



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово

Куманово

за учебна 2022/23 година



јуни, 2022

СОДРЖИНА

1. Општи податоци за училиштето.....	4
2. Податоци за условите за работа на Училиштето	7
3. Податоци за вработените и за учениците во училиште	20
4. Материјално финансиско работење	30
5. Мисија и визија	30
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/Стеknати искуства.....	31
7. Подрачја на промени, приоритети, цели	32
8. Програми и организација на работата на основното училиште	37
9. Воннаставни активности	50
10. Ученичко организирање и учество	53
11. Вонучилишни активности.....	54
12. Натпревари за учениците	55
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	55
14. Проекти	55
15. Поддршка на учениците	56
16. Оценување	58
17. Безбедност во Училиштето	60
18. Грижа за здравје	60
19. Училишна клима	62
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	64
21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите.....	65
22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето	66
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето	68
24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето.....	69
25. Заклучок.....	69
Прилози	71

Преамбула

Врз основа на член 49, став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Закон за основно образование (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 161/19) и врз основа на член 6, 7, 12, 13, 14 и 15 од Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, ООУ „Кочо Рацин“ Куманово изготви годишна програма за работа за учебна 2022/23 год.

Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно - образовната дејност. Врз основа на аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно - образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се темели врз основа на законски документи и тоа:

- Закон за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за основно образование, Концепција за воннаставни активности
- Статут на училиштето
- СЕУ 2022 г.
- План за развој на училиштето од 2022/2026 г.
- Програмата за работа на училиштето од учебната 2021/2022 г.
- Годишен извештај за работа на Училиштето за учебната 2021/22 г.
- Извештајот за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор, наставнички совет)

***Забелешка:** Интегралната евалуација на Училиштето беше спроведена во период 22 до 24.11.2021 година. По насоки од Општина Куманово, годишните програми за работа на училиштата треба да се достават до 01.07.2022 година, поради преведување на јазици на заедниците. До период на изготвување на Развојната програма и Годишната програма за работа на Училиштето (втора половина на м. јуни), не е добиен Извештај за спроведената интегрална евалуација за работата на Училиштето. По добивање на Извештај од спроведена последна интегрална евалуација на Училиштето, Развојната програма на Училиштето 2022 – 2026 година и Годишната програма за работа на Училиштето може да претрпат измени и истите ќе бидат дадени како Анекси на двата документа.

1. Општи податоци за училиштето

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ “Кочо Рацин“ Куманово
Адреса, општина, место	улица “Никшиќка“ бб, 1300 Куманово, Куманово
Телефон	031/416-501
Фах	031/416-501
Веб-страница	www.ooukocoracinku.edu.mk
е-маил	oukocoracin05@yahoo.com
Основано од	Општина Куманово
Верификација- број на актот	1031/3 од 5.VI 1995 г.
Година на изградба	1983 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на објектите	4889м ² вкупно, 2267м ² Централно, 570м ² с. Доброшане, 312м ² с. Биљановце, 837м ² с. Орашац, 145м ² с. Кучкарево, 258м ² с. Градиште, 224м ² с. Габреш, 282м ² с. Скачковце
Површина на училишниот двор	15069 м ² Централно, 15000м ² с.Орашац, 6448м ² с. Доброшане, 7000м ² с. Биљановце, 2221м ² с. Градиште, 481м ² с. Кучкарево, 100м ² с. Габреш, 7049м ² с. Скачковце
Површина на спортски терени и игралишта	524м ² Фиск. сала, 1158м ² асфалтиран спортски терен во Централно училиште 4050м ² земјено спортско игралиште 720 м ² асфалтиран спортски терен во ПУ с.Орашац
Училиштето работи во смена	две смени во централно, една смена во подрачни
Начин на загревање на училиштето	сопствено централно греење, со гас централно, ПУ с. Доброшане сопствено централно греење; подрачни со цврсто гориво дрво
Број на смени	ЦУ во 2 смени, подрачни училишта во една смена
Број на паралелки	54
Број на комбинирани паралелки	8
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема
Други карактеристики за основното училиште	Статус на еко-училиште - сребрено знаме (10.11.2017 год.)

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во Училиштето

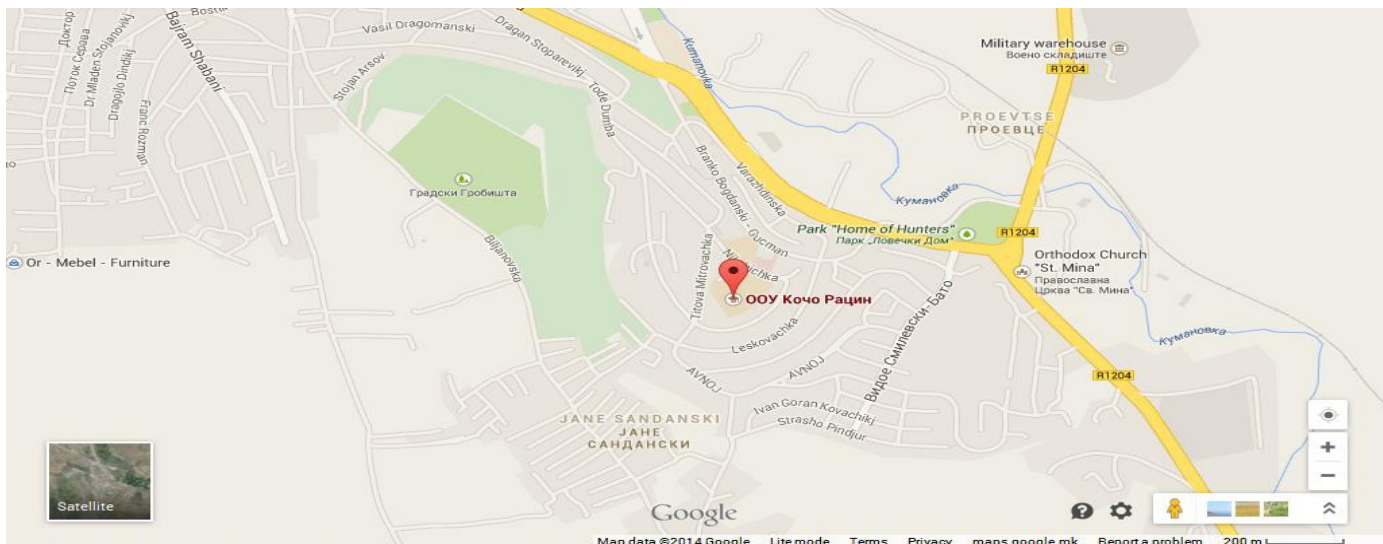
Членови на Училишен одбор	Даниел Спировски - претседател на УО од редот на родители Членови: Јосип Анастасовски (член од редот на наставници), Биљана Ивановска (член од редот на наставници), Кети Б. Доцевска (член од редот на наставници), Бранко Зафировски (претставник од Советот на родители), Сања Крстевска (заменик претседател на УО - претставник од Совет на родители) и Емилија Пешевска (претставник од локалната самоуправа)
Членови на Совет на родители	Бранко Зафировски - претседател на Совет на родители
* Од новата учебна година се избираат нови членови во Советот на родители	Бобан Цветановски
	Тамара Михаиловска
	Бранкица Николовска
	Слаѓан Христовски
	Анкица Пауновска Гоневска
	Дарко Ивановски
	Адријана Ангеловска
	Наташа Цветковска
	Миодраг Масевски
	Милица Ѓорѓевиќ
	Викторија Крстевска
	Ирена Ванчевска
	Андријана Илијевска
	Марија Станковиќ
	Александра Ѓорѓиевска
	Марија Гигов
	Анкица Владевска
	Сања Лазаревска
	Мери Јовчевска
	Светлана Д. Антиќ
	Мирјана Марковска
	Александра Арсовска
	Оливера Ѓорѓиевска
	Даниел Спировски
	Марјан Пешевски
	Бранкица Т. Петковска
	Маријана Илиевска
	Сања Крстевска
	Маја Орозовска
	Даниела Арсовска
	Јелена Рамадани
	Бранко Зафировски
Александра Милевска	
Елеонора Антевска	
Наташа Арсовска	
Андријана Стефановска	
Даниела Лазаревска	
Микан Петковски	
Магда Јовановски	
Бобан Тошиќ	
Милица Тимчевска	
Наташа Петларска	

	Новица Тимчевски
	Христина Симоновска
	Снежана Петрушевска
	Емилија Ангеловска
	Наталија С. Богдановска
	Бисера Андоновска
	Лидија Дамјановска
	Марина Ивановска
	Милена Трајковска
Стручни активи (видови)	<p>Одделенска настава шест стручни активи на ниво на одделенија – 5, на ниво на одделенска настава - 1</p> <p>Предметната настава осум стручни активи по подрачјата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -македонски јазик со пет члена -англиски јазик со осум члена -математика, физика, информатика и техничко образование со единаесет члена -природни науки, биологија, хемија, географија и иновации со девет члена -историја, граѓанско образование, етика, запознавање со религиите и класична култура во европската цивилизација со шест члена -Физичко и здравствено образование со осум члена
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 38 наставници од одделенска настава и Совет на предметни наставници – 50+4*, вкупно 92 наставници од одделенска и предметна настава
Членови на Училиштниот инклузивен тин (име и презиме)	<p>Лидија Пешевска, директор</p> <p>Росица Трајковска, дефектолог</p> <p>Владица Наковска, психолог</p> <p>Снежана Трајковска, одделенски наставник</p> <p>Весна Тодоровска, предметен наставник</p> <p>Александра Арсовска, родител</p> <p>Бобан Драгевски, родител</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	3
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседател)	<p>48</p> <p>Ива Тоневска VIII – 5 одд. (нов претседател ќе се избере во септември 2022 г. на првиот свикан состанок)</p>
Ученички правобранител	Ангела Јаневска 8-3, заменици: Илина Арсовска 8-4 и Матеј Илиевски 8-2 (овие ученици се изберени во уч. 2021/22 г и имаат мандат од две години)

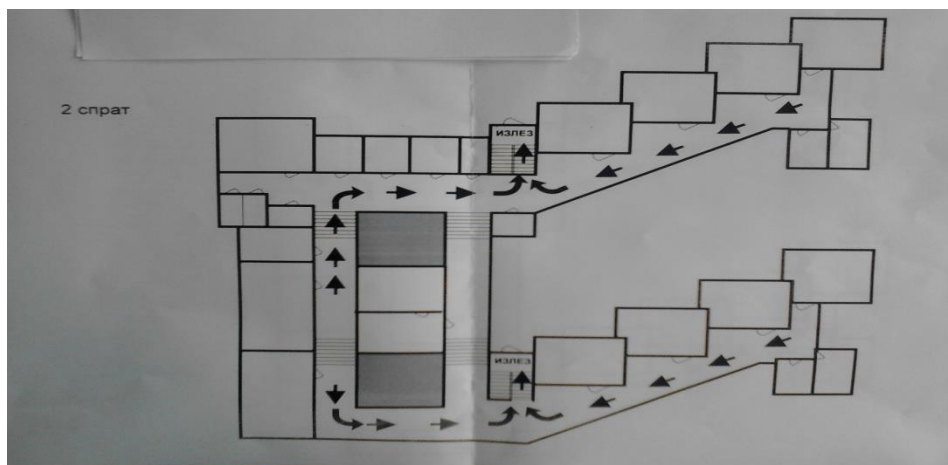
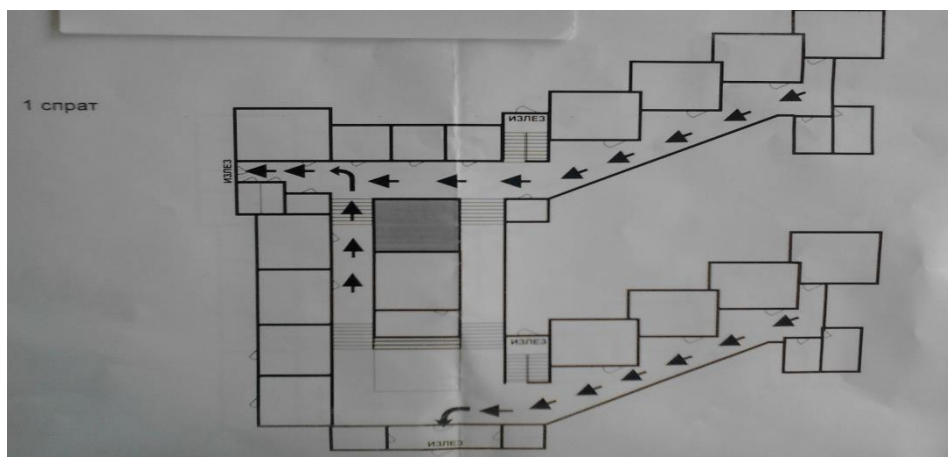
*наставници кои дополнуваат од друго училиште

2. Податоци за условите за работа на Училиштето

2.1. Мапа на училиштето



План на просториите



2.2. Податоци за училишниот простор

2.2.1. Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	6
Бруто површина	17336м ²
Нето површина	2267м ²
Број на спортски терени	1 фискултурна сала – 524м ² асфалтиран спортски терен – 1158м ²
Број на училници	23 – училници 3 – кабинети
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање	сопствено централно греење-гас/ екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.2. ПУ с. Орашац

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	15837м ²
Нето површина	837м ²
Број на спортски терени	асфалтиран спортски терен – 720м ² земјено игралиште – 4050м ²
Број на училници	7 – училници 2 – кабинети
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Просторија за заеднички престој	1
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.3. ПУ с. Доброшане

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7018м ²
Нето површина	570м ²
Број на спортски терени	мал асфалтиран спортски терен
Број на училници	5 – училници 1 – кабинети
Просторија за заеднички престој	1
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	сопствено централно греење – екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.4. ПУ с. Биљановце

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7312м2
Нето површина	312м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.5. ПУ с. Градиште

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	2479м2
Нето површина	258м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.6. ПУ с. Кучкарево

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	626м2
Нето површина	145м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.7. ПУ с. Габреш

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	324м2
Нето површина	224м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.3. Простор

2.3.1. Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	23	53 m2/ 40 m2	3	-проширување на 3 постоечки училници за 1 одд. кои не се по стандард -промена на прозорци во 4 училници -промена на врати, подови, електрична инсталација и осветлување во сите училници
Кабинети	3	-музички кабинет 54m2, -кабинет по информатика 64m2, -кабинет по природни науки 50 m2	2 /	-промена на подови, електрична инсталација, осветлување во сите кабинети и промена на прозорци и врати во 2 кабинети -во тек е доопремување на кабинет
Библиотека	1	38 m2	3	- промена на врата, електрична инсталација, осветлување, под-инсталирање на радијатори и приклучување на централно греење
Медијатека	1	45 m2	3	-промена на врата, прозорец, под, електрична инсталација, осветлување
Спортска сала	1	524m2	2	-замена на азбестен кров на физкултурна сала, промена на под, прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, замена на калорифери -целосна санација на соблекувални и санитарни јазли -замена на азбестни плочи и осветлување на приодот кон спортската сала
Канцеларии	6	4x18 m2 1x55 m2 1x 38 m2	3	-замена на прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, климатизација и мебел
Тоалети	14	14x25m2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	15069 m2	3	-партерно преуредување на училиштен двор

				-изработка на нови метални порти на влезот од училиштето и на паркинг просторот -санирање на канилизациона мрежа во дворчиња за одделенска и предметна настава -целосно осветлување на училишен двор и замена на постоечки канделабри
Кујна	1	15 m2	3	-замена на прозорци, врата, осветлување
Работилница	1	32 m2	3	-замена на прозорец, електрична инсталација и осветлување
Котлара	1	60 m2	2	-замена на прозорци, внатрешни врати, електрична инсталација, осветлување, -целосна санација на тоалет
Кифлара	1	16 m2	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инсталација, осветлување, инсталирање на радијатори
Приемница	1	16 m2	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инсталација, осветлување
Помошни простории	3	2x 5 m2 1x 31 m2	3	-замена на прозорци, врати, под, електрична инсталација, осветлување
Ходници	6		1	-замена на прозорци низ сите ходници

2.3.2. ПУ с. Орашац

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	54 m2	1	-комплетна реконструкција на училници
Кабинети	2	54 m2 25 m2	1	-комплетна реконструкција на кабинети
Библиотека	1	54 m2	1	-комплетна реконструкција
Сала за манифестации	1	108 m2	1	-комплетна реконструкција
Канцеларии	2	25 m2 16 m2	2	-комплетна реконструкција
Тоалети	2	1x4 m2 1x12m2	2	-целосна реконструкција

Спортско игралиште	1	800 m ²	2	-санација на под, поставување мрежа, осветлување и опремување
Училиштен двор	1	15000 m ²	2	-партерно преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето -замена на ограда на училишен двор -целосно осветлување на училишен двор
Помошни простории	6	32 m ² 25 m ² 4x 16 m ²	1	-комплетна реконструкција
Училишна зграда	1		3	Комплетно реновирање на фасада, прозори
Училишен кров	1		2	Целосна реконструкција

2.3.3. ПУ с. Доброшане

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училишна зграда	1		1	-целосна реконструкција на зградата поради пукнатини во сидовите
Училници	5	2x40 m ² 1x37 m ² 2x48 m ²	4	-промена на столарија и санација на сидови
Кабинети	1	21 m ²	4	-промена на столарија и санација на сидови
Просторија за заеднички престој	1	60 m ²	4	-промена на столарија, санација на сидови и опремување
Канцеларии	1	16 m ²	4	-промена на столарија, санација на сидови, климатизација и мебел
Тоалети	3	3x8 m ²	3	-целосна реконструкција и повржување со селска канализација
Училиштен двор	1	6448m ²	3	-оградување на училишен двор, осветлување и опремување
Котлара	1	36 m ²	4	/
Подрум	1	24 m ²	4	/

2.3.4. ПУ с. Биљановце

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	35 m2	3	-замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Канцеларии	1	10 m2	3	- замена на греење, промена на под, врати, електрична инсталација, осветлување
Тоалети	1	1x10m2	3	-замена на врати
Училиштен двор	1	6448 m2	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошни простории	3	1x15 m2 2x 10 m2	1	-пренамена во кабинети, целосна реконструкција и опремување
Дрвара	1	16 m2	2	-целосна санација

*во завршна фаза е реконструкција на кров на училишната зграда

2.3.5. ПУ с. Градиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	35 m2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	2221 m2	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	20 m2	2	-целосна реконструкција

* Поднесено барање за целосна реконструкција на училишната зграда

2.3.6. ПУ с. Кучкарево

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	1x48 m ² 1x16 m ²	2	-целосна реконструкција
Канцеларии	1	12 m ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	481 m ²	2	-осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари
Дрвара	1	24 m ²	1	-целосна реконструкција

2.3.7. ПУ с. Габреш

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	22 m ²	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	100m ²	2	-обезбедување пристап до училиште, оградување, осветлување, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	34 m ²	1	-целосна реконструкција

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.4.1. Централно и подрачни училишта

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	-лектури по нова програма (секој нов наслов по 5 примероци), толковен речник, лексикони, стручна литература	-дополнување на лектури по нова програма (секој наслов по 5 примероци), ЦД плеер (1) -нови изданија на речник на македонскиот литературен јазик -нови изданија на правопис на македонски литературен јазик -вежбанка со тестови за сите одделенија -прирачник по граматика за сите одделенија

Математика	-линијар (2), триаголник (4), шестар (2), агломери (2) геометриски тела (1 комплет)	-сет од геометриски прибор (5), комплет геометриски тела (4) пластика и (2) мрежа
Англиски јазик	-цд плеер (2), прирачна литература	-постер пак (3), цд плеер (3), флеш карти (3)
Географија	-карта на РСМ (3), карта на свет (2), карта на Европа (1), карта од Северна Америка (1), карта од Африка, глобус (1)	-карти на Азија (2), карта на Јужна Америка (2), карта на Австралија (2)
Историја	/	-историски карти (2) -историски атлас (2)
Физика	-звучна вилушка (1), динамометар (1) -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Хемија	-епрувети (20), сталци за епрувети (4), шишиња за експерименти (5), хемикалии, чаши (6), РН ленти, шпиртна ламба (1) -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Биологија	-модел на човек (1), модел на вилица (1), модел на цвет праска (1), модел на череп (1), модел на мозок (1), модел на скелет (1) комплети магнети делови на човек (2), енциклопедии за градба на човеково тело и растенија, постери и слики, еко пакети -нагледни средства за изведување на кабинетска настава (листата е дадена во прилог)	
Информатика	2 кабинети по информатика со вкупно 21 работни места (од 2010 г.), 1 ЛЦД телевизор, 1 ЛЦД проектор, смарт табла	-нови компјутери -лаптопи
ФЗО	-разбој машки и женски (1), греда висока (1), греда ниска (2), коњ (2), мал јарац (1), голем јарац (1), вратила (2), отскочна даска (1), шведски сандак (1), пинг понг табли (4), високи душеци (2), мали душеци (11), одбојкарски топки (4), ракометни топки (6), фудбалски топки (4), кошаркарски топки (6), медицински топки (8) гумени медицински (5), јажиња (4), мрежа за одбојка (1), кош (6), маркери (10), морнарски скали (2),	-карики (1), слуби за моторика на нозе (1), препонице (1), ракометни стативи за сала (2) -голови за ракомет и фудбал (4) -топки за кошарка, ракомет, фудбал и одбојка -дужеци, кошчеви, маркери -пилатес топки -пречки -балансер топки -мини кошчеви -хулахоп -хоризонтална скала -конуси

	орбитрек (2), шаховски табли (10), тениски рекети (4), бадмитон (2), голови (4), рипстоли,	-стапки -јажиња за скокање -ѓуле
Германски јазик	/	-лаптоп -звучници -кабинет -смарт табла -ЦД плеер
ТО	-сообраќаен полигон (1), сообраќајни знаци, постери со сообраќајни знаци	-алати за работа по ТО (1 комплет)
Италијански јазик	/	ЦД плеер (1)
Музичко образ.	-пијанино (1), ЦД плеер (1)	-звучници за компјутер (екстерни) -синтисајзер (1) -ново пијанино (1) -детски музички инструменти (ксилофони, металофони, мелодика, клавес, маракас, звончиња)
Граѓанско образование	/	-лаптоп (1) -прожектор (1) -смарт табла (1)
ККЕЦ	/	-карта на античка Хелада и Рим -лаптоп
Ликовно образ.	-штафелаи (10), сталак за поставување (1)	-гипсани модели (5)
Одделенска настава	-линијар (1), библиотека на тркала (40), лектири, карта на РСМ (1)	-сметалки (10), картички со месни вредности (10), постери со табела 100 (10), бројна низа (10), мерни единици(5), децимални броеви (5), друпки (5), таблица со множење и делење (5), релјефни карти на РСМ (5)
Македонски јазик за 1 и 4 одделение		Предмети со геометриски и други форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци; Еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми; Глина, пластелин и алатки за нивно моделирање во разновидни тродимензионални форми; Песочни табли/кутии за цртање и пишување; Бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити; Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа) поврзани со содржините и

		<p>активностите; Сликоници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки); Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници; Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, интернет образовни софтвери, други аудиовизуелни средства; Дигитална библиотека со книги</p>
<p>Математика за 1 и 4 одделение</p>		<p>Табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи (< , > , =), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки, картички со дробки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон со месна вредност, коцки со броеви, „сид“ со дробки, термометар; Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски); Дигитални игри, на пример, Домино, Не лути се човече; Манипулативни средства; Опрема за мерење на должина, тежина и течност; Линијари, сите видови триаголници, шестар</p>
<p>Природни науки за 1 и 4 одделение</p>		<p>Уреди за правење фотографии и уреди за слушање музика; Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува); Работни листови (според учебник/прирачник); Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија; Географска карта на светот, глобус, нема карта на светот</p>

Музичко образование за 1 и 4 одделение		<p>Детски ритмички инструменти - ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка, тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре); дводимензионални отпечатоци – непроектирани (слики, фотографии, постери, илустрации); уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД И ДВД-плеер, хај-фај уред, LCD-проектор; клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструменти; Жичени инструменти: мандолина, прим, укулеле, гитара, тамбура.</p>
Ликовно образование за 1 и 4 одделение		<p>Аудиовизуелни средства (телевизор, ДВД-плеер, ЛЦД-проектор, касетофон, дигитален фотоапарат, дигитална камера, печатач или други дигитални уреди); Интернет, образовни софтвери; Штафелаи, платна за сликање и бои за сликање; Средства за печатење (матрица, графички лист – отпечаток, картон-печат и др.); Средства за дизајн и визуелни комуникации (фотографија, спот, реклама, илустрација, корица, интернет, стрип, визуелен знак).</p>
Физичко и здравствено образование за 1 и 4 одделение		<p>Обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, чуневи, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали; Ниски кошеви и ниска одбојкарска мрежа; Гимнастички душеци, атлетски душек, школски стартни блокови; Помали и поголеми топки, тениски топчиња и топки за спортски игри; Медицинки од 1 kg и 3 kg, Обрачи, јажиња, ниски и високи чуневи – маркери за подлога, конусни маркери; Ниски справи од спортска гимнастика; Шведски сандак, рипстоли, шведска клупа, лежечки морнарски скали, ниска греда, мал „јарец“, отскочна даска, морнарски</p>

		скали, шведски скали, висечки јажиња, јаже за влечење; Ниски кошеви, мали и големи ракометни голови и ниска одбојкарска мрежа; Штоперица, сантиметарска пантлика, вага со висинометар.
Општество за 1 и 4 одделение		Фотографии/илустрации за месеците во годината; Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции; Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање); Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид; Аудио- или видеоматеријал со снимени звукови (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна
Историја и општество за 4 одделение		Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија; Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија; Сложувалки со слики од општината и симболи на општината; Визуелни прикази за реализација на содржините и активностите поврзани со Република Северна Македонија како мултикултурно/мултиетничко општество
Техничко образование за 4 одд		Компјутери и проектор; Алат (ножички, скалпел), прибор и материјал за работа (молив, гума, линијар, триаголници, шестар, брусна хартија); Дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др

2.5. Податоци за училишна библиотека

Реден број	Вид на литература	Број на наслови	Вкупен број во библиотека „Фиданка“ во ЦУ	Вкупен број во библиотека во ПУ с. Орашац	Вкупен број
	Учебници	83	11344	306	11650
	Сликовници	330	490	60	550
	Лектира	45	1374	177	1551
	Изборна лектира	196	1847	1114	2961
	Слободна литература за деца и возрасни	1065	4041	1846	5887
	Светска класика/нобеловци	392	406	/	406
	Странска литература	428	517	3482	3999
	Стручна литература	320	166	230	396
	Енциклопедии/атласи/зборници	78	92	/	92
	Списанија	12	220	/	220
	Нагледни средства	50	101	/	101
	Речници	15	26	/	26
	Вкупно	3014	22003	7214	27.839

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м ²	Намена
Реконструкција на столарија во ЦУ (замена на прозорци во 5 училници, 2 кабинети, медијатека, ходници и канцеларии)	128 ком.	Подобрена енергетска ефикасност Подобрена безбедност и здравје на учениците и вработените Подигнато ниво на хигиена
Замена на подни облоги во сите простории	1537 м ²	
Замена на подни облоги во ходници	1755 м ²	
Реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Градиште	5 ком.	
Приклучување на објектот на ПУ с. Доброшане на канализациона мрежа	2675 м ²	

3. Податоци за вработените и за учениците во училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Р.б р.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Снежана Трајковска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
2.	Милка Ивановска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		29

3	Владанка Марковска	1960	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		39
4	Наташа Ангеловска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		21
5	Ирена Анастасовска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
6	Ирена Ангеловиќ	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		23
7	Кристина Петковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		10
8	Светлана Кузмановска	1960	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		39
9	Биљана Ивановска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		25
10	Николина Милевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		21
11	Марија Лититарова	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		7
12	Љупка Јакимовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		12
13	Лидија Христовска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		4
14	Галаба Давчевска	1966	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		32
15	Сунчица Арсовска	1960	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		28
16	Марија Милановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		15
17	Оливера Шутевска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		27
18	Александра Апостоловска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		12
19	Весна Колевска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		23

20	Оливера Крстиќ	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
21	Сунчица Митевска	1961	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		35
22	Милена Бојковска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
23	Надица Димитриевска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		18
24	Нина Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		14
25	Светлана Алексовска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		36
26	Ана Петрушевска	1983	Професор по одделенска настава	магистер	Наставник во одделенска настава		14
27	Драган Додевски	1961	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		33
28	Сузана Диковска	1964	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		31
29	Елена Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
30	Маја Георгиевска	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		21
31	Маја Стефановска	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9
32	Емилија Златановска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		14
33	Ирина Серафимовски	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		4
34	Фросина Јордановска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
35	Сузана Душановска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		29
36	Марија Мартиновска	1980	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		1

37	Лидија Зарковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
38	Весна Годоровска	1970	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	наставник – ментор	23
39	Маријана Димитријевска	1989	Наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		2
40	Елена Арсовска	1980	Професор по македонски јазик	магистер	Наставник по македонски јазик		8
41	Катерина Костадинова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		30
42	Силвана Петковска Додиќ	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		2
43	Марина Величковска	1982	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		9
44	Снежана Стефановска	1961	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика		29
45	Климентина Михајловиќ	1995	Наставник по математика	ВСС	Наставник по математика		3
46	Јасмина Петрушевска	1968	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		23
47	Бисера Јордановска	1990	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		8
48	Соња Коцевска	1976	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		19
49	Анита Димовска	1977	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		20
50	Ивана Банчоковска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		14
51	Лидија Атанасовска	1962	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		35
52	Афродита Стојанова Крстевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
53	Габриела Арсовска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		10
54	Невенка Цветковска	1975	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		11
55	Фросина Јовановска	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		5

56	Душан Трајковски	1963	Професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик		11
57	Дејан Миленковски	1974	Професор по германски јазик	магистер	Наставник по германски јазик		19
58	Анита Атанасовска	1980	Професор по италијански јазик	ВСС	Наставник по италијански јазик		9
59	Дамир Ланг	1981	Професор по историја	магистер	Наставник по историја		12
60	Зоран Кузмановски	1965	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		16
61	Јосип Анастасовски	1984	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја, ККЕЦ		12
62	Виктор Стојчевски	1981	Професор по социологија	ВСС	Наставник по граѓанско образование, етика и запознавање со религии		12
63	Марина Крстиќ	1982	Професор по класични студии	ВСС	Наставник по ККЕЦ		9
64	Славица Николиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		21
65	Зоран Јаневски	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија		26
66	Афродита Петрушевиќ	1972	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија и нашата татковина		12
67	Лидија Крстевска	1968	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		21
68	Зденка Димиќ	1965	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		21
69	Биљана Милошевска	1981	Професор по хемија	ВСС	Наставник по биологија, хемија и природни науки		5
70	Ставринка Кипријановска	1959	Наставник по хемија	ВШС	Наставник по хемија		38
71	Жаклина Пешевска	1968	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика		12
72	Горан Арсовски	1970	Електроинженер	ВСС	Наставник по информатика		18

73	Лидија Поповска	1987	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика		10
74	Галина Глигорова Пешиќ	1989	Професор по информатика	ВСС	Наставник по ТО		5
75	Миленка Димковиќ	1964	Наставник по ТО	ВШС	Наставник по ТО		14
76	Катерина Стојковска	1984	Наставник по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование		3
77	Магдалена Божиновска Стојанова	1983	Наставник по музичко образование	Магистер	Наставник по музичко образование		15
78	Далибор Јовановски	1983	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		9
79	Сузана Николовска	1967	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		28
80	Александар Атанасовски	1982	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		14
81	Грозде Спасовски	1979	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		14
82	Марјан Нојковски	1986	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		8
83	Никола Златановски	1992	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		3
84	Ненад Младеновски	1988	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		3
85	Христијан Маневиќ	1987	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		3
86	Маре Пауновска	1982	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки		3
87	Сандра Газепов	1992	Наставник по историја и граѓанско образование	ВСС	Наставник по граѓанско образование		2
88	Кети Берјановиќ Доцевска	1960	Психолог	ВСС	Психолог		37
89	Владица Наковска	1962	Психолог	ВСС	Психолог		33
90	Ивана Ѓорѓиевска	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар		15
91	Росица Трајковска	1987	Дефектолог	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор		6
92	Сашка Стаменковска	1981	Педагог	ВСС	педагог		5

93	Марина Милишевска Јакимовиќ	1986	Педагог	ВСС	педагог		5
----	-----------------------------------	------	---------	-----	---------	--	---

3.2. Податоци за раководни лица

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Лидија Пешевска	1961	проф.по одд.наст.	ВСС	директор		34
2.	Сашка Стаменковска	1981	педагог	ВСС	Помошник директор		5

3.3. Податоци за воспитувачи

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Весна Ангеловска	1967	воспит.	ВШС	одд.наст за I одд.		27

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Никола Спировски	1988	секретар- админист ратор	ВСС	Секретар		8
2	Марјана Илиевска	1984	благајник	ССС	Благајник		1
3	Далибор Спасиќ	1978	Помлад референт/ Техничар	ССС	Економ		20

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Јасмина Горѓиевска Митевска	1972	/	ССС	хигиеничар	12
2.	Зорица Каранфиловска	1964	/	НКВ	хигиеничар	33
3.	Марица Митевска	1964	/	НКВ	хигиеничар	28
4.	Добре Николовски	1966	/	НКВ	хигиеничар	33
5.	Анета Николовска	1975	/	НКВ	хигиеничар	4
6.	Дејан Трајковски	1973	/	НКВ	хигиеничар	18
7.	Славко Џољевски	1964	/	НКВ	хигиеничар	35
8.	Мирко Јовановски	1971	/	НКВ	хигиеничар	12
9.	Зоре Младеновски	1967	/	ССС	хигиеничар	32
10.	Цане Петковски	1964	/	НКВ	хигиеничар	39

11.	Јованка Савковска	1969	/	НКВ	хигиеничар	12
12.	Зоран Тасевски	1970	/	НКВ	хигиеничар	23
13.	Наташа Младеновска	1971	/	НКВ	хигиеничар	15
14.	Верица Ивановска	1969	/	НКВ	хигиеничар	20
15.	Сања Ангеловска	1985	/	ССС	хигиеничар	12
16.	Снежанка Филиповска	1968	/	НКВ	хигиеничар	9
17.	Гордана Лазаревска	1974	/	НКВ	хигиеничар	24
18.	Драган Стефановски	1974	/	ССС	хигиеничар	7
19.	Небојша Петковиќ	1971	/	ССС	чувар	6
20.	Игор Антевски	1975	/	ССС	хаусмајстор ложач	4

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработените										
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Број на вработени	118+5*	24+1*	86+4*								4	4
Број на наставен кадар	87+4*	14	68+4*								2	3
Број на воспитувачи	1		1									
Број на стручни соработници	5		5									
Административни работници	3+1*	1+1*	1								1	
Техничка служба	20	9	9								1	1
Директор	1		1									
Помошник директор	1		1									
Образовни медијатори	/											

Забелешка:

Помошник директор дополнува по пола работно време како стручен соработник – педагог

* дополнуваат од друго училиште

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	5
Високо образование	83+5*
Виша стручна спрема	8
Средно образование	8
Основно образование	14

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	29+2*
41-50	36+2*
51-60	40+1*
61 - пензија	9+

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2022/23 г. во ЦУ: Кети Б. Доцевска (психолог), Владица Наковска (психолог), Сашка Стаменковска (педагог), Росица Трајковска (дефектолог), Љупка Јакимовска (одделенски наставник) и Марија Лититарова (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2022/23 г. во ПУ с. Орашац: Владица Наковска (психолог), Ирина Серафимовски (одделенски наставник) и Емилија Златановска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2022/23 г. во ПУ с. Кучкарево: Владица Наковска (психолог) и Сузана Душановска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2022/23 г. во ПУ с. Градиште: Владица Наковска (психолог) и Лидија Зарковска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2022/23 г. во ПУ с. Габреш: Владица Наковска (психолог) и Марија Мартиновска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2022/23 г. во ПУ с. Доброшане: Сашка Стаменковска (педагог), Весна Ангеловска (одделенски наставник) и Ана Петрушевска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ПУ с. Биљановце: Кети Б. Доцевска (психолог), Маја Стефановска (одделенски наставник) и Маја Георгиевска (одделенски наставник)

Членови на комисија за запишување на деца кои не се вклучени во настава, а се со надмината возрастна граница: Сашка Стаменковска (педагог), Галаба Давчевска (одделенски наставник) и Марија Милановска (одделенски наставник)

3.10.1. Централно училиште

Централно основно училиште Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	127	62	58							3	3	1	
II	5	118	54	63							1			
III	5	128	64	58							1	5		
IV	5	127	63	62							1			1
V	5	111	57	53							1			
I - V	25	611	300	294							7	8	1	1
VI	5	118	57	53					2		4	2		
VII	5	121	72	49										
VIII	5	142	68	70					1		2	1		
IX	5	139	65	71					1		1	1		
VI - IX	20	520	262	243					4		7	4		
I - IX	45	1131	562	537					4		14	12	1	1

3.10.2. ПУ с. Орашац

ПУ с. Орашац Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I/ II/III	1	4/3/4	2/3/2	2/0/2										
IV//V	1	1/3	1/0	0/2		0/1								
I - V	2	15	8	6		1								
VI	1	7	4	3										
VII	1	5	3	2										
VIII	1	3	2	1										
IX	1	7	6	1										
VI - IX	4	22	15	7										
I - IX	6	37	23	13		1								

3.10.3. ПУ с. Доброшане

ПУ с. Доброшане Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	7	3	4										
II	1	8	2	5						1				
III	1	12	4	7					1					
IV	1	10	6	4										
V	1	8	3	5										
I - V	5	45	18	25					1	1				

3.10.3. Други подрачни училишта

Други подрачни училишта Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПУ с.Биљановце I/II/III	1	2/3/5	1/0/1	1/3/4										
ПУ с.Биљановце IV/V	1	4/4	2/3	2/1										
ПУ с. Габреш I/IV	1	1/2	1/1	0/1										
ПУ с.Градиште I//II/IV/V	1	2/2/1/2	1/1/1/0	1/1/0/2										
ПУ с.Кучкарево I/III	1	1/3	1/1	0/2										
ПУ с.Кучкарево V	1	2	2	0										

4. Материјално финансиско работење

Материјално -финансиското работење на Училиштето опфаќа:

- Свкупно водење на сметководството
- Изработка и водење на деловни книги
- Обработка на податоци
- Признавање на приходи и расходи
- Финансиски извештаи и нивно доставување

Извор на средства

Училиштето е финансирано преку редовна жиро-сметка од месечни блок дотации од основачот, Општина Куманово, а во одредени случаи и преку доброволни прилози и донации од родителите и деловни субјекти.

Средствата уплатени од ученици на сопствена сметка на училиштето се користат за реализирање на воспитно-образовниот процес според наставен план и годишна програма на Училиштето.

Извештај за потрошени средства

Училиштето за потрошени средства изготвува месечни извештаи кои ги доставува до Општина Куманово (Сектор за буџет и финансирање) и годишни сметки кои се доставуваат до Централен регистар на РСМ и основачот на училиштето, Општина Куманово (Сектор за јавни установи и информирање). За горенаведените средства, како и средства собрани преку доброволни прилози и донации, Училиштето доставува извештај до Училишен одбор и Совет на родители.

5. Мисија и визија

Мисија

Флексибилна, ефективна и отворена средина – тоа е нашето училиште. Тука се поттикнува творечкиот дух, креативноста, спознавањето и почитувањето на себе и другите. Градиме доверба помеѓу учениците, наставниците и родителите, со посебен акцент на поттикнување љубопитност, со цел подобрување на научните постигања. Креираме безбедна средина во која секој ученик ќе може да ги манифестира и промовира своите културни вредности и потреби и тогаш кога се различни од културните вредности и потреби на другите. Промовираме одговорност, еднаквост и успешност, и на тоа се гордееме.

Визија

Училиште кое се стреми кон современа образовна технологија и стручно оспособен кадар, кој ќе обезбеди поквалитетна настава, компатибилна со европското образование. Воспитуваме личности подготвени да се справат со животните предизвици и да бидат одговорни граѓани на мултикултурното општество. Градиме свест за унапредување на алтернативните можности за заштита на биодиверзитетот.

Стратешки цели кои ќе допринесат за развој на Училиштето:

1. **Подобрување и унапредување на квалитетот на организирање и реализирање на наставата**
2. **Подобрување на инфраструктурата**
3. **Зајакнување на професионални компетенции на наставниот кадар и стручната служба**

Во последните четири учебни години особено внимание беше посветено на активностите во рамки на ERASMUS + проектите. Во учебна 2020/21 година завршија проектите: *Учиме преку игри! (GOAL!)* во кој нашето Училиште е партнер со училишта од Франција, Шпанија, Португалија, Италија и Романија и *Европски научен конгрес за животна средина и екологија (ESCEI)* со партнер училишта од Шпанија, Италија, Полска и Романија. Во рамките на овие проекти се формираше училишен *Еразмус клуб*. Во истата учебна година кон клубот се приклучија и ученици кои реализираа активности во рамките на три нови Еразмус + проекти: *Чувари на водите (GLOW)*, *Учиме од чудесната природа (I'm IN)* и *Откриј го светот околу себе со новите технологии! (Open your mind to new technologies)*. Преку активно учество на учениците, наставниците и родителите во реализација на проектните активности беа разменети идеи, споделени и стекнати нови искуства, научени и осмислени нови едукативни игри, зголемена мотивираност на учениците и поттикната соработка, поттикнат развој на тимски и натпреварувачки дух, подигната еколошка свест и подобрани комуникациски вештини на англиски јазик. Продолжи естетско и функционално уредување на училишниот простор со што се подобри амбиенталниот изглед на Училиштето.

Во услови на пандемија со КОВИД – 19 наставниците и учениците ги зајакнаа дигиталните компетенциите за реализирање на наставата на далечина. Фокусот беше ставен на примена на современи едукативни алатки. Преку работилници, едукативни флаери, прилагодени кодекси на однесување, куќен ред и протоколи, учениците се едуцираа за пандемијата, правилно користење на онлајн алатки, правила за однесување на онлајн наставата, злоупотреба на дигитални алатки и мрежи, препознавање и превенирање на насилство. Во учебната 2021/22 година, иако наставата се одвиваше со физичко присуство за сите одделенија, сепак претставуваше предизвик реализација на истата во училница со истовремено вклучување на ученици од далечина. И покрај голем број на потешкотии, наставниците успешно се справуваа со предизвикот зајакнувајќи ги своите компетенции.

Дел од наставниците се вклучија во снимање на видеолекции за колективен портал ЕДУИНО, со што го збогатија фондот на дигитални образовни содржини. Од учебна 2021/22 година, во трета група Едуино амбасадори влезе и наставник по одделенска настава од нашето Училиште, Николина Милевска.

Во рамки на кариерниот развој, наставникот по македонски јазик Весна Тодоровска напредуваше во звање наставник – ментор.

Од учебна 2021/22 година, поддршка на учениците со ПОП е зајакната со институционализирање на истата преку добивање на проценка од МКФ (Меѓународна класификација на функционалноста), МОН и Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ Скопје.

И покрај реализација на настава со физичко присуство, сепак имаше ограничувања поради пандемијата, поради што дел од активностите не се реализираа или беа реализирани од далечина.

И оваа година, наставниците и учениците активно учествуваа во сите натпревари кои се реализираа онлајн и со физичко присуство, за што сведочат бројните освоени награди. Нивното континуирано промовирање преку доделување на благодарници и пофалници, информирање преку медиумите, веб страната на училиштето, страната на социјалните мрежи, ќе придонесе за уште повисоки постигања на учениците.

Особено сме горди на нашите ученици кои континуирано постигаат високи резултати на општински, регионални, државни натпревари и олимпијади. За истакнување се постигањата на учениците на меѓународно ниво од областа на уметност, јазик и литература, кои неретко се единствени претставници на нашата држава.

7. Подрачја на промени, приоритети, цели

По завршената самоевлуација на работата на Училиштето јуни 2022 год. се дојде до конкретни согледувања за состојбите. Утврдени се приоритетите за секоја клучна област. Врз основа на согледувањата од СЕУ и направена СВОТ анализа изготвена Развојна програма за работа на Училиштето 2022-2026 година во која се утврдени следните цели:

Цел 1:Постигнување подобри резултати во наставата

Цел 2: Подобрување на условите за работа во училиштето

Цел 3:Зајакнување на соработката со локална и бизнис заедница

Цел 1 – Постигнување подобри резултати во наставата

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1.1. Да се изработат или набават дел од приоритетни нагледни средства	Утврдување на постоечка состојба Изработка на нагледни средства на ниво на стручни активи, работилници со ученици и родители Доставување Барање до МОН, донатори Самофинансирачки активности на Училиштето	Декември-август	Менаџерски тим Наставници и Стручни соработници Ученици родители	Проценка Пописна листа Финансиски средства Барање	Извештај Договор Фактури	Подобрен квалитет на наставата	Директор Совет на родители Училишен одбор
1.2. Да се набави дел од ИКТ опрема и асистивна технологија	Утврдување на постоечка состојба Набавка на 25 десктоп компјутери Набавка на 5 тастатури и глумчиња прилагодени за ученици со ПОП Доставување Барање до МОН Доставување Барање до донатори Самофинансирачки активности на Училиштето	Декември-август	Менаџерски тим Наставници и Стручни соработници Ученици родители	Проценка Пописна листа Финансиски средства Барање	Извештај Договор Фактури	Подобрен квалитет на наставата	Директор Совет на родители Училишен одбор
1.3. Да се зајакнат компетенци и на наставници за имплементирање на новата Концепција за основно образование	Посета на обуки Споделување на добри практики Интензивирање на соработка помеѓу стручни активи	Континуирано	Стручни активи БРО МОН	Прирачници Стручна литература еделни планирања и сценарија за часови	Записници Сертификати Листа на присуство	Подобрен квалитет на наставата	Стручни активи

Цел 2 – Подобрување на условите за работа во училиштето

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
--------	-----------	-----------------	---------	---------------------------------	-------------	---------------------	----------------

<p>2.1. Да се подобри состојбата со подовите и прозорците во училиниците и ходниците во ЦУ</p>	<p>Утврдување на инвестиција Обезбедување на потребни средства/Барање до локална самоуправа Аплицирање во проекти Распишување на тендер и избирање на најповолна понуда Спроведување на инфраструктурен зафат</p>	<p>Септември-јуни</p>	<p>Директор Училишен одбор Комисија за јавни набавки Изведувач на работите Технички персонал</p>	<p>Предмер-пресметка Понуди Договор за изведба</p>	<p>Увид пресметка</p>	<p>зголемена енергетска ефикасност подобрена безбедност подобрен амбиентален изглед</p>	<p>Директор Училишен одбор</p>
<p>2.2. Да се приклучи ПУ с. Доброшане на канализациона мрежа</p>	<p>Скенирање на состојбата Изготвување предмер пресметка Барање до локална самоуправа Анимирање на локална и бизнис заедница</p>	<p>Септември - ноември</p>	<p>Директор Училишен одбор Комисија за јавни набавки Изведувач на работите Технички персонал</p>	<p>понуди договор за изведба</p>	<p>Увид пресметка</p>	<p>подобри хигиенски услови заштеда на средства за одржување септичка јама</p>	<p>директор Училишен одбор домаќин</p>
<p>2.3. Да се реконструира училишна зграда во ПУ с. Градиште</p>	<p>Утврдување на инвестиција Обезбедување на потребни средства/Барање до локална самоуправа Аплицирање во проекти Распишување на тендер и избирање на најповолна понуда Спроведување на инфраструктурен зафат</p>	<p>Септември-август</p>	<p>Директор Училишен одбор Локална самоуправа Комисија за јавни набавки Изведувач на работите</p>	<p>Предмер-пресметка Проект Понуди Договор за изведба</p>	<p>Проект Увид пресметка</p>	<p>подобрена безбедност зголемена енергетска ефикасност подобрен амбиентален изглед</p>	<p>Директор Училишен одбор Надзорен орган</p>

Цел 3 – Зајакнување на професионални компетенции на наставници и стручни соработници

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
3.1. Да се утврдат приоритетни обуки	Усогласување на потребите на наставници и стручни соработници со училишни приоритети Избирање теми за обука	Јуни 2022-август 2023	Стручни активи стручни соработници	Листа на самопроценка ЛППР Записници/ Препораки од стручни активи Каталог	Извештаи Записници	Зајакнати компетенции Подобрен наставен процес	Директор Стручни активи
3.2. Да се посетат обуки	Обезбедување на средства за обуки Избирање на акредитиран обучувач за реализирање на обуки	Јуни 2022-август 2023	Директор Стручни активи стручни соработници	Каталог Финансиски средства Програма за ПР	Листа на присуство Сертификат	Зајакнати компетенции Подобрен наставен процес	Директор
3.3. Да се изврши дисеминација	Определување дисеминатори Формирање на групи Подготовка на презентација Одредување на време и место Подготовка на материјали Реализација	Јуни 2022-август 2023	Стручни активи Стручни соработници Наставници	Простор Опрема	Листа на присуство	Зајакнати компетенции Подобрен наставен процес	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел 1: Постигнување подобри резултати во наставата

критериум за успех	Инструменти	индикатор за успешност	одговорен за следење
1.1. Изработени/набавени приоритетни нагледни средства	Пописна листа	Набавени 100% од планираните нагледни средства	Стручни активни директор
1.2. Набавен дел од ИКТ опрема и асистивна технологија	Пописна листа	Набавени 100% од планирана опрема	Стручни активни директор
1.3. Зајакнати компетенции на наставници за имплементирање на новата Концепција за основно образование	Професионално досие	Подобрена педагошка практика и подобрен квалитет на настава и учење во прво, второ, четврто и петто одд.	Стручни активни директор Стручна служба

Цел 2: Подобрување на условите за работа во училиштето

критериум за успех	Инструменти	индикатор за успешност	одговорен за следење
2.1. Подобрена состојба на дел од подовите во ЦУ и заменети прозорци во училници и ходници	Увид	Подобрен амбиентален изглед, хигиена, безбедност и енергетска ефикасност	менаџерски тим
2.2. Приклучен одвод на локална канализациона мрежа во ПУ с. Доброшане	Увид	подобрена хигиена намалени трошоци	менаџерски тим
2.3. Реконструирана училишна зграда во ПУ с. Градиште	Увид	подобрена безбедност, енергетска ефикасност и просторни услови	менаџерски тим

Цел 3: Зајакнување професионални компетенции на наставници и стручни соработници

критериум за успех	Инструменти	индикатор за успешност	одговорен за следење
3.1. Утврдени приоритетни обуки	Скала за самопроценка	Усогласени приоритети	Тим за професионален развој
3.2. Посетени обуки	Листа на присуство Извештај Професионално досие	90% од наставници и стручни соработници опфатени со обуки	Тим за професионален развој
3.3. Извршена дисеминација од посетени обуки	Листа на присуство Извештај Професионално досие	Посетена дисеминација од 100% наставници и стручни соработници	Тим за професионален развој

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА																											
2022		ПРВО ПОЛУГОДИЕ																									
месец		септември					октомври					ноември					декември				Вк.						
ПОНЕДЕЛНИК			5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16					
ВТОРНИК			6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16					
СРЕДА			7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17					
ЧЕТВРТОК		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16					
ПЕТОК		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18					
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ		21					19					22					21				83						
2023		ВТОРО ПОЛУГОДИЕ																									
месец		јануари			февруари				март				април				мај				јуни		Вк.				
ПОНЕДЕЛНИК			23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	18
ВТОРНИК			24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	20
СРЕДА			25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	19
ЧЕТВРТОК			26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	20
ПЕТОК		20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	20
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ		8			20				23				18				21				7		97				

Вкупно работни денови во учебна 2022/2023 година	
Прво полугодие	83
Второ полугодие	97
Вкупно	180

*26 мај – Ден на Училиштето

ОРГАНИЗАЦИЈА - УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА			Еколошки календар			
месец	Неработни денови (празници)	Раб. денови	5 март	Светски ден за заштеда на енергија	21 март	Ден на екологија
					22 март	Светски ден за заштеда на водите
Септември	8 Септември- Ден на независноста (четврток)	21	7 април	Светски ден на здравјето	22 април	Светски ден на планетата
Октомври	11 Октомври - Ден на народното востание (вторник) 24 Октомври (се пренесува од недела 23) – Ден на македонската револуционерна борба	19	15 мај	Светски ден за заштита на климата	31 мај	Светски ден против пушењето
Декември	8 Декември- Св. Климент Охридски (четврток)	21+8	5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина		
Јануари	1 Јануари (сабота)-20 Јануари – Зимски распуст		16 септемвр и	Светски ден за заштита на озонската обвивка	22 септември	Меѓународен ден без автомобили
Април	16 Април (недела) – Велигден 17 Април (понеделник) – Прв ден Велигден 21 Април (петок)-Рамазан Бајрам	18				
Мај	1 Мај (понеделник)-Ден на трудот 24 Мај (среда) – Св. Кирил и Методиј	21				

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

Одделенска настава			
Одделенска настава во ЦУ		Одделенска настава во ПУ	
1-1	Сунчица Арсовска	ПУ с. Доброшане	
1-2	Марија Лититарова	1 одд.	Весна Ангеловска
1-3	Љупка Јакимовска	2 одд.	Сузана Диковска
1-4	Лидија Христовска	3 одд.	Драган Додевски
1-5	Галаба Давчевска	4 одд.	Елена Јовановска
2-1	Оливера Крстиќ	5 одд.	Ана Петрушевска
2-2	Марија Милановска	ПУ с. Биљановце	
2-3	Оливера Шутевска	1,2,3 одд.	Маја Стефановска
2-4	Александра Апостоловска	4,5 одд.	Маја Георгиевска
2-5	Весна Колевска	ПУ с. Орашац	
3-1	Светлана Алексовска	1,2,3 одд.	Ирина Серафимовски
3-2	Сунчица Митевска	4,5 одд.	Емилија Златановска
3-3	Милена Бојковска	ПУ с. Габреш	
3-4	Надица Димитриевска	1,4 одд.	Марија Мартиновска
3-5	Нина Јовановска	ПУ с. Кучкарево	
4-1	Наташа Павловска	1,3 одд.	Сузана Душановска
4-2	Милка Ивановска	ПУ с. Градиште	
4-3	Владанка Марковска	1,2,4,5 одд.	Лидија Заркова
4-4	Наташа Ангеловска		
4-5	Ирена Анастасовска		
5-1	Ирена Ангеловиќ		
5-2	Кристина Петковска		
5-3	Светлана Кузмановска		
5-4	Биљана Ивановска		
5-5	Николина Милевска		
Предметна настава			
6-1	Александар Атанасовски	8-1	Катерина Костадинова
6-2	Анита Димовска	8-2	Јасмина Петрушевска
6-3	Снежана Стефановска	8-3	Далибор Јовановски
6-4	Зденка Димиќ	8-4	Лидија Атанасовска
6-5	Маријана Димитриевска	8-5	Грозде Спасовски
7-1	Климентина Михајловиќ	9-1	Маријан Нојковски
7-2	Жаклина Пешевска	9-2	Марина Величковска
7-3	Елена Арсовска	9-3	Сузана Николивска
7-4	Славица Николиќ	9-4	Весна Кодоровска
7-5	Лидија Крстевска	9-5	Соња Коцевска
Предметна настава во ПУ с.Орашац			
6	Силвана Петковска-Додиќ	8	Јосип Анастасовски
7	Афродита Петрушевиќ	9	Бисера Јордановска

Преглед на наставни часови по наставници и паралелки во учебната 2022-23 год.

Р.бр	Носители	Предмет	Паралелки	Неделен фонд на часови		Одделенско раководство
				нед.	Вкупно	
1.	Весна Годоровска	Македонски јазик	9-1 до 9-5	4x5	20	9-4
2.	Маријана Димитријевска	Македонски јазик	6-1 до 6-5	4x5	20	6-5
3.	Елена Арсовска	Македонски јазик	7-1 до 7-5	4x5	20	7-3
4.	Катерина Костадинова	Македонски јазик	8-1 до 8-5	4x5	20	8-1
5.	Силвана Петковска Доидиќ	Македонски јазик	6-6, 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац Библиотека	4x4 4x1	20	6-6
6.	Анита Димовска	Англиски јазик	6-1 до 6-5 1-1, 1-2, 1-4	3x5 2x3	21	6-2
7.	Ивана Банчоковска	Англиски јазик	7-1 до 7-5 3-1, 3-2,	3x5 2x3	21	/
8.	Лидија Атанасовска	Англиски јазик	8-1 до 8-5 2-1, 2-2, 2-3	3x5 2x3	21	8-4
9.	Соња Коцевска	Англиски јазик	9-1 до 9-5 5-1, 5-2	3x5 2x3	21	9-5
10.	Афродита С. Крстевска	Англиски јазик	4-1 до 4-5 1-3, 2-4, 2-5	3x5 2x3	21	/
11.	Габриела Арсовска	Англиски јазик	5-4, 5-5 3-3, 3-4, 3-5 1,2,3 одд. ПУ с. Биљановце 4,5 одд. ПУ с. Биљановце	3x2 3x3 3x1 3x1	21	/
12.	Невенка Цветковска	Англиски јазик	1-5 5-3 1-6, 2-6, 3-6, 4-6, 5-6 ПУ с. Доброшане 6-6, 8-6 ПУ с. Орашац	2x1 3x1 2x2 3x3 3x2	24	/
13.	Фросина Јовановска	Англиски јазик	1,2,3 одд. ПУ с. Орашац 4, 5 ПУ с. Орашац 6-6, 9-6 ПУ с. Орашац 1, 4 одд. ПУ с. Габреш 1, 3 одд. ПУ с. Кучкарево 5 одд. ПУ с. Кучкарево 1, 2, 4, 5 одд. ПУ с. Градиште	3x1 3x1 3x2 3x1 3x1 3x1 3x1	24	/
14.	Душан Трајковски	Германски јазик	9-1 до 9-5 7-1 до 7-5	2x5 2x5	20	/
15.	Дејан Миленковски	Германски јазик	8-1 до 8-5 6-1 до 6-5	2x5 2x5	20	/
16.	Анита Анастасовска	Италијански јазик	9-2/3, 9-4/5 8-2, 8-3 7-3, 7-4	2x2 2x2 2x2	22	/

		СИП – мода СИП – народни ора СИП – дизајн СИП – народни ора	6 одд. (1 група) 4 одд. во ЦУ 4 одд. во ЦУ 5 одд. во ЦУ 5 одд. во ЦУ	2x1 2x1 2x1 2x1 2x1		
17.	Светлана Нојковска	Руски јазик	6-6, 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x4	8	/
18.	Марина Величковска	Математика	9-1 до 9-5	4x5	20	9-2
19.	Снежана Стефановска	Математика	6-1 до 6-4	4x5	20	6-3
20.	Климентина Михајловиќ	Математика	7-1 до 7-5	4x5	20	7-1
21.	Јасмина Петрушевска	Математика	8-1 до 8-5	5x4	20	8-2
22.	Жаклина Пешевска	Физика	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	7-2
23.	Бисера Јордановска	Математика	6-5 6-6 ПУ с.Орашац 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	5x1 5x1 4x3	22	9-6
24.	Наташа Ставревска	Физика	8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x2	4	/
25.	Зоран Кузмановски	Историја	8-1 до 8-5 6-1 до 6-5	2x5 2x5	20	/
26.	Дамир Ланг	Историја	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	/
27.	Јосип Анастасовски	Историја	ПУ с.Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	2x4	11	8-6
		Етика	ПУ с.Орашац 7-6	1x1		
		Класична култура во европска цивилизација	ПУ с.Орашац 6-6	2x1		
28.	Славица Николиќ	Географија	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	7-4
29.	Зоран Јаневски	Географија	8-1 до 8-5 6-1 до 6-5	2x5 2x5	20	/
30.	Афродита Петрушевиќ	Географија	ПУ с. Орашац 6-6,7-6, 8-6, 9-6	2x4	20	7-6
		Нашата татковина	ПУ с. Орашац 7-6,	2x1		
		Нашата татковина	7-2, 7-4, 7-5, 8-1 (пола), 8-3 (пола)	2x5		
31.	Лидија Крстевска	Биологија	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	7-5
32.	Зденка Димиќ	Природни науки	6-1 до 6-5	2x5	20	6-4
		Биологија	8-1 до 8-5	2x5		
33.	Маре Пауновска	Биологија	ПУ с. Орашац 7-6, 8-6, 9-6	2x3		/

		Природни науки	6 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Кучкарево 5 одд. ПУ с. Градиште	2x1 2x1 2x1	16	
		СИП- разрешување конфликти СИП-сликање, цртање, вајарство	4, 5 одд. Орашац 5 одд. Кучкарево	2x1 2x1		
34.	Виктор Стојчевски	Етика	7-1 до 7-5	1x5	21	/
		Граѓанско образование	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	1x5 1x5		
		Запознавање со религиите	6-1 (пола), 6-4 (пола), 6-5 (пола)	2x3		
35.	Марина Атанасовиќ	ККЕЦ	6-1 (пола), 6-2, 6-3, 6-4 (пола), 6-5 (пола)	2x5	12	/
		СИП - Фотографија	4 одд. во ЦУ	2x1		
36.	Ставринка Кипријановска	Хемија	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	/
37.	Биљана Милошевска	Хемија	ПУ с. Орашац 8-6 и 9-6	2x2	20	/
		Природни науки	5-1 до 5-5 5 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Биљановце 5 одд. ПУ с. Доброшане	2x5 2x1 2x1 2x1		
		Иновации	9-1 до 9-5 9 одд. ПУ с. Орашац	1x5 1x1		
39.	Лидија Поповска	Програмирање	9-1 до 9-5	2x5	20	/
		Техничко образование	5-1 до 5-5	2x5		
40.	Горан Арсовски	Информатика	6-1 до 6-5 7-1 до 7-5 6-6, 7-6 ПУ с. Орашац	2x5 1x5 2x1 1x1	20	/
		Проекти од информатика	ПУ с. Орашац 9-6	2x1		
41.	Галина Глигорова Пешиќ	Техничко образование	6-1 до 6-5 5 и 6 одд. ПУ с. Орашац	1x5 2x1 1x1	20	/
		Проекти од информатика	8-2, 8-4 (пола)	2x2		
		ЕСАРУ		8x1		
42.	Миленка Димковиќ	Техничко образование	5 одд. ПУ с. Градиште 5 одд. ПУ с. Кучкарево 5 одд. ПУ с. Доброшане	2x1 2x1 2x1	10	/

			5 одд. ПУ с. Биљановце	2x1		
		СИП – Сликање, цртање, вајарство/Разреш ување на конфликти	4,5 одд. ПУ с. Градиште	2x1		
43.	Далибор Јовановски	Ликовно образование	6-1 до 6-5 7-1 до 7-5 8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	1x5 1x5 1x5 1x5	20	8-3
44.	Марија Величковска	Ликовно образование	ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x4	4	/
45.	Магдалена Божиновска Стојанова	Музичко образование	6-1 до 6-5 8-1 до 8-5 Хор	1x5 1x5 3x1	21	/
		Проекти од музичката уметност	8-1 (пола), 8-3 (пола), 8-4 (пола), 8-5	2x4		
46.	Катерина Стојковска	Музичко образование	9-1 до 9-5 7-1 до 7-5 Оркестар ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x5 1x5 3x1 1x4	21	/
		Проекти од муз. уметност	7-1 ПУ с. Орашац 8-6	2x2		
47	Сузана Николовска	Физичко и здравствено образование	9-2 до 9-5 7-1, 7-2	3x4 3x2	20	9-3
		Изборен спорт	7-3	2x1		
48	Грозде Спасовски	Физичко и здравствено образование	8-3, 8-4, 8-5, 6-5 7-3, 7-4, 7-5	3x4 3x3	21	8-5
49	Александар Атанасовски	Физичко и здравствено образование	6-1, 6-2, 6-3, 6-4 8-1, 8-2 4-1	3x5 3x1 3x1	21	6-1
50	Никола Златановски	Физичко и здравствено образование	2-2, 2-3, 2-4 4-2, 4-3, 4-4, 4-5	3x3 3x4	21	
51	Ненад Младеновски	Физичко и здравствено образование	1-1,1-2, 1-4 2-1, 2-5 1,2,3 одд. ПУ с. Биљановце 4 одд. ПУ с. Биљановце	3x3 3x2 3x1 3x1	21	/
52	Марјан Нојковски	Физичко и здравствено образование	9-1 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5 1-3	3x1 3x5 1x3	21	9-1
53	Кристијан Маневик	Физичко и здравствено образование	1,2,3 одд. ПУ с. Орашац 4 одд. ПУ с. Орашац	3x1 3x1	21	

			1-5 1,2,3,4 одд. ПУ с. Доброшане	3x1 3x4		
54	Сандра Газепов	Граѓанско образование	ПУ с. Орашац 8-6, 9-6	2x2	10	
		СИП-разрешување конфликти	4 одд. во ЦУ	2x1		
		СИП-сликање, цртање, вајарство	4 одд. во ЦУ	2x1		
		СИП-разрешување конфликти	5 одд. во ЦУ	2x1		
		СИП-сликање, цртање, вајарство	5 одд. во ЦУ	2x1		
55	Нов наставник по ФЗО	Физичко и здравствено образование	ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6 1, 4 одд. ПУ с. Габреш 1,2,4,5 одд. ПУ с. Градиште 1,3 одд. ПУ с. Кучкарево	3x4 3x1 3x1 3x1	21	

8.3. Работа во смени

Во централно училиште наставата се одвива во две смени. Првата смена со настава ќе започнува во 7.30 часот, а втората смена во 13.15 часот. Учениците од трето, петто, седмо, деветто и две паралелки од прво одделение ќе одат во една смена, додека учениците од второ, четврто, шесто, осмо и три паралелки од прво одделение, во спротивна смена.

Во подрачните училишта во с. Орашац, Доброшане, Биљановце и Градиште наставата се одвива во една смена и започнува во 7.45, додека во ПУ с. Кучкарево, во с. Габреш, наставата се изведува во една смена со почеток во 8.00 часот. Наставниот час ќе трае 40 минути.

*Организација на наставата може да претрпи измени согласно состојбата со КОВИД – 19 и насоки од МОН

8.4. Јазик/јазичи на кој/кои се изведува наставата

Во сите 54 чисти и 8 комбинирани паралелки наставата се изведува на македонски наставен јазик, со употреба на кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Согласно новата Концепција за основно образование учениците од прво, второ, четврто и петто одделение ќе престојуваат во училиште 5 саати, од кои 3-3,5 саати реализирање на програма од задолжителни предмети, а преостанатото време согласно концепцијата се реализираат дополнителна, додатна настава, слободни изборни активности, слободни изборни предмети, како и прифаќање на ученици.

Училиштето и наставниците изготвуваат програми за дополнителна и додатна настава.

Училиштето за учениците во трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

Одреден број од учениците од оваа возраст по завршувањето на наставата (во претпладневната смена) или пред започнувањето на наставата (во попладневната смена) се згрижени во дневниот престој на градинката „Ангел Шајче“ клон „Пчелка“ кој се наоѓа во непосредната близина на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово.

Одделенските раководители на учениците од прво, второ и трето одделение ги прифаќаат учениците и должни се, по завршувањето на часовите (во претпладневната смена), да ги одведат децата во градинка (дневен престој) и да ги предадат на одговорната воспитувачка. Во попладневната смена, одделенските наставници во 12.30 ч. треба да се во Училиштето и да ги прифаќаат децата кои воспитувачката ќе ги доведе од дневниот престој. Сите одделенски раководители се должни да ги прифатат учениците и по завршувањето на часовите да ги подготват и испратат и сите останати ученици.

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација	Име и презиме на одделенски наставник	Број на ученици	Вкупно
ПУ с.Биљановце	I/II/III	Маја Стефановска	2/3/5	10
ПУ с.Биљановце	IV/V	Снежана Трајковска	4/4	8
ПУ с. Габреш	I/IV	Марија Мартиновска	1/2	3
ПУ с.Градиште	I//II/IV/V	Лидија Зарковска	2/2/1/2	7
ПУ с.Кучкарево	I/III	Сузана Душановска	1/3	4
ПУ с.Кучкарево	V	Фросина Јордановска	2	2
ПУ с. Орашац	I/II/III	Ирина Серафимовски	4/3/4	11
ПУ с. Орашац	IV/V	Емилија Златановска	1/3	4

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англискиот јазик го изучуваат сите ученици од прво до деветто одделение во Централно и сите подрачни училишта, како прв странски јазик.

Странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Германски јазик	VI	103
	VII	89
	VIII	114
	IX	110
Италијански јазик	VI (една група)	15
	VII (две групи)	32
	VIII (две групи)	28
	IX (две групи)	29
Руски јазик	VI	7
	VII	5
	VIII	3
	IX	7

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на наставник по ФЗО	Име и презиме на одделенски наставник (тандем)	Паралелка
Никола Златановски	Марија Милановска	II-2
	Оливера Шутевска	II-3
	Александра Апостоловска	II-4
	Милка Ивановска	IV-2
	Владанка Марковска	IV-3
	Наташа Ангеловска	IV-4
	Ирена Анастасовска	IV-5
Марјан Нојковски	Љупка Јакимовска	I-3
	Светлана Алексовска	III-1
	Сунчица Митевска	III-2
	Милена Бојковска	III-3
	Надица Димитриевска	III-4
	Нина Јовановска	III-5
Ненад Младеновски	Сунчица Арсовска	I-1
	Марија Лититарова	I-2
	Лидија Христовска	I-4
	Оливера Крстиќ	II-1
	Весна Колевска	II-5
	Маја Стефановска	I,II,III (комбинирана паралелка) ПУ с. Биљановце
	Маја Георгиевска	II (комбинирана паралелка) ПУ с. Биљановце
Христијан Маневски	Ирина Серафимовски	I,II,III (комбинирана паралелка) ПУ с. Орашац
	Емилија Златановска	IV (комбинирана паралелка) ПУ с.Орашац
	Весна Ангеловска	I одд. ПУ с. Доброшане
	Сузана Диковска	II одд. ПУ с. Доброшане
	Драган Додевски	III одд. ПУ с. Доброшане
	Елена Јовановска	IV одд. ПУ с. Доброшане
	Галаба Давчевска	I-5
Александар Атанасовски	Снежана Трајковска	IV-1
Нов наставник по ФЗО	Марија Мартиновска	IV одд. ПУ с. Габреш
	Лидија Зарковска	I, II, IV одд. ПУ с. Градиште
	Сузана Душановска	I, III одд. ПУ с. Кучкарево
	Фросина Јордановска	IV одд. ПУ с. Кучкарево

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основно училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

За реализирање на изборната настава во учебната 2022/2023 година Училиштето во мај 2022 год. спроведе анкета за ученици од второ до деветто одделение за избор на изборни предмети.

Постапката е спроведена според Законот за основно образование, согласно интерната процедура за избор на изборни предмети и кадровската екипираност на Училиштето. Учениците извршија избор на понудените предмети според Насоките за организација и реализација на наставата добиени од БРО, со пополнување на анкетни ливчиња во согласност со нивните родители почитувајќи ги личните желби и интереси на ученикот.

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Одделение
Виктор Стојчевски	запознавање со религиите	VI
Марина Атанасовиќ	класична култура во европска цивилизација	VI
Афродита Петрушевиќ	нашата татковина	VII, VIII
Сузана Николовска	изборен спорт	VII
Лидија Поповска	Програмирање	IX
Магдалена Б. Стојанова	проекти од музичката уметност	VIII
Катерина Стојковска	проекти од музичката уметност	VII
Галина Г. Пешиќ	проекти од информатика	VIII
Горан Арсовски (ПУ с. Орашац)	проекти од информатика	IX
Афродита Петрушевиќ (ПУ с. Орашац)	нашата татковина	VII
Катерина Стојковска (ПУ с. Орашац)	проекти од музичката уметност	VIII
Јосип Анастасовски (ПУ с. Орашац)	класична култура во европска цивилизација	VI
Слободни изборни предмети во IV и V одделение		
Анита Атанасовска	Мода Дизајн Народни ора	IV, V
Сандра Газепов	Разрешување конфликти Сликање, цртање, вајарство	IV, V
Марина Атанасовиќ	Фотографија	IV
Миленка Димковиќ ПУ с. Градиште	Разрешување конфликти Сликање, цртање, вајарство	IV, V
Маре Пауновска (ПУ с. Орашац и ПУ с. Кучкарево)	Разрешување конфликти Сликање, цртање, вајарство	IV, V
Мимоза Кузмановска	Танци	IV
Ана Петрушевска (ПУ с. Доброшане)	Разрешување конфликти	IV, V
Елена Јовановска (ПУ с. Доброшане)	Народни ора	IV, V
Маја Георгиевска ПУ с. Биљановце)	Разрешување конфликти Сликање, цртање, вајарство	IV, V
Марија Мартиновска ПУ с. Габреш	Разрешување конфликти/ Сликање, цртање, вајарство	IV

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се изведува согласно Процедура за дополнителна настава на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово. Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, или пред часовите кога учениците се втора смена. Распоред за дополнителна настава ќе се изготвува на месечно ниво од страна на секој наставник и истиот ќе биде објавен на огласна табла и веб страна на училиштето. Исто така дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат до две негативни оценки, по завршување на наставната година, во период од 13 до 24 јуни, со 30% од вкупниот фонд на наставниот предмет.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува согласно Процедура за додатна настава на учениците во „ООУ Кочо Рацин“ Куманово. Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истите ќе бидат идентификувани со прашалници за откривање на надарени и талентирани ученици. Наставникот ќе им ја понуди истата на учениците, а тие ќе одлучат дали ќе ја посетуваат. Додатната настава ќе се изведува во текот на целата наставна година, по или пред часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини. Бројот на планирани и реализирани часови по паралелка е во зависност од потребите на учениците. Распоред за додатна настава, пред почеток на секој месец, се истакнува на веб страна и на видно место во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани

Детектирањето на надарените/талентираните ученици се врши од страна на стручните соработници на почетокот од учебната година (септември) со примена на прашалници за наставници, ученици и родители, како и прашалник за интересите на учениците кои се посочени како надарени/талентирани. Во зависност од детектираното подрачје на надареност/талентираност предметните наставници вршат диференцијација во планирањата на редовната настава и ги вклучуваат овие ученици во додатна настава, според искажаните интереси и по добиена согласност од нивните родители. Притоа континуирано им пружаат поддршка и ги мотивираат и насочуваат во подготовка и учество на натпревари. Стручните соработници изготвуваат и реализираат програми за подобрување на самодовербата и самопочитта, социјалниот и емоционалниот статус, преку индивидуални и групни разговори, работилници, советодавна работа со учениците, наставниците и родителите. Исто така организираат и работилници за поттикнување на креативноста, подигнување на мотивираноста, љубопитноста, флексибилноста и оригиналноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во процесот на учење, секој ученик напредува со различна брзина, она што за еден е лесно за друг може да биде многу тешко, а тоа е како резултат на различните интереси, способности и можности кои ги поседува. Децата кои од било кои причини потешко и побавно напредуваат односно се развиваат, имаат посебни образовни потреби, па затоа воспитно-образовниот процес се прилагодува според нивните можности и способности. За таа цел се води сметка во една паралелка да се вклучат најмногу две деца со посебни потреби, наставникот да не биде почетник, во работата со ученикот се вклучува специјалниот едукатор и рехабилитатор, наставните средства и помагала се прилагодуваат според видот на попреченост и има обезбеден превоз, ако има таква потреба. За учениците кои се

категоризирани се изготвува ИОП. За учениците со специфични тешкотии во учењето се применува диференциран пристап, се применуваат средства за работа во склад со детектираните тешкотии, а по потреба се организира дополнителна настава. Стручните соработници се вклучуваат во детектирањето на учениците, поддршката на наставниците и родителите за интервенција во полето на препознаената тешкотија со индивидуални и групни разговори и советувања, работилници и насоки. Од учебната 2020/21 година беше воспоставена соработка со ОУРЦ „Иднина“ Скопје и истата продолжува преку кое Училиштето обезбедува образовни асистенти по извршена проценка по МКФ. Во работата со ранливи групи ученици се води сметка за нивно редовно вклучување во наставниот процес, навремено обезбедување на потребниот наставен прибор и материјали, подобрување на нивната социоемоционална состојба, следење на нивните постигања, обезбедување поддршка од соучениците преку нивно прифаќање и помош во совладувањето на наставните содржини. За постигнување на ова се ангажираат наставниците, соучениците, ученичката заедница, родителите.

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План за образовен медијатор

Активности	Време на реализација	очекувани резултати	име и презиме на одговорно лице за следење
Запознавање со ученикот и со семејството и условите во кои живее	септември	информиран за условите на семејството	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Собирање на податоци за образовните карактеристики на ученикот	септември/октомври	изготвена база на податоци	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Сензибилизирање на семејството и ученикот за важноста на образованието	континуирано	подигната свест кај семејството за важноста на образованието	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Помош во изработка на училишни и домашни задачи	континуирано	подобрен успех на ученикот	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Соработка со наставниците и стручната служба на училиштето	континуирано	навремено информирање споделени информации	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Соработка со локална самоуправа, граѓански сектор и други релевантни институции и организации	континуирано	подобрен социјален статус на ученикот	одделенски раководител на ученикот стручна служба

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Кочо Рацин Куманово“ од Куманово со седиште на улица „Октомвриска Револуција“ бр. 4/1-3 е регистриран во Агенција за млади и спорт на Влада на Република Македонија со број 08-595/2 од 05.05.2016 година.

Одговорни наставници: Александар Атанасовски, Сузана Николовска, Грозде Спасовски и Марјан Нојковски.

Во учебна 2022/2023 година во рамките на УСК “Кочо Рацин-Куманово” од Куманово планирани се следните активности:

1. Формирање на спортски школи на возраст од 6-10 и 10-15 години.

(септември)

Цел: подигање на свеста кај учениците за рекреативно и професионално вежбање, усвојување на техника од разни спортски дисциплини, јакнење на мускулатура на цело тело, подобрување на психомоторички способности, подобрување на здравјето и отпорноста на организмот, дружење, развивање на натпреварувачки дух, насочување на учениците за професионално спортување.

Во овие спортски школи по одделни спортови се обработуваат содржини од разни спортови преку спортско техничка обука и разни вежби и игри.

2. Еднодневни и дводневни рекреативни посети на зимски центри.

(декември, јануари, февруари, март)

Цел: рекреативно скијање, санкање, обука на скијање, дружење и забава.

Овие посети се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите и со согласност на истите.

3. Еднодневни пешачења во природа, возење со велосипед, возење на ролери во местото на живеење и во близина на местото на живеење (септември, октомври, април, мај).

Се организираат во зависност од интересот на ученици во саботи или недели.

Цел: подобрување на психомоторни способности и аеробни способности на учениците, дружење, забава.

4. Посета на спортски натпревари, професионални спортски клубови, тренинзи, спортски федерации. Се организираат во зависност од интересите на учениците.

Цел: запознавање на спортот преку гледање на натпревари во живо, учење на коректно навивање, поттикнување на интересот за спортување и натпреварување.

1. Во учебна 2022/2023 година се планира да се отворат 4 спортски школи и тоа;

➤ **Спортска школа по спортска гимнастика** за ученици од I до IV одд. со 3 часа неделно. Во спортската школа за спортска гимнастика ќе се обработуваат содржини од партерна гимнастика, прескоци и вежби на справи

(акробатика, јарец мал и голем и вежби на разбој, двовисински разбој, вратило, алки, коњ со рачки).

Програмата вклучува и организација на училиштен натпревар и презентација на усвоени содржини пред ученици, родители, наставници и други, преку спортски ден или друг вид на активност.

Со спортската школа по гимнастика ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

➤ **Спортска школа за кошарка** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа за кошарка ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.

Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.

Со спортската школа по кошарка ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.

- **Спортска школа за фудсал** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа за фудсал ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.
Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.
Со спортската школа по фудсал ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
 - **Спортска школа за ракомет** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа по ракомет ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.
Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.
Со спортската школа за ракомет ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
2. Планирана е дводневна рекреативна посета на Крушево во зимските месеци. Зависно од интересот на децата и договор и согласност со родителите може да се организираат и други едnodневни и дводневни рекреативни посети на поедини спортски и туристички центри.
 3. Во согласност со интересите на учениците и родителите може да се организираат тури со пешачење, возење велосипед, ролери во близина на училиштето, населбата, до рекреативни центри, полигони во кругот на училиштето.
 4. Се организира посета на натпревар на професионални екипи, меѓународен натпревар и натпревари на репрезентации, посета на професионални клубови и нивни тренинзи како и национални федерации за поедини спортови.

9.2. Секции/клубови

9.2.1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Ликовна секција „Пикаско“	Маја Стефановска	III ПУ с. Биљановце
Ликовна секција	Сунчица Митевска	III
Млади истражувачи	Светлана Алексовска	III
Музичка секција	Надица Димитриевска	III
Ликовна секција	Сузана Душановска	III ПУ с. Кучкарево
Математичка секција	Драган Додевски	III ПУ с. Доброшане
Литературна секција	Милена Бојковска	III
Љубител на пишаниот збор	Елена Арсовска	VII
Драмско-литературна секција „Рацин“	Маријана Димитриевска	VI
Драмско-литературна секција „По стапките на Рацин“	Силвана П. Додиќ	VI-IX ПУ с. Орашац
Литературно-драмска секција „Денови“	Катерина Костадинова	VIII
Книжевен клуб „Креативо,“	Весна Тодоровска	IX
Математичка секција	Бисера Јордановска	VI-IX ПУ с. Орашац
Млади математичари	Марина Величковска Климентина Михајловиќ	VII - IX
Сложувалка-секција по англиски јазик	Ивана Банчоковска, Анита Димовска, Габриела	III, VI, VII во ЦУ VI-IX ПУ с. Орашац

	Арсовска, Невенка Цветковска, Фросина Јовановска	
Пикадили – секција по англиски јазик	Соња Коцевска	IX
Пикадили – секција по англиски јазик	Лидија Атанасовска	VIII
Секција по германски јазик	Дејан Миленковски	VI и VIII
Љубители на руски јазик	Светлана Нојковска	VI-IX ПУ с. Орашац
Секција по биологија и природни науки “ФЛОРА“	Маре Пауновска	ПУ с. Орашац
“Волшебна хемија“	Биљана Милошевска	VIII-IX ПУ с. Орашац
Млади историчари	Јосип Анастасовски	ПУ с. Орашац
Биолошка секција	Зденка Димиќ	VI и VIII
Млади историчари	Зоран Кузмановски	VI и VIII
Програмски јазик C++	Горан Арсовски	VII
Биолошка секција	Лидија Крстевска	VII и IX

9.2.2 Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Кулинарска секција „Млади готвачи“	Ирина Серафимовски	II-V ПУ с. Орашац

9.2.3. Секции за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
------------------	---------------------	-----------

9.2.4. Спортско-рекреативни секции

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Кошаркарска секција	Сузана Николовска	VI, VII, VIII и IX
Фудбал	Грозде Спасовски	VI, VII, VIII и IX
„Велосипедизам“	Галина Глигорова Пешиќ	V и VI

9.3. Акции

Вид на акција	содржини	време на реализација	учесници	одговорен наставник
Собирни акции	собирање на стара хартија	континуирано	I- IX	Соња Коцевска
	собирање на пластична амбалажа	континуирано	I- IX	Светлана Алексовска
	собирање употребени батерии	континуирано	I- IX	Оливера Шутевска
	собирање училишен прибор	септември јануари	I- IX	стручни соработници
	собирање облека, обувки	континуирано	I- IX	стручни соработници

Хуманитарни акции			Ученички парламент	
	донирање храна	октомври февруари	I - V	Марија Милановска
	крводарителска акција	април	родители локална заедница	Ивана Ѓорѓиевска
	собирање играчки, книги, сликовници и други подароци	март - мај	I - V родители	Анита Димовска Ивана Банчоковска Николина Милевска
Базари	изработка и продажба на новогодишни украси и честитки	декември	IX	Далибор Јовановски
	изработка на честитки, украси и накит	април/март	I - IX	одд. раководители I – V одд. Далибор Јовановски
	изработка на велигденски украси и храна	април	Ученички парламент	Сашка Стаменковска
	изработка и продажба на предмети од рециклиран материјал	мај	IX	Елена Кипријановска
Еко акции	чистење на училишен двор чистење на училници засадување на садници одржување на насадите чистење на блиската околина на училиштето	континуирано	наставници ученици родители локално население ученици	Лидија Крстевска Зденка Димиќ

10. Ученичко организирање и учество

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Според член 68 од ЗОО на РСМ и член 14 од Статут на Училиштето изборот во овие тела се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Претседателот на заедница на паралелка може да има само два мандати, еден во одделенска и еден во предметна настава. Претседател и заменик претседател на паралелка ги извршуваат ученици од различен пол и истите се бираат на демократски начин. На ниво на паралелка се избира претседател, заменик претседател, постојани и привремени тела. Сите претседатели на паралелки од прво до деветто одделение го сочинуваат ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученик правобранител се избира со мандат од две учебни години. Ученик

правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето. Сите потребни средства за потребите на ученичките тела ќе се обезбедуваат од сопствениот буџет на училиштето, донации, продажни базари и друго.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Програмите ги изготвуваат сите раководители на паралелки на одделение и истите ќе се реализираат согласно начин на изведување на наставата и упатства од МОН.

правец на патување	време на реализација	времетраење	опфат на ученици	раководител
Куманово – Пелинце - меморијален центар „Асном“ - Куманово	септември	еднодневна	од 2 до 9 одделение	одделенски раководители
блиска околина	септември	еднодневна	1 одделение	одделенски раководители
Куманово – Велес – Прилеп – Крушево – Велес - Куманово	октомври	еднодневна	3 одделение	координатор на III одд.
Куманово – Штип – Радовиш — Струмица – Дојран - Демир Капија – Стоби – Велес - Куманово	мај	дводневна	6 одделение	координатор на VI одд.
Куманово – Кавадарци – Прилеп – Крушево – Битола - Охрид Охрид – Струга – Вевчани – Дебар – Куманово	мај	тридневна	9 одделение	координатор на IX одд.
Куманово – Охрид – настава во природа	април/мај	3 дена	5 одделение	координатор на V одд.

11.2. Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

Во учебната 2019/2020 година, 375 наши ученици од II-IX одделение беа вклучени во повеќе вонучилишни активности (нижо музичко училиште, курс по компјутери, странски јазици, фудбал, кошарка, ракомет, гимнастика, атлетика, пливање, тенис, боречки вештини, модерен балет, ора и танци, шах, јога). Во период на пандемија од Ковид-19, во учебна 2020/21 I 2021/22 година сите вонучилишни активности беа прекинати или повремено се спроведуваа. За учебна 2022/23 година податоците за ученици вклучени во вонучилишни активности ќе бидат дадени во прилог на Годишната програма

12. Натпревари за учениците

Нашите ученици учествуваат на училишни натпревари и на сите натпревари во организација на БРО и други институции, како и на распишани конкурси по одредени предмети и на одредени теми, на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. (Програма за организација на натпревари во прилог)

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Во училиштето е застапен мал број на ученици од други етнички групи и со оглед на тоа, по вклучувањето во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (2013 г.) стана партнер со ООУ „Наим Фрашери“. Реализирани се повеќе заеднички активности преку кои учениците учеа како да се живее во заедница во која постојат културни разлики, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да ги спречуваат и да се справуваат со конфликтите.

Членови на Тим за училишна интеграција (ТУИ): Владица Наковска (координатор), Ивана Ѓорѓиевска (библиотекар), Биљана Ивановска (одделенски наставник), Зденка Димиќ (предметен наставник), Николина Милевска (одделенски наставник), претседател на Ученички парламент и Ученик правобранител.

Секој наставник во своите годишни планирања е задолжен да испланира и реализира најмалку 3 самостојни мултикултурни активности во секое полугодие со содржини за интегрирање на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција. Покрај ова, на ниво на училиште се планира соработка со партнер училиште за реализација на заеднички активности. (Програма во прилог)

14. Проекти

Име на проект	Координатор	Учесници
Еразмус + проект „Учиме од чудесната природа“ (Г'm IN)	Анита Димовска	Тим на наставници: Анита Димовска Ивана Ѓорѓиевска Ивана Банчоковска Марина Величковска Лидија Поповска Зденка Димиќ Ученици од седмо и осмо одд.
Еразмус + проект „Чувари на водите“ (GLOW)	Анита Димовска	Тим на наставници: Анита Димовска Ивана Ѓорѓиевска Марија Милановска Марина Крстиќ Афродита С. Крстевска Галина Г. Пешиќ ученици од шесто и седмо одд.
Еразмус + проект „Откриј го светот околу себе со новите технологии! Open your mind to new technologies	Сашка Стаменковска	Тим на наставници: Сашка Стаменковска Јасмина Петрушевска Лидија Поповска Фросина Јовановска Биљана Милошевска Ивана Ѓорѓиевска

		Ученици од осмо и деветто одд.
„Чекори умно и зелено“ (одобрен и поддржан проект од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН)	Лидија Поповска Зденка Димиќ	Тим на наставници: Лидија Поповска Зденка Димиќ Ученици од осмо одделение
Збратимени училишта „Синав Колеџ“ Анталија, Р. Турција и ООУ „Кочо Рацин“ Куманово	Лидија Пешевска, Анита Димовска и Ивана Банчоковска	Анита Димовска Ивана Банчоковска ученици од осмо и деветто одд.
„Ботаничка градина“ (училишен)	Биљана Милошевска, Нина Јовановска и Светлана Алексовска	- директор Нина Јовановска Светлана Алексовска Биљана Милошевска наставници, родители, ученици, локална самоуправа и бизнис сектор
„Даруваме Радост“ (училишен)	Анита Димовска	Анита Димовска одделенски раководители од прво до петто одд. Родители, ученици
„Талент на дело“ (училишен)	Марија Мартиновска, Маре Пауновска, Маја Георгиевска	Марија Мартиновска, Маре Пауновска, Маја Георгиевска, ученици во одд. настава во ПУ
„Јас, низ стих и ред“ (училишен)	Весна Тодоровска	Весна Тодоровска, Соња Коцевска, Марина Атанасовиќ, ученици од деветто одд.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Одделенска настава (IV и V одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
македонски ј.			4,24	4,54	ФЗО			4,95	4,93
англиски ј.			4,42	4,67	тех. обр.			4,65	4,77
математика			4,23	4,50	општество			4,40	4,50
ликовно обр.			4,80	4,94	пр.науки			4,27	4,51
музичко обр.			4,69	4,85	работа со ком.			4,67	4,90

Предметна настава (VI до IX одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
македонски ј.	3,45	3,95	3,69	4,17	биологија	3,45	3,64	3,72	3,97
англиски ј.	4,10	4,35	4,29	4,49	прир. науки			3,51	3,92
германски ј.	3,73	4,22	4,12	4,50	историја	3,52	3,73	3,88	4,16
италијански ј.	4,14	4,54	4,50	4,69	географија	3,40	3,60	3,65	3,85
руски ј.	3,70	4,25	4,18	4,58	етика	3,80	4,00	4,05	4,21
математика	2,89	3,16	3,34	3,64	граѓанско обр	3,27	4,19	3,69	4,43
ликовно обр.	4,15	4,75	4,46	4,82	информатика	4,66	4,55	4,56	4,74
музичко обр.	3,85	4,34	3,91	4,51	физика	2,78	3,30	3,25	3,74
ФЗО	4,52	4,42	4,75	4,77	хемија	3,05	3,53	3,43	3,91
тех. обр.			4,38	4,87	иновации	3,80	4,00	3,70	4,13

Изборни предмети (предметна настава)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
запозн. со религиите			3,79	4,25	проект. од музичка умет.	4,25	4,66	4,60	4,78
клас. култ. во европ. цив.			4,41	4,78	програмирање	3,77	4,10	4,31	4,69
нашата татк.	4,16	4,23	4,48	4,20	танци и народни ора	4,00	4,86	4,00	4,86
изборен спорт	4,50	4,55	4,17	4,73	проект. од информатика	4,56	4,97	4,85	5,00

За поддршка на учениците и постигање подобри резултати изготвен е план (во Прилог).

15.2. Професионална ориентација на учениците

Членови на Тим за професионална ориентација: Сашка Стаменковска (педагог), Кети Б. Доцевска (психолог), Владица Наковска (психолог), Росица Трајковска (дефектолог), Сузана Николовска (наставник), Јасмина Петрушевска (наставник). Тимот ќе работи на подрачјата: самоспознавање, информирање и пребарување за видови професии и можности за школување, реални контакти/средби и донесување одлука за идното занимање со ученици од осмо и деветто одделение, според изготвена Програма во Прилог.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Една од приоритетните цели е на учениците да им се обезбедат услови за безбедно растење и заштита од сите облици на насилство, злоставување и занемарување. Тие имаат право да се чувствуваат безбедно во училиштето, ходникот, дворот и игралиштето. Со цел дефинирање на улогите, прецизирање на процедурите и мерките на поддршка во процесот на заштита подготвени се следните документи/правилници/процедури:

1. Протокол за заштита од насилство
2. Протокол за постапување при злоупотреба и занемарување на деца
3. Протокол за постапување при сексуална злоупотреба
4. Акционен план за намалување на насилството
5. Улоги на вработените при постоење на насилство

Сите документи ја истакнуваат обврската на пружање адекватна помош и соработка со семејството на детето и релевантните служби и институции. За квалитетно планирање на превентивните активности и дефинирање на процедурите и одговорностите во процесот на заштита на децата од насилство, формиран е Тим за заштита од насилство и изработен акционен план за справување со насилно однесување. Членови на тимот се: педагошко-психолошка служба, Зоран Јаневски (предметен наставник), Оливера Шутевска (одделенски наставник) и претставник од ученички парламент. Улога на тимот е во соработка со вработените, учениците и релевантните установи да планира, организира и управува со превентивните активности, како и да осигура доследна примена на процедурите и делување во најдобар интерес на детето. Тимот ги координира активностите во процесот на заштита и соработува со релевантните установи. Планирањето и реализацијата на превентивните активности треба да придонесат учениците да се чувствуваат заштитено и сигурно, успешно и ефикасно да учат, да научат како да управуваат со сопственото однесување, да ги разбираат и прифаќаат разликите, да соработуваат и работат тимски. Превенцијата на насилството се однесува на планирање и реализирање активности со кои се развива и негува уважување, конструктивна комуникација и ненасилно решавање конфликти. Целта на овие активности е да се намали

веројатноста за идно насилство. Мерките за превенција се различни: поставување релевантни воспитни цели преку редовната настава, благовремено и континуирано информирање на сите инволвирани, стручно усовршување во оваа област, осмислување разновидни понуди на слободни, воннаставни и спортски активности и структурирање на слободното време, воспоставување правила на однесување и нивна доследна примена, соработка со други институции со цел рано идентификување на проблемот и благовремено пружање помош, соработка и партнерство со родителите и локалната заедница.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето е процес на прибирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за да ги информираат учениците и нивните родители за напредокот во стекнувањето на занења, вештини и ставови, и да им помогнат на наставниците да ја модифицираат наставата и активностите за учење на учениците. Оценувањето на постигањата на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се спроведува согласно Законот за основно образование и во согласност со Критериумите за оценување и Стандардите за оценување. Учениците од I-III одделение се оценуваат описно, а учениците од IV-VI одд. се оценуваат комбинирано - описно на I, III класификационен период и полугодие и бројчано на крај на учебната година. Учениците од VII-IX одд. се оценуваат бројчано. Наставниците се раководат според целите од Наставните програми, пропишаните стандарди и критериуми, принципите на Етичкиот кодекс на оценување кој е усвоен на ниво на училиште од Ученичката заедница, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор и сопствен план за оценување. Во координација помеѓу наставниците се планира писменото оценување (во еден ден да нема повеќе од едно писмено оценување, а во седмицата не повеќе од две). Секој класификационен период учениците добиваат најмалку по една оценка од секој наставен предмет, успехот се разгледува на одделенски и наставнички совет, а родителите се информираат на родителски средби, и писмено преку евидентните листови. (Училиштето има изготвена Политика на оценување која е дадена како прилог). Со неа се планираат активности за реализација на конкретна цел/задача во врска со подобрување на оценувањето, односно подобрување на континуитетот во оценувањето). Наставниците го планираат формативното и сумативното оценување, во текот на наставата, по секоја наставна тема и на крајот на полугодие/учебна година. Без разлика дали оценувањето е бројчано или описно, политиката за оценување на училиштето секогаш се стреми кон почитување и исполнување на следните принципи на оценувањето:

- Оценувањето треба има за цел да ги подобри постигањата на учениците
- Преку оценувањето учениците треба да добиваат информација за тоа што од нив се бара да научат. Колку ќе научат и како ќе учат зависи во голема мера од оценувањето што се применува
- Оценувањето треба да го поттикне ученикот да учи и да му даде насоки како да учи и да ги зголеми постигањата во училиштето и вон него, а не само да утврди колку ученикот успеал да научи
- Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на ученикот
- Оценувањето треба да обезбеди податоци за тоа што учениците знаат и што можат да направат со тоа што го знаат
- Со оценувањето треба да се добијат податоци и за добрите страни и за слабостите на ученикот кои потоа треба да се искористат за да се обезбеди напредувањето на ученикот во постигањата.
- Оценувањето да биде составен дел на наставниот процес (учењето и поучувањето)
- Поучувањето, учењето и оценувањето да се надоврзуваат и обезбедат кохерентност во наставата
- Оценувањето да се базира на користење на повеќе различни методи
- Користењето на повеќе различни методи овозможува да се минимизираат слабостите на секој поединечен метод
- Кога се користат повеќе различни методи, оценувањето ги зема предвид различните стилови на учење на учениците

- Оценувањето да биде континуиран процес
- Оценувањето треба да опфаќа активности на следење и вреднување на работата и постигањата на учениците во текот на целата учебна година
- Оценувањето да биде праведно
- Оценувањето не треба да фаворизира ученици
- Оценувањето да биде транспарентно
- Учениците треба да ги знаат целите на наставата, кои се стандардите што се очекува да ги постигнат и како ќе се оценува постигањето (што треба да научат и што, како и кога ќе се оценува)
- Учениците и родителите треба да имаат увид во оценувањето
- Оценувањето треба да биде валидно и релијабилно
- Со оценувањето треба да се добијат информации што се релевантни за целите и содржините на наставата
- Во интерпретацијата на резултатите од оценувањето не влегуваат судови за однесувањата, способностите и вештините на учениците, кои не се предмет на конкретното оценување

Наставниот кадар во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, психолозите и директорот посетија неколку обуки за оценување – обуки за описно оценување, дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Секој наставник е задолжен да изработи план за оценување според Критериумите и Стандардите за оценување притоа користејќи разни методи на оценување. Училиштето во учебната 2022/23 год. во делот подобрување на оценувањето ќе се фокусира на усовршување на различни инструменти и едукативни алатки за оценување, како и формирање валидни сумативни оценки.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка составен од: - директор, педагог, психолози, дефектолог, претседател на СР, претседател на Ученички парламент. Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето, очекувањата од секој предметен наставник како и нивното планирање на формативното и сумативното оценување, СВОТ анализа за состојбите во оценувањето (по тримесечија, со споредба), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати, поддршка на наставниците иноватори и креатори во ВОР, планирање на споделување на добра пракса во училиштето, ја утврдува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето на квалитетот на оценување во училиштето ќе се врши преку следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања), следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во одделенските книги за секој класификационен период (I-III тримесечје и I-II полугодие), следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето, следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од педагог, МОН или БРО.

Училиштето ќе ги информира родителите двапати во полугодие преку евидентните листови за постигањата на учениците и со свидетелства на крајот од учебната година. Локалната самоуправа и надлежните државни органи за резултатите од оценувањето и постигањата на учениците ќе бидат информирани преку изготвени извештаи (пишани и електронски), споредби и анализи за успехот на учениците во различни периоди (I-III, IV-VI, VII-IX).

За успешно спроведување на оценувањето училиштето обезбедува материјално-технички услови како што се хартија и тонер за копирање, простор за чување портфолија и изработки, услови за практични изведби (план во Прилог).

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Според Закон за основно образование, следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши од страна на Директорот, (во нашето училиште, со овластување од Директорот, се врши и од

страна на стручните соработници и помошник директор), како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар е даден во Прилог.

16.4. Самоевалуација на Училиштето

Во Училиштето е спроведена самоевалуација за период 2020-2022 година.

17. Безбедност во Училиштето

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита е дадена во прилог.

18. Грижа за здравје

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето се труди хигиената да ја одржува на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку двапати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, другиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Освен овие корпи, поставени се и контејнери за селектирање на пласичен и електронски отпад, стакло и хартија. Дезинфекција и дератизација на просторот се врши најмалку два пати во годината, а по потреба и почесто. Училиштето редовно набавува и употребува средство за дезинфекција на тоалетите и работните површини. Во услови на пандемија просторот се дезинфицира повеќе пати во текот на денот, средства за дезинфекција се поставени пред и во секоја училница, ходници и тоалети.

18.2. Систематски прегледи

Во учебна 2022/2023 година, со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение. Овие прегледи ќе се извршуваат во Школска амбуланта при Медицинскиот центар - Куманово, со која што училиштето има континуирана соработка. Секој одделенски раководител ќе ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и ќе ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив. Систематските прегледи се изведуваат по претходно изготвен распоред во кој се внимава да не се попречува наставата.

Редовната здравствена контрола на учениците е од големо значење за нивниот правилен раст и развој. На систематските прегледи ќе се контролира висината и тежината на учениците, нивниот физички развој, ќе се вршат превентивни стоматолошки прегледи, ќе се контролира држењето на

телото, видот, слухот и ќе се вршат други прегледи со коишто се одредува дали ученикот треба да биде упатен на понатамошни специјалистички прегледи.

18.3.Вакцинирање

Во насока на подобрување на здравствената состојба и подигање на квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст, потребно е редовно извршување на имунизација и вакцинација.

Според календарот за имунизација и вакцинација, предвидено е да бидат опфатени сите ученици од 6 до 15 години кои треба да ги примат следниве вакцини:

6 години (I одделение) - морбили, рубеола, дифтерија, тетанус заразни заушки и инактивнаполио вакцина;

7 години (II одделение) - детска парализа, дифтерија, тетанус;

12 години (VI одделение) - инфекции со Хуман папилома вирус (ХПВ) (само за девојчиња);

14 години (завршна година во основното образование) - детска парализа, дифтерија и тетанус.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во Училиштето

Здрава и правилна исхрана е најважна за растот и развојот на човекот и неговата еволуција во биолошка и културна смисла. Стилот на живеење и физичката активност му овозможува на секој човек да го негува и чува сопственото здравје. Здравата исхрана подразбира консумирање на разновидна и по можност што помалку обработена храна. За да ги извршува дневните активности, човечкото тело има потреба од голем број есенцијални хранливи материи што се неопходни за нормален раст, развој и за многу други процеси. За одржување на идеална телесна маса и здраво тело, потребно е внесување на разновидни хранливи материи кои можат да ги задоволат севкупните потреби на организмот.

Со оглед дека во училиштето само дел од учениците (најголем број од одделенска настава), земаат бели пецива од овластен/сертифициран производител, вработените во училиштето водат посебна грижа за здравјето на учениците и во текот на учебната година во соработка со родителите ќе организираат работилници, презентации, ликовни, креативни творења и други активности за едукација за здрава исхрана.

Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Работилница: „Пирамида на исхрана“	Ученици од VI-VIII одделение, наставници и родители	октомври	Едуцирани ученици за важноста и значењето на пирамидата за исхрана
Ликовна работилница на тема: „Жолта храна“ (овошје и зеленчук со жолта боја)	Ученици од III до V одделение, наставници и родители	ноември	Проширени знаењата на учениците за видови на жолто овошје и зеленчук
Одбележување на настан под наслов „Ајде да се храниме здраво!“	Ученици од IV до VI одделение, наставници и родители	февруари	Продлабочени знаењата на учениците за важноста од здрава исхрана
Изготвување на овошна и зеленчукова салата	Ученици од I - III одделение, наставници и родители	мај	Создавање на навики за здрава и разновидна исхрана
Изготвување на листа за неопходни витамини и минерали за правилен раст и развој	Ученици од предметна настава Наставници по биологија и природни науки	октомври	Едукација на поголем број ученици за значењето на витамините и минералите во исхраната
Проект „Ботаничка градина“	Ученици од одделенска настава	континуирано	Поттикната свест кај учениците за здрава исхрана

	Одделенски раководители на прво одделение Наставник по природни науки		
Работилници од ОЖВ	Ученици од I-IX одделение Одделенски раководители	континуирано	Стектати сознанија за различни видови храна, влијание на храната врз болести и превенција истите, важноста за здравата исхрана за здравје и правилниот развој на телото
„Здрава храна – здрав начин на живот“ - предавање	Ученици од I-V одделение одделенски наставник и наставник по природни науки и родители	декември	Запознаени ученици за важноста на здравата исхрана

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето континуирано води грижа за дисциплината од почетокот до крајот на работното време. За таа цел, во училиштето постои правилник за санкционирање на нарушувањата на дисциплината и од страна на учениците и од страна на вработените. Во училиштето уште на почетокот на учебната година се прави распоред на дежурни наставници по смени, денови и простор (хол, катови, ходници и училишниот двор) од отворање до затворање на училиштето. (Распоред на дежурни наставници е даден во Прилог). Во услови на пандемија се менува распоредот и се прилагодува на План и протокол за постапување во услови на пандемија.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето

Тим за Естетско и функционално уредување на просторот: Росица Трајковска (специјален едукатор и рехабилитатор), Далибор Јовановски (наставник по ликовно образование), Ирена Анастасовска (одделенски наставник) и тројца претставници од ученички парламент.

Учениците и наставниците водат континуирана грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Кај учениците е всадена навика за чување и одржување на изложените изработки. Училниците, ходниците и холот се уредуваат согласно темите од наставната програма, реализирани активности од проектите во кои е вклучено училиштето, празниците и годишните времиња. При уредување на училишниот простор се води грижа експонатите да го отсликуваат мултиетничкиот, инклузивниот карактер на училиштето. (План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето е даден во Прилог)

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за однесување на наставниците, учениците и родителите. Како резултат на тековните збиднувања постојано се доаѓа до сознание дека постои потреба од вметнување на нови правила во постојните кодекси. За таа цел изготвениот Кодекс за однесување на ученици кои ќе следат настава од далечина може да претрпи измени во зависност од состојбата со пандемија. Исто така изготвениот Правилник за користење на мобилните телефони во училиште ќе продолжи да се применува во иста или изменета форма.

19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето

Тим за подобрување на односи меѓу сите структури во Училиштето: Ирена Анастасовска (одделенски наставник), Силвана Петковска Додиќ (наставник по македонски јазик), Весна Тодоровска (наставник по македонски јазик), Сашка Стаменковска (педагог), Далибор Спасиќ (домаќин), Никола Спировски (секретар).

цели	содржини	реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
1. Да се подобри меѓусменска комуникација	-продолжување со информирање за тековни настани и новини во училиштето преку одржување средби; -користење на затворена група на социјалната мрежа Facebook за информирање и комуникација меѓу вработените ; -состаноци на стручни активи како и на технички персонал најмалку еднаш месечно;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин -административна служба	континуирано	-човечки ресурси -техничка опрема - интернет	- Подигање на квалитетот на комуникацијата меѓу вработени од иста структура
2. Да се подобри комуникација во тимови	-правилна распределба на вработените во училишните тимови и еднаква вклученост во сите активности на училиштето; -навремено почитување и реализирање на обврските во целокупната тимска работа ;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -технички персонал -административна служба	континуирано	Правилник за работа на комисији -човечки ресурси -техничка опрема	- Подобрување на комуникацијата во тимови
3. Да се назначат лица за комуникација со подрачни училишта	- назначување на претставници од подрачните училишта , кои ќе ги прибираат и пренесуваат сите потребни информации и новини од централното до подрачните училишта и обратно ;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба	континуирано	-човечки ресурси - техничка опрема	- Назначување на лица за комуникација со подрачни училишта

4. Да се почитуваат задолжителните обврски во училиштето	- назначување на лица кои ќе водат евиденција за исполнети задолженија	-ученици -одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители	континуирано	- техничка опрема	Почитување на задолжителните обврски во училиштето
5. Да се подобри комуникацијата и да се зголеми меѓусебната доверба и соработка	-организирање на заедничка прослава по повод Нова година; -организирање прослава по повод Ден на училиштето; -организирање на посети и екскурзии на крај на учебна година -спортски и музички активности ;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин -административна служба	континуирано	-човечки ресурси - техничка опрема	Подобрување на комуникацијата и зголемување на меѓусебната доверба и соработка

19.5. Активности за поттикнување демократска клима во Училиштето

Училиштето ќе се вклучи во промоција на граѓански вредности и практикување на демократско однесување. Со цел зајакнување на демократската клима во Училиштето, во текот на првото полугодие (м. ноември), ќе се реализира **Отворен ден за граѓанско образование**. Оваа активност е наменета за поттикнување одговорност кај ученици, за состојбите и условите во општеството, да се зајакне нивната иницијативност за преземање одговорни акции кои водат кон промени, одржливост и колективна добробит. Истата ќе придонесе за граѓанските вредности на ниво на Училиштето и поврзување со пошироката заедница.

20. Професионален и карьерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согласно законските и подзаконските акти, наставниците/стручните соработници имаат право и обврска професионално да се усовршуваат и право да напредуваат во кариерата. Професионалниот развој е право и обврска на секој поединец, придонесува за повисоки постигања на учениците, првенствено се базира врз самопроценка. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар што се важни за унапредување на воспитно-образовната дејност. Потребите и приоритетите за стручно усовршување се детектирани врз основа на личните планови за професионален развој на наставниците/стручните соработници, резултатите од самопроценката и извршената Самоевалуацијата на училиштето, како и изготвените предлог-програми за професионален развој на ниво на стручни активи. Како приоритетна област да се продолжи со воспоставената практика за дисеминација на стекнатите знаења, а особено внимание да се посвети на следење на новините во законските и програмските документи и унапредување на сопствената педагошка практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образованието. Исто така да се изврши соодветно детектирање на потребите за професионално усовршување и посета на задолжителните акредитирани обуки од каталог на БРО финансирани од МОН.

20.2. Активности за професионален развој

Оваа учебна година ќе бидат реализирани следните активности за професионален развој на наставниците и стручните соработници: обуки, семинари за измени од наставните планови и програми од страна на БРО; интерни обуки, предавања и работилници на стручни активи и наставнички совет, дисеминација на обуки на ниво на училиште; реализација на активности од Училишна програма за професионален развој. Претседателите на стручните активи изготвија Програма за стручно усовршување на ниво на актив која опфаќа само групни форми на стручно усовршување. Врз основа на овие програми Тимот за професионален развој на училиштето изготви Училишна програма за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

За ефективен професионален развој наставниците/стручните соработници изготвуваат личен план за професионален развој врз основа на самопроценка на сопствените компетенции, потреби, интереси и професионални интереси (според Правилникот). Се усогласува со планирањето на колегите од стручниот актив, со потребите на училиштето и државата и реалните можности за остварување на желбите и плановите. Тоа се прави низ професионален дијалог со колегите (Тимот за професионален развој) и директорот којшто ја има клучната одговорност за распоредување на ресурсите за професионално усовршување.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење или учење едни од други претставува различни видови на планирано и организирано пренесување на знаења или размена на искуства во училиштето или помеѓу училиштата. Со хоризонталното учење, раст и развој во кариерата всушност постигнуваме личен напредок во рамки на нашата професионална улога. Посетата на наставниците на разни семинари значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Овој тип на учење се реализира преку работата на стручните активи во училиштето и низ програмите на стручните соработници, размена на искуства и мислења, посета на часови, отворени часови, размена на искуства меѓу колегите. Во текот на учебната година ќе се реализираат форми на поттикнување на продуктивна соработка помеѓу наставниците преку ефективни состаноци на кои ќе се донесуваат конкретни заклучоци, предлози и мерки. Тоа има за цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитување на мислењето на секој поединец, присуство на критичност и самокритичност.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците/стручните соработници во основните и средните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник/стручен соработник се добива со полагање на стручен испит за наставник/стручен соработник. Наставникот/стручниот соработник може да напредува во наставник/стручен соработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник. Професионалните стандарди за звањата наставник/стручен соработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на БРО и ЦСОО. Секој наставник/стручен соработник води евиденција за професионалниот развој, во пропишана форма – професионално досие. Во него се евидентира напредокот на наставникот/стручниот соработник, што може да му послужи при самопроценката и напредување во повисоко звање, а во третиот дел содржи докази за професионалниот развој и напредување во кариерата. Во учебна 2020/21 година еден наставник напредуваше во звање наставник – ментор и истиот ќе им пружа менторска поддршка на останатите наставници.

21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Родителите редовно се вклучени во сите случувања од училиштниот живот земајќи активна

урога при донесувањето на одлуки преку Совет на родители. Совет на родители во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, работи по претходно изготвена Годишна програма за работа и Деловник за работа. Со нив е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови во телото. Сите тежишни приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија за имплементација на истите. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при: детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Распоред за прием на родители/старатели е даден во прилог).

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, родителите се секогаш добредојдени и истите даваат придонес во имплементација и подобрување на наставата воопшто. Вклученоста на родителите во Училишниот одбор, соработка со: директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба е подетално опишана во Годишните програми на истите. Родителите по барање на наставниците даваат континуирана поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата се вклучени во повеќе афирмативни акции за доброто на училиштето и сите релевантни фактори вклучени во истото. Триаголникот наставник – родител – ученик за секоја паралелка одделно е предвиден со засебна годишна програма за соработка со родители и одбор на родители.

И оваа учебна година една од приоритетни задачи на училиштето ќе биде зголемен степен на застапеност на родители во имплементација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето, особено преку проектот *Заедничка грижа за правилно насочување на учениците*. Родителите ќе бидат вклучени и во имплементација на мали училишни интеркултурни и други иницијативи, проекти кои се имплементираат со поддршка на ФООМ, УСАИД и ЕРАЗМУС + проекти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители (Родителство, Стилони на родителство, Комуникација), типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училишни весници и советувања. Советодавно-консултативните работилници – индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии и аномалии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето оваа учебна 2022/23 год. ќе настојува да се развива уште поголема комуникација со јавноста за да се промовираат активностите и достигнувањата, но и да се запознае локалната средина со постоечките состојби и проблеми во училиштето. Преку усна, писмена и електронска комуникација ќе се договараат состаноци, средби, дебати, трибини меѓу директорите, меѓу наставниците од други локални училишта, како и со локалната самоуправа и со бизнис заедницата.

Соработка ќе постои и при реализација на професионална ориентација на учениците и при реализација на разни собири по одредени случувања во училиштето: Свечен прием на првачиња, Екоден, одбележување на Детска недела, Месец на книгата, Светски ден на лица со попреченост, Светски

ден за правата на децата, Светски ден на храната, одбележување на 8 – ми Март, маскенбал за Денот на шегата, традиционалниот маскенбал „Батко Ѓорѓија“ организиран од Општината, Денот на Училиштето, Отворен ден за идни првачиња и нивни родители, и сл. Локалната средина активно ќе се вклучи во реализација на ОХО-проект, „Безбедни училишта“, „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, „Збратимени училишта“, Еразмус + проект и во сите други училишни проекти предвидени со Годишната програма.

Овие активности ќе се реализираат преку: родителски средби, индивидуални и групни средби со родителите, посета на приватни и општествени институции, фирми и фабрики со цел запознавање на ученици со различни занимања, разновидни собири, приредби, изложби, излети, работни акции, собирни акции и други активности.

Задолжително ќе продолжат да се планираат и да се следат објавени конкурси и натпревари на локално, државно и на меѓународно ниво. Нашите ученици со своите лични творби ќе земат учество на секој вид конкурси распишани на општинско, државно и меѓународно ниво. Со посебен интерес се следи и активно се учествува на меѓународни конкурси за ликовни и литературни творби со што се продолжува трендот за афирмација на нашето училиште во меѓународни рамки. Сè поинтересни стануваат конкурсите распишани на интернет страниците, па ќе се посвети поголемо внимание на истите. Предвидено е учество и на ликовна колонија. Училиштето и оваа година ќе посетува изложби, културно-историски споменици и музеи. Тесно ќе соработува со градската библиотека „Тане Георгиевски“, со Центар за култура „Трајко Прокопиев“, со кумановскиот театар и кино, а за учениците ќе бидат организирани посети на театри, кина, балетски претстави, присуство на промоција на книги и сл.и надвор од градот, како дел од воннаставни и слободни ученички активности.

Во годишните планови и програми, активите од нашето училиште задолжително ги планираат општинските, регионалните, државните, меѓународните натпревари и конкурси организирани од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование. Со овие образовни институции ќе се соработува и при реализација на активности за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција. Со помош на МОН и БРО ќе се реализираат и сите видови на обуки предвидени за основно образование. Со помош на ДПИ и ЕЛС-Сектор за основно образование ќе се следат сите новини во образованието, примена на новата Концепција за основно образование и упатства/обуки за нивна примена. Ќе се соработува и со други образовни институции (училишта и градинки) со цел размена на искуства и промоција на нашето училиште. Оваа година ќе се фокусираме на активирање на соработка со Збратимени училишта со „Синав колеџ“ од Анталија, Р. Турција, и основни училишта „Богумил Тони“ од Самобор, Р. Хрватска и „Св.Кирил и Методиј“ од Кустендил, Р. Бугарија. Продолжува и реализација на мобилностите во рамки на трите Еразмус + проекти во кои учествува нашето училиште: „Откриј го светот околу себе со новите технологии!“ (Open your mind to new technologies), „Учиме од чудесната природа!“ (I'm IN! – Incredible Magnificent Imaginative Nature!), „Чувари на водите“ (GLOW – Guarding life of water), а се надеваме дека ќе бидеме и дел од други Еразмус + проекти на кои нашите наставници ќе аплицираат. Во соработка со Фонд за иновации и технолошки развој и Министерството за образование и наука ќе продолжи проектот „Чекори умно и зелено“ добиен во рамките на јавниот повик „Предизвик за млади изтражувачи #4 – зелени проекти“.

Ќе продолжи соработката со Регионален Центар за лица со интелектуална попреченост „Порака наша“, Здружение за умствен развој на деца „Браин Гинис“, Општинската организација на Црвен крст-Куманово, со НВО „Национален ромски центар“, ЗГ Кумановски акцијаши, Хуманитарно здружение „Мајка“, ЗГ „Инклузива“, Фото клуб Куманово, ЗПЗП „Козјак 2013“, Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ Скопје, „Македонско здружение за заштита при работа“, со кои Училиштето има потпишано меморандуми за соработка. Училиштето ќе остане отворено за секоја невладина организација која ќе побара било каква помош и потреба за интелектуална и креативна соработка.

Како и до сега ќе продолжи соработката со: приватни фудбалски школи во Куманово, РК „Куманово“, КК „Куманово“, КК „Пинк Пантер“, Атлетски кулб „Куманово“, пливачки клубови во Куманово, „Друштво на училишен спорт на Куманово“ при реализација на турнири и разни спортски активности, како и активно учество во лигите и натпревари организирани од „Федерацијата за

училишни спортови на Македонија“. Активна соработката ќе продолжи и со „Сојуз на спортови на град Куманово“. Училиштето активно ќе учествува и во натпревари, турнири организирани од локални институции и невладини организации кои најчесто се од хуманитарен, рекреативен и натпреварувачки карактер.

Нашето училиште продолжува да соработува со Медицински центар - Куманово преку разни здравствени активности: систематски прегледи, вакцинација, превенција на забни болести, презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести. Доколку има потреба ќе се соработува и со Центар за социјални грижи и ќе се помага на учениците. За сигурноста на вработените и учениците на почеток на годината преку тендер ќе се одбере осигурителна компанија која ќе биде на доброволна база. Секој одделенски раководител прави акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.

Новини, активности и достигнувања редовно ќе се известуваат преку Web страна на Училиштето која стана особено популарна со создавањето на Fun page на Училиштето и која постојано се обработува и надоградува со информации за активности спроведени во Училиштето или надвор од него. Ќе продолжи соработка со државната телевизија МТВ, новинска агенција МИА, локалната телевизиска станица „ТВ Плус“, локалното радио „Браво“ и преку интернет порталот „Kumanovo News“. Учениците редовно ќе се известуваат за постигнатите успеси и за тековните активности и преку училишното радио „Радио Рацин“. Доколку постои заинтересираност и можност Училиштето може да учествува и на други државни радио и телевизиски станици. Како форми и методи за информирање ќе се користат интервјуа, репортажи, еко-катчиња, отворени денови за пошироката заедница. (План за реализација на активностите од оваа подрачје е даден во прилогот)

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на редовна настава	следење на планирања посета на часови извештаи за реализација/континуирано	директор педагошко-психолошка служба	директор наставнички совет
Реализација на додатна и дополнителна настава	увид во дневник на паралелка посета на час по потреба/по класификациони периоди	директор претседатели на сручни активи	Директор
Реализација на воннаставни активности	следење на планирања посета на часови извештаи за реализација/полугодие и крај на уч. година	директор помошник директор	директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Учество во натпревари, конкурси, манифестации	евиденција на посигнати резултати извештаи/континуирано	директор помошник директор	директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Реализација на проекти	увид извештаи/полугодие и крај на уч. година	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет деловни субјекти надворешни и домашни партнери
Анализа на постигнатиот училишен успех во	анализа/ по класификациони периоди	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет

споредба со претходната учебна година			
Применети, методи, техники, форми и инструменти за оценување	табеларни прегледи извештаи/ полугодие и крај на уч. година	директор стручни активи стручни соработници	директор наставнички совет
Грижа за здравје	увид во педагошка евиденција и документација /континуирано	директор стручни соработници	директор Совет на родители наставнички совет
Училишна клима	разговори анкети размена на мислења состаноци на тимови/континуирано	директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор други релевантни институции
Професионален развој на вработените	увид во професионално досие состаноци на стручни активи континуирано/полугодие и крај на уч. година	директор педагошко-психолошка служба	директор тим за професионален развој наставнички совет
Соработка со родители/старатели	записници извештаи/континуирано	директор помшник директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето	записници извештаи објави/континуирано	директор помшник директор	директор наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето

Евалуацијата на активностите ќе ја спроведува Комисија за евалуација на годишна програма, континуирано и на определени временски периоди. За различни критериуми се спроведува анализа на податоците и документацијата и се запишуваат одредени констатации, во форма на квантитативна и квалитативна анализа. Доказите ќе се собираат преку прашалници, записници, протоколи, непосреден увид во работата, набљудување, интервјуа, дискусии, извештаи, евидентни листови.

25. Заклучок

Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постајано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес. Треба да развиваме ставови соодветни за граѓаните на 21-ви век како:

- Свест за чување на животната средина, што значи навремено согледување на проблемите во природата, креативни решенија за истите, стекнување на предзнаења за природата, еколошките вредности, еколошкото однесување и ставови
- Развивање на мултикултурна толеранција и разбирање со цел подобрување на човечкиот потенцијал за градење соживот во мултиетничко општество. Прифаќање на сопствената култура, како и отвореност за запознавање, прифаќање и почитување на другите култури. Развивање свест за сопствениот удел во меѓуетнички состојби во општеството, вештини за комуникација и соработка потребни за интеракција со припадници на други култури. Развивање вештини за препознавање и намалување на стереотипи и предрасуди кај себе си и другите

- Спречување на насилство и разрешување на конфликти преку подигање на капацитети на ученици, наставници и родители за запознавање со фактори што придонесуваат за создавање конфликти, појава на насилство, препознавање на сите облици на насилство, учење на вештини за справување со конфликти, вештини за ненасилна комуникација, справување со предизвиците на дискриминација
- Свест за правилно и безбедно користење на интернет – за зголемување на безбедноста и заштита на правата и приватноста на децата на интернет преку совети, информации, предавања, работилници
- Ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права – обезбедување атмосфера и услови кои ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат истото, без последици, како и градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да учествуваат во донесување одлуки во Училиштето од домен на ученичкиот живот. Сето ова е со цел за уживање на право на секое дете да бара, прима и да дава информации, да се организира и здружува со другите деца за посоодветно формулирање и манифестирање на своите потреби и интереси
- Негување инклузивна клима - обезбедување на еднакви права и можности за сите ученици, независно од нивните лични специфичности и посебноста на образовните потреби преку: зајакнување на компетенциите на наставниците за инклузивно образование; обезбедување на дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби/ потешкотии при учењето; инклузија на родителите и на пошироката заедница; подигање на свеста за Училиштето и другите чинители за поддршка на учениците од ранливите групи и на воспоставувањето соработка и взаемна поддршка помеѓу општините, училиштата и организации; зајакнување на капацитетите на наставниците разбирање и подобрување на знаењето и вештините потребни за работа со маргинализирани групи на ученици; поддршка на наставниците во процесот на планирање, спроведување и следење на инклузијата
- Подобрување на педагошката практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образование

Само доброто планирање може да помогне Училиштето да се соочи и справи со промените. Годишното планирање на Училиштето е пример за систематски промени.

Комисија за изработка на Годишната програма:

1. Лидија Пешевска – директор
2. Кети Б. Доцевска – психолог
3. Владица Наковска – психолог
4. Сашка Стаменковска – педагог
5. Росица Трајковска – специјален едукатор и рехабилитатор
6. Марина М. Јакимовиќ - педагог
6. Биљана Ивановска – одделенски наставник
7. Весна Тодоровска – предметен наставник
9. Ива Тоневска – претствник од Ученички парламент

Директор

Лидија Пешевска

Претседател на Училишен одбор

Даниел Спировски

Прилози

1. ГП за работа на директор
2. ГП за работа на помошник директор
3. ГП за работа на педагог
4. ГП за работа на психолог
5. ГП за работа на психолог
6. ГП за работа на дефектолог
7. ГП за работа на библиотекар
8. ГП за работа на Училишен одбор
9. ГП за работа на Совет на родители
10. ГП за работа на Наставнички совет
11. ГП за работа на стручни активни
12. ГП за работа на одделенски совети
13. ГП за работа на Училишен инклузивен тим
14. ГП за работа на образовен медијатор
15. ГП за работа на хор
16. ГП за работа на оркестар
17. ГП за работа на заедница на паралелката
18. ГП за работа на ученички парламент
19. ГП за работа на ученички правобранител
20. Распоред на часови
21. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
22. Програми за воннаставни активности
23. Програма за додатна настава
24. Програма за дополнителна настава
25. Програми за вонучилишни активности
26. Програми за реализација на ученички натпревари
27. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
28. Проекти што се реализираат во основното училиште
29. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
30. План за професионална ориентација на учениците
31. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, справување со дискриминација
32. Календар на оценување
33. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
34. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
35. Програма за самоевалуација на Училиштето
36. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
37. Распоред на дежурни наставници
38. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на Училиштето
39. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во Училиштето и училишниот двор)
40. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
41. Програма за соработка на Училиштето со родителите/старателите
42. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
43. Програма за грижа за здравјето на учениците
44. Програма за јавна и културна дејност на Училиштето
45. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на Училиштето
46. Програма за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта
47. Програма за реализација на Отворен ден за граѓанско образование