти и едукативни алатки за оценување, како и формирање валидни сумативни оценки. Особено ќе се посвети на интензивирани мерки за унапредување на процесот на советување на родители по основ

нередовна посета на настава, сегмет кој во голема мера влија кон оценување и формативно следење на учениците.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка составен од директор, педагог, психолози, дефектолог, претседател на Совет на родители, претседател на Ученички парламент. Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето, очекувањата од секој предметен наставник како и нивното планирање на формативното и сумативното оценување, СВОТ анализа за состојбите во оценувањето (по тримесечија, со споредба), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати, поддршка на наставниците иноватори и креаториво ВОР, планирање на споделување на добра пракса во училиштето, ја утврдува процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени, начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето на квалитетот на оценување во училиштето ќе се врши преку следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања), следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во одделенските книги за секој класификационен период (I-III тримесечје и I-II полугодие), следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето, следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од педагог, МОН или БРО.

Училиштето ќе ги информира родителите два пати во полугодие преку евидентните листови за постигањата на учениците и со свидетелства на крајот од учебната година. Локалната самоуправа и надлежните државни органи за резултатите од оценувањето и постигањата на учениците ќе бидат информирани преку изготвени извештаи (пишани и електронски), споредби и анализи за успехот на учениците во различни периоди (I-III, IV-VI, VII-IX).

За успешно спроведување на оценувањето училиштето обезбедува материјално-технички услови како што се хартија и тонер за копирање, простор за чување портфолија и изработки, услови за практични изведби (планвоПрилог).

16.3. Стручни посети за следење и вреднувањена квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Според Закон за основно образование, следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши од страна на Директорот, (во нашето училиште со овластување од Директорот се врши и од страна на стручните соработници и помошник директор), како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар е даден во Прилог.

16.4. Самоевалуација на Училиштето

Во текот на учебна 2022/23 учебна година, согласно насоки од МОН во рамки на ПЕИП проект за унапредување на образованието, нашето училиште како пилот училиште спроведе самоевалуација согласно нови индикатори за следење на рабтата на учеилиштето. Врз основа на изработената самоевалуација во учебна 2023/24 год е направена и нова Развојна програма за 2023-2027 год.

Најнова самоевалуација на училиштето е изработена заклучно со месев јуни 2025 година.

17. Безбедност во Училиштето

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита е дадена во прилог.

18. Грижа за здравје

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето се труди хигиената да ја одржува на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, другиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков видот падоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Освен овие корпи, поставени се и контејнери за селектирање на пласичен и електронскиот пад, стакло и хартија. Дезинфекција и дератизација на просторот се врши најмалку два пати во годината, а по потреба и почесто. Училиштето редовно набавува и употребува средство за дезинфекција на тоалетите и работните површини.

18.2.Систематски прегледи

Во учебна 2025/2026 година, со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение. Овие прегледи ќе се извршуваат во Школска амбуланта при Медицинскиот центар - Куманово, со која што училиштето има континуирана соработка. Секој одделенски раководител ќе ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и ќе ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив. Систематските прегледи се изведуваат по претходно изготвен распоред во кој се внимава да не се попречува наставата.

Редовната здравствена контрола на учениците е од големо значење за нивниот правилен раст и развој. На систематските прегледи ќе се контролира висината и тежината на учениците, нивниот физички развој, ќе се вршат превентивни стоматолошки прегледи, ќе се контролира држењето на телото, видот, слухот и ќе се вршат други прегледи со коишто се одредува дали ученикот треба да биде упатен на понатамошни специјалистички прегледи.

18.3.Вакцинирање

Во насока на подобрување на здравствената состојба и подигање на квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст, потребно е редовно извршување на имунизација и вакцинација.

Според календарот за имунизација и вакцинација, предвидено е да бидат опфатени сите ученици од 6 до 15 години кои треба да ги примат следниве вакцини:

6 години (I одделение) - морбили, рубеола, дифтерија, тетанус заразни заушки и активна полиовакцина;

7 години (II одделение) – детскапарализа, дифтерија, тетанус;

12 години (VI одделение) – инфекциисоХуманпапиломавирус (ХПВ) (самозадевојчиња);

14 години (завршна година во основното образование) – детска парализа, дифтерија и тетанус.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштето

Здрава и правилна исхрана е најважна за растот и развојот на човекот и неговата еволуција во биолошка и културна смисла. Стилот на живеење и физичката активност му овозможува на секој човек да го негува и чува сопственото здравје. Здравата исхрана подразбира консумирање на разновидна и по можност што помалку обработена храна. За да ги извршува дневните активности, човечкото тело има потреба од голем број есенцијалн и хранливи матери и што се неопходни за нормален раст, развој и за многу други процеси. За одржување на идеална телесна маса и здраво тело, потребно е внесување на разновидни хранливи материи кои можат да ги задоволат севкупните потреби на организмот.

Со оглед дека во училиштето само дел од учениците (најголем број од одделенска настава), земаат бели пецива од овластен/сертфициран производувач, вработените во училиштето водат посебна грижа за здравјето на учениците и во текот на учебната година во соработка со родителите ќе организираат работилници, презентации, ликовни, креативни творења и други активности за едукација за здрава исхрана.

Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти

Потшишување меморандум за соработка со Здружение „Живот“ Куманово	Анита Димовска	Септември 2025	Да се зајакне соработката со локалните здруженија и да се постават темелите за реализирација на проектот „Здрава трпеза“ во соработка со и со поддршка на здружението
Посета на Органска трпеза и Агромак – шести меѓународен саем на органски и традиционални производи и втор меѓународен саем на земјоделство, технологии и преработки во Куманово	Анита Димовска Биљана Милошевска	Септември 2025	Да се учи искуствено преку директен увид во придобивките од органско производсвто на храна, зеленчук и билје, како и да се крене свеста за можностите на земјоделието како стопанска гранка; Да се запознаат со начинот на одгледување на органско билје и зеленчук; Да се запознаат со разновидни органски и традиционални производи; Да се запознаат со земјоделство како стопанска гранка и земјоделски технологии и преработки; Да се прави разлика помеѓу здрава и нездрава храна; Да се развие свест за потребата од здрава органска исхрана;
Посета на фарма за органско одгледување на билје и зеленчук во околината на Куманово по повод 16 октомври – Светски ден на храна октомври 2025	Анита Димовска Биљана Милошевска	Октомври 2025	Да се учи искуствено преку директен увид во придобивките од органско производсвто на храна, зеленчук и билје, како и да се крене свеста за можностите на земјоделието како стопанска гранка

			Да се стекнат нови искуства и знаења преку интерактивна работилница Да се крене свест кај учениците преку правења разлика помеѓу начинот на одгледување на органско и неорганско билје и зелечнук; - да направат разлика меѓу неколку видови на билје и нивната употреба; - да се поттикнат заедно со родителите да одгледуваат органско билје во саксии дома на балкон или во двор / градина и во Училиште
Работилница: „Пирамида на исхрана“	Учениciод VI-IX одделение, наставници и родители	октомври	Едуцирани ученици за важноста и значењето на пирамидата за исхрана
Ликовна работилница на тема: „Здрава храна“	Учениciод I до V одделение, наставници и родители	ноември	Проширени знаењата на учениците за видови на жолто овошје и зеленчук
Одбележување на настан под наслов „Ајде да се храниме здраво!“ по повод 7 април Светски ден на здравјето	Учениciод IV до VI одделение, наставници и родители	април	Продлабочени знаењата на учениците за важноста од здрава исхрана
Изготвување на овошна и зеленчукова салата	Учениciод I – III одделение, наставници и родители	мај	Создавање на навики за здрава и разновидна исхрана
Изготвување на листа за неопходни витамини и минерали за правилен раст и развој	Учениciод VI-IX одделение, наставници и родители	март	Едукација на поголем број ученици за значењето на витамините и минералите во исхраната
Учество на литературен конкурс во организација на Здружение „Живот“	Анита Димовска	март	Поттикнати ученици да учествуваат на литературен конкурс во организација на

			Здружение „Живот и креативно да се изразат на дадена тема
Одбележување на 20 Мај - Светски ден на пчелите со презентација и интерактивни активности во училиштето	- координатори Биљана Милошевска и Анита Димовска -наставници по биологија и природни наука - одделенски раководители -ученици од седмо до деветто одделение	Мај 2025	Крената свест на учениците за потребата од сочувување на пчелите како најважни инсекти на планетата Земја преку поврзаност на одгледувањето на органско билје со популацијата на пчелите Поттикнати ученици за истражување и критичко размислување за важноста на пчелите, пчеларството и можноста на садење и одгледување на зачинско и друго билје дома на балкон или во двор / градина Стекнати нови искуства и знаење преку интерактивно учење и корелација Стекнати нови знаења, зголемена мотивација и поттикнати ученици и наставници
Работилници од ОЖВ	Учениciод I-IX одделение Одделенски раководители	континуирано	Стекнати сознанија за различни видови храна, влијание на храната врз болести и превенција од истите, важноста за здравата исхрана за здравје и правилниот развој на телото
„Здрава храна – здрав начин на живот“ -предавање	Ученици од IV,V, VI одделение одделенски наставник и наставник по природни науки и родители	декември	Запознаени ученици за важноста на здравата исхрана

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето континуирано води грижа за дисциплината од почетокот до крајот на работното време. За таа цел, во училиштето постои Правилник за санкционирање на нарушувањата на дисциплината и од страна на учениците и од страна на вработените. Во училиштето уште на почетокот на учебната година се прави распоред на дежурни наставници по смени, денови и простор (хол, катови, ходници и училишниот двор) во две смени.

(Распоред на дежурни наставницие даден во Прилог).

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето

Училиштето се грижи и за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето, се со цел опкружувањето во кое престојуваат учениците да биде пријатно, колоритно, разиграно и да ги буди интересите на учениците. Формиран е Тим за естетско и функционално уредување на просторот:

1. Росица Трајковска (специјален едукатор и рехабилитатор),
2. Далибор Јовановски (наставник по ликовно образование),
3. Ирена Анастасовска (одделенски наставник)
4. тројца претставници од ученички парламент.

Учениците и наставниците водат континуирана грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Кај учениците е всадена навика за чување и одржување на изложените изработки. Училниците, ходниците и холот се уредува согласно темите од наставната програма, реализирани активности од проектите во кои е вклучено училиштето, празниците и годишните времиња. При уредување на училишниот простор се води грижа експонатите да го отсликуваат мултиетнчкиот, инклузивниот карактер на училиштето. (План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето е даден во Прилог)

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за однесување на наставниците, учениците и родителите. Како резултат на тековните збиднувања постојано се доаѓа до сознание дека постои потреба од вметнување на нови правила во постојните кодекси. За таа цел и зготвениот Кодекс за однесување на ученици кои ќе следат настава од далечина може да претрпи измени во зависност од состојбата со

пандемија. Исто така изготвениот Правилник за користење на мобилни телефони во училиште ќе продолжи да се применува во иста или изменета форма.

19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето

Од особена важност е во рамки на училишната структура за постои киоординација и организирани односи во сите структури. И за таа намена има формирано Тим за подобрување на односи меѓу сите структури во училиштето:

1. Ирена Анастасовска (одделенски наставник),
2. Силвана Петковска Додиќ (наставник по македонски јазик),
3. Весна Тодоровска (наставник ментор),
4. Марина Милошевска Јакимовиќ (педагог),
5. Далибор Спасиќ (домаќин),
6. Никола Спировски (секретар).

цели	содржини	реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
1. Да се подобри меѓусменска комуникација	-продолжување со информирање за тековни настани и новини во училиштето преку одржување средби; -користење на затворена група на социјалната мрежа Facebook за информирање и комуникација меѓу вработените ; -состаноци на стручни активи како и на технички персонал најмалку	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин -административна служба	континуирано	-човечки ресурси -техничка опрема -интернет	-Подигање на квалитетот на комуникацијата меѓу вработени од иста структура

	еднаш месечно;				
2. Да се подобри комуникација во тимови	-правилна распределба на вработените во училишните тимови и еднаква вклученост во сите активности на училиштето; -навремено почитување и реализирање на обврските во целокупната тимска работа;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -технички персонал -административна служба	континуирано	Правилник за работа на комисии -човечки ресурси -техничка Опрема	-Подобриување на комуникацијата во тимови
3. Да се назначат лица за комуникација со подрачни училишта	- назначување на претставници од подрачните училишта ,кои ќе ги прибираат и пренесуваат сите потребни информации и новини од централното до подрачните училишта и обратно ;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба	континуирано	-човечки ресурси -техничка опрема	-Назначување на лица за комуникација со подрачни училишта
4. Да се почитуваат задолжителните обврски во училиштето	- назначување на лица кои ќе водат Евиденција за исполнети задолженија	-ученици -одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители	континуирано	-техничка Опрема	Почитување на задолжителните обврски во училиштето
5.Да се подобри комуникацијата и да се зголеми меѓусебната доверба и соработка	-организирање на заедничка прослава по повод Нова година; -организирање прослава по повод Ден на училиштето;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар	континуирано	-човечки ресурси -техничка опрема	Подобрување на комуникацијата и зголемување на меѓусебната доверба и соработка

	-организирање на посети и екскурзии на крај на учебна година -спортски и музички активности ;	-домаќин -администра тивна служба			

19.5. Активности за поттикнување демократска клима во Училиштето

Училиштето ќе се вклучи во промоција на граѓански вредности и практикување на демократско однесување. Со цел зајакнување на демократската клима во Училиштето, во текот на целата учебна година ќе се реализира активности за Отворен ден за граѓанско образование. Оваа активност е наменета за поттикнување одговорност кај ученици, за состојбите и условите во општеството, да се зајакне нивната иницијативност за преземање одговорни акции кои водат кон промени, оддржливост и колективна добробит. Истата ќе придонесе за граѓанските вредности на ниво на Училиштето и поврзување со пошироката заедница.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согласно законските и под законските акти, наставниците/стручните соработници имаат право и обврска професионално да се усовршуваат и право да напредуваат во кариерата. Професионалниот развој е право и обврска на секој поединец, придонесува за повисоки постигања на учениците, првенствено се базира врз самопроценка. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар што се важни за унапредување на воспитно-образовната дејност. Потребите и приоритетите за стручно усовршување се детектирани врз основа на личните планови за професионален развој на наставниците/стручните соработници, резултатите од самопроценката и извршената Самоевалуацијата на училиштето, како и изготвените предлог-програми за професионален развој на ниво на стручни активи. Како приоритетна област да се продолжи со воспоставената практика за дисеминација на стекнатите знаења, а особено внимание да се посвети на следење на новините во законските и програмските документи и унапредување на сопствената педагошка практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на

образованието. Исто така да се изврши соодветно детектирање на потребите за професионално усовршување и посета на задолжителните акредитирани обуки од каталог на БРО финансирани од МОН.

20.2. Активности за професионален развој

Оваа учебна година ќе бидат реализирани следните активности за професионален развој на наставниците и стручните соработници: обуки, семинари за измени од наставните планови и програми од страна на БРО; интерни обуки, предавања и работилници на стручни активи и наставнички совет, дисеминација на обуки на ниво на училиште; реализација на активности од Училишна програма за професионален развој. Претседателите на стручните активи изготвија Програма за стручно усовршување на ниво на актив која опфаќа само групни форми на стручно усовршување. Врз основа на овие програми Тимот за професионален развој на училиштето изготви Училишна програма за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

За ефективен професионален развој наставниците/стручните соработници изготвуваат личен план за професионален развој врз основа на самопроценка на сопствените компетенции, потреби, интереси и професионални интереси (според Правилникот). Се усогласува со планирањето на колегите од стручниот актив, со потребите на училиштето и државата и реалните можности за остварување на желбите и плановите. Тоа се прави низ професионален дијалог со колегите (Тимот за професионален развој) и директорот кој што ја има клучната одговорност за распоредување на ресурсите за професионално усовршување.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење или учење едни од други претставува различни видови на планирано и организирано пренесување на знаења или размена на искуства во училиштето или помеѓу училиштата. Со хоризонталното учење, раст и развој во кариерата всушност постигнуваме личен напредок во рамки на нашата професионална улога. Посетата на наставниците на разни семинари значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Овој тип на учење се реализира преку работа на стручните активи во училиштето и низ

програмите на стручните соработници, размена на искуства и мислења, посета на часови, отворени часови, размена на искуства меѓу колегите. Во текот на учебната година ќе се реализираат форми на поттикнување на продуктивна соработка помеѓу наставниците преку ефективни состаноци на кои ќе се донесуваат конкретни заклучоци, предлози и мерки. Тоа има за цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитување на мислењето на секој поединец, присуство на критичност и самокритичност.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците/стручните соработници во основните и средните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник/стручен соработник се добива со полагање на стручен испит за наставник/стручен соработник. Наставникот/стручниот соработник може да напредува во наставник/стручeнсоработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник. Професионалните стандарди за звањата наставник/стручен соработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлогна БРО и ЦСОО. Секој наставник/стручен соработник во диевиденција за професионалнио тразвој, во пропишана форма – професионално досие. Во него се евидентира напредокот на наставникот/стручниот соработник, што може да му послужи при самопроценката и напредување во повисоко звање, а во третиот дел содржи докази за професионалниот развој и напредување во кариерата.

Во учебна 2020/21 година еден наставник напредуваше во звање наставник – ментор и истиот им пружа менторска поддршка на останатите наставници.

21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Родителите редовно се вклучени во сите случувања од училиштниот живот земајќи активна улога при донесувањето на одлуки преку Совет на родители. Совет на родители во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, работи по претходно изготвена Годишна програма за работа и Деловник за работа. Со нив е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови во телото. Сите тежишни

приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија за имплементација на истите. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при: детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Распоред за прием на родители/старатели е даден во прилог).

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во ООУ „Кочо Рацин" Куманово, родителите се секогаш добредојдени и истите даваат придонес во имплементација и подобрување на наставата воопшто. Вклученоста на родителите во Училишниот одбор, соработка со: директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба е подетално опишана во Годишните програми на истите. Родителите по барање на наставниците даваат континуирана поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата се вклучени во повеќе афирмативни акции за доброто на училиштето и сите релевантни фактори вклучени во истото. Триаголникот наставник – родител – ученик за секоја паралелка одделно е предвиден со засебна годишна програма за соработка со родители и одбор на родители.

И оваа учебна година една од приоритетни задачи на училиштето ќе биде зголемен степен на застапеност на родители во имплементација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето, особено преку проектот *Заедничка грижа за правилно на сочување на учениците.* Родителите ќе бидат вклучени и во имплементација на мали училишни интеркултурни и други иницијативи, проекти кои се имплементираат со поддршка на ФООМ, УСАИД и ЕРАЗМУС + проекти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители (Родителство, Стилови на родителство, Комуникација), типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училишни весници и советувања. Советодавно-консултативните работилници – индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии и аномалии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето оваа учебна 2025/26 година ќе настојува да се развива уште поголема комуникација со јавноста за да се промовираат активностите и достигнувањата, но и да се запознае локалната средина со постоечките состојби и проблеми во училиштето. Преку усна, писмена и електронска комуникација ќе се договараат состаноци, средби, дебати, трибини меѓу директорите, меѓу наставниците од други локални училишта, како и со локалната самоуправа и со бизнис заедницата.

Соработка ќе постои и при реализација на професионална ориентација на учениците и при реализација на разни собири по одредени случувања во училиштето: Свечен прием на првачиња, Еко-ден, одбележување на Детска недела, Месец на книгата, Светски ден на лица со попреченост, Светски ден за правата на децата, Светски ден на храната, одбележување на 8 – ми Март, маскенбал за Денот на шегата, традиционалниот маскенбал „Батко Ѓорѓија“ организиран од Општината, Денот на училиштетето, Отворен ден за идни првачиња и нивни родители, и сл. Локалната средина активно ќе се вклучи во реализација на ОХО-проект, „Безбедни училишта“, „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, „Збратимени училишта“, Еразмус + проект и во сите други училишни проекти предвидени со Годишната програма.

Овие активности ќе се реализираат преку: родителски средби, индивидуални и групни средби со родителите, посета на приватни и општествени институции, фирми и фабрики со цел запознавање на ученици со различни занимања, разновидни собири, приредби, изложби, излети, работни акции, собирни акции и други активности.

Задолжително ќе продолжат да се планираат и да се следат објавени конкурси и натпревари на локално, државно и намеѓународно ниво. Нашите ученици со своите лични творби ќе земат учество на различни конкурси распишани на општинско, државно и меѓународно ниво. Посебен интерес се следи и активно се учествува на меѓународни конкурси за ликовни и литературни творби со што се продолжува трендот за афирмација на нашето училиште во меѓународни рамки. Сѐ поинтересни стануваат конкурсите распишани на интернет страниците, па ќе се посвети поголемо внимание на истите. Предвидено е учество и наликовна колонија.

Училиштето и оваа година ќе посетува изложби, културно-историски споменици и музеи. Тесно ќе соработува со градската библиотека „Тане Георгиевски", со Центар за култура „Трајко Прокопиев", со кумановскиот театар, а за учениците ќе бидат организирани посети на театри, кина, балетски претстави, присуство на промоција на книги и слично, во и надвор од градот, како дел од воннаставни и слободни ученички активности.

Во годишните планови и програми, активите од нашето училиште задолжително ги планираат општинските, регионалните, државните, меѓународните натпревари и конкурси организирани од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование. Со овие образовни институции ќе се соработува и при реализација на активности за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција. Со помош на МОН и БРО ќе се реализираат и сите видови на задолжителни обуки предвидени за основно образование. Со помош на ДПИ и ЕЛС-Сектор за основно обраозвание ќе се следат сите новини во образованието, примена на новата Концепција за основно образование и упатства/обуки за нивна примена. Ќе се сорботува и со други образовни институции (училишта и градинки) со цел размена на искуства и промоција на нашето училиште.

Училиштето има поднесено две апликации за Еразмус проекти од кои едната е веќе одобрена, а за уште една се очекува одговор. Планирано е и двата проекти да стартуваат од септември 2025 година

Ќе продолжи соработката со Регионален Центар за лица со интелектуална попреченост „Порака наша", Здружение за умствен развој на деца „Браин Гинис", Општинската организација на Црвен крст - Куманово, со НВО „Национален ромски центар", ЗГ Кумановски акцијаши, Хуманитарно здружение „Мајка", ЗГ „Инклузива", Фото клуб Куманово, ЗПЗП „Козјак 2013", Извиднички одред СКАУТ,

Женско хуманитарно, културно и просветно друштво „Коло српских сестара“, партен училиште за реализирање на мултиетничка интеграција ООУ „Толи Зордумис“ Куманово, Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ Скопје, „Македонско здружение за заштита при работа“, „Центар за интеркултурен дијалог“со кои Училиштето има потпишано меморандуми за соработка. Училиштето ќе остане отворено за соработка со невладини организации со кои би оствариле интелектулно и креативно унапредување на образовниот процес на учениците.

Како и досега ќе продолжи со работката со: приватни фудбалски школи во Куманово, РК „Куманово“, КК „Куманово“, КК „Пинк Пантер“, Атлетски кулб „Куманово“, пливачки клубови во Куманово, „Друштво на училишен спорт на Куманово“ при реализација на турнири и разни спортски активности, како и активно учество во лигите и натпревари оганизирани од „Федерацијата за училишни спортови на Македонија“. Активна соработка ќе продолжи и со „Сојуз на спортови на град Куманово“. Училиштето активно ќе учествува и во натпревари, турнири организирани од локални институции и невладини организации кои најчесто се од хуманитарен, рекреативен и натпреварувачки карактер.

Нашето училиште продолжува да соработува со Медицински центар-Куманово преку разни здравствени активности: систематски прегледи, вакцинација, превенција на забни болести, презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести. Доколку има потреба ќе се соработува и со Центар за социјални грижи и ќе се помага на учениците. За сигурно стана вработените и учениците на почеток на годината преку тендер ќе се одбере осигурителна компанија која ќе биде на доброволна база. Секој одделенски раководител прави акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.

Новини, активности и достигнувања редовно ќе се известуваат преку Web страна на Училиштето која стана особено популарна со созавањето на Fun page на Училиштето и која постојано се обработува и надоградува со информаци и за активности спроведени во училиштето или надвор од него. Ќе продолжи со работка со државната телевизија МТВ, новинска агенција МИА, локалната телевизиска станица „ТВ Плус“, локалното радио „Браво“ и преку интернет порталот „Kumanovo News”. Учениците редовно ќе се известуваат за постигнатите успеси и за тековните активности и преку училишниот медиумски весник „Ринг Медиа“и тековно во форма на соопштенија преку Училишен разглас.

Доколку постои заинтересираност и можност училиштето може да учествува и на други државни радио и телевизиски станици. Како форми и методи за информирање ќе се користат интервјуа, репортажи, еко-катчиња, отворени денови за пошироката заедница. (План за реализација на активностите од оваа подрачје е даден во прилогот)

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на редовна настава	следење на планирања посета на чсови извештаи за реализација/континуирано	директор педагошко-психолошка служба	Директор наставнички совет
Реализација на додатна и дополнителна настава	увидводневникна паралелка посетаначас попотреба/по класификациони периоди	директор претседателинасручниактиви	Директор
Реализација на воннаставни активности	следење на планирања посета на чсови извештаи за реализација/полугодие и крај на уч. година	директор помошник директор	Директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Учество во натпревари, конкурси, манифестации	евиденција на посигнати резултати извештаи/континуирано	директор помошник директор	Директор Училишенодбор Совет на родители наставнички совет
Реализација на проекти	увид извештаи/полугодие и крај на уч. година	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет деловни субјекти надворешни и домашни партнери

Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	анализа/ по класификациони периоди	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Применети, методи, техники, форми и инструменти за оценување	табеларни прегледи извештаи/ полугодие и крај на уч. година	директор стручни активи стручни соработници	директор наставнички совет
Грижа за здравје	увид во педагошка евиденција и документација /континуирано	директор стручни соработници	директор Совет на родители наставнички совет
Училишна клима	разговори анкети размена на мислења состаноци на тимови/континуирано	директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Професионален развој на вработените	Увид во професионално досие состаноци на стручни активи континуирано/полугодие и крај на учебна година	директор педагошко-психолошка служба	Директор тим за професионален развој наставнички совет
Соработка со родители/старатели	записници извештаи/континуирано	директор помшник директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето	записници извештаи објави/континуирано	директор помшник директор	директор наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето

Евалуацијата на активностите ќе ја спроведува Комисија за евалуација на годишна програма, континуирано и на определени временски периоди. За различни критериуми се спроведува анализа на податоците и документацијата и се запишуваат одредени констатации, во форма на квантитативна и квалитативна анализа. Доказите ќе се собираат преку прашалници, записници, протоколи, непосреден увид во работата, набљудување, интервјуа, дискусии, извештаи, евидентни листови.

25. Заклучок

Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постајано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес. Треба да развиваме ставови соодветни за граѓаните на 21- ви век како:

- Свест за чување на животната средина, што заначи навремено согледување на проблемите во природата, креативни решенија за истите, стекнување на предзнаења за природата, еколошките вредности, еколошкото однесување и ставови
- Развивање на мултикултурна толеранција и разбирање со цел подобрување на човечкиот потенцијал за градење соживот во мултиетничко општество. Прифаќање на сопствената култура, како и отвореност за запознавање, прифаќање и почитување на другите култури. Развивање свест за сопствениот удел во меѓуетнички состојби во општеството, вештини за комуникација и соработка потребни за интеракција со припадници на други култури. Развивање вештини за препознавање и намалување на стереотипи и предрасуди кај себе си и другите
- Спречување на насилство и разрешување на конфликти преку подигање на капацитети на ученици, наставници и родители за запознавање со фактори што придонесуваатза создавање конфликти, појава на насилство, препознавање на сите облици на насилство, учење на вештини за справување со конфликти, вештини за ненасилна комуникација, справување со предизвиците на дискриминација

- Свест за правилно и безбедно користење на интернет – за зголемување на безбедноста и заштита на правата и приватноста на децата на интернет преку совети, информации, предавања, работилници
- Ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права – обезбедување атмосфера и услови кои ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат истото, без последици, како и градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да учествуваат во донесување одлуки во Училиштето од домен на ученичкиот живот. Сето ова е со цел за уживање на право на секое дете да бара, прима и да дава информации, да се организира и здружува со другите деца за посоодветно формулирање и манифестирање на своите потреби и интереси
- Негување инклузивна клима - обезбедување на еднакви права и можности за сите ученици, независно од нивните лични специфичности и посебноста на образовните потребипреку:зајакнување на компетенциите на наставниците за инклузивно образование; обезбедување на дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби/ потешкотии при учењето; инклузија на родителите и на пошироката заедница;подигање на свеста за Училиштето и другите чинители за поддршка на учениците од ранливите групи и на воспоставувањето соработка и взаемна поддршка помеѓу општините, училиштата и организации; зајакнување на капацитетите на наставниците разбирање и подобрување на знаењето и вештините потребни за работа со маргинализирани групи на ученици; поддршка на наставниците во процесот на планирање, спроведување и следење на инклузијата
- Подобрување на педагошката практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образование

Само доброто планирање може да помогне училиштето да се соочи и справи со промените. Годишното планирање на училиштето е пример за систематски промени.

Комисија за изработка на Годишната програма:

1. Галаба Давчевска – Директор
2. Магдалена Божиновска Стојанова – Помишник директор
3. Марина Милошевска Јакимовиќ – педагог
4. Фросина Арсовска – психолог
5. Оља Цветковиќ – психолог
6. Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор
7. Марија Милановска – одделенки наставник
8. Илина Арсовска – претставник од Ученички парламент

Директор:

____

Галаба Давчевска

Претседател на Училишен одбор:

____

Даниел Спировски

Прилози

1. ГП за работа на директор
2. ГП за работа на помошник директор
3. ГП за работа на педагог
4. ГП за работа на на психолог
5. ГП за работа на на психолог
6. ГП за работа на дефектолог
7. ГП за работа на библиотекар
8. ГП за работа на Училишен одбор
9. ГП за работа на Совет на родители
10. ГП за работа на Наставнички совет
11. ГП за работа на стручни активи
12. ГП за работа на одделенски совети
13. ГП за работа на Училишен инклузивен тим
14. ГП за работа на образовен медијатор
15. ГП за работа на хор
16. ГП за работа на оркестар
17. ГП за работа на заедница на паралелката
18. ГП за работа на ученички парламент
19. ГП за работа на ученички правобранител
20. Распоред на часови
21. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
22. Програми за воннаставни активности
23. Програма за додатна настава
24. Програма за дополнителна настава
25. Програми за вонучилишни активности
26. Програми за реализација на ученички натпревари
27. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
28. Проекти што се реализираат во основното училиште
29. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
30. План за професионална ориентација на учениците

31. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, справување со дискриминација
32. Календар на оценување
33. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
34. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
35. Програма за самоевалуација на Училиштето
36. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
37. Распоред на дежурни наставници
38. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на Училиштето
39. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во Училиштето и училишниот двор)
40. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
41. Програма за соработка на Училиштето со родителите/старателите
42. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
43. Програма за грижа за здравјето на учениците
44. Програма за јавна и културна дејност на Училиштето
45. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на Училиштето
46. Програма за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта
47. Програма за реализација на Отворен ден за граѓанско образование
48. Програма за спроведување на еколошки активности
49. Програма за работа на наставник – ментор
50. Програма за работа на тим за поддршка на родители/старатели, ученици, наставници и паралелки на ученици на кои им е изречена педагошка мерка
51. Програма за работа на училиштен медиумски клуб РИНГ МЕДИА