



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Кочо Рацин“

во Куманово, Куманово

за учебна 2021/22 година



јули, 2021

СОДРЖИНА

1. Општи податоци за училиштето.....	4
2. Податоци за условите за работа на Училиштето	7
3. Податоци за вработените и за учениците во училиште	20
4. Материјално финансиско работење	30
5. Мисија и визија	31
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/Стеknати искуства.....	31
7. Подрачја на промени, приоритети, цели	32
8. Програми и организација на работата на основното училиште	38
9. Воннаставни активности	50
10. Ученичко организирање и учество	54
11. Вонучилишни активности.....	59
12. Натпревари за учениците	60
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	60
14. Проекти	60
15. Поддршка на учениците	61
16. Оценување	63
17. Безбедност во Училиштето	66
18. Грижа за здравје	66
19. Училишна клима	68
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	70
21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите.....	71
22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето	72
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето	74
24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето.....	75
25. Заклучок.....	76
Прилози.....	78

Преамбула

Врз основа на член 49, став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 од Закон за основно образование (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 161/19) и врз основа на член 6, 7, 12, 13, 14 и 15 од Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште ООУ „Кочо Рацин“ Куманово изготви годишна програма за работа за учебна 2020/21 год.

Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно - образовната дејност. Врз основа на аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно - образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Подготвувањето и изготвувањето на Годишната програма за работа на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се темели врз основа на законски документи и тоа:

- Закон за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми за основно образование
- Концепција за основно образование, Концепција за воннаставни активности
- Статут на училиштето
- СЕУ 2020 г.
- План за развој на училиштето од 2018/2022 г.
- Програмата за работа на училиштето од учебната 2020/2021 г.
- Годишен извештај за работа на Училиштето за учебната 2020/21 г.
- Извештајот од извршената Интегрална евалуација во учебната 2016/2017 г.
- Извештајот за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор, наставнички совет)

1. Општи податоци за училиштето

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ “Кочо Рацин“ Куманово
Адреса, општина, место	улица “Никшиќка“ бб, 1300 Куманово, Куманово
Телефон	031/416-501
Фах	031/416-501
Веб-страница	www.ooukocoracinku.edu.mk
е-маил	oukocoracin05@yahoo.com
Основано од	Општина Куманово
Верификација- број на актот	1031/3 од 5.VI 1995 г.
Година на изградба	1983 година
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на објектите	4889м2 вкупно, 2267м2 Централно, 570м2 с. Доброшане, 312м2 с. Биљановце, 837м2 с. Орашац, 145м2 с. Кучкарево, 258м2 с. Градиште, 224м2 с. Габреш, 282м2 с. Скачковце
Површина на училишниот двор	15069 м2 Централно, 15000м2 с.Орашац, 6448м2 с. Доброшане, 7000м2 с. Биљановце, 2221м2 с. Градиште, 481м2 с. Кучкарево, 100м2 с. Габреш, 7049м2 с. Скачковце
Површина на спортски терени и игралишта	524м2 Фиск. сала, 1158м2 асфалтиран спортски терен во Централно училиште 4050м2 земјено спортско игралиште 720 м2 асфалтиран спортски терен во ПУ с.Орашац
Училиштето работи во смена	две смени во централно, една смена во подрачни
Начин на загревање на училиштето	сопствено централно греење, со гас централно, ПУ с. Доброшане сопствено централно греење; подрачни со цврсто гориво дрво
Број на смени	ЦУ во 2 смени, подрачни училишта во една смена
Број на паралелки	54
Број на комбинирани паралелки	8
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема
Други карактеристики за основното училиште	Статус на еко-училиште - сребрено знаме (10.11.2017 год.)

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во Училиштето

Членови на Училишен одбор	Даниел Спировски - претседател на УО од редот на родители Членови: Славица Николиќ (член од редот на наставници), Биљана Ивановска (член од редот на наставници), Кети Б. Доцевска (член од редот на наставници), Бранко Зафировски (претставник од Советот на родители), Сања Крстевска (заменик претседател на УО - претставник од Совет на родители) и Емилија Пешевска (претставник од локалната самоуправа)
Членови на Совет на родители	Бранко Зафировски - претседател на Совет на родители
* Од новата учебна година се избираат нови членови во Советот на родители	Дарко Ивановски
	Адријана Ангеловска
	Наташа Цветковска
	Оливера Павловиќ
	Милица Ѓорѓевиќ
	Викторија Крстевска
	Ирена Ванчевска
	Андријана Илијевска
	Марија Станковиќ
	Антоанета Данаиловска
	Марија Гигов
	Марија Стојчевска
	Сања Лазаревска
	Мери Јовчевска
	Светлана Д. Антиќ
	Мирјана Марковска
	Фросина Арсовска
	Оливера Ѓорѓиевска
	Даниел Спировски
	Марјан Пешевски
	Игор Николовски
	Силвана Евтимова
	Сања Крстевска
	Фросина Петровска
	Даниела Арсовска
	Јелена Рамадани
	Бранко Зафировски
	Александра Милевска
	Елеонора Антевска
	Наташа Арсовска
	Андријана Стефановска
	Даниела Лазаревска
	Микан Петковски
	Магда Јовановски
	Жаклина Пешевска
	Милица Тимчевска
	Наташа Петларска
	Новица Тимчевски
	Христина Симоновска
	Снежана Петрушевска
	Ана Цветковска
	Бранко Зафировски

	Соња Димитријевска
	Виолета Стефановска
	Викторија Цветановска
	Мартин Панзевски
	Сашка Николовска
	Лидија Дамјановска
	Марина Ивановска
	Јелена Николовска
	Снежана Ангеловска
Стручни активи (видови)	Одделенска настава шест стручни активи на ниво на одделенија – 5, на ниво на одделенска настава - 1 Предметната настава осум стручни активи по подрачјата: -македонски јазик со шест члена -англиски јазик со осум члена -математика, физика, информатика и техничко образование со единаесет члена -природни науки, биологија, хемија, географија и иновации со девет члена -историја, граѓанско образование, етика, запознавање со религиите и класична култура во европската цивилизација со шест члена -Физичко и здравствено образование со седум члена
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници – 38 наставници од одделенска настава и Совет на предметни наставници – 48+6*, вкупно 92 наставници од одделенска и предметна настава
Членови на Училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Лидија Пешевска, директор Росица Трајковска, дефектолог Владица Наковска, психолог Снежана Трајковска, одделенски наставник Весна Тодоровска, предметен наставник Снежана Петрушевска, родител Лидија Смилевска, родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	3
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседател)	48 Марија Арсиќ (нов претседател ќе се избере во септември 2021 г. на првиот свикан состанок)
Ученички правобранител	Ања Благоевска IX-3, а заменици се назначени Андреј Стојановски IX-4, Теофанија Георгиевска IX-3, Кристијан Ефтимов VIII-2 и Дамјан Вељановски VIII-1 (во уч. 2021/22 г. ќе се изберат нови ученици со мандат од две години)

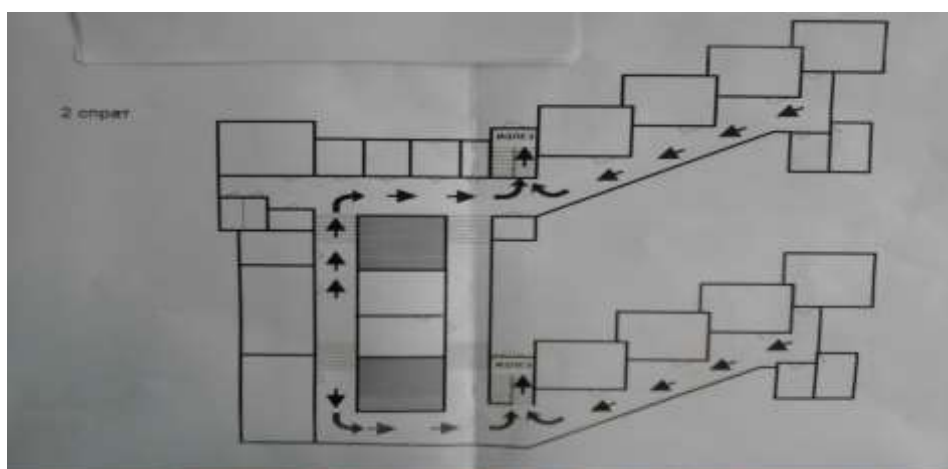
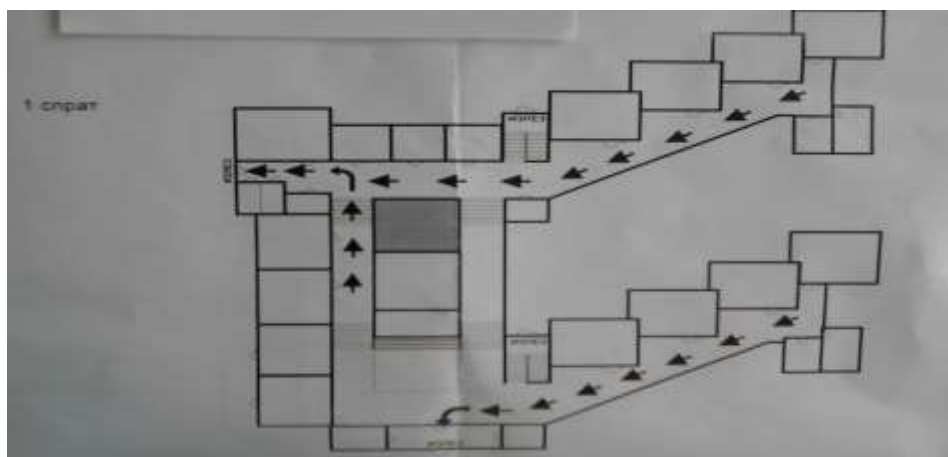
*наставници кои дополнуваат од друго училиште

2. Податоци за условите за работа на Училиштето

2.1. Мапа на училиштето



План на просториите



2.2. Податоци за училишниот простор

2.2.1. Централно училиште

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	6
Бруто површина	17336м ²
Нето површина	2267м ²
Број на спортски терени	1 фискултурна сала – 524м ² асфалтиран спортски терен – 1158м ²
Број на училници	23 –училници 3 – кабинети
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Медијатека	1
Начин на загревање	сопствено централно греење-гас/– екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.2. ПУ с. Орашац

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	15837м ²
Нето површина	837м ²
Број на спортски терени	асфалтиран спортски терен – 720м ² земјено игралиште – 4050м ²
Број на училници	7 –училници 2 – кабинети
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Просторија за заеднички престој	1
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.3. ПУ с. Доброшане

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7018м ²
Нето површина	570м ²
Број на спортски терени	мал асфалтиран спортски терен
Број на училници	5 – училници 1 – кабинети
Просторија за заеднички престој	1
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	сопствено централно греење – екстра лесно масло за горење (нафта)

2.2.4. ПУ с. Биљановце

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	7312м2
Нето површина	312м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.5. ПУ с. Градиште

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	2479м2
Нето површина	258м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.6. ПУ с. Кучкарево

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	626м2
Нето површина	145м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	2
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.2.7. ПУ с. Габреш

Вкупен број на училишни згради	1
Бруто површина	324м2
Нето површина	224м2
Број на спортски терени	/
Број на училници	1
Број на помошни простории	1
Училишна библиотека	/
Начин на загревање	цврсто гориво - дрво

2.3. Простор

2.3.1. Централно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	23	53 m2/ 40 m2	3	-проширување на 3 постоечки училници за 1 одд. кои не се по стандард -промена на прозорци во 5 училници -промена на врати, подови, електрична инсталација и осветлување во сите училници
Кабинети	3	-музички кабинет 54m2, -кабинет по информатика 64m2, -кабинет по информатика 50 m2	2	-училиштето е од 5 степен и не располага со ни една слободна училница за пренамена во кабинет, како што бара новата Концепција за основно образование -потребно е спојување на магацински и административен простор за изведба на кабинет -промена на подови, прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување во сите кабинети
Библиотека	1	38 m2	3	- промена на врата, електрична инсталација, осветлување, под -инсталирање на радијатори и приклучување на централно греење
Медијатека	1	45 m2	3	-промена на врата, прозорец, под, електрична инсталација, осветлување
Спортска сала	1	524m2	2	-замена на азбестен кров на фискултурна сала, промена на под, прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, замена на калорифери -целосна санација на соблекувални и санитарни јазли -замена на азбестни плочи и осветлување на приодот кон спортската сала
Канцеларии	6	4x18 m2 1x55 m2 1x 38 m2	3	-замена на прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, климатизација и мебел
Тоалети	14	14x25m2	2	-целосна реконструкција

Училиштен двор	1	15069 m2	3	-партено преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето и на паркинг просторот -санирање на канизациона мрежа во дворчиња за одделенска и предметна настава -целосно осветлување на училишен двор и замена на постоечки канделабри
Кујна	1	15 m2	3	-замена на прозорци, врати, осветлување и мебел
Работилница	1	32 m2	3	-замена на прозорец, електрична инсталација и осветлување
Котлара	1	60 m2	2	-замена на прозорци, внатрешни врати, електрична инасталација, осветлување, електрична инасталација, осветлување -целосна санација на тоалет
Кифлара	1	16 m2	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инасталација, осветлување, инсталирање на радијатори
Приемница	1	16 m2	3	-замена на прозорци, врати, под електрична инасталација, осветлување
Помошни простории	3	2x 5 m2 1x 31 m2	3	-замена на прозорци, врати, под, електрична инасталација, осветлување

2.3.2. ПУ с. Орашац

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	54 m2	1	-комплетна реконструкција на училници
Кабинети	2	54 m2 25 m2	1	-комплетна реконструкција на кабинети
Библиотека	1	54 m2	1	-комплетна реконструкција
Сала за манифестации	1	108 m2	1	-комплетна реконструкција
Канцеларии	2	25 m2 16 m2	2	-комплетна реконструкција
Тоалети	2	1x4 m2 1x12m2	2	-целосна реконструкција
Спортско	1	800 m2	2	-санација на под, поставување

игралиште				мрежа, осветлување и опремување
Училиштен двор	1	15000 m2	2	--партено преуредување на училишен двор -изработка на нови метални порти на влезот од училиштето -замена на ограда на училишен двор -целосно осветлување на училишен двор
Помошни простории	6	32 m2 25 m2 4x 16 m2	1	-комплетна реконструкција

2.3.3. ПУ с. Доброшане

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	2x40 m2 1x37 m2 2x48 m2	4	-промена на столарија и санација на сидови
Кабинети	1	21 m2	4	-промена на столарија и санација на сидови
Просторија за заеднички престој	1	60 m2	4	-промена на столарија, санација на сидови и опремување
Канцеларии	1	16 m2	4	-промена на столарија, санација на сидови, климатизација и мебел
Тоалети	3	3x8 m2	3	-целосна реконструкција и повржување со селска канализација
Училиштен двор	1	6448m2	3	-оградување на училишен двор, осветлување и опремување
Котлара	1	36 m2	4	/
Подрум	1	24 m2	4	/

2.3.4. ПУ с. Биљановце

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	35 m2	3	-замена на греење, промена на

				под, врати, електрична инсталација, осветлување, санација на сидови и плафони
Канцеларии	1	10 m2	2	- замена на греење, промена на под, прозорци, врати, електрична инсталација, осветлување, санација на сидови и плафони
Тоалети	1	1x10m2	3	-замена на врати, прозорци
Училиштен двор	1	6448 m2	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошни простории	3	1x15 m2 2x 10 m2	1	-пренамена во кабинети, целосна реконструкција и опремување
Дрвар	1	16 m2	2	-целосна санација

2.3.5. ПУ с. Градиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	35 m2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	2221 m2	2	-оградување, осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	20 m2	2	-целосна реконструкција

2.3.6. ПУ с. Кучкарево

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	1x48 m2 1x16 m2	2	-целосна реконструкција
Канцеларии	1	12 m2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	481 m2	2	-осветлување, поставување на нова метална порта, санација на тротоари

Дрвар	1	24 m2	1	-целосна реконструкција
-------	---	-------	---	-------------------------

2.3.7. ПУ с. Габреш

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	1	22 m2	2	-целосна реконструкција
Училиштен двор	1	100m2	2	-обезбедување пристап до училиште, оградување, осветлување, адаптирање на дел во спортски терен
Помошна просторија	1	34 m2	1	-целосна реконструкција

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.4.1. Централно и подрачни училишта

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	-лектири по нова програма (секој нов наслов по 5 примероци), толковен речник, лексикони, стручна литература	-дополнување на лектири по нова програма (секој наслов по 5 примероци), сматр телевизор (1), цд плеер (1)
Математика	-линијар (2), триаголник (4), шестар (2), агломери (2) геометриски тела (1 комплет)	-сет од геометриски прибор (2), комплет геометриски тела (2)
Англиски јазик	-цд плеер (2), прирачна литература	-постер пак (3), цд плеера(3), флеш карти(3), сматр ТВ(1)
Географија	-карта на РСМ (3), карта на свет (2), карта на Европа (1), карта од Северна Америка (1), карта од Африка, глобус (1)	-карти на Азија(1), карта на Јужна Америка(1), карта на Австралија(1)
Историја	/	-историски карти (1) -историски атлас (1)
Физика	-звучнавулишка(1), динамометар(1)	-косарамнина(1), физичкавагасотегови(1),отичкалупа(1),, сетоптичкипризми(1),сет заелектростатика(1), електроскоп(1), амперметар(1), волтметар(1), каблизаповрзување(1), магнети (1)
Хемија	-спрувети(20), сталци за	метален триножник(1),

	епрувети(4), шишиња за експерименти(5), хемикалии, чаши(6), РН ленти, шпиртна ламба(1)	азбесна мрежа(1), инка(2), четки за епрувети(2)
Биологија	-модел на човек(1), модел на череп(1), постери и слики	-микроскоп(1) -скелет(1)
Информатика	2 кабинети по информатика со вкупно 44 работни места 296 лаптопзаученици 1 ЛЦД телевизори, 1 ЛЦД проектори	-смарт табла
ФЗО	-разбој машки и женски(1), грда висока(1), греда ниска(2), коњ(2), мал јарац(1), голем јарац(1), вратила(2), отскочна даска(1), шведски сандук(1),пинг понг табли(4), високи душеци(2), мали душеци(11), одбојкарски топки (4), ракометни топки (6), фудбалски топки (4), кошаркашки топки (6), медицинки топки (8) гумени медицинки (5), јужиња(4), мрежа за одбојка(1), коша(6), маркери(10), морнарски скали(2), орбитрејк(2), шаковски табли(10), тениски ракети(4), багмитон(2)	-карике(1), слуби за моторика на нозе(1), препонице(1), ракометни стативи за сала(2)
Германски јазик	/	-ЦД плеер
ТО	-сообраќаен полигон(1), сообраќајни знаци, постери со сообраќајни знаци	-алати за работа по ТО((1 комплет)
Италијански јазик	/	ЦД плеер(1)
Музичко образ.	-пијанино (1), ЦД плеер (1)	-синтисајзер(1)
Ликовно образ.	-штафелаи (10), сталак за поставување(1)	-прожектор-слајдер(1), гипсани модели (5)
Одделенска настава	-линијар (1), библиотека на тркала (40), лектири, карта на РСМ (1)	-сметалки (10), картички со месни вредности (10), постери со табела 100 (10), бројна низа (10), мерни единици(5), децимални броеви (5), друпки (5), таблица со множење и делење (5), релјефни карти на РСМ (5)
		Таблет (26)
		Проектор (26)
		Компјутер/лаптоп (26)
		Паметна табла (26)
Македонски јазик за		Предмети со геометриски и други

1 и 4 одделение		форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци; Еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми; Глина, пластелин и алатки за нивно моделирање во разновидни тродимензионални форми; Песочни табли/кутии за цртање и пишување; Бело платно и светилка, разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити; Наставни листови, плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа) поврзани со содржините и активностите; Сливовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки); Списанија за деца, илустрирани енциклопедии за деца, илустрирани речници; Анимирани филмови, аудиовизуелни записи од театарски претстави, интернет образовни софтвери, други аудиовизуелни средства; Дигитална библиотека со книги
Математика за 1 и 4 одделение		Табела стотка со броеви, бројни низи, карти со броеви, картички со зборови и поими, празни ленти и ненумерирани низи од хартија, лизгачки ленти со броеви, низи со броеви, сметалки, абакус (бројалка со дрвени топчиња), цртежи, картони со отпечатени симболи ($<$, $>$, $=$), тркало со броеви, графикон со месна вредност, математички плочки, картички со дробки и децимални броеви, тркало со броеви – пикадо, графикон со месна вредност, коцки со броеви, „сид“ со дробки, термометар; Комплет 2Д-форми и 3Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски); Дигитални игри, на пример, Домино, Не лути се човече; Манипулативни

		средства; Опрема за мерење на должина, тежина и течност; Линијари, сите видови триаголници, шестар
Природни науки за 1 и 4 одделение		Уреди за правење фотографии и уреди за слушање музика; Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува); Работни листови (според учебник/прирачник); Илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, време, метеоролошки инструменти, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија; Географска карта на светот, глобус, нема карта на светот
Музичко за 1 и 4 одделение		Детски ритмички инструменти - ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка, тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре); дводимензионални отпечатоци – непроектирани (слики, фотографии, постери, илустрации); уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД И ДВД-плеер, хај-фај уред, LCD-проектор; клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструменти; Жичени инструменти: мандолина, прим, укулеле, гитара, тамбура.
Ликовно образование за 1 и 4 одделение		Аудиовизуелни средства (телевизор, ДВД-плеер, ЛЦД-проектор, касетофон, дигитален фотоапарат, дигитална камера, печатач или други дигитални уреди); Интернет, образовни софтвери; Штафелаи, платна за сликање и бои за сликање; Средства за печатење (матрица, графички лист – отпечаток, картон-печат и др.); Средства за дизајн и визуелни комуникации (фотографија, спот, реклама, илустрација, корица, интернет, стрип, визуелен знак).
Физичко и		Обрачи, гумени и дрвени палки,

здравствено образование за 1 и 4 одделение		јажиња, ниски и високи чуневе – маркери за подлога, чуневе, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали; Ниски кошеви и ниска одбојкарска мрежа; Гимнастички душеци, атлетски душек, школски стартни блокови; Помали и поголеми топки, тениски топчиња и топки за спортски игри; Медицински од 1 kg и 3 kg; Обрачи, јажиња, ниски и високи чуневе – маркери за подлога, конусни маркери; Ниски справи од спортска гимнастика; Шведски сандак, рипстоли, шведска клупа, лежечки морнарски скали, ниска греда, мал „јарец“, отскочна даска, морнарски скали, шведски скали, висечки јажиња, јаже за влечење; Ниски кошеви, мали и големи ракометни голови и ниска одбојкарска мрежа; Штоперица, сантиметарска пантлика, вага со висинометар.
Општество за 1 и 4 одделение		• Фотографии/илустрации за месеците во годината; Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции; Играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање); Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид; Аудио- или видеоматеријал со снимени звукови (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна
Историја и општество за 4 одделение		Илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија; Физичко-географска карта на Република Северна Македонија (размер 1 : 50 000) и нема карта на Република Северна Македонија; Сложувалки со слики од општината и симболи на општината; Визуелни прикази за реализација на содржините

		и активностите поврзани со Република Северна Македонија како мултикултурно/мултиетничко општество
Техничко образование за 4 одд		Компјутери и проектор; Алат (ножички, скалпел), прибор и материјал за работа (молив, гума, линијар, триаголници, шестар, брусна хартија); Дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др

2.5. Податоци за училишна библиотека

Реден број	Вид на литература	Број на наслов и	Вкупен број во библиотека „Фиданка“ во ЦУ	Вкупен број во библиотека во ПУ с. Орашац	Вкупен број
	Учебници	80	11344	306	11650
	Сликовници	333	490	60	550
	Лектира	46	1374	177	1551
	Изборна лектира	182	1847	1114	2961
	Слободна литература за деца и возрасни	1065	4041	1846	5887
	Светска класика/нобеловци	406	406	/	406
	Странска литература	428	517	3482	3999
	Стручна литература	320	166	230	396
	Енциклопедии/атласи/зборници	78	92	/	92
	Списанија	12	220	/	220
	Наглени средства	50	101	/	101
	Речници	15	26	/	26
	Вкупно	2979	22003	7214	27.839

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Целосна реконструкција на Централно училиште	2267м2	Подобрена енергетска ефикасност Зголемена безбедност на ученици и вработени Подигнато ниво на хигиена
Реконструкција на столарија во ЦУ (замена на прозорци во 5 училници, 3 кабинети, медијатека, ходници и канцаларии)	132 ком.	
Замена на подни облоги во сите простории	1537	
Замена на подни облоги во ходници	1755м2	
Замена на внатрешна столарија(врати на училници и останати простории)	37 ком.	

Замена на влезни портали	5 ком.	Обезбеден целосен пристап на лица со телесен инвалидитет Заштита на здравјето на учениците и вработените Безбедност и здравје на учениците и вработените
Реконструкција на санитарни простории	2675 м2	
Санација на оштетени фасадни сидови	3780 м2	
Санација и кречење на оштетени сидови, плафони и цокла	8947 м2	
Поставување на лифт платформи за движење на лица со инвалидитет	7 ком.	
Санација на тротоари околу објектот	362 м2	
Санација на настрешници	195м2	
Замена на вентили за парна инсталација	392 ком.	
Замена на светилки	520 ком.	
Реконструкција на спортска сала	524 м2	
Реконструкција на кров, подови, столарија и поставување на пристапна рампа во ПУ с. Биљановце	312 м2	

3. Податоци за вработените и за учениците во училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Р.б р.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Наташа Павловска	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
2.	Милка Ивановска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		28
3	Владанка Марковска	1960	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		38
4	Наташа Ангеловска	1975	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		20
5	Ирена Анастасовска	1978	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		16
6	Ирена Ангеловиќ	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		22
7	Кристина Петковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		9

8	Светлана Кузмановска	1960	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		38
9	Биљана Ивановска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		24
10	Николина Милевска	1972	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		20
11	Марија Лититарова	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		6
12	Љупка Јакимовска	1983	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		11
13	Лидија Христовска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		3
14	Галаба Давчевска	1966	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		31
15	Сунчица Арсовска	1960	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		27
16	Марија Милановска	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		14
17	Оливера Шутевска	1967	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		26
18	Александра Апостоловска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		11
19	Весна Колевска	1968	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		22
20	Оливера Крстиќ	1964	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		25

21	Сунчица Митевска	1961	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		34
22	Милена Бојковска	1971	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		25
23	Надица Димитриевска	1977	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
24	Нина Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
25	Светлана Алексовска	1963	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		35
26	Ана Петрушевска	1983	Професор по одделенска настава	магист ер	Наставник во одделенска настава		13
27	Драган Додевски	1961	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		32
28	Сузана Диковска	1964	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		30
29	Елена Јовановска	1982	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		4
30	Снежана Трајковска	1973	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		17
31	Маја Стефановска	1981	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		8
32	Емилија Златановска	1974	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		13
33	Ирина Серафимовски	1979	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		3

34	Фросина Јордановска	1984	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
35	Сузана Душановска	1965	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник во одделенска настава		28
36	Маја Георгиевска	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		20
37	Лидија Зарковска	1980	Професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава		5
38	Весна Тодоровска	1970	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	наставник – ментор	22
39	Маријана Димитриевска	1989	Наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		1
40	Елена Арсовска	1980	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		7
41	Катерина Костадинова	1967	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		29
42	Силвана Петковска Додиќ	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		9
43	Марина Величковска	1982	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		8
44	Снежана Стефановска	1961	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика		28
45	Климентина Михајловиќ	1995	Наставник по математика	ВСС	Наставник по математика		2
46	Јасмина Петрушевска	1968	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		22
47	Бисера Јордановска	1990	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика		7

48	Соња Коцевска	1976	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		18
49	Анита Димовска	1977	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		19
50	Ивана Банчоковска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		13
51	Лидија Атанасовска	1962	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		34
52	Афродита Стојанова Крстевска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		12
53	Габриела Арсовска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		9
54	Невенка Цветковска	1975	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		10
55	Фросина Јовановска	1992	Професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		4
56	Душан Трајковски	1963	Професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик		10
57	Дејан Миленковски	1974	Професор по германски јазик	магистер	Наставник по германски јазик		18
58	Анита Атанасовска	1980	Професор по италијански јазик	ВСС	Наставник по италијански јазик		8
59	Дамир Ланг	1981	Професор по историја	магистер	Наставник по историја		11
60	Зоран Кузмановски	1965	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја		15
61	Јосип Анастасовски	1984	Професор по историја	ВСС	Наставник по историја, класична култура во европски цивилизации		11
62	Виктор Стојчевски	1981	Професор по социологија	ВСС	Наставник по граѓанско образование, етика и запознавање со религии		11

63	Марина Крстиќ	1982	Професор по класични студии	ВСС	Наставник по класична култура во европски цивилизации	8
64	Славица Николиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија	20
65	Зоран Јаневски	1966	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија	25
66	Афродита Петрушевиќ	1972	Професор по географија	ВСС	Наставник по географија и нашата татковина	11
67	Лидија Крстевска	1968	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки	20
68	Зденка Димиќ	1965	Професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија и природни науки	20
69	Биљана Милошевска	1981	Професор по хемија	ВСС	Наставник по биологија, хемија и природни науки	4
70	Ставринка Ќипријановска	1959	Наставник по хемија	ВШС	Наставник по хемија	37
71	Жаклина Пешевска	1968	Професор по физика	ВСС	Наставник по физика	11
72	Горан Арсовски	1970	Електроинженер	ВСС	Наставник по информатика	17
73	Лидија Поповска	1987	Професор по информатика	ВСС	Наставник по информатика	9
74	Галина Глигорова Пешиќ	1989	Професор по информатика	ВСС	Наставник по ТО	4
75	Миленка Димковиќ	1964	Наставник по ТО	ВШС	Наставник по ТО	13
76	Катерина Стојковска	1984	Наставник по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование	2

77	Магдалена Божиновска Стојанова	1983	Наставник по музичко образование	Магист ер	Наставник по музичко образование		14
78	Далибор Јовановски	1983	Професор по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		8
79	Сузана Николовска	1967	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		27
80	Александар Атанасовски	1982	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		13
81	Грозде Спасовски	1979	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		13
82	Марјан Нојковски	1986	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		7
83	Никола Златановски	1992	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		2
84	Ненад Младеновски	1988	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		2
85	Христијан Маневиќ	1987	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО		2
86	Кети Берјановиќ Доцевска	1960	Психолог	ВСС	Психолог		36
87	Владица Наковска	1962	Психолог	ВСС	Психолог		32
88	Ивана Ѓорѓиевска	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	библиотека р		14
89	Росица Трајковска	1987	Дефектолог	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитат ор		4
90	Сашка Стаменковска	1981	Педагог	ВСС	педагог		4

3.2. Податоци за раководни лица

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Лидија Пешевска	1961	проф.по одд.наст.	ВСС	директор		33
2.	Ивана Ѓорѓиевска	1973	Проф. по македонс ки јазик	ВСС	Помошник директор		14

3.3. Податоци за воспитувачи

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Весна Ангеловска	1967	воспит.	ВШС	одд.наст за I одд.		26

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Никола Спировски	1988	секретар- админист ратор	ВСС	Секретар		7
2	Драгана Зафировска	1983	благајник	ССС	Благајник		2
3	Далибор Спасиќ	1978	Помлад референт/ Техничар	ССС	Економ		19

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Јасмина Ѓорѓиевска Митевска	1972	/	ССС	хигиеничар	11
2.	Зорица Каранфиловска	1964	/	НКВ	хигиеничар	32
3.	Марица Митевска	1964	/	НКВ	хигиеничар	27
4.	Добре Николовски	1966	/	НКВ	хигиеничар	32
5.	Анета Николовска	1975	/	НКВ	хигиеничар	3
6.	Дејан Трајковски	1973	/	НКВ	хигиеничар	17
7.	Славко Џолевски	1964	/	НКВ	хигиеничар	34
8.	Мирко Јовановски	1971	/	НКВ	хигиеничар	11
9.	Зоре Младеновски	1967	/	ССС	хигиеничар	31
10.	Цане Петковски	1964	/	НКВ	хигиеничар	38
11.	Јованка Савковска	1969	/	НКВ	хигиеничар	11
12.	Зоран Тасевски	1970	/	НКВ	хигиеничар	22
13.	Наташа Младеновска	1971	/	НКВ	хигиеничар	14
14.	Верица Ивановска	1969	/	НКВ	хигиеничар	19
15.	Сања Ангеловска	1985	/	ССС	хигиеничар	11
16.	Снежанка Филиповска	1968	/	НКВ	хигиеничар	8
17.	Гордана Лазаревска	1974	/	НКВ	хигиеничар	23
18.	Драган Стефановски	1974	/	ССС	хигиеничар	6
19.	Небојша Петковиќ	1971	/	ССС	Чувар	5
20.	Игор Антевски	1975	/	ССС	хаусмајстор ложач	3

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Р.бр.	Име и презиме	Год.на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	115+7*	25+1*	84+6*							3	3
Број на наставен кадар	85+6*	14	68+6*							1	2
Број на воспитувачи	1		1								
Број на стручни соработници	4		4								
Административни работници	3+1*	1*	2							1	
Техничка служба	20	10	9								1
Директор	1		1								
Помошник директор	1		1								
Образовни медијатори	/										

Забелешка: Помошник директор и наставник по италијански јазик дополнуваат по пола работно време како стручен соработник – Библиотекар/медијатекар

* дополнуваат од друго училиште

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	4
Високо образование	81+5*
Виша стручна спрема	8+1*
Средно образование	8+1*
Основно образование	14

Години	Број на вработени
20-30	3+1*
31-40	32+2*
41-50	36+2*
51-60	39+1*
61 - пензија	5+1*

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ЦУ: Кети Б. Доцевска (психолог), Владица Наковска (психолог), Сашка Стаменковска (педагог), Мартина Петровиќ (дефектолог), Марија Милановска (одделенски наставник) и Оливера Шутевска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ПУ с. Орашац: Владица Наковска (психолог), Ирина Серафимовски (одделенски наставник) и Емилија Златановска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ПУ с. Кучкарево: Владица Наковска (психолог) и Фросина Јордановска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ПУ с. Градиште: Владица Наковска (психолог) и Лидија Зарковска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ПУ с. Габреш: Владица Наковска (психолог) и Маја Георгиевска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2020/21 г. во ПУ с. Доброшане: Кети Б. Доцевска (психолог), Весна Ангеловска (одделенски наставник) и Сузана Диковска (одделенски наставник).

Членови на комисија за запишување ученици во прво одделение во учебна 2021/22 г. во ПУ с. Биљановце: Сашка Стаменковска (педагог), Снежана Трајковска (одделенски наставник) и Маја Лазаревска (одделенски наставник)

Членови на комисија за запишување на деца кои не се вклучени во настава, а се со надмината возрасна граница: Сашка Стаменковска (педагог), Весна Колевска (одделенски наставник) и Светлана Кузмановска (одделенски наставник)

3.10.1. Централно училиште

Централно основно училиште Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	119	54	62							1		1	1
II	5	133	64	62							1	5		1
III	5	133	65	67							1	0		
IV	5	114	59	54							1			
V	5	112	57	48							3	3	1	
I - V	25	611	299	293							7	8	2	2
VI	5	125	73	52										
VII	5	147	71	72					2		1	1		
VIII	5	141	67	71					1		1	1		
IX	5	126	60	65							1			
VI - IX	20	539	271	260					3		3	2		
I - IX	45	1150	570	553					3		10	10	2	2

3.10.2. ПУ с. Орашац

ПУ с. Орашац Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I/ II /III	1	3/4/1	3/2/1	0/2/0										
IV//V	1	3/3	0/2	2/1		1/0								
I - V	2	14	8	5		1								
VI	1	6	4	2										
VII	1	3	2	1										
VIII	1	7	6	1										
IX	1	8	2	6										
VI - IX	4	24	14	10										
I - IX	6	38	22	15		1								

3.10.3. ПУ с. Доброшане

ПУ с. Доброшане Одд.	Бр. на парал елки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албан ци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	Ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	8	2	5						1				
II	1	11	3	7					1					
III	1	12	7	4					1					
IV	1	7	3	4										
V	1	9	5	3					1					
I - V	5	47	20	23					3	1				

3.10.3. Други подрачни училишта

Други подрачни училишта Одд.	Бр. на парал елки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албан ци		Турци		Роми		Срби		други	
			м	Ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПУ с.Биљановце I/II/III	1	3/4/4	0/0/2	3/4/2										
ПУ с.БиљановцеI V/V	1	4/3	3/1	1/2										
ПУ с. Габреш III/IV	1	2/1	1/0	1/1										
ПУ с.Градиште I/II/III/IV/V	1	2/1/2/3	1/1/0/ 1	1/0/2/ 2										
ПУ с.Кучкарево II	1	2	1	1										
ПУ с.Кучкарево IV/V	1	1/1	1/1	0/0										

4. Материјално финансиско работење

Материјално -финансиското работење на Училиштето опфаќа:

- Свкупно водење на сметководството
- Изработка и водење на деловни книги
- Обработка на податоци
- Признавање на приходи и расходи
- Финансиски извештаи и нивно доставување

Извор на средства

Училиштето е финансирано преку редовна жиро-сметка од месечни блок дотации од оснивачот, Општина Куманово, а во одредени случаи и преку доброволни прилози и донации од родителите и деловни субјекти.

Средствата уплатени од ученици на сопствена сметка на училиштето се користат за реализирање на воспитно-образовниот процес според наставен план и годишна програма на Училиштето.

Извештај за потрошени средства

Училиштето за потрошени средства изготвува месечни извештаи кои ги доставува до Општина Куманово (Сектор за буџет и финансирање) и годишни сметки кои се доставуваат до Централен регистар на РСМ и основачот на училиштето, Општина Куманово (Сектор за јавни установи и информирање). За средства собрани преку доброволни прилози и донации, Училиштето доставува извештај до Училишен одбор и Совет на родители.

5. Мисија и визија

Мисија

Флексибилна, ефективна и отворена средина – тоа е нашето училиште. Тука се поттикнува творечкиот дух, креативноста, спознавањето и почитувањето на себе и другите. Градиме доверба помеѓу учениците, наставниците и родителите, со посебен акцент на поттикнување љубопитност, со цел подобрување на научните постигања. Креираме безбедна средина во која секој ученик ќе може да ги манифестира и промовира своите културни вредности и потреби и тогаш кога се различни од културните вредности и потреби на другите. Промовираме одговорност, еднаквост и успешност, и на тоа се гордееме.

Визија

Училиште кое се стреми кон современа образовна технологија и стручно оспособен кадар, кој ќе обезбеди покривителна настава, компатибилна со европското образование. Воспитуваме личности подготвени да се справат со животните предизвици и да бидат одговорни граѓани на мултикултурното општество. Градиме свест за унапредување на алтернативните можности за заштита на биодиверзитетот.

Стратешки цели кои ќе допринесат за развој на Училиштето:

1. Постигнување подобри резултати во наставата
2. Зајакнување на професионалните компетенции на наставниот кадар
3. Подобрување на инфраструктурата

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/Стекнати искуства

Во последните три учебни години особено внимание беше посветено на активностите во рамки на ERASMUS + проектите: *Учиме преку игри! (GOAL!)* во кој нашето Училиште е партнер со училишта од Франција, Шпанија, Португалија, Италија и Романија и *Европски научен конгрес за животна средина и екологија (ESCEI)* со партнер училишта од Шпанија, Италија, Полска и Романија. Во рамките на овие проекти се формираше училишен *Еразмус клуб*. Во учебна 2020/21 година кон клубот се приклучија и ученици кои реализираа активности во рамките на три нови Еразмус + проекти: *Чувари на водите (GLOW)*, *Учиме од чудесната природа (I'm IN)* и *Откриј го светот околу себе со новите технологии! (Open your mind to new technologies)*. Преку активно учество на учениците, наставниците и родителите во реализација на проектните активности беа разменети идеи, споделени и стекнати нови искуства, научени и осмислени нови едукативни игри, зголемена мотивираност на учениците и поттикната соработка, поттикнат развој на тимски и натпреварувачки дух, подигната еколошка свест и подобрени комуникациски вештини на англиски

јазик. Продолжи естетско и функционално уредување на училишниот простор со што се подобри амбиенталниот изглед на Училиштето.

Во услови на пандемија со КОВИД – 19 наставниците и учениците ги зајакнаа дигиталните компетенциите за реализирање на наставата на далечина. Фокусот беше ставен на примена на современи едукативни алатки. Дел од наставниците (28 наставници) се вклучија во снимање на видеоекскурсии за колективен портал ЕДУИНО, со што го збогатија фондот на дигитални образовни содржини. Преку работилници, едукативни флаери, прилагодени кодекси на однесување, куќен ред и протоколи, учениците се едуцираа за пандемијата, правилно користење на онлајн алатки, правила за однесување на онлајн наставата, злоупотреба на дигитални алатки и мрежи, препознавање и превенирање на насилство.

Поради пандемија, активностите предвидени со *Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем* - собирни акции на пластика, стара хартија и засадување на зимзелени садници во училишниот двор се реализираа со учениците од прво до трето одделение. Ученички парламент продолжи со работа преку виртуелни состаноци и дискусии.

Училиштето се вклучи во промоција на граѓански вредности и практикување на демократско однесување со спроведување на *Отворен ден на граѓанско образование*.

И оваа година, наставниците и учениците активно учествуваа во сите натпревари кои се реализираа онлајн и со физичко присуство, за што сведочат бројните освоени награди. Нивното континуирано промовирање преку доделување на благодарници и пофалници, информирање преку медиумите, веб страната на училиштето, страната на социјалните мрежи, ќе придонесе за уште повисоки постигања на учениците.

7. Подрачја на промени, приоритети, цели

По завршената самовсувачија на работата на Училиштето мај/јули 2018 год. се дојде до конкретни согледувања за состојбите. Утврдени се приоритетите за секоја клучна област. Врз основа на согледувањата од СЕУ, изготвен е План за развој на Училиштето 2018-2022 година во кој се утврдени следните цели:

1. Постигнување подобри резултати во наставата
2. Зајакнување на професионалните компетенции на наставниот кадар
3. Подобрување на инфраструктурата во училиштето

Во периодот мај/јули 2020 год. завршена е нова СЕУ 2020. Врз основа на согледувањата утврдени подрачја на промени за оваа учебна година се организација и реализација на наставата, поддршка на учениците и комуникација и односи со јавноста.

Поаѓајќи од утврдените приоритети за оваа учебна година нашето училиште ги издвои следните цели:

Цел 1: Постигнување подобри резултати во наставата

Цел 2: Подобрување на условите за работа во училиштето

Цел 3: Зајакнување на соработката со локална и бизнис заедница

Училиштето ќе продолжи со следење на постигањата на нашите ученици при премин во средно училиште, како и со промовирање на постигањата на учениците во училиштето.

Цел 1 – Постигнување подобри резултати во наставата

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1.1. Да се организира обука на наставници за специфични методи на поучување на ученици со ПОП	Формирање групи за обука Барање за реализирање на обука Реализирање на обуки Примена на наученото	Септември Септември Октомври/ноември континуирано	Менаџерски тим Тим за професионален развој Стручни активи ОУРЦ „Иднина“ Скопје	Компетенции на наставници Училишна програма за професионален развој Акциски план за работа со ОУРЦ	Пополнета скала за компетенции Личен план за професионален развој на наставници	Обучени наставници Применети сознанија	Менаџерски тим ОУРЦ „Иднина“ Скопје
1.2. Да се унапреди педагошката практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образование	Следење на законска и програмска регулатива Примена на стекнати сознанија од обуки Споделување на добри практики Зајакнување на работа на заедници за учење	континуирано	Стручни активи	Концепција за основно образование НПП Планирања на наставници Отворени часови	Професионално досие Евидентни листови Применети наставни и ливчиња, контролни задачи и тестови	Подобрена педагошка практика и подобрен квалитет на настава и учење, следење на современи трендови во образование	Стручни активи
1.3. Да се обезбедат психодијагностички инструменти за идентификација на надарен/талентираните ученици	Утврдување на потребни инструменти Обезбедување средства Набавка на инструменти	септември/октомври	стручни соработници менаџерски тим комисија за јавни набавки	Каталог	пресметка	Набавени психодијагностички инструменти	менаџерски тим

Цел 2 – Подобрување на условите за работа во училиштето

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
2.1. Да се реконструира училишна зграда во ПУ с. Биљановце	Обезбедување на проектна документација Распишување на тендер и избирање изведувач Спроведување на инфраструктурен зафат	Септември - декември	менаџерски тим локална самоуправа изведувач	Проект понуди договор за изведба	Проект увид пресметка	подобрена безбедност, енергетска ефикасност и просторни услови	директор локална самоуправа Училишен одбор
2.2. Да се реконструира училишна спортска сала	Обезбедување на финансиски средства Обезбедување на проектна документација Распишување на тендер и избирање изведувач Спроведување на инфраструктурен зафат	континуирано	Менаџерски тим МОН Локална самоуправа изведувач	Проект понуди договор за изведба	Проект увид пресметка	подобрена безбедност и енергетска ефикасност	директор МОН локална самоуправа Училишен одбор

2.3. Да се подобри состојбата со дел од подовите во училниците и ходниците во ЦУ и дел од подрачните училишта и да се заменат дотраени прозорци во ходници и училници	Обезбедување на финансиски средства Обезбедување на проектна документација (за ПУ) Распишување на тендер и избирање изведувач Спроведување на инфраструктурен зафат	континуирано	Менаџерски тим МОН Локална самоуправа Изведувач	Проект понуди договор за изведба	Проект увид пресметка	подобрен амбиентален изглед, безбедност и енергетска ефикасност на просторот	директор МОН локална самоуправа Училишен одбор
2.4. Да се реконструира пристапот до главниот влез до училиштето	Распишување на тендер и избирање изведувач Спроведување на инфраструктурен зафат	Септември /декември	менаџерски тим комис. за јавни набавки изведувач	Проект понуди договор за изведба	Проект увид пресметка	Подобрена безбедност и амбиентален изглед	Директор Училишен одбор
2.5. Да се прилагоди просторот во 4 училници за изведувач на кабинетска настава	Обезбедување на финансиски средства Распишување на тендер и избирање изведувач Спроведување на инфраструктурен зафат	континуирано	Менаџерски тим МОН Локална самоуправа Изведувач	Проект понуди договор за изведба	Проект увид пресметка	подобрен квалитет на настава	директор МОН локална самоуправа Училишен одбор

Цел 3 – Зајакнување на соработката со локална и бизнис заедница

Задачи	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
3.1 Да се приклучи објектот на ПУ с. Доброш. на локална канализ. мрежа	Скенирање на состојбата Анимирање на локална и бизнис заедница Изготвување на предмер пресметка	септември/ октомври/ ноември	менаџерски тим комис. за јавни набавки изведувач	понуди договор за изведба	увид пресметка	подобрен и хигиенски услови заштеда на средства за одржување септичка јама	директор Училишен одбор
3.2. Да се анимира локалното население за континуирано реализирање на активности од еколошка програма	Формирање на тимови Изготвување на акциски планови Набавка на потребни материјали	континуирано	наставници помошен персонал родител локално население	алати потрошен материјал за работа садници	акциски планови извештај	анимирано локално население зајакната еко свест	еко одбор на училиштето
3.3 Да се интензивира соработката со бизнис секторот во област професионална ориентација на учениците	Утврдување на професионални интереси на ученици Изготвување листа на деловни субјекти отворени за соработка Формирање на групи Посети, презентаци и лични искуства на претставници од деловни субјекти	второ полугодие	стручни соработници одделенски раководители на IX	заинтересирани деловни субјекти план за активности	Анкети	Добиени информации за различни занимања	стручни соработници одделенски раководители на IX

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел 1: Постигнување подобри резултати во наставата

критериум за успех	Инструменти	индикатор за успешност	одговорен за следење
1.1. Обучени наставници/применети сознанија	скала за компетенции списоци за присуство табеларни прегледи анализи,извештаи	подобрани компетенции за користење на специфични методи на подучување	Стручни активи
1.2. Имплементирани нови НПП	Професионално досие Евидентни листови Применети наставни ливчиња, контролни задачи и тестови	Подобрена педагошка практика и подобрен квалитет на настава и учење во прво и четврто одд.	Стручни активи
1.3. Набавени потребни психодијагностички инструменти	Каталог Пресметка	Набавени 100% потребни инструменти	менаџерски тим

Цел 2: Подобрување на условите за работа во училиштето

критериум за успех	Инструменти	индикатор за успешност	одговорен за следење
2.1. Реконструирана училишна зграда во ПУ с. Биљановце	Увид	подобрена безбедност, енергетска ефикасност и просторни услови	менаџерски тим
2.2. Реконструирана училишна спортска сала	Увид	подобрена безбедност и енергетска ефикасност	менаџерски тим
2.3 Подобрена состојба на дел од подовите во ЦУ и заменети прозорци во училници и ходници	Увид	Подобрен амбиентален изглед, хигиена, безбедност и енергетска ефикасност	менаџерски тим
2.4. Реконструиран пристап до главниот влез на училиштето	увид	Подобрена безбедност и амбиентален изглед	Менаџерски тим
2.5. Прилагоден простор за изведување на кабинетска настава	увид	Подобрен квалитет на настава	Менаџерски тим

Цел 3: Зајакнување на соработката со локална и бизнис заедница

критериум за успех	Инструменти	индикатор за успешност	одговорен за следење
3.1. Приклучен одвод на локална канализациона мрежа во ПУ с. Доброшане	Увид	подобрена хигиена намалени трошоци	менаџерски тим
3.2 Анимирано локално население/зајакната еко свест	акциски планови и извештаи	анимирано 70% од планирано локално населени	еко одбор одделенски

3.3 Добиени информации за различни занимања	анкета листа на деловни субјекти	Вклучени сите ученици според утврдени професионални интереси	раководители стручна служба одделенски раководители
---	--	--	---

8. Програми и организација на работата на основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во Училиштето

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА																										
2021		ПРВО ПОЛУГОДИЕ																								
месец		септември					октомври					ноември					декември					Вк.				
ПОНЕДЕЛНИК			6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16				
ВТОРНИК			7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17				
СРЕДА		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16				
ЧЕТВРТОК		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18				
ПЕТОК		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18				
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ		21					20					22					22					85				
2022		ВТОРО ПОЛУГОДИЕ																								
месец		јануари		февруари				март				април				мај				јуни		Вк.				
ПОНЕДЕЛНИК		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	17
ВТОРНИК		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
СРЕДА		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
ЧЕТВРТОК		27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
ПЕТОК		28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
ВКУПНО РАБ. ДЕНОВИ		6		20				23				19				20				7		95				

Вкупно работни денови во учебна 2021/2022 година	
Прво полугодие	85
Второ полугодие	95
Вкупно	180

***27 мај – Ден на Училиштето**

ОРГАНИЗАЦИЈА - УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА			Еколошки календар			
месец	Неработни денови (празници)	Раб. денови	5 март	Светски ден за заштеда на енергија	21 март	Ден на екологија
					22 март	Светски ден за заштеда на водите
Септември	8 Септември- Ден на независноста (среда)	21	7 април	Светски ден на здравјето	22 април	Светски ден на планетата
Октомври	11 Октомври - Ден на народното востание (понеделник)	20	15 мај	Светски ден за заштита на климата	31 мај	Светски ден против пушењето
Декември	8 Декември- Св. Климент Охридски (среда)	22+6	5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина		
Јануари	1 Јануари(петок)-23 Јануари – Зимски распуст		16 септемвр и	Светски ден за заштита на озонската обвивка	22 септември	Меѓународен ден без автомобили
Април	22 Април - Велики петок, Петок пред Велигден (петок)	19	08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата		
	25 Април – Втор ден Велигден (понеделник)		15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	16 октомври	Меѓународен ден на храната
Мај	1/2 Мај –Ден на трудот (недела/понеделник) 2 Мај – Рамазан Бајрам, прв ден (понеделник) 24 Мај - Св. Кирил и Методиј - Ден на сесловенските просветители (вторник)	20				
Јуни	10 Јуни –Духовден, петок пред Духовден	7				

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

одделенска настава		одделенска настава ПУ	
одделенска настава во ЦУ		одделенска настава ПУ	
1-1	Оливера Крстиќ	ПУ с. Доброшане	
1-2	Марија Милановска	1 одд.	Весна Ангеловска
1-3	Оливера Шутевска	2 одд.	Драган Додевски
1-4	Александра Апостоловска	3 одд.	Елена Јовановска
1-5	Весна Колевска	4 одд.	Ана Петрушевска
2-1	Светлана Алексовска	5 одд.	Сузана Диковска
2-2	Сунчица Митевска	ПУ с Биљановце	
2-3	Милена Бојковска	1, 2, 3 одд.	Маја Стефановска
2-4	Надица Димитриевска	4, 5 одд.	Снежана Трајковска
2-5	Нина Јовановска	ПУ с.Орашац	
3-1	Наташа Павловска	1, 2, 3 одд.	Ирина Серафимовски
3-2	Милка Ивановска	4, 5 одд.	Емилија Златановска
3-3	Владанка Марковска	ПУ с. Габреш	
3-4	Наташа Ангеловска	3, 4 одд.	Маја Георгиевска
3-5	Ирена Анастасовска	ПУ с. Кучкарево	
4-1	Ирена Ангеловиќ	2 одд.	Сузана Душановска
4-2	Кристина Петковска	4, 5 одд.	Фросина Јордановска
4-3	Светлана Кузмановска	ПУ с. Градиште	
4-4	Биљана Ивановска	1, 3, 4, 5 одд.	Лидија Зарковска
4-5	Николина Милевска		
5-1	Марија Лилитарова		
5-2	Љупка Јакимовска		
5-3	Лидија Христовска		
5-4	Галаба Давчевска		
5-5	Сунчица Арсовска		

предметна настава			
6-1	Ивана Банчоковска	8-1	Марјан Нојковски
6-2	Жаклина Пешевска	8-2	Марина Величковска
6-3	Елена Арсовска	8-3	Сузана Николовска
6-4	Славица Николиќ	8-4	Весна Тодоровска
6-5	Лидија Крстевска	8-5	Соња Коцевска
7-1	Катерина Костадинова	9-1	Анита Димовска
7-2	Јасмина Петрушевска	9-2	Снежана Стефановска
7-3	Далибор Јовановски	9-3	Зденка Димиќ
7-4	Лидија Атанасовска	9-4	Маријана Димитриевска
7-5	Грозде Спасовски	9-5	Александар Атанасовски
предметна настава ПУ с. Орашац			
6	Афродита Петрушевиќ	8	Бисера Јордановска
7	Јосип Анастасовска	9	Силвана Петковска Додиќ

Преглед на наставни часови по наставници и паралелки во учебната 2021-22 год.

Р.бр	Носители	Предмет	Паралелки	Неделен фонд на часови		Одделенско раководство
				нед.	Вкупно.	
1.	Весна Тодоровска	Македонски јазик	8-1 до 8-5	4x5	20	8-4
2.	Маријана Димитријевска	Македонски јазик	9-1 до 9-5	4x5	20	9-4
3.	Елена Арсовска	Македонски јазик	6-1 до 6-5	4x5	20	6-3
4.	Катерина Костадинова	Македонски јазик	7-1 до 7-5	4x5	20	7-1
5.	Силвана Петковска Додиќ	Македонски јазик	6-6, 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац Библиотека	4x4 4x1	20	9-6
6.	Анита Димовска	Англиски јазик	9-1 до 9-5 1-1, 5-3	3x5 2x1 3x1	20	9-1
7.	Ивана Банчоковска	Англиски јазик	6-1 до 6-5 1-2, 2-1, 2-2	3x5 2x1 2x2	21	6
8.	Лидија Атанасовска	Англиски јазик	7-1 до 7-5 5-4, 5-5	3x5 3x2	21	7-4
9.	Соња Коцевска	Англиски јазик	8-1 до 8-5 4-1, 4-2	3x5 3x2	21	8-5
10.	Афродита С. Крстевска	Англиски јазик	3-1 до 3-5 5-1, 5-2	3x5 3x2	21	/
11.	Габриела Арсовска	Англиски јазик	4-4, 4-5 1-3, 1-4, 1-5 2-3, 2-4 ПУ с. Биљановце	3x2 2x3 2x2 3x2	22	/
12.	Невенка Цветковска	Англиски јазик	ПУ с. Доброшане 7, 9 одд. ПУ с. Орашац 2-5 4-3	2x2 3x3 3x2 2x1 3x1	24	/
13.	Фросина Јовановска	Англиски јазик	1,2,3 одд. ПУ с. Орашац 4,5 одд. ПУ с. Орашац 6,8 одд. ПУ с. Орашац ПУ с. Габреш ПУ с. Кучкарево ПУ с. Градиште	3x1 3x1 3x2 3x1 2x1 3x1 3x1	23	/
14.	Душан Трајковски	Германски јазик	8-1 до 8-5 6-1 до 6-5	2x5 2x5	20	/
15.	Дејан Миленковски	Германски јазик	9-1 до 9-5 7 -1 до 7-5	2x5 2x5	20	/
16.	Анита Анастасовска	Италијански јазик	8-2/3, 8-4/5	2x2	22	/

		Библиотека во ЦУ	9-3/4/5 7-2, 7-3 6-1/2, 6-3/4	2x1 2x2 2x2 8x1		
17.	Светлана Нојковска	Руски јазик	6-6, 7-6, 8-6, 9-6 ПУ с. Орашац	2x4	8	/
18.	Марина Величковска	Математика	8-1 до 8-5	4x5	20	8-2
19.	Снежана Стефановска	Математика	9-1 до 9-5	4x5	20	9-2
20.	Климентина Михајловиќ	Математика	6-1 до 6-4	4x5	20	/
21.	Јасмина Петрушевска	Математика	7-1 до 7-5	5x4	20	7-2
22.	Жаклина Пешевска	Физика	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	6-2
23.	Бисера Јордановска	Математика	6-5 ПУ с.Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x5 1x5 4x3	22	8-6
24.	Наташа Ставревска	Физика	8, 9 одд ПУ с. Орашац	2x2	4	/
25.	Зоран Кузмановски	Историја	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	/
26.	Дамир Ланг	Историја	6-1 до 6-5 8-1 до 8-5	2x5 2x5	20	/
27.	Јосип Анастасовски	Историја	ПУ с.Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	2x4	13	7-6
		Граѓанско образование	ПУ с.Орашац 8-6, 9-6	1x2		
		Етика	ПУ с.Орашац 7-6	1x1		
		Класична култура во европска цивилизација	ПУ с.Орашац 6-6	2x1		
28.	Славица Николиќ	Географија	6-1 до 6-5 8-1 до 8-5	2x5 2x5	20	6-4
29.	Зоран Јаневски	Географија	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	/
30.	Афродита Петрушевиќ	Географија	ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	2x4	20	6-6
		Нашата татковина	ПУ с. Орашац 7-6, 8-6, 9-6	2x1		
		Нашата татковина	7-1 (пола), 7-2 (пола), 7-3 (пола), 7-4 (пола), 8-4 (пола)	2x5		
31.	Лидија Крстевска	Природни науки	6-1 до 6-5	2x5	20	6-5
		Биологија	8-1 до 8-5	2x5		
32.	Зденка Димиќ	Биологија	9-1 до 9-5 7-1 до 7-5	2x5 2x5	20	9-3
33.	Маре Пауновска	Биологија	ПУ с. Орашац 7-6, 8-6, 9-6	2x3		/

		Природни науки	6 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Кучкарево 5 одд. ПУ с. Градиште	2x1 2x1 2x1	12	
34.	Виктор Стојчевски	Етика	7-1 до 7-5	1x5	21	/
		Граѓанско образование	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	1x5 1x5		
		Запознавање со религиите	6 одд. (3 групи)	2x3		
35.	Марина Крстиќ	ККЕЦ	6 одд. (5 групи)	2x5	10	/
36.	Ставринка Кипријановска	Хемија	8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	2x5 2x5	20	/
37.	Биљана Милошевска	Хемија	ПУ с. Орашац 8-6 и 9-6	2x2	20	/
		Природни науки	5-1 до 5-5 5 одд. ПУ с. Орашац 5 одд. ПУ с. Биљановце 5 одд. ПУ с. Доброшане	2x5 2x1 2x1 2x1		
38.	Елена Кипријановска	Иновации	9-1 до 9-5 9 одд. ПУ с. Орашац	1x5 1x1	6	
39.	Лидија Поповска	Програмирање	9-1 до 9-5	2x5	20	/
		Техничко обр.	5-1	2x1		
		ЕСАРУ		8x1		
40.	Горан Арсовски	Информатика	6-1 до 6-5 7-1 до 7-5 6 и 7 одд. ПУ с. Орашац	2x5 1x5 2x1 1x1	20	/
		Проекти од информатика	8-2	2x1		
41.	Галина Глигорова Пешиќ	Техничко образование	5-2 до 5-5 6-1 до 6-5 5 и 6 одд. ПУ с. Орашац	2x4 1x5 2x1 1x1	20	/
		Проекти од информатика	8-4 (пола), 8-5 (пола)	2x2		
42.	Миленка Димковиќ	Техничко образование	5 одд. ПУ с. Градиште 5 одд. ПУ с. Кучкарево 5 одд. ПУ с. Доброшане 5 одд. ПУ с. Биљановце	2x1 2x1 2x1 2x1	10	/

		Библиотека во ЦУ		2x1		
43.	Далибор Јовановски	Ликовно образование	6-1 до 6-5 7-1 до 7-5 8-1 до 8-5 9-1 до 9-5	1x5 1x5 1x5 1x5	20	7-3
44.	Марија Величковска	Ликовно образование	ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x4	4	/
45.	Магдалена Божиновска Стојанова	Музичко образование	7-1 до 7-5 9-1 до 9-5 Хор	1x5 1x5 3x1	21	/
		Проекти од музичката уметност	7-1 (пола), 7-2 (пола), 7-3 (пола), 7-4 (пола),	2x4		
46.	Катерина Стојковска	Музичко образование	8-1 до 8-5 6-1 до 6-5 Оркестар ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6	1x5 1x5 3x1 1x4	21	/
		Проекти од муз. уметност	8-1, 8-3	2x2		
47	Сузана Николовска	Физичко и здравствено образование	8-2 до 8-5 6-1, 6-2	3x4 3x2	20	8-3
		Изборен спорт	8-5 (пола)	2x1		
48	Грозде Спасовски	Физичко и здравствено образование	9-1 7-3, 7-4, 7-5 6-3, 6-4, 6-5	3x1 3x3 3x3	21	7-5
49	Александар Атанасовски	Физичко и здравствено образование	7-1, 7-2 9-2, 9-3, 9-4, 9-5	3x2 3x4	20	9-5
		Изборен спорт	7-5	2x1		
50	Никола Златановски	Физичко и здравствено образование	1-1, 1-2 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5	3x2 3x5	21	
51	Ненад Младеновски	Физичко и здравствено образование	1-4,1-5 1,2,3 одд. ПУ с. Доброшане 1,2,3 одд. ПУ с. Биљановце 1,2 одд. ПУ с. Кучкарево	2x3 3x3 3x1 3x1	21	/
53	Марјан Нојковски	Физичко и здравствено образование	8-1 2-1,2-2, 2-3,2-4, 2-5 1-3	3x1 3x5 1x3	21	8-1
54	Христијан Маневиќ	Физичко и здравствено образование	ПУ с. Орашац 6-6, 7-6, 8-6, 9-6 1,2,3 одд. ПУ с. Орашац	3x4 3x1	21	

			1,3 одд. ПУ с. Градиште 3 одд. ПУ с. Габреш	3x1 3x1		
--	--	--	--	----------------	--	--

8.3. Работа во смени

Во централно училиште наставата се одвива во две смени. Првата смена со настава ќе започнува во 7.30 часот, а втората смена во 13.15 часот. Учениците од трето, петто, седмо, деветто и три паралелки од прво одделение ќе одат во една смена, додека учениците од второ, четврто, шесто, осмо и две паралелки од прво одделение, воспротивна смена.

Во подрачните училишта во с. Орашац, Доброшане, Биљановце и Градиште наставата се одвива во една смена и започнува во 7.45, додека во ПУ. с. Кучкарево, во с. Габреш, наставата се изведува во една смена со почеток во 8.00 часот. Наставниот час ќе трае 40 минути.

*Организација на наставата може да претрпи измени согласно Протокол за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебна 2021/22 година и План за одржување на настава во основните и средните училишта во учебната 2021/22 година.

8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата

Во сите 54 чисти и 8 комбинирани паралелки наставата се изведува на македонски наставен јазик, со употреба на кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Училиштето за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

Одреден број од учениците од оваа возраст по завршувањето на наставата (во претпладневната смена) или пред започнувањето на наставата (во попладневната смена) се згрижени во дневниот престој на градинката „Ангел Шајче“ клон „Пчелка“ кој се наоѓа во непосредната близина на ООУ „Кочо Рацин“ Куманово.

Одделенските раководители на учениците од прво, второ и трето одделение ги прифаќаат учениците и должни се, по завршувањето на часовите (во претпладневната смена), да ги одведат децата во градинка (дневен престој) и да ги предадат на одговорната воспитувачка. Во попладневната смена, одделенските наставници во 12.30 ч. треба да се во Училиштето и да ги прифаќаат децата кои воспитувачката ќе ги доведе од дневниот престој. Сите одделенски раководители се должни да ги прифатат учениците и по завршувањето на часовите да ги подготват и испратат и сите останати ученици.

Прва смена:

- 7.00 – 7.30 ч. – прифаќање на учениците
- 10.40 – 11.00 ч. - испраќање на учениците
- 11.00 – 11.15 ч. - водење на учениците во градинка
- 11,25 – 12.00 ч. - испраќање на учениците
- 12.00 – 12.15 ч. - водење на учениците во градинка
- 12.10 – 12.30 ч. - испраќање на учениците
- 12.30 – 12.45 ч. - водење на учениците во градинка

Втора смена:

- 12.30 – 13.15 ч. - прифаќање на учениците
- 16.25 – 17.00 ч. - испраќање на учениците
- 17.10 – 17.30 ч. - испраќање на учениците
- 17.55 – 18.30 ч. - испраќање на учениците

Секој одделенски раководител од прво до трето одделение е задолжен за прифаќање и испраќање на учениците од својата паралелка.

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација	Име и презиме на одделенски наставник	Број на ученици	Вкупно
ПУ с.Биљановце	I/II/III	Маја Стефановска	3/4/4	11
ПУ с.Биљановце	IV/V	Снежана Трајковска	4/3	7
ПУ с. Габреш	III/IV	Маја Георгиевска	2/1	3
ПУ с.Градиште	I/III/IV/V	Лидија Зарковска	2/1/2/3	8
ПУ с.Кучкарево	II	Сузана Душановска	2	2
ПУ с.Кучкарево	IV/V	Фросина Јордановска	1/1	2
ПУ с. Орашац	I/II/III	Ирина Серафимовски	3/4/1	8
ПУ с. Орашац	IV/V	Емилија Златановска	3/3	6

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англискиот јазик го изучуваат сите ученици од прво до деветто одделение во Централно и сите подрачни училишта, како прв странски јазик.

Странски јазик	Паралелки	Број на ученици
Гермаски јазик	VI	91
	VII	116
	VIII	114
	IX	115
Италијански јазик	VI (две групи)	34
	VII (две групи)	28
	VIII (две групи)	29
	IX (една група)	14
Руски јазик	VI	6
	VII	3
	VIII	7
	IX	8

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Име и презиме на наставник по ФЗО	Име и презиме на одделенски наставник (тандем)	Паралелка
Никола Златановски	Оливера Крстиќ	I-1
	Марија Милановска	I-2
	Наташа Павловска	III-1
	Милка Ивановска	III-2
	Владанка Марковска	III-3
	Наташа Ангеловска	III-4
	Ирена Анастасовска	III-5
Марјан Нојковски	Оливера Шутевска	I-3
	Светлана Алексовска	II-1
	Сунчица Митевска	II-2
	Милена Бојковска	II-3
	Надица Димитриевска	II-4
	Нина Јовановска	II-5
Ненад Младеновски	Александра Апостоловска	I-4
	Весна Колевска	I-5
	Весна Ангеловска	I ПУ с. Доброшане
	Драган Додевски	II ПУ с. Доброшане
	Елена Јовановска	III ПУ с. Доброшане
	Маја Стефановска	I,II,III (комбинирана паралелка) ПУ с. Биљановце
	Сузана Душановска	II (комбинирана паралелка) ПУ с. Кучкарево
Христијан Маневиќ	Ирина Серафимовски	I,II,III (комбинирана паралелка) ПУ с. Орашац
	Маја Георгиевска	III (комбинирана паралелка) ПУ с. Габреш
	Лидија Зарковска	I,II (комбинирана паралелка) ПУ с. Градиште

8.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основно училиште на учениците им се дава можност да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети.

За реализирање на изборната настава во учебната 2021/2022 година Училиштето во мај 2021 год. спроведе анкета за ученици од второ до деветто одделение за избор на изборни предмети. Постапката е спроведена според Законот за основно образование, согласно интерната процедура за избор на изборни предмети и кадровската екипираност на Училиштето. Учениците извршија избор на понудените предмети според Насоките за организација и реализација на наставата добиени од БРО, со пополнување на анкетни ливчиња во согласност со нивните родители почитувајќи ги личните желби и интереси на ученикот.

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Одделение
Виктор Стојчевски	запознавање со религиите	VI
Марина Крстиќ	класична култура во европска цивилизација	VI
Јосип Анастасовски (ПУ с. Орашац)	класична култура во европска цивилизација	VI
Афродита Петрушевиќ	нашата татковина	VII
Магдалена Б. Стојанова	проекти од музичката уметност	VII
Александар Атанасовски	изборен спорт	VII
Катерина Стојковска	проекти од музичката уметност	VIII
Галина Г. Пешиќ	проекти од информатика	VIII
Горан Арсовски	проекти од информатика	VIII
Афродита Петрушевиќ	нашата татковина	VIII
Сузана Николовска	изборен спорт	VIII
Лидија Поповска	Програмирање	IX

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се изведува согласно Процедура за дополнителна настава на учениците во „ООУ Кочо Рацин“ Куманово. Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои ќе се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. Дополнителна настава ќе се организира во зависност од потребите на учениците од второ до деветто одделение. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, или пред часовите кога учениците се втора смена. Распоред за дополнителна настава ќе се изготвува на месечно ниво од страна на секој наставник и истиот ќе биде објавен на огласна табла и веб страна на училиштето. Исто така дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат до две негативни оценки, по завршување на наставната година, во период од 13 до 24 јуни, со 30% од вкупниот фонд на наставниот предмет.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се изведува согласно Процедура за додатна настава на учениците во „ООУ Кочо Рацин“ Куманово. Додатна настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истите ќе бидат идентификувани со прашалници за откривање на надарени и талентирани ученици. Наставникот ќе им ја понуди истата на учениците, а тие ќе одлучат дали ќе ја посетуваат. Додатната настава ќе се изведува во текот на целата наставна година, по или пред часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини. Ќе се организира додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, и тоа според претходно изготвени програми. Бројот на планирани и реализирани часови по паралелка е во зависност од потребите на учениците во паралелката. Распоред за додатна настава, пред почеток на секој месец, се истакнува на веб страна и на видно место во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани

Детектирањето на надарените/талентирани ученици се врши од страна на стручните соработници на почетокот од учебната година (септември) со примена на прашалници за наставници, ученици и родители, како и прашалник за интересите на учениците кои се посочени како надарени/талентирани. Во зависност од детектираното подрачје на надареност/талентираност предметните наставници вршат диференцијација во планирањата на редовната настава и ги

вклучуваат овие ученици во додатна настава, според искажаните интереси и по добиена согласност од нивните родители. Притоа континуирано им пружаат поддршка и ги мотивираат и насочуваат во подготовка и учество на натпревари. Стручните соработници изготвуваат и реализираат програми за подобрување на самодовербата и самопочитта, социјалниот и емоционалниот статус, преку индивидуални и групни разговори, работилници, советодавна работа со учениците, наставниците и родителите. Исто така организираат и работилници за поттикнување на креативноста, подигнување на мотивираноста, љубопитноста, флексибилноста и оригиналноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во процесот на учење, секој ученик напредува со различна брзина, она што за еден е лесно за друг може да биде многу тешко, а тоа е како резултат на различните интереси, способности и можности кои ги поседува. Децата кои од било кои причини потешко и побавно напредуваат односно се развиваат, имаат посебни образовни потреби, па затоа воспитно-образовниот процес се прилагодува според нивните можности и способности. За таа цел се води сметка во една паралелка да се вклучат најмногу две деца со посебни потреби, наставникот да не биде почетник, во работата со ученикот се вклучува училишниот дефектолог, наставните средства и помагала се прилагодуваат според видот на попреченост и има обезбеден превоз, ако има таква потреба. За учениците кои се категоризирани се изготвува ИОП. За учениците со специфични тешкотии во учењето се применува диференциран пристап, се применуваат средства за работа во склад со детектираните тешкотии, а по потреба се организира дополнителна настава. Стручните соработници се вклучуваат во детектирањето на учениците, поддршката на наставниците и родителите за интервенција во полето на препознаената тешкотија со индивидуални и групни разговори и советувања, работилници и насоки. Во текот на учебната 2020/21 година беше воспоставена соработка со ОУРЦ „Иднина“ Скопје и потпишан е договор за соработка и изготвен акционен план за работа за учебна 2021/22 година. Во работата со ранливи групи ученици се води сметка за нивно редовно вклучување во наставниот процес, навремено обезбедување на потребниот наставен прибор и материјали, подобрување на нивната социоемоционална состојба, следење на нивните постигања, обезбедување поддршка од соучениците преку нивно прифаќање и помош во совладувањето на наставните содржини. За постигнување на ова се ангажираат наставниците, соучениците, ученичката заедница, родителите.

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План за образовен медијатор

Активности	Време на реализација	очекувани резултати	име и презиме на одговорно лице за следење
Запознавање со ученикот и со семејството и условите во кои живее	септември	информиран за условите на семејството	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Собирање на податоци за образовните карактеристики на ученикот	септември/октомври	изготвена база на податоци	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Сензибилизирање на семејството и ученикот за важноста на образованието	континуирано	подигната свест кај семејството за важноста на образованието	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Помош во изработка на	континуирано	подобрен успех на	одделенски

училишни и домашни задачи		ученикот	раководител на ученикот стручна служба
Соработка со наставниците и стручната служба на училиштето	континуирано	навремено информирање споделени информации	одделенски раководител на ученикот стручна служба
Соработка со локална самоуправа, граѓански сектор и други релевантни институции и организации	континуирано	подобрен социјален статус на ученикот	одделенски раководител на ученикот стручна служба

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Кочо Рацин Куманово“ од Куманово со седиште на улица „Октомвриска Револуција“ бр. 4/1-3 е регистриран во Агенција за млади и спорт на Влада на Република Македонија со број 08-595/2 од 05.05.2016 година.

Одговорни наставници: Александар Атанасовски, Сузана Николовска, Грозде Спасовски и Марјан Нојковски.

Во учебна 2020/2021 година во рамките на УСК “Кочо Рацин-Куманово” од Куманово планирани се следните активности:

1.Формирање на спортски школи на возраст од 6-10 и 10-15 години.

(септември)

Цел: подигање на свеста кај учениците за рекреативно и професионално вежбање, усвојување на техника од разни спортски дисциплини, јакнење на мускулатура на цело тело, подобрување на психомоторички способности, подобрување на здравјето и отпорноста на организмот, дружење, развивање на натпреварувачки дух, насочување на учениците за професионално спортување.

Во овие спортски школи по одделни спортови се обработуваат содржини од разни спортови преку спортско техничка обука и разни вежби и игри.

2. Еднодневни и дводневни рекреативни посети на зимски центри.

(декември, јануари, февруари, март)

Цел: рекреативно скијање, санкање, обука на скијање, дружење и забава.

Овие посети се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите и со согласност на истите.

3. Еднодневни пешачења во природа, возење со велосипед, возење на ролери во местото на живеење и во близина на местото на живеење. (септември, октомври, април, мај)

Се организираат во зависност од интересот на ученици во саботи или недели.

Цел: подобрување на психомоторни способности и аеробни способности на учениците, дружење, забава.

4. Организирање на летување и зимување во туристичките центри во РС Македонија. (на летен и зимски распуст)

Овие летувања и зимувања се организираат во зависност од интересот на учениците и родителите.

Цел: обука на пливање, обука на скијање, подобрување на психомоторни способности преку разни забавно рекреативни и спортски игри, дружење, забава.

5. Посета на спортски натпревари, професионални спортски клубови, тренинзи, спортски федерации.

Се организираат во зависност од интересите на учениците.

Цел: запознавање на спортот преку гледање на натпревари во живо, учење на коректно навивање, поттикнување на интересот за спортување и натпреварување.

1. Во учебна 2021/2022 година се планира да се отворат 4 спортски школи и тоа;
 - **Спортска школа по спортска гимнастика** за ученици од I до IV одд. со 3 часа неделно. Во спортската школа за спортска гимнастика ќе се обработуваат содржини од партерна гимнастика, прескоци и вежби на справи (акробатика, јарец мал и голем и вежби на разбој, двовисински разбој, вратило,алки, коњ со рачки).
Програмата вклучува и организација на училиштен натпревар и презентација на усвоени содржини пред ученици, родители,наставници и други, преку спортски ден или друг вид на активност.
Со спортската школа по гимнастика ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
 - **Спортска школа за кошарка** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа за кошарка ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.
Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.
Со спортската школа по кошарка ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
 - **Спортска школа за фудсал** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа за фудсал ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.
Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.
Со спортската школа по фудсал ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
 - **Спортска школа за ракомет** за ученици од V до IX одд. со 2 часа неделно. Во спортската школа по ракомет ќе се обработуваат содржини за психофизичка подготовка, содржини од елементарна техника и тактика и контролни натпревари.
Програмата вклучува и организација на натпревари на училишно ниво како и учество во општински лига, зонска лига итн.
Со спортската школа за ракомет ќе работат наставници по Физичко и здравствено образование.
2. Планирана е дводневна рекреативна посета на Крушево во зимските месеци. Зависно од интересот на децата и договор и согласност со родителите може да се организираат и други еднодневни и дводневни рекреативни посети на поедини спортски и туристички центри.
3. Во согласност со интересите на учениците и родителите може да се организираат тури со пешачење, возење велосипед, ролери во близина на училиштето, населбата, до рекреативни центри, полигони во кругот на училиштето.
4. Во согласност со интересите на учениците и родителите се организира летување и зимување во соодветни туристички центри, во детски летувалишта,зимувалишта, хотели.
5. Се организира посета на натпревар на професионални екипи, меѓународен натпревар и натпревари на репрезентации, посета на професионални клубови и нивни тренинзи како и национални федерации за поедини спортови.

9.2. Секции/клубови

9.2.1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Ликовна секција „Ван Гог“	Далибор Јовановски	VI – IX
Ликовна секција „Пикаско“	Ивана Лазаревска	II-V ПУ с. „Биљановце“
Ликовна секција	Сунчица Митевска	II
Ликовна секција	Влданка Марковска	III
Ликовна секција	Милка Ивановска	III
Ликовна секција „Млади Уметници“	Маја Георгиевска	III, IV ПУ с. Габреш
Ликовна секција	Емилија Златановска	II-V ПУ с. Орашац
Ликовна секција	Драган Додевски	II ПУ с. Доброшане
Ликовна секција	Лидија Зарковска	III, IV, V ПУ с. Градиште
Музичка Секција	Снежана Трајковска	II-V ПУ с. Биљановце
Музичка Секција	Ирена Анастасовска	III
Литературна секција	Милена Бојковска	II
Драмско-литературна секција	Елена Арсовска	VI
Драмско-литературна секција „Рацин“	Маријана Димитриевска	IX
Драмско-литературна секција	Силвана П. Додиќ	VI-IX ПУ с. Орашац
Книжевен клуб	Катерина Костадинова	VII
Книжевен клуб „Креативо,,	Весна Тодоровска	VIII
Математичка секција	Наташа Ангеловска	III
Математичка секција	Елена Јовановска	III ПУ с. Доброшане
Математичка секција	Бисера Јордановска	VI-IX ПУ с. Орашац
Млади математичари	Марина Величковска Климентина Михајловиќ	VI и VIII
Сложувалка-секција по англиски јазик	Ивана Банчоковска, Афродита С. Крстевска, Габриела Арсовска Фросина Јовановска, Невенка Цветковска Анита Димовска	IV-IX
Пикадили – секција по англиски јазик	Соња Коцевска	VIII
Пикадили – секција по англиски јазик	Лидија Атанасовска	VII
Секција по руски јазик	Светлана Нојковска	VI-IX ПУ с. Орашац
Млади истражувачи	Наташа Павловска	III
Млади истражувачи	Светлана Алексовска	II
Млади географичари „Хоризонт“	Славица Николиќ Афродита Петрушевиќ Зоран Јаневски	VI-IX
Волшебна хемија	Биљана Милошевска	VIII-IX ПУ с. Орашац
Тајни на природата	Биљана Милошевска	V
Историска секција	Јосип Анастасовски	VI-IX

Програмски јазикC++	Горан Арсовски	VI
Еко Пакт	Нина Јовановска	II
Биолошка секција	Лидија Крстевска	VI и VIII
Млади физичари – астрономи	Жаклина Пешевска Лидија Поповска	VIII-IX

9.2.2 Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Млади библиотекари	Анита Атанасовска	VI-IX
„Игри без граници“	Љупка Јакимовска Лидија Христовска Сунчица Арсовска	V
Кулинарска секција	Галаба Давчевска Марија Лититарова	V
Кулинарска секција „Млади готвачи“	Ирина Серафимовски	II-V ПУ с. Орашац
Музичко – ритмичка секција	Надица Димитриевска	II
Фото секција	Марина Крстиќ	VI-IX

9.2.3. Секции за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
------------------	---------------------	-----------

9.2.4. Спортско-рекреативни секции

Назив на секција	Одговорен наставник	Одделение
Кошаркарска секција	Сузана Николовска	VI, VII, VIII и IX
Фудбал	Грозде Спасовски	VI, VII, VIII и IX
„Велосипедизам“	Галина Глигорова Пешиќ	V и VI

9.3. Акции

Вид на акција	содржини	време на реализација	учесници	одговорен наставник
Собирни акции	собирање на стара хартија	континуирано	I- IX	Соња Коцевска
	собирање на пластична амбалажа	континуирано	I- IX	Светлана Алексовска
	собирање употребени батерии	континуирано	I- IX	Оливера Шутевска
Хуманитарни акции	собирање училишен прибор	септември јануари	I- IX	стручни соработници
	собирање облека, обувки	континуирано	I- IX Ученички парламент	стручни соработници
	донирање храна	октомври февруари	I - V	Марија Милановска
	крводарителска	април	родители	Ивана

	акција		локална заедница	Ѓорѓиевска
	собирање играчки, книги, сликовници и други подароци	март - мај	IV родители	Анита Димовска Ивана Банчовска Николина Милевска
Базари	изработка и продажба на новогодишни украси и честитки	декември	IX	Далибор Јовановски
	изработка на честитки, украси и накит	април/март	I - IX	одд. раководители I – V одд. Далибор Јовановски
	изработка на велигденски украси и храна	април	Ученички парламент	Сашка Стаменковска
	изработка и продажба на предмети од рециклиран материјал	мај	IX	Елена Кипријановска
Еко акции	чистење на училишен двор чистење на училници засадување на садници одржување на насадите чистење на блиската околина на училиштето	континуирано	наставници ученици родители локално население ученици	Лидија Крстевска Зденка Димиќ

10. Ученичко организирање и учество

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Според член 68 од ЗОО на РСМ и член 14 од Статут на Училиштето изборот во овие тела се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Претседателот на заедница на паралелка може да има само два мандати, еден во одделенска и еден во предметна настава. Претседател и заменик претседател на паралелка ги извршуваат ученици од различен пол и истите се бираат на демократски начин. На ниво на паралелка се избира претседател, заменик претседател, постојани и привремени тела. Сите претседатели на паралелки од прво до деветто одделение го сочинуваат ученичкиот парламент. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученик правобранител се избира со мандат од две учебни години. Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Ученикот Правобранител претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Годишна програма за работа на Училишен парламент				
Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи ефекти
Конституирање на Училишен парламент	Да се поттикнува иницијатива за партиципација, согледување и решавање на заеднички проблеми, за учествување во донесување на одлуки во училиштето	одделенски раководители ученици	септември	Активна вклученост на сите ученици во работа на паралелката
Избирање на претседателство на УП (претседател, заменик претседател и членови на УП)	Да се сфати поим <i>демократско</i> кога учениците сами гласаат и избираат Да се промовира еднаквост кога се работи за права, но и за одговорности	претседател и заменик претседател на паралелки педагог наставници координатори	септември	Учат што значи демократија и како се практикува демократија Учат да донесуваат одлуки
Запознавање на учениците со Правилник за пофалби, награди и изрекување на педагошки мерки, Правила на однесување во училиштето-куќен ред и Кодекс за однесување на учениците	Учениците да се запознаат со нивните права, но и обврски што ги имаат во Училиштето Да се почитуваат училишни норми и вредности Учениците активно да се вклучат со свои предлози, идеи и забелешки	сите членови на УП стручна служба наставници координатори	октомври	Учениците се информирани и запознаени со своите права, како и за своите одговорности и обврски Прифаќање на иницијативи од учениците и заедничко конституирање, дополнување и изменување на Правила за однесување во училиштето
Информирање и запознавање на учениците за сите можни начини за партиципирање и вклучување на учениците во реализирање на ВОР	Да се формираат навики за правилно користење на слободно време преку членување во СУА Да се поттикнува соработка меѓу сите, наставници, ученици и родители Развиена свест кај учениците за максимално залагање и ангажирање на сите полиња од училишниот живот	сите членови на УП наставници педагог	октомври	Учениците правилно да го искористуваат своето слободно време во правец на сестрано развивање на личност Ученици кои знаат како се преземаат иницијативи и како се внесуваат промени Поголемо залагање на учениците Целосно реализиран ВОР со максимален успех Голема вклученост на учениците во сите воннаставни активности

Разговор за согледување на редот и дисциплината во училиштето, нивно одржување и подобрување	Да се поттикнуваат учениците да го чуваат угледот на училиштето, да го одржуваат редот и дисциплината	сите членови на УП педагог наставници координатори	ноември	Поголема дисциплина во училиштето Зголемена самокритичност кај учениците
Чување, правилно одржување и грижа за училишниот мебел, опрема и инвентар	Да се развива одговорност и посветеност кон заеднички нешта	сите членови на УП педагог наставници координатори	ноември	Сочуван училишен мебел, опрема и инвентар
Организирање на непосредна помош за ученици кои заостануваат во учење	Да се развие чувство за меѓусебна соработка, помош, помагање, споделување на своето знаење	ученици наставници педагог	ноември-мај	Полесно совладување на материјал од страна на ученици кои имаат потешкотии со учење Подобар успех во училиштето Учениците знаат да се грижат за себе и за другите
Организирање и спроведување на дебати, трибини и предавањана теми кои се од интерес за учениците	Учениците да го прошируваат своето знаење Учениците да развиваат елоквентни и комуникативни вештини	Ученици наставници педагог стручни лица	октомври-мај	Поголема информираност на учениците Развивање на поголема оспособеност за справување со предизвиците на животот
Детектирање на насилство пред, за време на и после часовите, како и при користење на училишениот превоз	Да се откриваат и спречуваат можни појави на насилство Да се охрабруваат учениците да пријават насилство	ученици наставници стручна служба	декември-мај	Училиште без насилство
Давање предлози за подобрување на комуникација помеѓу сите субјекти во училиштето и нејзино унапредување преку разговори, работилници, предавања	Учениците да знаат како да бидат слушнати и како да го слушаат туѓото мислење Да се развива свест за потребата од постојана и конструктивна соработка со сите субјекти во училиштето	сите членови на УП наставници педагог	декември-мај	Да ја користат комуникацијата како средство за надминување на конфликти Подобра комуникација (однос ученик-ученик, ученик-наставник) Со комуникација до повисока толеранција
Давање на предлози за реализирање на активности од	Запознавање со друга култура, јазик, традиција и обичај Проширување на	ученици наставници стручна служба	октомври-мај	Подготвени ученици за учество во заеднички активности Почитување и прифаќање на

мултиетнички карактер со училиште партнер од друг наставен јазик со цел мултикултураки зам, меѓуетничка интеграција и толеранција	другарство			различности
Давање предлози и превземање на активности за подобрување на естетскиот изглед на училишниот простор	Да се сфати значењето на естетскиот изглед и уредување на училишниот простор Да се развиваат естетските вредности	сите членови на УП наставници педагог	континуирано	Збогатен и разубавен училишен простор Пријатен амбиент за работа и учење Поттикнати ученици за изработување на литературни, ликовни творби, цвеќе, украси Развиено чувство за убаво
Реализирање на активности за одржување на висок степен на хигиена, унапредување на здравјето, заштита од заразни болести и штетни ефекти од цигари, дрога и алкохол	Да се развиваат хигиенските навики кај учениците, превенција од заразни болести и штетни појави од зависности	сите членови на УП наставници педагог стручни лица	континуирано	Сочувано здравје кај учениците Развиена свест од можни заразни болести Информирани ученици за штетни последици од употреба на цигари, дрога и алкохол
Пружање на материјална помош на социјално загрозени ученици	Да се развие чувство за хуманост и солидарност	ученици наставници педагог	по потреба	Развиена солидарност, хуманост, чувство за помагање кај учениците Надминати материјални тешкотии
Превземање на активности за збогатување на културниот и забавно-рекреативниот живот на учениците	Да се мотивираат учениците за организирање и реализирање на културни и забавно-рекреативни активности	Ученици наставници	континуирано	Збогатен училишен живот со културни и забавно-рекреативни активности Висок степен на естетско воспитание

План за работа на ученички правобранител			
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Подготовка за спроведување на избор на Ученик правобранител и негови заменици	Изготвување на Отворен повик за избор на Ученик правобранител и заменици ученици правобранители, Пријави и Изјави за согласност за вршење на ученичка функција	Педагог	септември
Пријавување и избирање на Ученик правобранител и негови заменици	Отворен повик за пријавување на ученици за Ученик правобранител и заменици ученици правобранители и формирање на комисија која ќе изврши избор на пријавените ученици	педагог Комисија за избирање од пријавени ученици	септември
Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно да се насочува работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Педагог Тим за поддршка Наставници	септември
Информирање на сите ученици за постоење и работа на Ученик правобранител во Училиштето	Да се информира Ученички парламент за работа на Ученик правобранител и негови заменици	педагог Ученик правобранител и негови заменици Ученички парламент	септември
Подготвување и реализирање на обуки за Ученик правобранител и негови заменици	Да се запознаат учениците со детските права, но и со обврските и да се подготват за извршување на оваа ученичка функција	педагог Ученик правобранител и негови заменици	септември /декември
Изготвување на план на активности за свечено одбележување на Детска недела	Да се испланираат дел од активностите за одбележување на Детска недела и свечен прием на првачиња во детска организација	педагог Ученик правобранител и негови заменици ученици	октомври
Изработување на програма за реализирање на активности во текот на учебната година Избирање на активности и одделенија каде ќе се реализираат истите Изготвување на Акциски план	Да се осамостојуваат учениците за давање на предлог идеи Да се развива креативност и иницијативност	педагог Ученик правобранител и негови заменици	октомври
Реализирање на предвидените активности(работилници , дискусии, ликовни и литературни активности и др.)	Да се подига свеста кај учениците за детските права Да се практикува демократија во Училиштето Да се развива одговорност за другите	педагог Ученик правобранител и негови заменици одделенски раководители од одделенска настава	февруари –мај.
Промовирање на детските права, поддршка на детските	Да се вклучат учениците во промоција на детски права преку изработување на	педагог Ученик правобранител и	континуирано

права, информирање на учениците во училиштето, препознавање на прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците кои ќе бидат доставени до стручна служба.	хамери со содржини за промовирање на детски права, објавување на реализирани активности на веб страна на училиштето и на Fun page на социјална мрежа Facebook	негови заменици ученици	
---	---	-------------------------	--

Сите потребни средства за потребите на ученичките тела ќе се обезбедуваат од сопствениот буџет на училиштето, донации, продажни базари и друго.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Програмите ги изготвуваат сите раководители на паралелки на одделение и истите ќе се реализираат согласно начин на изведување на наставата и упатства од МОН.

правец на патување	време на реализација	времетраење	опфат на ученици	раководител
Куманово – Пелинце - меморијален центар „Асном“ - Куманово	септември	еднодневна	од 2 до 9 одделение	одделенски раководители
блиска околина	септември	еднодневна	1 одделение	одделенски раководители
Куманово – Велес – Прилеп – Крушево – Велес - Куманово	октомври	еднодневна	3 одделение	координатор на III одд.
Куманово – Штип – Радовиш — Струмица – Дојран - Демир Капија – Стоби – Велес - Куманово	мај	дводневна	6 одделение	координатор на VI одд.
Куманово – Кавадарци – Прилеп – Крушево – Битола - Охрид Охрид – Струга – Вевчани – Дебар – Куманово	мај	тридневна	9 одделение	координатор на IX одд.
Куманово – Охрид – настава во природа	април/мај	3 дена	5 одделение	координатор на V одд.

11.2. Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

Во учебната 2019/2020 година, 375 наши ученици од II-IX одделение беа вклучени во повеќе вонучилишни активности (нижо музичко училиште, курс по компјутери, странски јазици, фудбал, кошарка, ракомет, гимнастика, атлетика, пливање, тенис, боречки вештини, модерен балет, ора и танци, шах, јога). Во период на пандемија од Ковид-19, во учебна 2020/21 година сите вонучилишни активности беа прекинати или повремено се спроведуваа. За учебна 2021/22 година податоците за ученици вклучени во вонучилишни активности ќе бидат дадени во прилог на Годишната програма

12. Натпревари за учениците

Нашите ученици учествуваат на училишни натпревари и на сите натпревари во организација на БРО и други институции, како и на распишани конкурси по одредени предмети и на одредени теми, на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. (Програма за организација на натпревари во прилог)

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Во училиштето е застапен мал број на ученици од други етнички групи и со оглед на тоа, по вклучувањето во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (2013 г.) стана партнер со ООУ „Наим Фрашери“. Реализирани се повеќе заеднички активности преку кои учениците учеа како да се живее во заедница во која постојат културни разлики, да се навикнуваат да ги надминуваат меѓусебните недоразбирања со толеранција и почит, а со тоа и како да ги спречуваат и да се справуваат со конфликтите.

Членови на Тим за училишна интеграција (ТУИ): Владиса Наковска (координатор), Ивана Ѓорѓиевска (помошник директор), Биљана Ивановска (одделенски наставник), Зденка Димиќ (предметен наставник), Николина Милевска (одделенски наставник), претседател на Ученички парламент и Ученик правобранител кои ќе бидат избрани во септември 2021 година.

Секој наставник во своите годишни планирања е задолжен да испланира и реализира најмалку 3 самостојни мултикултурни активности во секое полугодие со содржини за интегрирање на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција. Покрај ова, на ниво на училиште се планира соработка со партнер училиште за реализација на заеднички активности. (Програма во прилог)

14. Проекти

Име на проект	Координатор	Учесници
Еразмус + проект „Учиме од чудесната природа“ (I'm IN)	Анита Димовска	тим на наставници: Анита Димовска Ивана Ѓорѓиевска Ивана Банчовска Марина Величковска Лидија Поповска Зденка Димиќ ученици од седмо и осмо одд.
Еразмус + проект „Чувари на водите“ (GLOW)	Анита Димовска	тим на наставници: Анита Димовска Ивана Ѓорѓиевска Марија Милановска Марина Крстиќ Афродита С. Крстевска

		Галина Г. Пешиќ ученици од шесто и седмо одд.
Еразмус + проект „Откриј го светот околу себе со новите технологии! Open your mind to new technologies	Сашка Стаменковска	Тим на наставници: Сашка Стаменковска Јасмина Петрушевска Лидија Поповска Фросина Јовановска Биљана Милошевска Ивана Ѓорѓиевска Ученици од осмо и деветто одд.
„Чекори умно и зелено“ (одобрен и поддржан проект од Фонд за иновации и технолошки развој во соработка со МОН)	Лидија Поповска Зденка Димиќ	Тим на наставници: Лидија Поповска Зденка Димиќ Ученици од осмо одделение
Збратимени училишта „Синав Колеџ“ Анталија, Р. Турција и ООУ „Кочо Рацин“ Куманово	Лидија Пешевска, Анита Димовска и Ивана Банчоковска	Анита Димовска Ивана Банчоковска ученици од осмо и деветто одделение
„Даруваме радост“ (училишен)	Анита Димовска	Анита Димовска одделенски раководители од петто одд. родители ученици
„Ботаничка градина“ (училишен)	Биљана Милошевска, Нина Јовановска и Светлана Алексовска	- директор Нина Јовановска Светлана Алексовска Биљана Милошевска наставници, родители, ученици, локална самоуправа и бизнис сектор
„Да ја заштитиме планетата Земја со свои раце“ (училишен)	Николина Милевска, Ивана Банчоковска и Марија Милановска	Николина Милевска Ивана Банчоковска Марија Милановска Ученици други наставници и родители

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

Одделенска настава (IV и V одд.)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
македонски ј.			4,32	4,68	ФЗО			4,93	4,96
англиски ј.			4,37	4,65	тех. обр.			4,68	4,88
математика			4,29	4,55	општество			4,41	4,66
ликовно обр.			4,72	4,91	пр.науки			4,40	4,70
музичко обр.			4,78	4,95	работа со ком.			4,78	4,93

Предметна настава (VI до IX одд.)

предмет	полугодие	крај	предмет	полугодие	крај
---------	-----------	------	---------	-----------	------

	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
македонски ј.	3,57	4,06	3,97	4,33	биологија	3,43	3,67	3,74	4,11
англиски ј.	4,22	4,34	4,47	4,58	прир. науки			3,99	4,18
германски ј.	3,99	4,24	4,62	4,36	историја	3,50	3,68	3,99	4,18
италијански ј.	4,06	4,75	4,47	4,79	географија	3,39	3,66	3,75	3,93
руски ј.	3,22	3,50	3,56	3,75	етика	3,79	4,45	4,04	4,71
математика	3,21	3,88	3,74	3,97	граѓанско обр	3,66	4,22	3,93	4,45
ликовно обр.	4,11	4,60	4,37	4,74	информатика	4,40	4,68	4,66	4,76
музичко обр.	4,20	4,66	4,28	4,69	физика	2,93	3,38	3,47	3,90
ФЗО	4,61	4,77	4,79	4,88	хемија	3,23	3,51	3,64	3,96
тех. обр.			4,81	4,80	иновации	4,20	4,29	4,43	4,49

Изборни предмети (предметна настава)

предмет	полугодие		крај		предмет	полугодие		крај	
	м	ж	м	ж		м	ж	м	ж
запозн. со религиите			4,46	4,11	проект од музичка умет.	4,30	4,69	4,26	4,73
клас. култ. во европ. цив.			4,32	4,50	програмирање	4,21	4,49	4,45	4,83
нашата татк.	4,32	4,67	4,51	4,84	танци и народни ора				
изборен спорт	4,83	4,70	4,94	4,90	техничко обр.				
проект од информатика	4,08	4,71	4,54	4,86					

За поддршка на учениците и постигање подобри резултати изготвен е план (во Прилог).

15.2. Професионална ориентација на учениците

Членови на Тим за професионална ориентација: Сашка Стаменковска (педагог), Кети Б. Доцевска (психолог), Владица Наковска (психолог), Росица Трајковска (дефектолог), Сузана Николовска (наставник), Анита Димовска (наставник). Тимот ќе работи на подрачјата: самоспознавање, информирање и пребарување за видови професии и можности за школување, реални контакти/средби и донесување одлука за идното занимање со ученици од осмо и деветто одделение, според изготвена Програма во Прилог.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Една од приоритетните цели е на учениците да им се обезбедат услови за безбедно растење и заштита од сите облици на насилство, злоставување и занемарување. Тие имаат право да се чувствуваат безбедно во училиштето, ходникот, дворот и игралиштето. Со цел дефинирање на улогите, прецизирање на процедурите и мерките на поддршка во процесот на заштита подготвени се следните документи/правилници/процедури:

1. Протокол за заштита од насилство
2. Протокол за постапување при злоупотреба и занемарување на деца
3. Протокол за постапување при сексуална злоупотреба
4. Акционен план за намалување на насилството
5. Улоги на вработените при постоење на насилство

Сите документи ја истакнуваат обврската на пружање адекватна помош и соработка со семејството на детето и релевантните служби и институции. За квалитетно планирање на превентивните активности и дефинирање на процедурите и одговорностите во процесот на заштита на децата од насилство, формиран е Тим за заштита од насилство и изработен акционен план за справување со насилно однесување. Членови на тимот се: педагошко-психолошка служба, Зоран Јаневски (предметен наставник), Оливера Шутевска (одделенски наставник) и претставник од ученички парламент. Улога на тимот е во соработка со вработените, учениците и релевантните установи да планира, организира и управува со превентивните активности, како и да осигура доследна примена на процедурите и делување во најдобар интерес на детето. Тимот ги координира активностите во процесот на заштита и соработува со релевантните установи. Планирањето и реализацијата на превентивните активности треба да придонесат учениците да се чувствуваат заштитено и сигурно, успешно и ефикасно да учат, да научат како да управуваат со сопственото однесување, да ги разбираат и прифаќаат разликите, да соработуваат и работат тимски. Превенцијата на насилството се однесува на планирање и реализирање активности со кои се развива и негува уважување, конструктивна комуникација и ненасилно решавање конфликти. Целта на овие активности е да се намали веројатноста за идно насилство. Мерките за превенција се различни: поставување релевантни воспитни цели преку редовната настава, благовремено и континуирано информирање на сите инволвирани, стручно усовршување во оваа област, осмислување разновидни понуди на слободни, воннаставни и спортски активности и структурирање на слободното време, воспоставување правила на однесување и нивна доследна примена, соработка со други институции со цел рано идентификување на проблемот и благовремено пружање помош, соработка и партнерство со родителите и локалната заедница.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето е процес на прибирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за да ги информираат учениците и нивните родители за напредокот во стекнувањето на занења, вештини и ставови, и да им помогнат на наставниците да ја модифицираат наставата и активностите за учење на учениците. Оценувањето на постигањата на учениците во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово се спроведува согласно Законот за основно образование и во согласност со Критериумите за оценување и Стандардите за оценување. Учениците од I-III одделение се оценуваат описно, а учениците од IV-VI одд. се оценуваат комбинирано- описно на I, III класификационен период и полугодие и бројчано на крај на учебната година. Во третиот период од VII-IX одд. учениците се оценуваат бројчано. Наставниците се раководат според целите од Наставните програми, пропишаните стандарди и критериуми, принципите на Етичкиот кодекс на оценување кој е усвоен на ниво на училиште од Ученичката заедница, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор и сопствен план за оценување. Во координација помеѓу наставниците се планира писменото оценување (во еден ден да нема повеќе од едно писмено оценување, а во седмицата не повеќе од две). Секој класификационен период учениците добиваат најмалку по една оценка од секој наставен предмет, успехот се разгледува на одделенски и наставнички совет, а родителите се информираатна родителски средби, и писмено преку евидентните листови. (Училиштето има изготвена Политика на оценување која е дадена како прилог). Со неа се планираат активности за реализација на конкретна цел/задача во врска со подобрување на оценувањето, односно подобрување на континуитетот во оценувањето). Наставниците го планираат формативното и сумативното оценување, во текот на наставата, по секоја наставна тема и на крајот на полугодие/учебна година. Без разлика дали оценувањето е бројчано или описно, политиката за оценување на училиштето секогаш се стреми кон почитување и исполнување на следните принципи на оценувањето:

- Оценувањето треба има за цел да ги подобри постигањата на учениците.
- Преку оценувањето учениците треба да добиваат информација за тоа што од нив се бара да научат. Колку ќе научат и како ќе учат зависи во голема мера од оценувањето што се применува.

- Оценувањето треба да го поттикне ученикот да учи и да му даде наскоки како да учи и да ги зголеми постигањата во училиштето и вон него, а не само да утврди колку ученикот успеал да научи.
- Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на ученикот.
- Оценувањето треба да обезбеди податоци за тоа што учениците знаат и што можат да направат со тоа што го знаат.
- Со оценувањето треба да се добијат податоци и за добрите страни и за слабостите на ученикот кои потоа треба да се искористат за да се обезбеди напредувањето на ученикот во постигањата.
- Оценувањето да биде составен дел на наставниот процес (учењето и поучувањето).
- Поучувањето, учењето и оценувањето да се надоврзуваат и обезбедат кохерентност во наставата.
- Оценувањето да се базира на користење на повеќе различни методи.
- Користењето на повеќе различни методи овозможува да се минимизираат слабостите на секој поединечен метод.
- Кога се користат повеќе различни методи, оценувањето ги зема предвид различните стилови на учење на учениците.
- Оценувањето да биде континуиран процес.
- Оценувањето треба да опфаќа активности на следење и вреднување на работата и постигањата на учениците во текот на целата учебна година.
- Оценувањето да биде праведно.
- Оценувањето не треба да фаворизира ученици.
- Оценувањето да биде транспарентно.
- Учениците треба да ги знаат целите на наставата, кои се стандардите што се очекува да ги постигнат и како ќе се оценува постигањето (што треба да научат и што, како и кога ќе се оценува).
- Учениците и родителите треба да имаат увид во оценувањето.
- Оценувањето треба да биде валидно и релијабилно.
- Со оценувањето треба да се добијат информации што се релевантни за целите и содржините на наставата.
- Во интерпретацијата на резултатите од оценувањето не влегуваат судови за однесувањата, способностите и вештините на учениците, кои не се предмет на конкретното оценување.

Наставниот кадар во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, психолозите и директорот завршија неколку обуки за оценување – обуки за описно оценување, дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Секој наставник е задолжен да изработи план за оценување според Критериумите и Стандардите за оценување притоа користејќи разни методи на оценување. Училиштето во учебната 2021/22 год. во делот подобрување на оценувањето ќе се фокусира на усовршување на различни инструменти и едукативни алатки за оценување, како и формирање валидни сумативни оценки.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

Тим за следење, анализа и поддршка составен од: - директор, педагог, психолози, дефектолог, претседател на СР, претседател на Ученички парламент. Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето, очекувањата од секој предметен наставник како и нивното планирање на формативното и сумативното оценување, СВОТ анализа за состојбите во оценувањето (по тримесечија, со споредба), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати, поддршка на наставниците иноватори и креатори во ВОР, планирање на споделување на добра пракса во училиштето, ја утврдува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Следењето на квалитетот на оценување во училиштето ќе се врши преку следење на планирањата на наставниците за проверка и оценување на успехот на учениците (тематски планирања), следење и анализа на успехот на учениците преку евиденцијата во одделенските книги

за секој класификационен период (I-III тримесечје и I-II полугодие), следење на изготвените тестови и контролни задачи од наставниците за проверка и оценување на знаењето, следење на успехот на учениците преку тестирања во одредени одделенија од педагог, МОН или БРО.

Училиштето ќе ги информира родителите двапати во полугодие преку евидентните листови за постигањата на учениците и со свидетелства на крајот од учебната година. Локалната самоуправа и надлежните државни органи за резултатите од оценувањето и постигањата на учениците ќе бидат информирани преку изготвени извештаи (пишани и електронски), споредби и анализи за успехот на учениците во различни периоди (I-III, IV-VI, VII-IX).

За успешно спроведување на оценувањето училиштето обезбедува материјално-технички услови како што се хартија и тонер за копирање, простор за чување портфолија и изработки, услови за практични изведби (план во Прилог).

16.3. Стручни посети за следење и вреднувањена квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар

Според Закон за основно образование, следење и вреднувањето на работата на наставниците се врши од страна на Директорот, (во нашето училиште, со овластување од Директорот, се врши и од страна на стручните соработници и помошник директор), како и од страна на Бирото. Следење и вреднувањето се однесува на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето наставникот добива извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа, што се чува во досието на наставникот. Извештаите од следењето и вреднувањето на наставниците се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар е даден во Прилог.

16.4. Самоевалуација на Училиштето

Училиштето ќе спроведе самоевалуација во 2022 година. Членови на Тимот се:

1. Наставни планови и програми

Координатор: Николина Милевска; Членови на тимот: Афродита Петрушевиќ, Милка Ивановска

2. Постигнувања на учениците

Координатор: Емилија Златановска; Членови на тимот: Фросина Јордановска, Фросина Јовановска

3. Учење и настава

Координатор: Ана Петрушевска; Членови на тимот: Кристина Петковска, Весна Колевска

4. Поддршка на учениците

Координатор: Габриела Арсовска; Членови на тимот: Соња Коцевска, Марија Лититарова

5. Училишна клима

Координатор: Афродита С. Крстевска; Членови на тимот: Зденка Димиќ, Нина Јовановска

6. Ресурси

Координатор: Јосип Анастасовски; Членови на тимот: Бисера Јордановска, Лидија Зарковска

7. Лидерство и креирање политика

Координатор: Жаклина Пешевска; Членови на тимот: Биљана Милошевска, Галина Глигорова Пешиќ

8. Комуникација и односи со јавноста

Координатор: Ивана Ѓорѓиевска, Членови: Анита Димовска, Надица Димитриевска

9. Бранко Зафировски, претседател на Совет на родители

Координатори на тимовите за самоевалуација:

Лидија Пешевска, директор
Кети Б. Доцевска, психолог
Владица Наковска, психолог
Сашка Стаменковска, педагог
Росица Трајковска, дефектолог

Програмата за самоевалуација на Училиштето е во Прилог.

17. Безбедност во Училиштето

Програма за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи, план за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште, курсеви за прва помош и заштита е дадена во прилог.

18. Грџа за здравје

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето се труди хигиената да ја одржува на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку двапати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, другиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Освен овие корпи, поставени се и контејнери за селектирање на пласичен и електронски отпад, стакло и хартија. Дезинфекција и дератизација на просторот се врши најмалку два пати во годината, а по потреба и почесто. Училиштето редовно набавува и употребува средство за дезинфекција на тоалетите и работните површини. Во услови на пандемија просторот се дезинфецира повеќе пати во текот на денот, средства за дезинфекција се поставени пред и во секоја училница, ходници и тоалети.

18.2. Систематски прегледи

Во учебна 2021/2022 година, со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение. Овие прегледи ќе се извршуваат во Школска амбуланта при Медицинскиот центар - Куманово, со која што училиштето има континуирана соработка. Секој одделенски раководител ќе ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и ќе ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив. Систематските прегледи се изведуваат по претходно изготвен распоред во кој се внимава да не се попречува наставата.

Редовната здравствена контрола на учениците е од големо значење за нивниот правилен раст и развој. На систематските прегледи ќе се контролира висината и тежината на учениците, нивниот физички развој, ќе се вршат превентивни стоматолошки прегледи, ќе се контролира држењето на телото, видот, слухот и ќе се вршат други прегледи со коишто се одредува дали ученикот треба да биде упатен на понатамошни специјалистички прегледи.

18.3.Вакцинирање

Во насока на подобрување на здравствената состојба и подигање на квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст, потребно е редовно извршување на имунизација и вакцинација.

Според календарот за имунизација и вакцинација, предвидено е да бидат опфатени сите ученици од 6 до 15 години кои треба да ги примат следниве вакцини:

6 години (I одделение) - морбили, рубеола, дифтерија, тетанус заразни заушки и инактивна полио вакцина;

7 години (II одделение) - детска парализа, дифтерија, тетанус;

12 години (VI одделение) - инфекции со Хуман папилома вирус (ХПВ) (само за девојчиња);

14 години (завршна година во основното образование) - детска парализа, дифтерија и тетанус.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во Училиштето

Здрава и правилна исхрана е најважна за растот и развојот на човекот и неговата еволуција во биолошка и културна смисла. Стилот на живеење и физичката активност му овозможува на секој човек да го негува и чува сопственото здравје. Здравата исхрана подразбира консумирање на разновидна и по можност што помалку обработена храна. За да ги извршува дневните активности, човечкото тело има потреба од голем број есенцијални хранливи материи што се неопходни за нормален раст, развој и за многу други процеси. За одржување на идеална телесна маса и здраво тело, потребно е внесување на разновидни хранливи материи кои можат да ги задоволат севкупните потреби на организмот.

Со оглед дека во училиштето само дел од учениците (најголем број од одделенска настава), земаат бели пецива од овластен/сертифициран произведувач, вработените во училиштето водат посебна грижа за здравјето на учениците и во текот на учебната година во соработка со родителите ќе организираат работилници, презентации, ликовни, креативни творења и други активности за едукација за здрава исхрана.

Активности	Носители	Време на реализација	Очекувани ефекти
Работилница: „Пирамида на исхрана“	Ученици од VI-VIII одделение, наставници и родители	октомври	Едуцирани ученици за важноста и значењето на пирамидата за исхрана
Ликовна работилница на тема: „Жолта храна“ (овошје и зеленчук со жолта боја)	Ученици од III до V одделение, наставници и родители	ноември	Проширени знаењата на учениците за видови на жолто овошје и зеленчук
Одбележување на настан под наслов „Ајде да се храниме здраво!“	Ученици од IV до VI одделение, наставници и родители	февруари	Продлабочени знаењата на учениците за важноста од здрава исхрана
Изготвување на овошна и зеленчукова салата	Ученици од I - III одделение, наставници и родители	мај	Создавање на навики за здрава и разновидна исхрана
Изготвување на листа за неопходни витамини и минерали за правилен раст и развој	Ученици од предметна настава Наставници по биологија и природни науки	октомври	Едукација на поголем број ученици за значењето на витамините и минералите во исхраната
Проект „Ботаничка градина“	Ученици од одделенска настава	континуирано	Поттикната свест кај учениците за здрава

	Одделенски раководители на прво одделение Наставник по природни науки		исхрана
Работилници од ОЖВ	Ученици од I-IX одделение Одделенски раководители	континуирано	Стеknати сознанија за различни видови храна, влијание на храната врз болести и превенција истите, важноста за здравата исхрана за здравје и правилниот развој на телото
„Здрава храна – здрав начин на живот“ - предавање	Ученици од I-V одделение одделенски наставник и наставник по природни науки и родители	декември	Запознаени ученици за важноста на здравата исхрана

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето континуирано води грижа за дисциплината од почетокот до крајот на работното време. За таа цел, во училиштето постои правилник за санкционирање на нарушувањата на дисциплината и од страна на учениците и од страна на вработените. Во училиштето уште на почетокот на учебната година се прави распоред на дежурни наставници по смени, денови и простор (хол, катови, ходници и училишниот двор) од отворање до затворање на училиштето. (Распоред на дежурни наставници е даден во Прилог). Во услови на пандемија се менува распоредот и се прилагодува на План и протокол за постапување во услови на пандемија.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во Училиштето

Тим за Естетско и функционално уредување на просторот: Ивана Ѓорѓиевска (помошник директор), Далибор Јовановски (наставник по ликовно образование), Надица Димитријевска (одделенски наставник) и тројца претставници од ученички парламент.

Учениците и наставниците водат континуирана грижа за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Кај учениците е всадена навика за чување и одржување на изложените изработки. Училишните, ходниците и холот се уредуваат согласно темите од наставната програма, реализирани активности од проектите во кои е вклучено училиштето, празниците и годишните времиња. При уредување на училишниот простор се води грижа експонатите да го отсликуваат мултиетничкиот, инклузивниот карактер на училиштето. (План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето е даден во Прилог)

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси за однесување на наставниците, учениците и родителите. Како резултат на тековните збиднувања постојано се доаѓа до сознание дека постои потреба од вметнување на нови правила во постојните кодекси. За таа цел се предвидува во месец септември да биде вметнато ново правило во кодексот за однесување на наставниците кое ќе се однесува на примена на дигитални алатки за двонасочна комуникација при реализација на онлајн настава. Исто така ќе се иновира и кодексот за однесување на учениците, а иновацијата ќе се однесува на начинот

на користење на мобилните телефони за време на настава. Во кодексот за однесување на родителите ќе се вметне иновација во врска со следење на онлајн настава.

19.4. Односи меѓу сите структури во Училиштето

Тим за подобрување на односи меѓу сите структури во Училиштето: Ивана Ѓорѓиевска (помошник директор), Ирена Анастасовска (одделенска настава), Весна Тодоровска (наставник по македонски јазик), Сашка Стаменковска (педагог), Далибор Спасиќ (домаќин), Никола Спировски (секретар)

цели	содржини	реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
1. Да се подобри меѓусменска комуникација	-продолжување со информирање за тековни настани и новини во училиштето преку одржување средби; -користење на затворена група на социјалната мрежа Facebook за информирање и комуникација меѓу вработените ; -состаноци на стручни активи како и на технички персонал најмалку еднаш месечно;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин -административна служба	континуирано	-човечки ресурси -техничка опрема - интернет	- Подигање на квалитетот на комуникацијата меѓу вработени од иста структура
2. Да се подобри комуникација во тимови	-правилна распределба на вработените во училишните тимови и еднаква вклученост во сите активности на училиштето; -навремено почитување и реализирање на обврските во целокупната тимска работа ;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -технички персонал -административна служба	континуирано	Правилник за работа на комисији -човечки ресурси -техничка опрема	- Подобриување на комуникацијата во тимови
3. Да се назначат лица за комуникација со подрачни училишта	- назначување на претставници од подрачните училишта , кои ќе ги прибираат и пренесуваат сите потребни информации и новини од централното до подрачните училишта и обратно ;	- одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба	континуирано	-човечки ресурси - техничка опрема	- Назначување на лица за комуникација со подрачни училишта

4. Да се почитуваат задолжителните обврски во училиштето	- назначување на лица кои ќе водат евиденција за исполнети задолженија	-ученици -одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители	континуирано	- техничка опрема	Почитување на задолжителните обврски во училиштето
5. Да се подобри комуникацијата и да се зголеми меѓусебната доверба и соработка	-организирање на заедничка прослава по повод Нова година; -организирање прослава по повод Ден на училиштето; -организирање на посети и екскурзии на крај на учебна година -спортски и музички активности ;	-одделенски и предметни наставници -директор -стручна служба -родители -библиотекар -домаќин -административна служба	континуирано	-човечки ресурси - техничка опрема	Подобрување на комуникацијата и зголемување на меѓусебната доверба и соработка

19.5. Активности за поттикнување демократска клима во Училиштето

Училиштето ќе се вклучи во промоција на граѓански вредности и практикување на демократско однесување. Со цел зајакнување на демократската клима во Училиштето, во текот на првото полугодие (м. ноември), ќе се реализира **Отворен ден за граѓанско образование**. Оваа активност е наменета за поттикнување одговорност кај ученици, за состојбите и условите во општеството, да се зајакне нивната иницијативност за преземање одговорни акции кои водат кон промени, одржливост и колективна добробит. Истата ќе придонесе за граѓанските вредности на ниво на Училиштето и поврзување со пошироката заедница. Акцискиот план за реализирање на Отворен ден е даден во Прилог.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согласно законските и подзаконските акти, наставниците/стручните соработници имаат право и обврска професионално да се усовршуваат и право да напредуваат во кариерата. Професионалниот развој е право и обврска на секој поединец, придонесува за повисоки постигања на учениците, првенствено се базира врз самопроценка. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување кое подразбира стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар што се важни за унапредување на воспитно-образовната дејност. Потребите и приоритетите за стручно усовршување се детектирани врз основа на личните планови за професионален развој на наставниците/стручните соработници, резултатите од самопроценката и извршената Самоевалуацијата на училиштето, како и изготвените предлог-програми за професионален развој на ниво на стручни активи. Како приоритетна област за оваа учебна година се покажа следење на новините во законските и програмските документи и унапредување на сопствената педагошка практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образованието.

20.2. Активности за професионален развој

Оваа учебна година ќе бидат реализирани следните активности за професионален развој на наставниците и стручните соработници: семинари за измени од наставните планови и програми од

страна на БРО; интерни обуки, предавања и работилници на стручни активи и наставнички совет, дисеминација на обуки на ниво на училиште; реализација на активности од Училишна програма за професионален развој. Претседателите на стручните активи изготвија Програма за стручно усовршување на ниво на актив која опфаќа само групни форми на стручно усовршување. Врз основа на овие програми Тимот за професионален развој на училиштето изготви Училишна програма за професионален развој.

20.3. Личен професионален развој

За ефективен професионален развој наставниците/стручните соработници изготвуваат личен план за професионален развој врз основа на самопроценка на сопствените компетенции, потреби, интереси и професионални интереси (според Правилникот). Се усогласува со планирањето на колегите од стручниот актив, со потребите на училиштето и државата и реалните можности за остварување на желбите и плановите. Тоа се прави низ професионален дијалог со колегите (Тимот за професионален развој) и директорот којшто ја има клучната одговорност за распоредување на ресурсите за професионално усовршување.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонтално учење или учење едни од други претставува различни видови на планирано и организирано пренесување на знаења или размена на искуства во училиштето или помеѓу училиштата. Со хоризонталното учење, раст и развој во кариерата всушност постигнуваме личен напредок во рамки на нашата професионална улога. Посетата на наставниците на разни семинари значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Овој тип на учење се реализира преку работата на стручните активи во училиштето и низ програмите на стручните соработници, размена на искуства и мислења, посета на часови, отворени часови, размена на искуства меѓу колегите. Во текот на учебната година ќе се реализираат форми на поттикнување на продуктивна соработка помеѓу наставниците преку ефективни состаноци на кои ќе се донесуваат конкретни заклучоци, предлози и мерки. Тоа има за цел зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитување на мислењето на секој поединец, присуство на критичност и саокритичност.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставниците/стручните соработници во основните и средните училишта може да напредуваат во звања. Категоријата наставник/стручен соработник се добива со полагање на стручен испит за наставник/стручен соработник. Наставникот/стручниот соработник може да напредува во наставник/стручен соработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник. Професионалните стандарди за звањата наставник/стручен соработник - ментор и наставник/стручен соработник - советник и начинот на стекнување ги пропишува министерот на предлог на БРО и ЦССО. Секој наставник/стручен соработник води евиденција за професионалниот развој, во пропишана форма – професионално досие. Во него се евидентира напредокот на наставникот/стручниот соработник, што може да му послужи при самопроценката и напредување во повисоко звање, а во третиот дел содржи докази за професионалниот развој и напредување во кариерата. Во учебна 2020/21 година еден наставник напредуваше во звање наставник – ментор и истиот ќе им пружа менторска поддршка на останатите наставници.

21. Соработка на Училиштето со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на Училиштето

Родителите редовно се вклучени во сите случувања од училиштниот живот земајќи активна улога при донесувањето на одлуки преку Совет на родители. Совет на родители во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, работи по претходно изготвена Годишна програма за работа и Деловник за работа.

Со нив е предвидена динамика на состаноци, одговорни лица и број на членови во телото. Сите тежишни приоритети се разгледуваат на состанок на Совет на родители и истите даваат идејни решенија за имплементација на истите. Родителите се вклучени во сите сегменти на работење на училиштето и тоа при: детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, нивни идејни планови за организација на активности во училиштето, родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Распоред за прием на родители/старатели е даден во прилог)

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, родителите се секогаш добредојдени и истите даваат придонес во имплементација и подобрување на наставата воопшто. Вклученоста на родителите во Училишниот одбор, соработка со: директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба е подетално опишана во Годишните програми на истите. Родителите по барање на наставниците даваат континуирана поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти. Семејствата се вклучени во повеќе афирмативни акции за доброто на училиштето и сите релевантни фактори вклучени во истото. Триаголникот наставник – родител – ученик за секоја паралелка одделно е предвиден со засебна годишна програма за соработка со родители и одбор на родители.

И оваа учебна година една од приоритетни задачи на училиштето ќе биде зголемен степен на застапеност на родители во имплементација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и други настани во училиштето, особено преку проектот *Заедничка грижа за правилно насочување на учениците*. Родителите ќе бидат вклучени и во имплементација на мали училишни интеркултурни и други иницијативи, проекти кои се имплементираат со поддршка на ФООМ, УСАИД и ЕРАЗМУС + проекти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители (Родителство, Стили на родителство, Комуникација), типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училишни весници и советувања. Советодавно-консултативните работилници – индивидуални и групни, посета на семејства се применуваат по барање и потреба за поддршка на наставник кај поединечни случаи за надминување на потешкотии и аномалии со кои се соочуваат учениците.

22. Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето оваа учебна 2021/22 год. ќе настојува да се развива уште поголема комуникација со јавноста за да се промовираат активностите и достигнувањата, но и да се запознае локалната средина со постоечките состојби и проблеми во училиштето. Преку усна, писмена и електронска комуникација ќе се договараат состаноци, средби, дебати, трибини меѓу директорите, меѓу наставниците од други локални училишта, како и со локалната самоуправа и со бизнис заедницата.

Соработка ќе постои и при реализација на професионална ориентација на учениците и при реализација на разни собири по одредени случувања во училиштето: Свечен прием на првачиња, Еко-ден, одбележување на Детска недела, Месец на книгата, одбележување на 8 Март, маскенбал за Денот на шегата, традиционалниот маскенбал „Батко Ѓорѓија“ организиран од Општината, Денот на Училиштето, Отворен ден за идни првачиња и нивни родители, и сл. Локалната средина активно ќе се вклучи во реализација на ОХО-проект, „Безбедни училишта“, „Заедничка грижа за правилно

насочување на учениците“, „Збратимени училишта“, Еразмус + проект и во сите други училишни проекти предвидени со Годишната програма.

Овие активности ќе се реализираат преку: родителски средби, индивидуални и групни средби со родителите, посета на приватни и општествени институции, фирми и фабрики со цел запознавање на ученици со различни занимања, разновидни собири, приредби, изложби, излети, работни акции, собирни акции и други активности.

Задолжително ќе продолжат да се планираат и да се следат објавени конкурси и натпревари на локално, државно и на меѓународно ниво. Нашите ученици со своите лични творби ќе земат учество на секој вид конкурси распишани на општинско, државно и меѓународно ниво. Со посебен интерес се следи и активно се учествува на меѓународни конкурси за ликовни и литературни творби со што се продолжува трендот за афирмација на нашето училиште во меѓународни рамки. Сè поинтересни стануваат конкурсите распишани на интернет страниците, па ќе се посвети поголемо внимание на истите. Предвидено е учество и на ликовна колонија. Училиштето и оваа година ќе посетува изложби, културно-историски споменици и музеи. Тесно ќе соработува со градската библиотека „Тане Георгиевски“, со Центар за култура „Трајко Прокопиев“, со кумановскиот театар и кино, а за учениците ќе бидат организирани посети на театри, кина, балетски претстави, присуство на промоција на книги и сл.и надвор од градот, како дел од воннаставни и слободни ученички активности.

Во годишните планови и програми, активите од нашето училиште задолжително ги планираат општинските, регионалните, државните, меѓународните натпревари и конкурси организирани од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование. Со овие образовни институции ќе се соработува и при реализација на активности за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција. Со помош на МОН и БРО ќе се реализираат и сите видови на обуки предвидени за основно образование. Со помош на ДПИ и ЕЛС-Сектор за основно образование ќе се следат сите новини во образованието, примена на новата Концепција за основно образование и упатства/обуки за нивна примена. Ќе се соработува и со други образовни институции (училишта и градинки) со цел размена на искуства и промоција на нашето училиште. И оваа година ќе продолжи проектот Збратимени училишта со „Синав колеџ“ од Анталија, Р. Турција, а ќе се продлабочи соработката со збратимените основни училишта „Богумил Тони“ од Самобор, Р. Хрватска и „Св.Кирил и Методиј“ од Кустендил, Р. Бугарија. Продолжува и реализација на мобилностите во рамки на трите Еразмус + проекта во кои учествува нашето училиште: „Откриј го светот околу себе со новите технологии!“ (Open your mind to new technologies), „Учиме од чудесната природа!“ (I'm IN! – Incredible Magnificent Imaginative Nature!), „Чувари на водите“ (GLOW – Guarding life of water), а се надеваме дека ќе бидеме и дел од други Еразмус + проекти на кои нашите наставници ќе аплицираат. Во соработка со Фонд за иновации и технолошки развој и Министерството за образование и наука ќе се спроведе проектот „Чекори умно и зелено“ добиен во рамките на јавниот повик „Предизвик за млади изразувачи #4 – зелени проекти“.

Ќе продолжи соработката со Регионален Центар за лица со интелектуална попреченост „Порака наша“, Здружение за умствен развој на деца „Браин Гинис“, Општинската организација на Црвен крст-Куманово, со НВО „Национален ромски центар“, ЗГ Кумановски акцијаши, Хуманитарно здружение Мајка, ЗГ Инклузива, Фото клуб Куманово, ЗПЗП „Козјак 2013“, Основно училиште со ресурсен центар „Иднина“ Скопје, „Македонско здружение за заштита при работа“, со кои Училиштето има потпишано меморандуми за соработка. Училиштето ќе остане отворено за секоја невладина организација која ќе побара било каква помош и потреба за интелектуална и креативна соработка.

Како и до сега ќе продолжи соработката со: приватни фудбалски школи во Куманово, РК „Куманово“, КК „Куманово“, КК „Пинк Пантер“, Атлетски кулб „Куманово“, пливачки клубови во Куманово, „Друштво на училишен спорт на Куманово“ при реализација на турнири и разни спортски активности, како и активно учество во лигите и натпревари организирани од „Федерацијата за училишни спортови на Македонија“. Активна соработката ќе продолжи и со „Сојуз на спортови на

град Куманово“. Училиштето активно ќе учествува и во натпревари, турнири организирани од локални институции и невладини организации кои најчесто се од хуманитарен, рекреативен и натпреварувачки карактер.

Нашето училиште продолжува да соработува со Медицински центар - Куманово преку разни здравствени активности: систематски прегледи, вакцинација, превенција на забни болести, презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести. Доколку има потреба ќе се соработува и со Центар за социјални грижи и ќе се помага на учениците. За сигурноста на вработените и учениците на почеток на годината преку тендер ќе се одбере осигурителна компанија која ќе биде на доброволна база. Секој одделенски раководител прави акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.

Новини, активности и достигнувања редовно ќе се известуваат преку Web страна на Училиштето која стана особено популарна со создавањето на Fun page на Училиштето и која постојано се обработува и надоградува со информации за активности спроведени во Училиштето или надвор од него. Ќе продолжи соработка со државната телевизија МТВ, новинска агенција МИА, локалната телевизиска станица „ТВ Плус“, локалното радио „Браво“ и преку интернет порталот „Kumanovo News“. Учениците редовно ќе се известуваат за постигнатите успеси и за тековните активности и преку училишното радио „Радио Рацин“. Доколку постои заинтересираност и можност Училиштето може да учествува и на други државни радио и телевизиски станици. Како форми и методи за информирање ќе се користат интервјуа, репортажи, еко-катчиња, отворени денови за пошироката заедница. (План за реализација на активностите од оваа подрачје е даден во прилогот)

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на Училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Реализација на редовна настава	следење на планирања посета на часови извештаи за реализација/континуирано	директор педагошко-психолошка служба	директор наставнички совет
Реализација на додатна и дополнителна настава	увид во дневник на паралелка посета на час по потреба/по класификациони периоди	директор претседатели на сручни активи	Директор
Реализација на воннаставни активности	следење на планирања посета на часови извештаи за реализација/полугодие и крај на уч. година	директор помошник директор	директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Учество во натпревари, конкурси, манифестации	евиденција на посигнати резултати извештаи/континуирано	директор помошник директор	директор Училишен одбор Совет на родители наставнички совет
Реализација на проекти	увид извештаи/полугодие и крај на уч. година	директор	Училишен одбор Совет на родители наставнички совет деловни субјекти надворешни и домашни партнери
Анализа на	анализа/	директор	Училишен одбор

постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	по класификациони периоди		Совет на родители наставнички совет
Применети, методи, техники, форми и инструменти за оценување	табеларни прегледи извештаи/ полугодие и крај на уч. година	директор стручни активи стручни соработници	директор наставнички совет
Грижа за здравје	увид во педагошка евиденција и документација /континуирано	директор стручни соработници	директор Совет на родители наставнички совет
Училишна клима	разговори анкети размена на мислења состаноци на тимови/континуирано	директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор други релевантни институции
Професионален развој на вработените	увид во професионално досие состаноци на стручни активи континуирано/полугодие и крај на уч. година	директор педагошко-психолошка служба	директор тим за професионален развој наставнички совет
Соработка со родители/старатели	записници извештаи/континуирано	директор помшник директор	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор
Комуникација со јавноста и промоција на Училиштето	записници извештаи објави/континуирано	директор помшник директор	директор наставнички совет Совет на родители Училишен одбор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на Училиштето

Евалуацијата на активностите ќе се спроведува континуирано и определени временски периоди. За различни критериуми се спроведува анализа на податоците и документацијата и се запишуваат одредени констатации, во форма на квантитативна и квалитативна анализа. Доказите ќе се собираат преку прашалници, записници, протоколи, непосреден увид во работата, набљудување, интервјуа, дискусии, извештаи, евидентни листови.

25. Заклучок

Поради континуираните промени што се случуваат во општеството, неопходно е постајано да ги преиспитуваме ставовите и социјалните вештини кај учениците што ги стекнуваат во образовниот процес. Треба да развиваме ставови соодветни за граѓаните на 21-ви век како:

- Свест за чување на животната средина, што значи навремено согледување на проблемите во природата, креативни решенија за истите, стекнување на предзнаења за природата, еколошките вредности, еколошкото однесување и ставови
- Развивање на мултикултурна толеранција и разбирање со цел подобрување на човечкиот потенцијал за градење соживот во мултиетничко општество. Прифаќање на сопствената култура, како и отвореност за запознавање, прифаќање и почитување на другите култури. Развивање свест за сопствениот удел во меѓуетнички состојби во општеството, вештини за комуникација и соработка потребни за интеракција со припадници на други култури. Развивање вештини за препознавање и намалување на стереотипи и предрасуди кај себе си и другите
- Спречување на насилство и разрешување на конфликти преку подигање на капацитети на ученици, наставници и родители за запознавање со фактори што придонесуваат за создавање конфликти, појава на насилство, препознавање на сите облици на насилство, учење на вештини за справување со конфликти, вештини за ненасилна комуникација, справување со предизвиците на дискриминација
- Свест за правилно и безбедно користење на интернет – за зголемување на безбедноста и заштита на правата и приватноста на децата на интернет преку совети, информации, предавања, работилници
- Ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права – обезбедување атмосфера и услови кои ќе ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат истото, без последици, како и градење механизми и процедури што ќе им овозможат на учениците да учествуваат во донесување одлуки во Училиштето од домен на ученичкиот живот. Сето ова е со цел за уживање на право на секое дете да бара, прима и да дава информации, да се организира и здружува со другите деца за посоодветно формулирање и манифестирање на своите потреби и интереси.
- Негување инклузивна клима - обезбедување на еднакви права и можности за сите ученици, независно од нивните лични специфичности и посебноста на образовните потреби преку: зајакнување на компетенциите на наставниците за инклузивно образование; обезбедување на дополнителна поддршка на учениците со посебни образовни потреби/потешкотии при учењето; инклузија на родителите и на пошироката заедница; подигање на свеста за Училиштето и другите чинители за поддршка на учениците од ранливите групи и на воспоставувањето соработка и взаемна поддршка помеѓу општините, училиштата и организации; зајакнување на капацитетите на наставниците разбирање и подобрување на знаењето и вештините потребни за работа со маргинализирани групи на ученици; поддршка на наставниците во процесот на планирање, спроведување и следење на инклузијата
- Подобрување на педагошката практика врз основа на следење и имплементирање на промените и новините во системот на образование

Само доброто планирање може да помогне Училиштето да се соочи и справи со промените. Годишното планирање на Училиштето е пример за систематски промени

Комисија за изработка на Годишната програма:

1. Лидија Пешевска – директор
2. Ивана Ѓорѓиевска – помошник директор
3. Надица Димитриевска – одделенски наставник
4. Снежана Стефановска – предметен наставник
5. Галина Г. Пешиќ – предметен наставник
6. Кети Б. Доцевска – психолог
7. Владица Наковска – психолог
8. Сашка Стаменковска – педагог
9. Андреа Тушевска – претствник од Ученички парламент

Директор

Лидија Пешевска

Претседател на Училишен одбор

Даниел Спировски

1. ГП за работа на директор
2. ГП за работа на помошник директор
3. ГП за работа на педагог
4. ГП за работа на психолог
5. ГП за работа на психолог
6. ГП за работа на дефектолог
7. ГП за работа на библиотекар
8. ГП за работа на Училишен одбор
9. ГП за работа на Совет на родители
10. ГП за работа на Наставнички совет
11. ГП за работа на стручни активи
12. ГП за работа на одделенски совети
13. ГП за работа на Училишен инклузивен тим
14. ГП за работа на образовен медијатор
15. ГП за работа на хор
16. ГП за работа на оркестар
17. ГП за работа на заедница на паралелката
18. ГП за работа на ученички парламент
19. ГП за работа на ученички правобранител
20. Распоред на часови
21. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
22. Програми за воннаставни активности
23. Програма за додатна анстава
24. Програма за дополнителна настава
25. Програми за вонучилишни активности
26. Програми за реализација на ученички натпревари
27. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
28. Проекти што се реализираат во основното училиште
29. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
30. План за професионална ориентација на учениците
31. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, справување со дискриминација
32. Календар на оценување
33. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
34. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
35. Програма за самовалуација на Училиштето
36. Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
37. Распоред на дежурни наставници
38. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на Училиштето
39. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во Училиштето и училишниот двор)
40. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
41. Програма за соработка на Училиштето со родителите/старателите
42. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
43. Програма за грижа за здравјето на учениците
44. Програма за јавна и културна дејност на Училиштето
45. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на Училиштето
46. Програма за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта
47. Програма за реализација на Отворен ден за граѓанско образование